משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 18.07.2024

במוסד: "מחלקה סיעודית בית אלמוג, קיבוץ גבעת ברנר"

בישוב: גבעת ברנר

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

לכבוד
ד"ר אולגה רוני טישצ'נקו
מנהל/ת רפואי/ית
מחלקה סיעודית בית אלמוג, קיבוץ גבעת ברנר (קוד מוסד 24712)
גבעת ברנר
גבעת ברנר

ד"ר טישצ'נקו נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית אלמוג, קיבוץ גבעת ברנר"

מצורף דוח הבקרה מיום 18.07.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית אלמוג, קיבוץ גבעת ברנר"

בתאריך 18.07.2024 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' עדינה יצחקוב, מפקחת בכירה על תחום האחיות, גריאטריה, מחוז מרכז
  - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	25	28	27	-	-	-	-	-	-	1
סה"כ	25	28	27	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 28 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק				X		
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- רשת "עמל" שוכרת ביתן בקיבוץ גבעת ברנר עבור המוסד הסיעודי "בית אלמוג".

תצפיות כלליות:
החדרים צפופים ואין וילונות הפרדה מובנים בין המיטות. מצב התחזוקה ירוד.
במחלקות שוררת אווירה ביתית ונעימה.
ביום הבקרה צפינו בפעילות קבוצתית לדיירי המוסד בגינה ירוקה ומוצלת אשר צמודה לכניסה לביתן המוסד.

היערכות לשעת חירום:
אין מקלט או ממ"ד. אזור מוגן נמצא בסוף הפרוזדור. כמו כן, מול ביתן המוסד נמצאת מיגונית המיועדת לשימוש צוות המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- בתאריך 01.01.2024 הנהלת רשת עמל ביצעה שינויים בכוח האדם, הצוות הסיעודי והפרא-רפואי הוחלף.
אחות אחראית חדשה אשר החלה לעבוד בתאריך 03.09.2023 נשארה לעבוד במוסד וב1.7.24 החליפה את המנהל האדמיניסטרטיבי הקודם. כעת היא עובדת במוסד שלושה ימים בשבוע עם אחות נוספת, בשאר הימים כאחות שטח – אחות יחידה במחלקה.
דווח כי במשמרת בוקר עובדים שלושה מטפלים ובלילה מטפל אחד. המטפלים והאחיות מבצעים גם את עבודות המשק: עבודה של אם הבית, מחסנאי, מטבח וגינון. דווח כי בתאריך 01.08.2024 עתידים להתקבל לעבודה לתפקיד מטבח/אם בית – בן אדם אחד, ולתפקיד עבודה בניקיון – בן אדם נוסף.

ניהול רפואי:
המנהלת הרפואית היא רופאה כללית, בעלת ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה, עובדת כרופאת בית במוסד (16 ש"ש). הרופאה מבצעת כוננות במתכונת 24 שעות ביממה.
רופא חדש, מומחה בגריאטריה, החל לעבוד במוסד מחודש מאי 2024 ומגיע באופן קבוע פעם בחודש.

חוזקים - בכל המחלקות:

- 1. ניהול התיק הרפואי ממוחשב באמצעות תוכנת "PARADIGMA".
2. הקבלה הרפואית כוללת את כל הסעיפים הנחוצים ואנמנזה מפורטת.
3. קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
4. הטיפול במחלות כרוניות ובמצבים דחופים מתקיים כראוי.
5. בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
6. ההתייחסות לקשישים ולטיפולים מתנהלת תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית וטיפול בכאב.

7. נערך סיור במחלקה. הדיירים נראו מטופלים היטב ונינוחים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש לשפר את ההתייחסות לנושאים גריאטריים ספציפיים כמו ירידות במשקל. אצל דיירים רבים נצפתה ירידת משקל דרסטית תוך זמן קצר ללא תיעוד, הסבר או בירור כלשהו. לא בוצעה שקילה חוזרת, ולא נבנתה תוכנית התערבות מתאימה. לא בוצע דיון רב-מקצועי בנושא.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.
המחלקה ממוקמת בקיבוץ.
חלק מהמטופלים היו בחדר האוכל, קבלו שתיה חמה. חלק היו במיטות.
האווירה במחלקה נעימה בתית, רגועה. המטופלים נראים ערניים, לבושים בבגדים אישיים, תואמים לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד היא גם מנהלת המוסד.
במוסד 8 אחיות. צוות סיעודי בעלי תואר BAבסיעוד.
במוסד אין אף אחות עם הכשרה בקורס על בסיס בגריאטריה.
מומלץ בהכשרה של אחות ראשית ואחות אחראית מחלקה בקורס על בסיסי בגריאטריה.
אחות אחראית מחלקה נאנמת נושא בתחום כאב.
אחות ראשית נאמנת נושא בתחום מניעת פצעים וטיפול בהם, מניעת עצירות. מומלץ להכשיר נאמן נושא בתחום מניעת זיהומים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הפרשות

- במוסד מתקיימת תוכנית לשימור שליטה ותוכנית למניעת עצירות.

היגיינה אישית ולבוש

- המטופלים נראים מטופלים היטב, לבושים בבגדים נקיים ותואמים את העונה.

זכויות החולה

- המטפלים מכירים היטב את המטופלים, נצפה יחס מכבד כלפי המטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- *עדכון תכנית הטיפול הכתובה:
יש לכלול בתכנית טיפול את מתן מענה לבעיות מרכזיות קיימות או צפויות אצל המטופל.
יש לעדכן תכנית טיפול בכל שינוי במצב המטופל. לדוגמא: ירידה או עליה במשקל, נפילה כפי שדובר בבקרה.

תקשורת

- *קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש:
הוצגו רישומים של ישיבות צוות סיעודי רק מחודש 03.2024.
יש לקיים ישיבת צוות סיעודי פעם בחודש.
*קיום ותיעוד ישיבת צוות רב מקצועי:
בישיבות הצוות רב מקצועי לא נמצא ביטוי מספק לקיום הדיון. דוגמא: אצל מטופלת עם ירידה במשקל- ב 19.06.2024 בישיבת צוות רב מקצועית לפי דיווח של דיאטנית מטופלת באבקת חלבון בהשפעה טובה. לפי דיווח סיעודי המטופלת אינה מצליחה לבלוע את אבקת החלבון.
יש להעביר לדיווח הסיעודי את סיכום ישיבת הצוות הרב מקצועי ואת תוכנית הטיפול של המטופל עליו דנו בישיבה.
יש לתעד בכל ישיבות הצוות הרב מקצועי את סיכום הישיבה ולגבש את התוכנית הטיפול.
יש לקיים ישיבת צוות רב מקצועי בהשתתפות כל הצוות הרב מקצועי.
יש להקפיד על ביצוע ישיבת צוות רב מקצועי פעם בחצי שנה או לפי צורך עם שינוי במצבו של המטופל.

הבטחת הסביבה

- *קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות:
יש לפעול ליישום המסקנות שהוסקו מהאירוע החריג. יש להסיק מסקנות רלוונטיות לאירוע החריג.
יש להדריך את צוות המטפל בעקבות אירוע החריג, לתעד את ההדרכה ולהחתים את המודרכים. יש לשמור את התיעוד.

הזנה והאכלה

- במהלך בדיקת ריכוז משקלים עלה כי יש שינויים משמעותיים במשקלים.
כאשר המטופלים יורדים או עולים באופן משמעותי במשקל יש לחזור על שקילה על מנת לוודא שאין טעות. יש לקיים דיון עם גורמים המקצועים ולהתייחס ברשומה סיעודית לתכנית ההתערבות כדי למנוע המשך הירידה או עליה במשקל. אין להסתפק בדיון שנעשה בישיבת צוות רב מקצועית כי התדירות הדיונים אינה תכופה.
לפי בדיקת רשומות עלה כי לא נעשה עדכון בתכנית הטיפול אצל מטופלים הסובלים מירידה במשקל.

עדכון מקצועי

- *קיום ותיעוד תוכנית עבודה שנתית של חת"ש:
הוצגה תכנית חת"ש כתובה עד חודש 08.2024.
נצפה כי חלק מהנושאים רלוונטיים לצוות הסיעודי בלבד.
יש צורך לבנות תכנית חת"ש שנתית.
הומלץ להפריד בין ההרצאות/ הדרכות כפי שדובר במהלך הבקרה.

שמירת שלמות העור

- *הערכה: רישום ומעקב אחר מספר המטופלים עם פצעי לחץ ודירוג הפצעים:
בבדיקת רשומות סיעודיות נמצא שלחלק מהמטופלים לא נעשה אומדן פצעים שבועי.
יש לבצע אומדן פצעים שבועי עבור כל המטופל הסובל מפצעים.

מניעת זיהומים

- חיסון עובדי הבריאות: האחריות הנהלת המוסד ליישם חוזר המנהל הכללי מס 5/2023" חוזר חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי הבריאות".
לא הוצגו נתונים לגבי חיסונים בקרב מטפלים.

טיפול בכאב

- *ביצוע אומדן כאב מקיף למטופלים הסובלים מכאב כרוני/חריף:
יש לבצע אומדן כאב לחולים הסובלים מפצעים.
במהלך בדיקת רשומות נמצא כי אצל מטופל הסובל מפצע לחץ לא נעשה אומדן כאב.

הדרכה והערכת הצוות

- *תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד החדש:
התוכניות הדרכה ואוריינטציה למטפלים חדשים דלות.
מומלץ לבצע הדרכה וכעבור פרק זמן הערכה.
מומלץ לבקש משוב מהעובד להדרכה שקיבל.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה מקבלת את ארוחת הצהריים וחלק מארוחות הערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במטבחון.
בתקופה האחרונה הייתה תחלופה של עובדי מטבח לעיתים קרובות. כעת עובדת מטפלת מסורה שמכירה היטב את המטופלים ואת צרכיהם עובדת בשעות הבוקר. עובדת מטבח חדשה תתחיל לעבוד בימים הקרובים (תשמש גם כאם בית).
בערב עובדות מטפלות מתחלפות שחלקן אינן דוברות עברית.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית בעלת ניסיון רב בעבודה במוסדות גריאטריים עובדת אחת לשבוע במשך 6 שעות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- ישנם מספר רב של מטופלים שזקוקים לעזרה משמעותית בהאכלה, מספר בני משפחה מגיעים כמעט מדי יום להאכיל את יקיריהם כדי להקל על העומס.
שולחנות האוכל ערוכים בצורה אסתטית עם מפות, מפיות ועציצים. בקבוקי שתייה אישיים נמצאים ליד כל מטופל והיו מלאים במים.
מזון טחון היה חלק וסמיך כנדרש.
הוגשו 4 ארוחות חלביות לפי העדפת המטופלים. הכילו מוצרי חלב מגוונים ועשירים בחלבון.
חלוקת האוכל בוצעה בצורה נעימה, עזרה באכילה נערכה בצורה מכבדת בישיבה.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית ערכה הדרכות לעובדי המטבח שהחלו לעבוד במחלקה.
כמו כן, התקיימה פגישה של הדיאטנית עם נציג ספק המזון לשיפור גיוון המזון.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- ישנו תיעוד למטופלים שמעדיפים לאכול ארוחה חלבית במקום ארוחת הצהריים ותיעוד ומעקב תכוף למטופל שאינו אוכל מוצרי חלב.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדשנערכת בתוך חודש מקבלתו למחלקה וכוללת בין היתר איסוף נתונים מדיווחי הצוות, התייחסות לבריאות הפה ושיחה עם המטופל..

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- יש לתעד בצורה מסודרת תצפיות בארוחות השונות לאיתור ותיקון ליקויים כנדרש בנוהלי התזונה.

תצפית ארוחת צהריים
בשל הכמות הגדולה של המטופלים שזקוקים להאכלה כדאי למצוא פתרון לייעול הארוחה (ניתנו הצעות בזמן הבקרה).

רשומות מחלקתיות

- לפני כשנה החל פרויקט חלוקת מזון עם מחלקת האוכל אך הוא הופסק עם עזיבתה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש לערוך מעקב לאחר שינוי במצב התזונתי (למשל ירידה במשקל).

איכות ובטיחות המזון

- ביום הבקרה נמצאו דוגמאות מזון חלקיות בלבד, חלקן בנפח קטן מאוד, לא נמצאו דוגמאות מהמנות המורכבות שאמורות להיות מוגשות בארוחת ערב.
מרכיבי ארוחת הצהריים הגיעו בטמפרטורה מעט נמוכה מהנדרש (58 מעלות).

יש לתעד בצורה מסודרת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון כולל המשך טיפול בליקויים כנדרש בנהלי התזונה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- הפיזיותרפיסטית אשר עבדה במקום בשנתיים האחרונות, עזבה את עבודתה בחודש מרץ.
בין החודשים אפריל - מאי לא עבדו במקום פיזיותרפיסטים באופן סדיר, פיזיותרפיסטית ממוסד אחר של הרשת, הגיעה מספר פעמים, על מנת לבצע הדרכות ולתת טיפולים באופן לא סדיר.
בחודש יוני, החלה לעבוד במקום פיזיותרפיסטית חדשה, בעלת ניסיון בתחום הגריאטריה.
עובדת יומיים בשבוע, ביום ראשון בין השעות 10.30-18.30 וביום שלישי בין השעות 7.30-14.30. מומלץ לפרוס את שעות העבודה לשלושה ימים.

הבקרה בדקה את תקופת עבודתה של הפיזיותרפיסטית הקודמת, את התקופה בה לא עבדה במקום פיזיותרפיסטית באופן סדיר ואת תחילת עבודתה של הפיזיותרפיסטית החדשה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): הפיזיותרפיסטית החדשה בעלת ניסיון בתחום הגריאטריה.
השנה סיימה קורס על בסיסי בגריאטריה.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: נמצאה תוכנית עבודה מסודרת עד חודש מרץ.
הפיזיותרפיסטית החדשה, הכינה תוכנית עבודה שבועית, אך עדיין לא התחילה לעבוד על פיה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: ביום הבקרה 14 דיירים ישבו עם אמצעי הגבלה מסוגים שונים. מומלץ לקיים פרויקט רב מקצועי ולצמצם את השימוש בהגבלות ככל הניתן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימים במחלקה טופס שינויי תנוחה ותוכנית הולכה יומית.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): הפיזיותרפיסטית הקודמת השתתפה בישיבות צוות רב מקצועי.
הפיזיותרפיסטית החדשה, עדיין לא השתתפה בישיבות צוות רב מקצועי ועדיין לא נפגשה עם כל אנשי המקצוע העובדים במקום.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. בינואר התקיים חת"ש בתחום הפליאטיבי.

אבחון פיזיקלי

- בכל התיקים שנבדקו, נמצאו אבחונים פיזקלים מלאים.
הטפסים מלאים כנדרש.
נעשה שימוש בכלי מדידה על פי הצורך.

טיפול בקבוצה

- עד חודש מרץ, התקיים טיפול קבוצתי באופן סדיר.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): בפרויקטים אשר בוצעו בשנה החולפת, נמצא רק רציונל הפרויקט, חסר תיעוד לביצוע הפרויקט בפועל ותהליכי העבודה.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: אצל חלק מהדיירים, תוכנית הטיפול המומלצת אינה מתקיימת.
בנוסף, לא תמיד נמצאה התאמה בין תוכנית הטיפול, לטיפול אשר ניתן בפועל.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: בחלק מן התיקים שנבדקו, המעקבים התקופתיים מועתקים ממעקב קודם.
בנוסף, לא תמיד נמצאה התאמה בין מטרות הטיפול לתוכנית הטיפול, לטיפול אשר ניתן בפועל.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: יש להשלים ציוד חסר בחדר הפיזיותרפיה כפי הנדרש בנוהל ועל פי המלצת הפיזיותרפיסטית.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: יש להמשיך ולחדש את מיטות הדיירים.

טיפול בקבוצה

- מאז חודש מרץ, לא מתקיים טיפול קבוצתי באופן סדיר.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- חלק מציוד הישיבה הקיים במקום קרוע / בלוי / מלוכלך.
יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום כפי הנדרש בנוהל ועל פי המלצת הפיזיותרפיסטית.

פרופיל המטופלים במוסד

- נמצאו דוחות טיפולים עד חודש מרץ, על פיהם רק 11 מדיירי המקום קיבלו טיפולי פיזיותרפיה.
בין החודשים אפריל - מאי, כמעט ולא התקיימו טיפולי פיזיותרפיה.
לחודשים יוני - יולי, נמצאו דוחות טיפולים חלקיים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	75%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # המרפאה בעיסוק הקודמת עבדה במוסד שנה, מחודש 7/22 עד לחודש 8/23.
כארבעה חודשים לא הועסקה במוסד מרפאה בעיסוק.
בתחילת חודש 12/23 (לפני שבעה וחצי חודשים), החלה לעבוד במקום מרפאה בעיסוק נוכחית.
היא בעלת 16 שנות וותק כללי ועובדת במוסד בוקר בשבוע - 6:15 שעות שבועיות.
מתחילת שנת 2023 אין יציבות בתחום עיסוק הדייר במוסד : אחת ממדריכות התעסוקה (אשר הפעילה את הדיירים בשעות אחר הצהריים ובבוקר שישי) יצאה לחופשה ממושכת, מסיבות אישיות (בחודש 1/23) / מדריכת התעסוקה השנייה (אשר הפעילה את הדיירים בשעות הבוקר) סיימה את עבודתה במקום (בחודש 3/23).
כחצי שנה לא הועסקה במוסד מדריכת תעסוקה.
בתחילת חודש 9/23 החלה לעבוד במקום מדריכת תעסוקה נוספת. היא סיימה את עבודתה במוסד לאחר חצי שנה (בסוף חודש 2/24).
בשלושת החודשים הבאים (4-5-6/24) התחלפו במקום שלושה מדריכי תעסוקה, בזה אחר זה.
בתחילת חודש 7/24 החלה לעבוד במקום מדריכת התעסוקה הנוכחית. היא מדריכה לאמנות שיקומית לאנשים בעלי צרכים מיוחדים, ללא ניסיון קודם בתחום הגריאטריה.
מדריכת התעסוקה עובדת במוסד ארבעה בקרים בשבוע - 16 שעות שבועיות בסה"כ.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מקיפות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות לדיירים, בראייה רחבה.
המעקבים התקופתיים מעמיקים. תוכניות הטיפול עדכניות ומשתנות - בהתאם למצבו של הדייר / לאחר דיון רב מקצועי בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
המרפאה בעיסוק סייעה בהפעלת הדיירים לאורך התקופה בה לא עבדה מדריכת תעסוקה במוסד. היא אף קיימה עם הדיירים פעילויות שוברות שיגרה בחגי ישראל.
המרפאה בעיסוק עסקה רבות בהדרכת מדריכי התעסוקה המתחלפים, והיא מתרכזת עתה בקליטת והכוונת מדריכת התעסוקה החדשה.
המרפאה בעיסוק בתהליך קידום טיפול באמצעות בובות ("פרוייקט חיבוקי", 8 דיירים).
היא מפעילה קבוצה קוגניטיבית, באמצעות תוכנת "קוגנישיין" (5 דיירים).
היא מטפלת פרטנית בדייר אחד (טיפול סנסומוטורי).
גליל לכף יד הותאם לאחת הדיירות.
קיימת הקפדה על תיעוד שינויים במצבו הבריאותי והתקשורתי של הדייר ועדכון הקשר עם בני המשפחות.

תעסוקה -
בימים האחרונים מופעלים הדיירים בתעסוקה ארבעה בקרים בשבוע.
מדריכת התעסוקה החדשה נמצאת בשלבי הדרכה והכוונה.
עד הגעתה - צוות המחלקה הפעיל את הדיירים בפעילות יומית חלקית, בימי הולדת ובחגי ישראל.

תנאים פיזיים וסביבה -
המרפאה בעיסוק חולקת מכון טיפולי עם הפיזיותרפיה (בימים ניפרדים).
הדיירים מופעלים בחדר האוכל ובחצר המוסד.
לוח ההתמצאות מעודכן ומונגש שפתית (דו לשוני עברית-רוסית).
הקישוט הסביבתי אקטואלי.

הדרכה ותקשורת -
המרפאה בעיסוק משתתפת פרונטלית בכל ישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חת"ש). הדריכה השנה בנושא "דמנציה וטיפולים קוגניטיביים".

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק השתלמה בשנה אחרונה ביום עיון בנושא תעסוקה מותאמת ואבחונים לירידה קוגניטיבית, מטעם האגף לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להשלים את שעות עבודת מדריכת התעסוקה, בהתאם לתקינה הנדרשת.
מעבר לכך, מומלץ לתת אפשרות לשעות נוספות זמניות - הן למרפאה בעיסוק והן למדריכת התעסוקה - להדרכה ולצמצום הפערים המקצועיים.

ציוד ואביזרים

- יש לרכוש ציוד טיפולי רב תחומי, בהתאם להמלצת המרפאה בעיסוק.
יש לרכוש טאבלטים נוספים לשימוש הדיירים.
יש להתקין בחדר האוכל טלוויזיה "חכמה", בעלת חיבור אינטרנטי - לאפשר הפעלה מרכזית באמצעות תוכנת ה"קוגנישיין" ולצורך הפעלה מכוונת של הדיירים בתעסוקה.
יש להעמיד לרשות מדריכת התעסוקה "מדונה", להעצמת קולה.
יש לרכוש מערכת שמע חזקה, להאזנת הדיירים לתכנים נבחרים.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר מדריכת התעסוקה הוסב לחדר עוס' ודיאטנית.
ציוד התעסוקה נערם בצפיפות באחד מארונות המחלקה.
המרפאה בעיסוק, מדריכת התעסוקה ומנהלת המקום סידרו מחדש את ציוד התעסוקה - בארונות בלובי הכניסה למחלקה, ועל גבי מדפים בלובי הכניסה ובלובי הפנימי.
אין למדריכה מקום נוח להכנה לפעילות.
לוח הפעילות הועתק למקום צדדי, אשר פחות נגיש לדיירים. הלוח אינו עדכני ואינו משקף את הפעילויות המתקיימות עתה במחלקה.

ישום תכנית הטיפול

- עם ההתייצבות בתחום עיסוק הדייר, יש להרחיב בהדרגה את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.
יש לתעד ברשומות :
טיפול פרטני - מעקב אחר המלצות הטיפול, עדכון התאמת אביזרי עזר, מעקב ידיים חודשי.
טיפול קבוצתי - תאור מהלך הקבוצה ושיקוף הפרט בקבוצה.

העשרה ונהלים

- על המרפאה בעיסוק להשתלם בתחום הריפוי בעיסוק הגריאטרי. מומלץ כי תיקח חלק במפגשי העמיתים המקצועיים.
לא נמצא תיעוד להשתתפות מדריכות התעסוקה הקודמות בימי עיון בתחום עיסוק הדייר.
נמצאו שני פרוייקטים בהם רשום כי המרפאה בעיסוק שלובה בביצועם (פרוייקט רב מקצועי של קליטת דייר חדש / פרוייקט משפטי

עידוד בקיר במכון הטיפולי). לא נמצא שיקוף של יישום והטמעת הפרוייקט. לא ברור מה חלקה של המרפאה בעיסוק בתהליך.
פרוייקט "חיבוקי" רשתי, נמצא בתהליך בנייה בידי המרפאה בעיסוק. יש לתעד את התאמתו למחלקה זו, תוך הקפדה על שיקוף התקדמות הפרוייקט בפועל.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להשתמש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.

הדרכה ותקשורת

- לא נמצא תיעוד ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה, מאז סיום עבודתן של המרפאה בעיסוק ומדריכת התעסוקה הקודמות.
אין תיעוד ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה בין המרפאה בעיסוק למדריכה שסיימה את עבודתה במוסד.
אין תיעוד ישיבות הכרות בין המרפאה בעיסוק למדריכת התעסוקה החדשה.
נהלי העבודה הפנימיים, של שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד, אינם עדכניים.
תוכן הדרכת החת"ש ושמות המשתתפים מתועד אצל האחות הראשית ואינו נשמר אצל המרפאה בעיסוק.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- מספר הערות חוזרות על עצמן מבקרות קודמות.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- חלק מקבלות הדיירים בתעסוקה חסרות.

פעילות בתעסוקה

- ללא נוכחות רציפה של מדריכ/ת תעסוקה - הפעלת הדיירים לא היתה סדירה ולא היתה מובנת בתכניה.
צוות המחלקה הפעיל את הדיירים באופן חלקי.
ברשומות הדיירים :
לא נבנו תוכניות הפעלה / לא תועד מעקב ראשון / לא תועדו מעקבים דו חודשיים, בצורה רציפה.
תיעוד הפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל הסתיים בחודש 2/24.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בבקרה זו נבחנו תוצרי עבודת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד מאז בקרה קודמת, אשר התקיימה במוסד בחודש 4/23.
הבקרה משקפת תקופה מתמשכת של חוסר יציבות בתחום עיסוק הדייר - אשר השליכה גם על עבודת המרפאה בעיסוק במוסד.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במהלך השנה האחרונה, חלו שינויים מהותיים באיוש המשרות במוסד: מנהלת סיעוד ותיקה עזבה, נקלטה מנהלת סיעוד חדשה, כמו כן תחלופה תכופה בצוות סיעודי ושינויים בצוות רב מקצועי.
העו"ס סייעה לאנשי הצוות החדשים בהתאקלמותם והשתתפה בהדרכת מטפלים חדשים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס מועסקת במשרה של 11 שעות שבועיות, בפריסה לשני ימי עבודה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס פעלה למיצוי זכויות המטופלים .העו"ס מדריכה את הצוות לשמור על זכויות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים.
מתנדבים גויסו לפעילות חברתית עם המטופלים. התקיימה פעילות קבוצתית עם המטופלים. מתנהלת קבוצת ווטסאפ של בני המשפחה, בני משפחה משתתפים בפעילות חברתית.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- יש לציין לחיוב הקצאת חדר לעו"ס, החדר משמש אנשי צוות נוספים, אולם עומד לרשותה של העו"ס במהלך שעות עבודתה במוסד, מאפשר לנהל שיחות בפרטיות ובמקצועיות.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מסייעת למטופלים חדשים ובני משפחותיהם במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס השתתפה בתכנון וארגון הדרכות הצוות בנושאים מגוונים.
העו"ס מדריכה באופן פרטני את המטפלים החדשים. הדרכות הצוות המטפל מתועדות היטב.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- פרגודים נמצאו לשמירת פרטיות המטופלים. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.
המוסד ממוקם בקיבוץ, שטח נרחב בסביבת המוסד מאפשר לטייל ולקיים מפגשים עם בני המשפחה בשטח פתוח.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד. התקיימה הדרכת צוות בנושא.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס פועלת לגייס ארגונים הפועלים למימוש זכויות ורווחה של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- צוות המוסד מיישם גישה פליאטיבית. מתקיימות שיחות לתיאום ציפיות בנושא.

תיק אפוטרופסות

- נושא האפוטרופסות מטופל ע"י עו"ס.

שביעות רצון משפחות

- בני משפחה הביעו שביעות רצון מאיכות החיים במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להקפיד על תיעוד פעילות העו"ס במרבית נושאי הרוחב:
ועדה למניעת התעמרות, ועדה לטיפול תומך (פליאטיבי), פעילות קבוצתית וקהילתית, פעילות לרווחת ניצולי שואה, פרטי מתנדבים, מעקב מרוכז אחר ניצול דמי הכיס.

יישיבות צוות רב מקצועי מתקיימות באופן שוטף אחת לחצי שנה, יש להקפיד על דיוני הצוות הרב מקצועי במידה וחלו שינויים מהותיים במצב החולה.

יש לקיים הדרכת חת"ש בנושא מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

יש לשלוח העתק מצו מינוי אפוטרופוס ללשכת הבריאות בה טופלה הפניית המטופל למסגרת מוסדית.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לשמר את שיתוף הפעולה הטוב של צוות הסיעוד בכל הנוגע לשמירה ואחסון תרופות במחלקה.
יש לדאוג לכיול מד טמפרטורה המשמש למעקב ורישום טמפרטורת החדר.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	79%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת אספקת מי שתייה:

1. הזנת מים ישירות מהרשת.
2. אין למוסד תכנית דיגום מאושרת. בדיקות חודשיות: נבדקות שלוש נקודות: כניסה לרשת ושני חדרים.
3. מים חמים נבדקים באופן קבוע בשני חדרים- לא מייצג את הבית.
4. בדיקת מתכות: הוגשה תעודה לביצוע בדיקה בנקודה אחת ב06/24.
5. אין למוסד ערכת כלור לביצוע בדיקות.
6. ליגיונלה: נדגמת בחדר אחד בלבד ובניגוד להנחיותינו למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה.
7. אביזרי מז"ח: הועברו תעודות בדיקה (בתוקף עד 11/24).

מים חמים:

8. המבנה מקבל מים חמים מארבעה דוודים אשר נמצאים בקומת קרקע מחוץ למבנה.
9. בבדיקה מול החשמלאי בקיבוץ, הדוודים עובדים כל הזמן- תקין.
10. לא נעשות פעולות לוויסות טמפ' המים בחדרי הדיירים ע"י איש אחזקה או מי מטעם המוסד.
11. בחדר 9 נמדדה טמפ' מים של 64 מע"צ! טמפ' גבוהה ולא בטיחותית למשתמש.

תחזוקה וניקיון:

12. בחלק מהחדרים נצפו קילופים, לכלוך וכתמים על גבי הקירות.
13. חלק מהמזרנים של הדיירים חדשים ואילו חלקם קרועים.
14. חלק מהארוניות האישיות של הדיירים עם חלודה, דלת שבורה וכו'.
15. יש חדר לאוגרים מלוכלכים ולעגלת הניקיון. וכן יש מחסן לכביסה הנקייה.
16. תעודת הדברה הוצגה עבור נובמבר 23 וכן אוגוסט 24 לאחר סיום הבקרה. לא הוצג יומן מדביר מסודר ולטענת המוסד הבדיקה נעשית ע"י אנשי הצוות.

מערך מזון ומטבח:

17. מזון מתקבל מיצרן עם רישיון. נצפה כי ירקות מגיעים שטופים מהקייטרינג – תקין.
18. בעת הבקרה נמדדו טמפ' מזון תקינות עם קבלתו מהיצרן, עם זאת בתיעוד שנעשה ע"י עובדת המטבח נצפו טמפ' נמוכות מהנדרש- יש לבדוק את מקור הפער.
19. תחזוקת המטבח ירודה: קירות מקולפים, ציוד ישן, חלודה במדפי המקרר.
20. חלק מדוגמאות המזון בכמות קטנה מהנדרש- 150 ג'.

מכבסה:

21. אין רשתות בחלונות המבנה. כמו כן החדר אינו ממוזג והורגש עומס חום.

חדר אחות:

22. נצפה כי תרופות מושלכות בפח פסולת רפואית- סידור לקוי.

טיפול לא רפואי בגוף האדם:

23. מניקור ופדיקור נעשים ע"י עובדת חיצונית– לא ניתן למעקב.

פינוי פסולת רפואית זיהומית:

24. לטענת הנהלת המוסד, הפסולת מועברת למרפאה הסמוכה ומפונה משם אך לא הוצג הסכם התקשרות כלשהו.

לסיכום:

1. על המוסד להסדיר את נושא המים. להגיש הצעה לתכנית דיגום למים קרים וכן למים החמים, יחד עם סכמת מים חמים.
2. לדווח על תיקון ליקויים שעלו בדוח.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-25 מיטות ברישוי ו-28 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.380	0.386	0.006	1.6%
אחיות [2]	5.430	5.800	0.370	6.8%
מוסמכות	5.430	5.800	0.370	6.8%
כוח עזר	9.230	11.707	2.477	26.8%
Nutritionist [1]	6.000	6.000	0.000	0%
Physiotherapist	0.380	0.375	-0.005	-1.3%
Occupational Therapy [1]	6.000	6.250	0.250	4%
Employment Instructor	0.500	0.400	-0.100	-20%
Speech therapist [1]	0.720	0.000	-0.720	-100%
Social Worker	0.270	0.282	0.012	4.4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-25 מיטות ברישוי ו-28 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.248	0.250	0.002	0.8%
House keeper	0.248	0.000	-0.248	-100%
Maintenance worker	0.188	0.300	0.112	59.6%
Storekeeper	0.188	0.000	-0.188	-100%
Chief cook [1]	0.248	0.000	-0.248	-100%
kitchen worker	0.750	0.000	-0.750	-100%
Cleaner	1.200	0.500	-0.700	-58.3%
Kashrut supervisor	0.128	0.000	-0.128	-100%
Gardener	0.068	0.000	-0.068	-100%
Secretary	0.248	0.000	-0.248	-100%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 62.00 מתאריך: 23.04.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 62.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 18.07.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	24.50
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	47.50