משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 12.06.2022

במוסד: "מחלקה סיעודית בית אלמוג, קיבוץ גבעת ברנר"

בישוב: גבעת ברנר

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

לכבוד
ד"ר אולגה רוני טישצ'נקו
מנהל/ת רפואי/ית
מחלקה סיעודית בית אלמוג, קיבוץ גבעת ברנר (קוד מוסד 24712)
גבעת ברנר
גבעת ברנר

ד"ר טישצ'נקו נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית אלמוג, קיבוץ גבעת ברנר"

מצורף דוח הבקרה מיום 12.06.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית אלמוג, קיבוץ גבעת ברנר"

בתאריך 12.06.2022 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 14.07.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	25	27	27	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	25	27	27	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 27 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד נמצא בקיבוץ גבעת ברנר ומנוהל ע"י רשת "עמל".

במוסד שוררת אווירה ביתית ונעימה.
בשעות הבוקר מוציאים את הדיירים לגינה המחלקתית ושם הם מועסקים בפעילות חברתית - המקום מוצל ונעים לישיבה. גם בזמן הבקרה צפינו בדיירים יושבים באוויר הפתוח ומופעלים על ידי מדרכת תעסוקה.

בתקופת גל קורונה אומיקרון בחודש פברואר 2022 היתה התפרצות המחלה במוסד. כל הדיירים נדבקו, דייר אחד אושפז בבית חולים כללי במח' קורונה, השאר נשארו בבידוד במוסד. כולם הבריאו.

במוסד ממשיכים לבצע בדיקות קורונה (PCR) לצוות וגם לדיירים פעם בשבוע.
חיסונים לקורונה:
דיירים- 100%
צוות- 100%

היערכות לשעת חירום:
אזור מוגן נמצא בסוף הפרוזדור.
בשעת חירום יכולים לקבל עוד 5 דיירים סיעודיים בנוסף למספר הדיירים ברישיון המוסד.
סך הכול יש 30 מיטות לחולים סיעודיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית רופאה כללית, בעלת ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה, עובדת כרופאת בית במוסד (16 ש"ש).

הרופאה מבצעת כוננות במתכונת 24 שעות ביממה.
כמו כן במוסד עובד רופא מומחה בגריאטריה, אשר נותן יעוץ מקצועי בתחום מומחיותו ומגיע באופן קבוע פעם בחודש.
רופא עור אשר שייך לרשת "עמל" מגיע קבוע למוסד, פעם בחודש.

חוזקים - בכל המחלקות:

- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת " PARADIGMA".

הקבלה הרפואית כוללת את כל הסעיפים הנחוצים ואנמנזה מפורטת.

מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.

ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY.

קיים תיעוד של בדיקה תקופתית חודשית לדיירים עם התייחסות לשינוי במצב הרפואי.

קיים תיעוד של בדיקה רפואית לדיירים שאובחנו בקורונה. נמצאה התייחסות לסימנים חיוניים ולמצב החולה.
נמצא רישום תכנית טיפול.

בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולתעד את המידע בתיק הרפואי של המטופל.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.
אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- יש לחסן את המטופל.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע בשעות הבוקר והצהריים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון מקצועי רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, בוגרת הכשרה על בסיסית בתחום הסיעוד הגריאטרי ובתחום הסיעוד האונקולוגי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם אחים ע"פ התקן.
כוח אדם מטפלים ע"פ התקן.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

הזנה והאכלה

- תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום ההגיינה אישית ולבוש מטופל היטב על כל היבטיו.

שמירת שלמות העור

- אומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.
תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

עדכון מקצועי

- במוסד מועסקות 3 אחיות בוגרות קורס על בסיסי בגריאטריה ואחות אחת בוגרת מומחיות קלינית בסיעוד הגריאטרי.
נאמנת תחום מניעת זיהומים בוגרת קורס על בסיסי במניעת זיהומים.
תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינוי תנוחה סדיר.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש והערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הפרשות

- יש לפתח תוכנית למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים. תוכנית זו אינה מתקיימת במוסד .

תקשורת

- יש לערוך ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש. יש לדון בישיבות צוות סיעודי בבעיות שוטפות על מנת לשפר את איכות הטיפול במוסד.
  ישיבות צוות סיעודי לא התקיימו במוסד מתחילת השנה.

טיפול בכאב

- בבדיקת רשומות סיעודיות עלה שלעיתים אומדן כאב בוצע על ידי אחיות מעשיות. אין לחרוג מסמכויות מקצועיות.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את כל הארוחות מספק מזון חיצוני.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה בעלת וותק רב בתחום הגריאטריה עובדת 5 שעות אחת לשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
מחלקי האוכל הציגו למטופלים את מגוון המזונות בארוחה.
מנת העוף הייתה בגודל תקין.
מי שהוגש לו עוף קיבל סכו"ם מלא.
קציצה הוגשה חתוכה.
הסמכה ניתנה כנדרש.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית עובדת בהתאם לתוכנית עבודה שנתית.
הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.
לאחרונה הדיאטנית והעובדת הסוציאלית במחלקה פועלות למיצוי זכויות המטופלים ברכישות פורמולות העשרה.
הדיאטנית משתתפת בתוכנית חת"ש מוסדית.
מתקיימת תקשורת של הדיאטנית עם ספק המזון, מומלץ לרכז את התיעוד או סיכומי הדברים למעקב אחר שינויים.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית עורכת ומתעדת תצפיות בארוחות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- גודל מנת הקציצה היה קטן מהנדרש בנוהל (הוגשה קציצה אחת למנה במשקל ממוצע של 97 גרם).
הגיעה מנת מרק קובה, מבדיקה עם ספק המזון זוהי המנה היומית, אך מחלקי האוכל לא ידעו מהי המנה ומה גודל מנה נדרש (לדברי ספק המזון 3 קובות מהוות מנה).

הקובה היתה קשה ודביקה, מחלק האוכל לא ידע מה המנה ולא הגיש אותה בגלל המרקם הדביק. במהלך הארוחה ניסינו להגיש למספר מטופלים אך הם הזיזו את הקובה ולא הסכימו לאכול אותה.
מנת הפסטה הייתה יבשה וקשה, כמעט כל מי שהוגשה לו פסטה השאיר אותה בצלחת.

רשומות מחלקתיות

- מדי חודש הדיאטנית שוקלת את המטופלים, מומלץ להכשיר איש צוות לבצע את השקילות כדי לאפשר לדיאטנית לבצע בצורה טובה את מטלותיה.
פרויקט עצירות שהתקיים במחלקה הופסק בסוף שנה שעברה. מומלץ לקיים פרויקט רב מקצועי בנושא תזונתי.
הדיאטנית מעבירה הדרכות לצוותי המחלקה אך מלבד הדרכה בתוכנית חת"ש מוסדית, לא נמצא תיעוד להדרכות צוות נוספות (צוות מטפלים, צוות מערך המזון).

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- נמצאו מקרים של ירידות במשקל או שינוי במצב התזונתי של המטופל ללא התייחסות מתועדת של הדיאטנית.

איכות ובטיחות המזון

- במחלקה תלוי תפריט שבועי לא מעודכן (עם תאריך של לפני שבועיים). נמצא רק טופס הזמנת מזון של השבועיים האחרונים.
במטבחון לא נמצא כלל תפריט.
בלוח התזונה תלויים שני טפסי הנחיות תזונה אישיות משני תאריכים שונים, יש להוריד את הטופס הישן יותר ולהשאיר אתהמעודכן.
יש להקפיד שיהיה במוסד עותק של הרכב תזונתי של המנות בתפריט השבועי וכן חישוב הרכב תזונתי של שלושה ימי תפריט במגוון המרקמים.
יש להקפיד שבכל עת ימצא במחלקה מלאי של מוצרי חלב לשלושה ימים. בזמן הבקרה נמצאה כמות שמתאימה לארוחה אחת, לדברי הצוות הספקה חדשה אמורה להגיע מחר לפנות בוקר.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- לפני מספר חודשים נעשו שינויים בכח האדם ובמרץ התחילה לעבוד במקום פיזיותרפיסטית חדשה. מגיעה יומיים בשבוע בשעות הבוקר ובסך הכל 14 שעות שבועיות. מאז תחילת עבודתה הפיזיותרפיסטית השקיעה רבות על מנת לקדם את תחום הפיזיותרפיה במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: בשיתוף רופאה ואחות מתקיימים דיונים בנושא הגבלות תנועה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: נבנה טופס הדרכה לעובד חדש. מאז תחילת עבודתה, הספיקה להדריך מטפל חדש אחד.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): מעל מיטות הדיירים נתלו הנחיות למעברים נכונים ורשימת ציוד אישי לכל דייר.
במחלקה קיימת רשימת דיירים הזקוקים לשינויי תנוחה בישיבה ובשכיבה.
רשימת ההליכה במחלקה נמצאה מלאה כנדרש.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): עד סיום לימודיה, הפיזיותרפיסטית משתתפת בישיבות צוות דרך הזום.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: נמצא תיעוד לקיום חת"ש בתאריך 12.4.22 בנושא "בטיחות המטפל והמטופל".

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: הפיזיותרפיסטית במהלך לימודי תואר שני והחלה יחידה ראשונה בקורס העל בסיסי בגריאטריה.

ארגון השרות

- עם תחילת עבודתה במקום, הפיזיותרפיסטית ביצעה הערכות חוזרות לכל הדיירים, בנתה תוכנית טיפול והחלה במתן טיפולים פרטניים/ קבוצתיים על פי שיקולים מקצועיים.
בהמשך ביצעה הדרכות חוזרות לכל צוות המטפלים.
בשיתוף הצוות הרב מקצועי החלה בתכנון פרויקטים מחלקתיים - הפרויקטים נמצאים עדיין בשלבי בניה ותכנון.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר, האבחון מלא בכל סעיפיו כנדרש. נעשה שימוש מושכל בכלי מדידה.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת ובכל שינוי במצבו של הדייר ומשקפים את מצבו כנדרש.
נעשה תיאום ציפיות עם משפחות הדיירים.

טיפול בקבוצה

- הפיזיותרפיסטית מעבירה שתי קבוצות שבועיות, קבוצה טיפולית וקבוצת הפעלה כללית. הקבוצות מתקיימות במחלקה או בחצר המוסד.

פרופיל המטופלים במוסד

- נבנתה תוכנית טיפולים שבועית וקיים דו"ח טיפולים חודשי.
מרבית דיירי המחלקה מקבלים טיפולי פיזיותרפיה בתדירות של 1-2 פעמים בשבוע.

ציוד טיפולי

- נקנתה רשת מיתלים לחדר הפיזיותרפיה, המקבילים קובעו לרצפה, נקנה מיקרוגל והזמינו כריות חימום.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): לא.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להשלים ציוד ישיבה חסר, כפי הנדרש בנוהל.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: יש להשלים ציוד חסר בחדר הפיזיותרפיה כפי הנדרש בנוהל.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מזה שמונה וחצי חודשים עובדת במוסד מרפאה בעיסוק, בעלת 13 שנות ותק כללי, בוקר בשבוע - 6 שעות שבועיות.
אחת ממדריכות התעסוקה עובדת במוסד 3 שנים, ארבעה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים ובבוקר יום שישי - 23 שעות שבועיות.
מדריכת תעסוקה שניה החלה לעבוד במוסד לפני ארבעה חודשים, חמישה בקרים בשבוע - 20 שעות שבועיות.
סהכ' בתעסוקה - 43 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- # ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מפורטות וכוללות בנייה של תוכניות טיפול אישיות לדיירים.
כלי האבחון שבשימוש מגוונים.
במעקבים, במקרים בהם התבקשה - קיימה המרפאה בעיסוק התערבות מקצועית מעמיקה בהערכת שיפוט ובהערכת תיפקודים ניהוליים לדיירים.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית בשלושה דיירים, טיפולים סנסומוטוריים /תפקודיים / תומכים.
בטיפול קבוצתי היא מלווה ומכוונת את מדריכת התעסוקה החדשה, להפעלה מותאמת של הדיירים.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בידי שתי מדריכות תעסוקה - שישה בקרים בשבוע וארבעה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
פעילות הדיירים פרטנית וקבוצתית, מגוונת בטכניקות הפעלה ומותאמת לתמהיל הדיירים המורכב.
המטפלים ומתנדבים חיצוניים שלובים בהפעלת הדיירים.
עם הגיענו לבקרה, כבר שהו הדיירים בחצר המוסד המקורה, המוקפת ירוק, והפונה לשבילי הקיבוץ. הדיירים עסקו בפעילות פרטנית מותאמת, בליווי מוזיקת רקע. באזור הפעלת הדיירים טלוויזיה חכמה.
חל שיפור ברישומי התעסוקה מאז בקרה קודמת : קיים שיקוף מצב רגשי-משפחתי של הדייר / קיים שיקוף שינויי מצב ופעילות של הדיירים במעקבים הדו חודשיים / בדיווח הפעילות סביב נושא שבועי מוביל.

המרפאה בעסוק חולקת מכון משותף עם הפיזיותרפיסטית. הן בשלבי חיפוש אחר "משפטי השראה" לעיצוב החלל המשותף.
למדריכות התעסוקה חדרון לאיחסון הציוד ובו מקום גם להכנה לפעילות.
לוח הפעילות עדכני. לוח ההתמצאות דו לשוני, ומונגש שפתית לדיירים.
המחלקה עטורה בקישוט סביבתי אקטואלי.
קיים ציוד מגוון להפעלת הדיירים בתעסוקה. הציוד כוללאמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים (חשוב להנגיש את האביזרים למדריכות התעסוקה).
מחשב נייח עומד לרשות הדיירים בכניסה למחלקה.
המרפאה בעיסוק מקיימת ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה, וישיבות פרטניות למדריכות (היא נפגשת בתדירות גבוהה יותר עם מדריכת התעסוקה החדשה).

המרפאה בעיסוק משתתפת (בזום) בישיבות הצוות הרב מקצועיות, המתקיימות אחת לחודש.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש') ומדריכה את צוות המחלקה בהתאם לצורך.
מתקיימים במוסד מספר פרוייקטים רב מקצועיים התחלתיים : הקשורים לרווחת הדייר, בטיחותו והקשר עם בני משפחתו.
עם תחלופת הצוות לאורך שנה אחרונה - נבנים ממשקי עבודה ושיתופי פעולה בין הצוות הרב מקצועי / בין המרפאה בעיסוק ומדריכות התעסוקה למתנדבים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ציוד ואביזרים

- יש לרכוש אביזרי עזר תפקודיים, בהתאם להמלצת המרפאה בעיסוק.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב בהדרגה את ההתערבויות הטיפוליות בריפוי בעיסוק (פרטני / קבוצתי). (הערה חוזרת במוסד)

הטיפול בריפוי בעיסוק מתועד ברובריקת "טיפול בריפוי בעיסוק", על מנת לשקף את רציפות הטיפול בדייר חשוב לתעד את מהלך הטיפול ברובריקת "מעקב ריפוי בעיסוק".

העשרה ונהלים

- # על המרפאה בעיסוק להשתלם בריפוי בעיסוק גריאטרי.
  עליה להתמקד בפיתוח ניהול השרות במוסד.
  על מדריכות התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.
  (הערות חוזרות)
  # יש לתעד בכתב את התקדמות ויישום הפרוייקטים.
  חשוב להמשיך לפתח ולהטמיע את הפרוייקטים ההתחלתיים.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש לחדד את ההבדל בין מטרות הטיפול בריפוי בעיסוק למטרות ההפעלה בתעסוקה.

הדרכה ותקשורת

- יש לבנות נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
  יש לבנות נוהל לעבודה בזמן שגרת קורונה / בעת בידוד מקורונה / למקרה התפרצות קורונה במוסד.
  יש לבנות נוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
  יש לבנות נוהל הדרכת עובד חדש, המחל את עבודתו במוסד.
  (הערות חוזרות)

פעילות בתעסוקה

- ברישומי התעסוקה :

על תוכנית הפעילות הראשונית המומלצת לדייר - לשלב בין הנחיות המרפאה בעיסוק להמלצות מדריכות התעסוקה.
במעקב הראשון - יש לשקף את תהליך הסתגלותו והתאקלמותו של הדייר למחלקה.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- במוסד מתבסס צוות חדש, העובד בשיתוף פעולה רב מקצועי.

גם בין המרפאה בעיסוק (החדשה) למדריכות התעסוקה (אחת ותיקה והשניה חדשה) ניכר קשר פורה ומפרה.
האוירה במוסד משפחתית ומכוונת לשימור אייכות החיים של הדיירים המתגוררים במקום.
חשוב להתמקד בקידום ניהול השרות בריפוי בעיסוק.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס בעלת ידע וותק מקצועי רב, מועסקת בהיקף משרה של 13 שעות שבועיות, בפריסה לשני ימי עבודה, בכללם עבודה בשעות אחר הצהרים. העו"ס זמינה לשיחות טלפון בימים ושעות שאינה עובדת במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס פועלת למיצוי זכויות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים.
גוייסו מתנדבים מטייסת חיל האוויר לפעילות עם המטופלים.
נעשה ניסיון לקיים פעילות קבוצתית עם המטופלים, הניסיון לא צלח, עקב קשיי המטופלים. העו"ס עומדת לקיים פעילות קבוצתית עבור בני המשפחה.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס לומדת לתואר מוסמך בגרונטולוגיה.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים ברגישות ומקצועיות, תומכת בבני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות באופן סדיר.
העו"ס משתתפת בתכנון וארגון הדרכות הצוות בנושאים מגוונים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המוסד הוקם בקיבוץ, שטח נרחב בסביבת המוסד מאפשר לטייל ולקיים מפגשים עם בני המשפחה בשטח פתוח.
חדריהמטופלים והשטחים הציבוריים נקיים. נמצאו פרגודים לשמירת פרטיות המטופלים. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס יוזמת עם אנשי צוות שונים פרוייקטים מגוונים לרווחת המטופלים.
העו"ס מנהלת קבוצת ווטצאפ עבור בני המשפחה, מקיימת שיחות טלפון תדירות עם בני המשפחה, זמינה למענה טלפוני במשך רב שעות היום, אף בימים שאינה עובדת במוסד.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות פועלת כסדרה. מתקיימים דיונים אודות אירועים חריגים ודיונים כלליים למניעת התעמרות. הדיונים מתועדים.

העו"ס עומדת לקיים הדרכת צוות בנושא זכויות המטופל ומניעת התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס הנחתה קבוצת הדרכה לצוות להבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

העו"ס יזמה מספר פרויקטים למימוש זכויות ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- ועדה לטיפול פליאטיבי פועלת לרווחת המטופלים הסופניים. מתקיימות ומתועדות שיחות לתיאום ציפיות בנושא.

רשומת מטופל

- תיעוד ברשומות בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא האפוטרופסות מטופל היטב.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להטמיע רישום מעקב אחר ניצול דמי הכיס לרווחת המטופלים המסודרים במסגרת מוסדית במימון משרד הבריאות.

העו"ס חולקת משרד עם אנשי צוות נוספים, מנהלת שיחות פרטניות עם המטופלים ובני המשפחה במרחב הפתוח, קיים קושי לנהל שיחות מקצועיות במחלקה.

יש להקפיד על תיעוד הדרכות הצוות.

במהלך הבקרה התקיימה פעילות מחוץ למחלקה, מספר מטופלים נשארו במחלקה, המיזוג בשטח הציבורי לא פעל, למרות החום הכבד. יש להקפיד על מיזוג אויר בשטחים ציבוריים ובחדרי המטופלים, לשמירת טמפרטורה תקינה.

יש לשלוח העתק מצו מינוי אפוטרופוס ללשכת הבריאות בה טופלה הפניית המטופל למסגרת מוסדית.

העו"ס מדריכה באופן פרטני את המטפלים החדשים לשמור על כבודם ועל זכויותיהם של המטופלים. מומלץ להעזר בתדרוך מודפס ומונגש שפתית שיוחתם ע"י מקבל ההדרכה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לשמר את שיתוף הפעולה בכל הנוגע לאחסון תקין של תרופות במחלקה.
יש לדאוג להמצאות מד טמפרטורה תקין בכל עת.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	83%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות מים:

1. לרשות המוסד אין מאגר מי שתייה. הזנת המים ישירות ממי רשת.
2. למוסד אין תכנית דיגום מים מאושרת. לא הוצגה סכמת מים/פרשה טכנית כפי שנדרש בבקרות קודמות.
3. דיגום המים אינו מייצג את המערכת במלואה, בחלק מהדיגומים המיקרוביאליים דגמו חדר אחד בלבד, ליגיונלה נדגם בחדר אחד בלבד בניגוד להנחיות. בדיגום מים חמים לא מבטלים ברז ערבול תרמוסטטי כנדרש. בחודש אוקטובר התקבלה תוצאה חריגה לספירה כללית ובמספר חודשים אחרים תוצאות העכירות היו גבוהות.

מערכת מים חמים:

4. חימום המים מתבצע ע"י דוודים חשמליים. לא הוצגה סכמת מים כנדרש.
5. מניעת כוויות- בחדרי רחצה מותקנים ברזים תרמוסטטיים בכיורים ובראשי המקלחות. בחלק מהמקומות שנבדקו טמפ' המים החמים גבוהה מהנדרש ונמדדו 65 מעלות, באחד הכיורים בחדר רחצה יש רק מים חמים ללא אפשרות לפתיחת מים קרים- טמפ' גבוהה מהנדרש.

הגנת רשת מי שתיה:

6. ברחבי המוסד מותקנים 6 מז"חים. הוצגו תעודות בדיקה תקופתיות.

מערך מזון:

7. ביום הבקרה לא תועדה מדידת טמפרטורת המזון בקבלה מקייטרינג.
8. אין מקום לכל המזון המתקבל בתוך עגלת החימום. חלק מהגסטרונומים נצפו מונחים אחד מעל השני. טמפ' המזון בגסטרונומים אלו ירדה מתחת לנדרש ונמדדו 55 מעלות.
9. במקררים נצפו מדפים חלודים- נדרש להחליף. יש להסיר ניילון ממקרר ביצים מפוסטרות.

חדרי שירות תחזוקת המחלקה:

10. נצפו משקופים, דלתות וקירות עם קילופים ועובשים במספר מקלחות.
11. בחדר משפחות נמצאה פינת האכלה וארגז חול לחתול- סידור לקוי.
12. נצפה חומר מסיר שומנים בחדר רחצה של דיירים.
13. אוגרים לאיסוף כביסה נצפו לא נקיים ואינם נפתחים עם רגלית כנדרש.
14. חדר ניקיון שהמעבר אליו דרך חדר כביסה מלוכלכת בפועל משמש כמחסן- סידור לקוי.
15. בחדר פיזיותרפיה לא נצפה נייר למיטת הטיפולים.

מכבסה:

16. במדור כביסה נקייה על המדפים נצפה מאוחסן ציוד שאינו שייך- נדרש להוציא.

לסיכום:

1. יש לפעול לתיקון כל הליקויים המפורטים בדוח ולעדכן על ביצוע.
2. יש להגיש הצעה לתכנית דיגום מים בצירוף סכמת מים קרים וחמים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-25 מיטות ברישוי ו-27 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.380	0.386	0.006	1.6%
אחיות [2]	5.430	6.929	1.499	27.6%
מוסמכות	5.430	4.093	-1.337	-24.6%
מעשיות	0.000	2.836	2.836	100%
כוח עזר	9.230	11.079	1.849	20%
Nutritionist [1]	6.000	5.000	-1.000	-16.7%
Physiotherapist	0.380	0.363	-0.017	-4.5%
Occupational Therapy [1]	6.000	6.000	0.000	0%
Employment Instructor	0.500	1.075	0.575	115%
Speech therapist [1]	0.720	1.000	0.280	38.9%
Social Worker	0.270	0.333	0.063	23.3%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-25 מיטות ברישוי ו-27 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.248	0.250	0.002	0.8%
House keeper	0.248	0.250	0.002	0.8%
Maintenance worker	0.188	0.300	0.112	59.6%
Storekeeper	0.188	0.190	0.002	1.1%
Chief cook [1]	0.248	0.250	0.002	0.8%
kitchen worker	0.750	0.750	0.000	0%
Cleaner	1.200	1.200	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.128	0.128	0.000	0%
Gardener	0.068	0.068	0.000	0%
Secretary	0.248	0.250	0.002	0.8%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 63.50 מתאריך: 22.02.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 63.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 12.06.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	28.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	58.00