משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 29.04.2025

במוסד: "בית דורות, קיבוץ עין שמר"

בישוב: עין שמר

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר יבגני קרוגליאק
מנהל/ת רפואי/ית
בית דורות, קיבוץ עין שמר (קוד מוסד 24676)
קיבוץ עין שמר ד.נ. חפר
עין שמר

ד"ר קרוגליאק נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית דורות, קיבוץ עין שמר"

מצורף דוח הבקרה מיום 29.04.2025.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר מרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "בית דורות, קיבוץ עין שמר"

בתאריך 29.04.2025 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה
- גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	22	24	24	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	22	24	24	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 24 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות			X			
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד נמצא בקיבוץ בסביבה פסטורלית ושקטה.
המחלקה הסיעודית נקייה ומסודרת.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
לאחרונה בעבודה הממוחשבת עברו לשימוש בתוכנת "פאראדיגמה".
בזמן הבקרה אין דיירים באשפוז בבי"ח.
יש למוסד אישור למתן טיפול I.V.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי ורופא הבית ותיק במוסד הזה, עבר השתלמויות בגריאטריה, האחרונה לפני כשנה.
הוא מכיר את המטופלים ואת בעיותיהם היטב.
יש במוסד יועצת בתחום הגריאטריה.
יש קלינאית תקשורת שנותנת שירות למוסד.

חוזקים - בכל המחלקות:

- המחלקה הסיעודית עם אוירה ביתית ומשפחתית.
המנהל הרפואי ורופא הבית ותיק במוסד ועם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית,
במוסד ניתן שירות רפואי ברמה טובה תוך תיאום ציפיות עם המטופל ומשפחתו.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש מקום לחיזוק שיתוף הפעולה במיוחד מול הרוקחות.
יש לדאוג לספרות מקצועית עדכנית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקה תקופתית אחת ל - 3 חודשים

- התייחסות לבעיות חדשות וממצאים חדשים רלבנטיים: חלקית. חשוב לבצע בדיקה תקופתית יזומה במהלך החודש הראשון לאחר הקבלה למחלקה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה ותיקה בתוך קיבוץ,

המחלקה נקיה, מוארת, מסודרת ומאובזרת.
האוירה רגועה ונעימה מאוד.
המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה, במהלך הבקרה כל מטופל עוסק בהפעלה שונה ומותאמת לו.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל האחיות עובד במשרה מלאה, ובוגר קורס על בסיסי בפסיכיאטריה, ותיק ומנוסה בטיפול במטופל הגריאטרי.
2 אחים נוספים בוגרי קורס על בסיסי בגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: המחלקה נמצאת בסביבת ירוקה ופסטוראלית.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח עם המטופלים ובני משפחותיהם מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן התנהגותי: יש להקפיד על ביצוע ומעקב אומדן התנהגות.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש להרחיב את תוכניות הטיפול ולכלול בהן את כל בעיות הבריאות מהן סובלים המטופלים.

הזנה והאכלה

- התייחסות ברשומות הסעודיות לבעיות הקשורות באכילה :
  שיניים תותבות
  קשיים בבליעה
  חוסר תיאבון
  ירידה במשקל: יש להתייחס לירידה במשקל בתכנית הטיפול.

עדכון מקצועי

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד צוות רב מקצועי לצאת להשתלמויות בנושא גריאטריה.

טיפול בכאב

- ביצוע אומדן כאב מקיף למטופלים הסובלים מכאב כרוני/חריף: יש להקפיד על מתן טיפול נגד כאבים לפני טיפול בפצעים ולהקפיד על ביצוע אומדן כאב למטופלים הרלוונטיים.

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- לגבי חיסוני צוות עובדים: דווח כי הצוות מתחסן במחלקה לאפידמיולוגיה בלשכת בריאות חדרה.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום מקבל את פרטי המזון של ארוחות הצהרים וחלק מארוחות הערב מספק חיצוני.

ניהול כח-אדם

- במקום חלו שינויים בכח אדם. הדיאטנית עובדת 5 ש"ש.

חוזקים

כללי

- ניתן להתרשם ממראה והאווירה הטובה שקימת במוסד המדמה בית.
ראויה להערכה התנהלות, האיכפתיות והמעורבות של מנהלת הבית בכל התחומים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת התפריט השבועי רישום מול יישום: ניתן להתרשם ממספר רב של שינויים שחלים בתפריט במהלך השבוע.

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): גיוון המזון למרקמים הנמוכים במהלך השבוע אינו מספק.

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: אין התיחסות בתפריט לפרי שאמור להינתן למרקמי המזון הנמוכים. מופיעה הנחיה מאד כללית ע"ג התפריט השבועי.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בדיקת גודלי מנה בכל סוגי המנות והמרקמים: מנת הירק המבושל לא הספיקה לכל הדיירים.

- סיכום ביקור דיאטנית בארוחת ערב (לפחות אחת לרבעון): סיכום ביקורי דיאטנית בארוחת הערב הינו חלקי.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר סיכום ישיבת צוות רב מקצועית ברשומות התזונה כאשר השיח היה סביב אבחנות תזונתיות.

סיכום כללי

- לסיכום,

יש מקום לצור שיח עם ספק המזון לשם הפחתת שינויים בפרטי המזון הנשלחים למוסד.
יש להתאים את הפירות למרקמי המזון הנמוכים ולבצע הדרכות לעובדים במערך המזון.
חשוב להתאים ולגוון את פרטי המזון המוגשים למרקמים הנמוכים. לדוגמא: לחם מטוגן אינו מתאים באופן גורף לכל הדירים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבית הסיעודי בעין שמר, הוא בית.
אוירה נעימה, נקייה, מסודרת, צוות מסור וקשוב.
שרות הפיזיותרפיה ניתן בצורה טובה מאוד.
אבקש להתייחס להערות שניתנו בדו"ח.
בהצלחה בהמשך הדרך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- שרות הפיזיותרפיה ניתן שלושה ימים בשבוע בשעות בוקר ואחר צהריים.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש. קיימים מספר פרוייקטים המשותפים לאנשי הצוות, כגון: אני ואנחנו, שימור שליטה, עצירות, בריאות הצוות ועוד.

אבחון פיזיקלי

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת. במהלך הבדיקה ולאורך שהות המטופל במוסד, קיים שימוש בכלי הערכה כדוגמאת טינטי. מטרות הטיפול נקבעות על פי ממצאי הבדיקה.

טיפול פרטני

- תוכנית הטיפול מתבצעת על פי מטרות שנקבעו, תדירות נקבעת על פי צורך, קיימת בנוסף רשימת הליכה במחלקה.

טיפול בקבוצה

- מתקיים טיפול בקבוצה הניתן ל 7-8 מטופלים בנושא ADL כגון : צחצוח שיניים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- קיים מעקב בעת הצורך לדוגמא: כאשר מטופל יוצא לבית החולים, ארוע חריג, התפתחות פצע לחץ ועוד, קיים מעקב כחודש מקבלת מטופל ותלת חודשי.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה.

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: נכון.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת. הדרכה פרטנית נעשית תוך שבוע מיום קבלת המטפל לעבודה.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. במהלך שנה חולפת נעשו הדרכות חת"ש על תהליכים בזקנה ותלות ומוגבלות בזקנה.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת. ישיבת הצוות מתקיימת אחת לחודש בימיג'.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. מתקיימת תצפית על מעברים, הסבר בנושא הדרכה ומעברים.

תנאים פיזיים

- נעשה שינוי במכון הפיזיותרפיה, יש שטח עבודה גדול יותר. יחד עם זאת כפי שצויין במהלך הביקור, להמשיך ולהצטייד, לסדר ולארגן את המכון לעבודה יעילה יותר.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. יש להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה או שווה ערך לו.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. יש להמשיך בתהליך שהחל, להתאמת גובה וגודל שולחן ליושבים סביבו. להתאים ידית שולחנית למי שניתן על מנת לאפשר ישיבה נוחה יותר.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: חלקי גבוה. יש להשלים ציוד טיפולי כנדרש בחוברת ההצטיידות כגון: APT ידיים, להצטייד בציוד נוסף מסוג VR, בליזפודס, בובו וכדומה.
להמשיך לארגן ולסדר את חדר הפיזיותרפיה שלא יכיל ציוד שלא שייך לפיזיותרפיה.

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: לא קיים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- במוסד מרפאה בעיסוק אחת, התחילה את עבודתה במוסד לפני 4.5 שנים, בעלת ותק וניסיון רב שנים בתחום. עובדת יום אחד בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 5 ש"ש.
במחלקה שתי מדריכות תעסוקה, אחת ותיקה בתחום ובמוסד, עובדת 3 ימים בשבוע בשעות הבוקר, והשנייה חדשה בתחום, התקבלה למוסד לפני חצי שנה, עובדת יומיים בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 21.5 ש"ש.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- קיימות הערכות ראשוניות מפורטות.
נעשה שימוש במגוון כלי אבחון והערכה המותאמים לאוכלוסייה.

הערכת מעקב

- קיימים מעקבים תקופתיים עדכניים, מפורטים ובתדירות הנדרשת.
מטרות הטיפול ותוכנית מומלצת כולל תחומים ותדירות מלאה ועדכנית.

ישום תכנית הטיפול

- מתקיימים טיפולים ישירים קבוצתיים ופרטניים המותאמים לצרכי המטופלים, מותאמים סדים ואביזרי עזר לפני הצורך. בנוסף, להתאמות בסביבת המטופל.
קיים תיעוד להדרכת צוות בנושאים מגוונים וקיים תיעוד להדרכת מדריכת תעסוקה לתכניות הפעלה עדכניות למטופלים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתבצע כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימות פעילויות פנאי קבוצתיות ופרטניות מגוונות ומותאמות לרמות התפקוד השונות ולתרבות של המטופלים. נצפתה התאמה של פעילות פנאי למטופלים עם יכולות תפקוד נמוכות.
קיים תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות תעסוקה ותיעוד על קבוצת נושא כנדרש.
כמו כן, מתקיימת פעילות פנאי אחר הצהריים על ידי מפעילים חיצוניים ומתנדבים, כמו כן מתקיימת הפעלה בסופי שבוע על ידי צוות המטפלים.

תנאים פיזיים וסביבה

- קיים חדר משותף למרפאה בעיסוק, עובדת סוציאלית והדיאטנית. החדר כולל עמדת מחשב וארונות לאחסון ציוד ורשומות. החדר מתאים לביצוע הערכה פרטנית.
קיים חדר לשימוש מדריכות התעסוקה הכולל עמדת עבודה, ארונות לאחסון ציוד הפעלה וערכות נושא.

פעילות התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל במחלקה שהינו מתאים להפעלה.
נצפו לוחות פעילות והתמצאות המתאימות לדרישה. קיימים מקומות אחסון לציוד. נצפה קישוט סביבתי אקטואלי ותצוגה של עבודות מטופלים.
רוב חדרי המטופלים מעוצבים לפי צביון אישי המקדם אווירה ביתית.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי בריפוי בעיסוק הכולל ציוד מוטורי, אביזרי עזר וסדים, ציוד טכנולוגי כמו טאבלט, אביזרי גירוי חושים וערכות ומשחקים קוגניטיביים.

קיים ציוד הפעלה עשיר ומגוון לטובת הפעלת המטופלים. נעשה שימוש בטלויזיה חכמה, מחשב נייד מחובר למסך גדול, אוזניות אישיות, מערכת שמע ומדונה.

הדרכה ותקשורת

- נערכות ישיבות והדרכות בתוך השירות, קיים תיעוד כנדרש.

השירות מעורב בתכנית חת"ש מוסדית, חת"ש אחרון היה בנושא תלות ומגבלה בזיקנה אשר הועבר בצורה של סדנה חוויתית בשיתוף כלל הצוות הרב מקצועי.
מתקיימות הדרכות לעובדים חדשים ולמפעילים/מתנדבים חיצוניים.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים עדכניים בשירות.

מתקיימים פרויקטים מגוונים בשיתוף הצוות הרב מקצועי לדוגמה פרויקט "הרצאות בנושא בריאות" , פרויקט "אני ואנחנו" המציג את היסטוריית חייו של המטופל וגם של אנשי צוות, פרויקט "מוסיקה לדורות" וקשר עם הקהילה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תנאים פיזיים וסביבה

- רצוי להוסיף עמדת מחשב לאנשי הצוות הרב מקצועי.

יש להמשיך לעצב את חדרי המטופלים בהתאם לצביון אישי והעדפות המטופל.

סיכום כללי

- שירות הריפוי בעיסוק ותעסוקה ניתן ברמה מקצועית גבוהה. הצוות מסור לקידום איכות הטיפול ומעורב בעשייה רוחבית במחלקה. למרפאה בעיסוק היכרות מעמיקה עם המטופלים ומשפחותיהם.

יש לציין לחיוב את שיתוף הפעולה של המרפאה בעיסוק ומדריכת התעסוקה עם המקצועות השונים ואת תמיכת ההנהלה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- מחלקה סיעודית בקיבוץ, בעלת ציביון ביתי.

ניהול כח-אדם

- בשנה האחרונה היתה תחלופה של עובדות סוציאליות. העו"ס העובדת כעת, בעלת ניסון בעבודה הסוציאלית בכלל, ובעלת ידע ספציפי בתחום הגריאטריה והטיפול הפליאטיבי.
נמצאת בשלבי היכרות עם תחומי העיסוק הנדרשים. השלימה את ההיכרות עם המטופלים ובני משפחתם.

חוזקים

- העו"ס החלה את עבודתה במוסד לפני כחודשיים. היא בעלת תואר ראשון וותק מקצועי. עובדת בנוסף בתחום הטיפול הפליאטיבי במסגרת צ.ב.ר.
בשנה האחרונה התחלפו מספר עובדות סוציאליות. למרות זאת, מבדיקת הרשומה נראה כי נשמר רצף טיפולי מסויים.

קבלת מטופל והסתגלות

- בתקופה הקצרה בה עובדת העו"ס במוסד, היא הספיקה לתעד קבלת מטופלים חדשים. התיעוד מתייחס לכל ההיבטים הנדרשים.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס נמצאת בשלבי למידה של תחומי ההתערבות הנדרשים.
הא מכירה את רוב המטופלים ובני משפחתם. משתלבת בצורה טובה ומקצועית בצוות הרב מקצועי.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים עמם שוחחנו הביעו שביעות רצון רבה מהטיפול הניתן להם, מיחס הצוות כולו, ומההיענות לבקשותיהם המיוחדות, ככל שניתן.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מחלקה סיעודית אחת במרכזו של הקיבוץ. המבנה עטוף בצמחייה. החלקה עצמה מסודרת, נקייה ונעימה למראה. הקישוט בה מכבד את אוכלוסיית המטופלים.
חדרי המטופלים ברובם בעלי ציביון אישי ומגוון.
חצר מרווחת עומדת לרשות המטופלים ובני המשפחה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מקיים/ת פעילות להטמעה ולרענון הנהלים בקרב הצוות הרב מקצועי: העו"ס נפגשת עם המטפלים לשיחות פרטניות, ומהווה

עבורם כתובת לפניות. במסגרת מפגשים לו היא נותנת דגש על זכויות המטופלים, ומניעת פגיעה בהם.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס בעלת ידע מקצועי ורלוונטי לתחום מורכב זה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ניכרת עבודת צוות רב מקצועית מגוונת ויעילה.
ישיבות הצוות מתנהלות בתדירות הנדרשת. התיעוד תקין בדרך כלל.

רשומת מטופל

- הרשומה עדכנית ככל שניתן, בהתחשב בשינויים הפרסונלים בתחום.

תיק ריכוז מתנדבים

- מתנדבים / תלמידים מהקיבוץ, שותפים לפעילויות השונות במוסד.

שביעות רצון משפחות

- בני משפחה אותם פגשנו, הביעו שביעות רצון גבוהה מהטיפול הניתן ליקירם, ומיחס ותשומת הלב שהם מקבלים ממנהלת המוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- יש לעדכן את מיפוי הצרכים בכל הקשור לצורך במינוי אפוטרופוס למטופל, או באפשרות לשימוש בכלים משפטיים אחרים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש להמשיך ולהכיר את הנהלים היחודיים לתחום זה.
על חברי הוועדה לבנות תכנית שנתית להטמעת הנושא בקרב חברי הצוות כולם, המטופלים ובני משפחתם.

טיפול בניצולי שואה

- יש לערוך מיפוי צרכים בנושא.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבת הצוות משקפת דיון רב מקצועי: במסגרת הדיונים המתקיימים, יש לתת מקום לבחינת מצבו הקוגניטיבי של המטופל, ולקבל החלטה על הצורך במינוי אפוטרופוס, או לחילופין על האפשרות להשתמש בכלי משפט אלטרנטיביים.
יש לתעד את ההחלטה שהתקבלה ולעקוב אחר האפשרות ליישמה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לחודש לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: באופן חלקי. אחסון התרופות הפרטני לכל מטופל קטן ואינו יכול להכיל את כל התרופות החודשיות.

  קים אחסון על פי תרופה לכל מיני תרופות שאינן בשימוש
  אחסון מיושן וצפוף.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: באופן חלקי. קים אחסון צפוף ולא על פי תקנות הרוקחים.
  נאמר בביקורת כי ארון התרופות ונושא אחסונן עומדים לפני שיפוץ.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: באופן חלקי.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן. הטמפרטורה נמדדה במד חום שאינו מכויל.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

- סדר וניקיון כללי: באופן חלקי. יש להתיעץ ברוקחת לשם התאמת המקום לתנאי רוקחות מודרניים.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון שם מטופל על תווית התרופות האישיות: כן.

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: באופן חלקי. יש להצטייד ברשימה עדכנית ידידותית למשתמשים.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- אחסון התרופות נעשה באופן לקוי ויש לתקן.

1.ניטור הטמפרטורה נעשה באופן ידני במדחום שאינו מכויל.
יש להצטייד באוגר נתונים גם לחדר התרופות על מנת שניתן יהיה לעקוב באופן מסודר אחר הטמפרטורה במקום.
2.אחסון התרופות החודשי אינו מכיל את כל התרופות החודשיות ויש לתקן זאת.
3.אחסון ואחזקת מיכלי תרופות מיותרים יש לפנות ולערוך אחסון מחדש תוך התיעצות עם הרוקחת.
4.יש להפריד בין אחסון לתכשירים לשימוש פנימי לחיצוני.
5.נאמר על ידי האח תאופיק כי יש כוונה לבצע שיפוץ בחדר תרופות,להוציא את אחסון הניירת שאינה צריכה אחסון מיוחד ושמירה וניטור טמפרטורה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.חלק מדוגמאות המזון שנשמרות אינן בכמות מספקת. יש לשמור 150 גרם מכל מנה למשך 72 שעות.
2.קיים מדור אחד המשמש לשטיפת כלים, שטיפת ירקות, חיתוך ירקות, הכנות ארוחת בוקר וערב וטחינת מזון. יש להקפיד על הפרדה בין מזון גולמי לבין מזון מוכן.
3.ארונות המטבח והשיש אינם תקינים, נמסר שיש כוונה להחליפם.
4.נצפה לכלוך ושאריות מזון בגומיות מקרר ירקות גולמיים, חלק מהגומיות כבר התפרק.
5.המקררים חלודים בצדם החיצוני.
6.שטיפת ירקות נעשית ללא מדידה, יש לתלות הוראות בנושא.
7.מדורי עבודה ללא שילוט כנדרש.
8.בחלק ממתקני הנייר חסר נייר או שאינם תקינים. בחלק מהכיורים חסר סבון.
9.במכבסת המוסד אין הפרדה טובה בין כביסה מלוכלכת וכביסה נקייה. נמסר שיש תכניות לשינוי. בינתיים, יש להקפיד על תפעול המאפשר הפרדה.
10.אין חדרי כביסה מלוכלכת, חדר כלים וחדר אשפה. כביסה נקייה מאוחסנת במחסן הטיטולים. יחד עם זאת נשמר הסדר בחדרים ובשטחים הציבוריים במוסד. המוסד בתהליך תיקון ליקוי זה- הוגשה תכנית שינויים לבדיקה הכוללת את הפונקציות הנ"ל.
11.בחלק מהחדרים נמדדו טמפ' תקינות אך ברז העירבול לא היה מופעל. יש להקפיד על החזרתו לפעילות לאחר דיגומים מים למניעת כוויות.
בחלק מחדרי האשפוז נמדדה טמפ' נמוכה מהנדרש עקב פיצוץ בצנרת המים באחד הדודים, נמסר שפיצוץ תוקן.
הטמפ' התקינה במערכת המים החמים צריכה להיות מעל 53 מ"צ. במקומות בהם מותקן ברז ערבול (חדרי מטופלים) הטמפ' התקינה היא 45-40 מ"צ.
12.ראשי מקלחת אינם נקיים מספיק. הועבר תיעוד על ניקוי וחיטוי אבל עדיין יש סימני אבנית. יש להקפיד על ניקוי וחיטוי לפי ההנחיות (השריה בחומר להסרת אבנית ולאחר מכן השרייה בחומר חיטוי).
13.קיים מז"ח לכיבוי אש של הקיבוץ, מחוץ לתחומי המוסד.
14.יש לתקן את הדלתות (המגנט שמאחוריהן) ולהחליף את הארונית המתקלפת.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-22 מיטות ברישוי ו-24 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		0.330	0.241	-0.089	-27%
אחיות	2	5.430	5.671	0.241	4.4%
מוסמכות		5.430	5.671	0.241	4.4%
כוח עזר		8.200	9.455	1.255	15.3%
Nutritionist	1	4.800	5.000	0.200	4.2%
Physiotherapist		0.330	0.300	-0.030	-9.1%
Occupational Therapy	1	4.800	5.000	0.200	4.2%
Employment Instructor		0.450	0.538	0.088	19.6%
Speech therapist	1	0.640	1.000	0.360	56.3%
Social Worker	1	9.360	9.000	-0.360	-3.8%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-22 מיטות ברישוי ו-24 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.220	0.500	0.280	127.3%
House keeper	0.220	1.000	0.780	354.5%
Maintenance worker	0.167	0.500	0.333	199.4%
Storekeeper	0.167	0.000	-0.167	-100%
Chief cook [1]	0.220	0.000	-0.220	-100%
kitchen worker	0.667	0.000	-0.667	-100%
Cleaner	1.000	0.830	-0.170	-17%
Kashrut supervisor	0.113	0.000	-0.113	-100%
Gardener	0.060	0.000	-0.060	-100%
Secretary	0.220	0.500	0.280	127.3%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 52.00 מתאריך: 22.05.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 52.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.06.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 29.04.2025
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	24.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	51.50