משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 29.07.2024

במוסד: "מחלקה סיעודית בית דורות, קיבוץ גן שמואל"

בישוב: גן שמואל

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר סבטלנה ז'לודקוב
מנהל/ת רפואי/ית
מחלקה סיעודית בית דורות, קיבוץ גן שמואל (קוד מוסד 24631)
גן שמואל
גן שמואל

ד"ר ז'לודקוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית דורות, קיבוץ גן שמואל"

מצורף דוח הבקרה מיום 29.07.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר מרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית דורות, קיבוץ גן שמואל"

בתאריך 29.07.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזתתחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	16	16	16	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	16	16	16	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 16 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה סיעודית בקיבוץ, בסביבה כפרית.
המחלקה נקייה ומסודרת, המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
התיעוד הרפואי והרב מקצועי באמצעות תוכנה ממוחשבת "פאראדיגמה".
יש למוסד אישור למתן טיפול I.V - תוך ורידי במחלות חריפות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית במוסד מומחית בגריאטריה ונותנת ייעוצים בתחום.
רופא הבית מתמחה בגריאטריה בבית חולים שוהם מ 01.2022, הוא מכיר את המטופלים במחלקה ובעיותיהם היטב.

חוזקים - בכל המחלקות:

- רופא הבית מתמחה בגריאטריה,
במחלקה ניתן שירות רפואי ברמה טובה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה סיעודית אחת בסביבה ירוקה ופסטוראלית.
המחלקה משרה אוירה ביתית, מקושטת בדרך ייחודית ואותנטית.
המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל האחיות ותיק ובעל ידע ונסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: סביבה נעימה באופן ייחודי ומותאמת לצרכי המטופלים.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח עם המטופלים ובני משפחותיהם באופן מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לכלול בתכנית הטיפול את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל, כולל בעיות של ירידה במשקל.

הבטחת הסביבה

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש להרחיב את סעיף הסקת המסקנות במקרה של אירוע חריג.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש: יש לקיים ישיבות צוות סיעודי פעם בחודש לפחות, על פי הנוהל.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לתכנן, לקיים ולתעד תכנית לטיפול ולמניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקה.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- לגבי חיסוני צוות עובדים בשגרה.
בעבר כל הצוות חוסן בלשכת הבריאות בחדרה.
בעת הבקרה הודרכו שוב להקפיד על חיסוני צוות העובדים על פי הנוהל, הובטח לי כי כך ינהגו.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום מקבל את פרטי ארוחת הצהרים וחלק מפרטי ארוחת הערב ממטבח הקיבוץ.

ניהול כח-אדם

- הדיאטנית עובדת 6 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- מרשימה מעורבות המנהלת בהתייחסותה לתהליכי עבודה שמתבצעים במוסד.
נראות חדר האוכל מדמה בית ולכן יכולה להוות מודל חיקוי למוסדות אישפוז אחרים.
הדיאטנית מודעת היטב לנוהלי עבודה של משרד הבריאות.
ניתן להתרשם מיחסי עבודה טובים בין חברי הצוות דבר שמקדם איכות טיפול.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- בישול המזון על פי אסופת מתכונים מחושבת: לפני מספר חודשים בוצעו שינויים במטבח הקיבוץ ולכן אין אסופת מתכוני בישול מלאה.

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: לא נימצאו במקום הנחיות ברורות להכנת פרטי מזון במרקמים הנמוכים (IDDSI- 5) למרות שבפועל ישנה הנחיה להגיש אותם.

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): תיעוד תהליכי הבטחת /אבטחת נגשת המזון הינו חלקי.

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: לאור העובדה שאין אסופת מתכוני בישול מלאה לא קיים חישוב של רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): לא ניתן להבין מהאופן שבו רשום התפריט השבועי מה המנה המובילה בארוחת צהרים. בנוסף בארוחת הערב מופיעים פרטי מזון שאינם מתאימים למרקמים הנמוכים לדוגמא פיצה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועי ברשומות התזונה כאשר נערך דיון בבעיה תזונתית.

סיכום כללי

- לסיכום:
ניתן להתרשם על בסיס ערכי המשקל ברשומות על שינויים משמעותיים שחלו בחודשים האחרונים. ישנן עליות וירידות חריגות ועם זאת לא בוצע שינוי משמעותי בהתנהלות עד יום הבקרה. יובהר שלשינויים במשקל ישנן השלכות על אופן הטיפול הכולל באדם. לכן, יש לשנות באופן מיידי את המצב.
חשוב לבנות תוכניות הדרכה לעובדים הקשורים לתהליכי הכנה והגשה של המזון למטופלים. בנוסף לבצע תהליכי מעקב והערכה על תוכניות אלו.
הדיאטנית במוסד בעלת ניסיון רב בעבודה מוסדית. יחד עם זאת מומלץ שתשתף בקורס תזונה בגריאטריה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- לפני כחודשיים החלה עבודתה, פיזיותרפיסטית ותיקה ומנוסה מאוד בתחום הגריאטריה.
במהלך תקופה קצרה זאת, הצליחה להכיר את המטופלים, לבדוק אותם ולקבוע למרביתם תוכנית טיפול.
יחד עם זאת, יש ליצור קשר ברור בין אנשי הצוות באופן כזה שכל המידע החסר לפיזיותרפיסטית יועבר עליה, לדוגמא מצב רשימת ההליכה, קיום מערכת bettercare וכדומה.
בהצלחה בהמשך הדרך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- לאחר מספר חודשים ללא שרות פיזיותרפיה, החלה עבודתה ממלאת מקום, ותיקה מאוד.
השרות ניתן שלושה ימים בשבוע בשעות בוקר ואחר הצהריים.

פרופיל המטופלים במוסד

- בזמן המועט שנמצאת במחלקה, בדקה את כל המטופלים, למעט שלושה, התרשמה מהיכולת ובנתה תוכנית טיפול.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן.

טיפול פרטני

- תוכנית הטיפול הפרטני מותאמת לכל מטופל.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בכל התיקים שנבדקו, קיים עדכון במידה וחל שינוי במצב המטופל, שינוי באופן ישיבה, בעיה אקוטית וכדומה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים יושבים באופן מותאם.
- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- טרם החלה בהדרכה במסגרת חת"ש, אך זיהתה בעיה בשינוי תנוחה ויזמה הדרכה למטפלים.
- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: כן.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה נמצא במרחב המחלקה אך רחוק מחדר האוכל. יש לסדר את המכון, להוציא אביזרי טיפול ישנים שאינם משמשים לטיפול וליצור חדר מזמין יותר כמו שאר הנראות של הבית.
  בחדר נמצא חדר שרותים מותאם.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

טיפול פרטני

- מומלץ כי יהיה כוח עזר או מטפל שיעזור באופן קבוע בשינוע המטופלים אל מכון הפיזיותרפיה.

טיפול בקבוצה

- טרם החלה בטיפול בקבוצה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולבחון את דרך הישיבה של המטופלים סביב השולחן וליצור התאמה בין גובה כסא לשולחן ומרחב ראוי מתחת לשולחן לרגליות ובנוסף, יש להתאים כסאות עם יכולת הזזת המשענת או כל הכסא במרחב.
  יש לשים לב לכסאות רחצה לא תקינים.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים. יש לדון על כל ההגבלות, להתאים כסאות נכונים, כריות וכדומה שכנראה יעזרו להוריד חלק מההגבלות. יש לקיים ישיבת צוות ייעודית להגבלות אחת לחודש.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): חלקיות. יש לחדד את שיתוף הפעולה בין סיעוד, צוות המטפלים ומקצועות אחרים לבין פיזיותרפיה. ליצור העברת מידע מדויקת יותר, אם בנוגע לתוכנה נוספת המשמשת את הצוות, עדכון לגבי

רשימת ההליכה, נושא מעברים, ארוע חריג וכדומה.

ציוד טיפולי

- כפי שצויין לעיל, יש צורך לסדר ולארגן את החדר גם מבחינת נראות וגם מבחינת תפקוד מירבי בחדר.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. נא לבקש מהצוות המטפל, להוריד ניילונים מעל המזרנים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- בשירות מרפאה בעיסוק אחת שהיא מנהלת השירות, בעלת ותק בתחום ובמוסד.
השירות ניתן יום אחד בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 6 ש"ש.
במחלקה מדריכת תעסוקה, בעלת ותק של שנתיים במוסד, עובדת 5 ימים בשבוע, בשעות הבוקר, ויום אחד מתוכם בשעות אחר הצהריים. סה"כ 24.5 ש"ש.
בנוסף, במחלקה עובדות עוזרת למדריכת תעסוקה וממלאת מקום למדריכת תעסוקה, אשר משובצות באופן קבוע במערכת השבועית.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- קיימות הערכות ראשוניות לכלל המטופלים.
נעשה שימוש במגוון כלי הערכה ואבחון בהתאם לצורך.
נקבעת תכנית התערבות ייחודית לכל מטופל המותאמת למצבו התפקודי ולהעדפותיו.

הערכת מעקב

- קיימות הערכות מעקב מפורטות ועדכניות.
קיימים מעקבים יזומים אחרי חזרה מאשפוז, אירועים חריגים ושינוי במצב התפקודי.
קיימות תכניות התערבות מלאות ועדכניות.

ישום תכנית הטיפול

- ההתערבות הטיפולית כוללת טיפולים פרטניים, התאמת סדים ואביזרי עזר. קיים מעקב ודיווח כנדרש.
ניתנות הדרכות למטופלים, בני משפחה ולצוות המחלקה בנושאים מקצועיים שונים. קיים תיעוד.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתקיים כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימות פעילויות פנאי קבוצתיות ופרטניות מגוונות ומותאמות לרמות התפקוד השונות ולתרבות של המטופלים.
ניכרת התייחסות למטופלים ברמות תפקוד נמוכות מבחינת מענה לפנאי מותאם.
קיים תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות תעסוקה ותיעוד על קבוצת נושא כנדרש.
מתקיימות פעילויות שוברות שגרה כמו מסיבות ימי הולדת וציון חגים ומועדים. בנוסף, מתקיימים חוגים ע"י מפעילים חיצוניים כגון הפעלה על ידי בעלי חיים, הפעלה במוסקה, פסיכותרפיה.

תנאים פיזיים וסביבה

- קיימת עמדת מחשב לשימוש משרדי של המרפאה בעיסוק. העמדה משותפת לעוד סקטורים מקצועיים. תיקי רשומות מקצועיות וערכות אבחון מאוחסנים בארונות במשרד המנהלת.

קיים חדר למדריכת תעסוקה הכולל עמדה להכנת אמצעי הפעלה ומקומות אחסון לציוד הפעלה וערכות נושא. בנוסף קיימים מקומות אחסון בלובי.
פעילות התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל, שהינו מרווח ומותאם להפעלה. בנוסף קיימים מרחבי חוץ לטובת הפעלת המטופלים.
המרחבים נגישים ומצוידים במקומות ישיבה ושולחנות לשימוש המטופלים ומשפחותיהם.
במחלקה מוצגים לוח תכנית פעילות שבועית ולוח התמצאות. כמו כן מוצגות עבודות של המטופלים.
חדרי המטופלים מעוצבים בהתאם לצביון אישי והעדפות המטופל.

ציוד ואביזרים

- הציוד הטיפולי בריפוי בעיסוק כולל ערכות אבחון, ציוד מוטורי, סנסורי, קוגניטיבי, אביזרי עזר וסדים.

בנוסף קיימים 2 טאבלטים, מגבירי שמיעה, אוזניות אישיות ו3 טלוויזיות חכמות.
קיים ציוד להפעלה פרטנית וקבוצתית בתעסוקה ומגוון ערכות נושא.

הדרכה ותקשורת

- מתקיימות ישיבות צוות בשירות בתדירות חודשית כנדרש, קיים תיעוד.

מתקיימות ישיבות הדרכה מובנות למדריכת התעסוקה בתדירות הנדרשת, קיים תיעוד.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות במחלקה.
השירות לריפוי בעיסוק שותף בתכנית החת"ש המוסדית, בשנה אחרונה התקיימה הדרכה לצוות המחלקה בנושא גינון טיפולי.
ניתנות הדרכות לעובדים חדשים בנושאים מקצועיים על ידי המרפאה בעיסוק.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.

הצוות משתתף בקורסים וימי עיון מקצועיים.
השירות מקיים פרויקטים מגוונים, לדוגמה: פרויקט "מפגשי תמיכה לבנות זוג של מטופלים" בשיתוף השירות לעבודה סוציאלית, פרויקט "הטעמים שלנו" בשיתוף הדיאטנית, ופרויקט גינון "האדם עץ השדה" בשיתוף עם הקהילה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- על הדיווח החודשי בנושא יישום התערבות טיפולית לשקף את ההתקדמות של המטופל ולהציג תוכנית ההמשך.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

בקרה במחלקה/מחלקותלגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- מחלקה סיעודית בקיבוץ, בעלת אופי יחודי תוך שימת דגש על אויירה ביתית.

ניהול כח-אדם

- העו"ס עובדת במחלקה כבר כשש שנים. מקצועיותה ניכרת בכל התערבות הנעשית על ידה.

חוזקים

- העוס מכירה היטב את המטופלים ובני המשפחה. תהליך הקבלה נעשה לאורך השנים במקצועיות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס בעלת ניסיון רב בתחום הזקנה, והאשפוז הגריאטרי. לאורך השנים,
כל תחומי ההתערבות הנדרשים נעשים באופן מיטבי ומקצועי, בהתאמה לצרכי המטופלים ואופיו המיוחד של הבית הסיעודי.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מחלקה סיעודית בליבו של הקיבוץ. מטופחת, ירוקה ופורחת. מוארת באנרגיה טובה שעליה אחראים כל אנשי הצוות בכל המקצועות, כשעל כל אלה "מנצחת" מנהלת המקום.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- מתקיימת פעילות ענפה ומגוונת :
לראשונה עורכות העו"ס והמרב"ע מפגשים קבוציים לבנות זוג של מאושפזים. במסגרת המפגשים, מתקיים שיח בנושאים משותפים של "בני משפחה מטפלים".
העו"ס הדריכה השנה סטודנטית לע"ס מאוניברסיטת תל אביב, אשר יצרה קשר אישי עם מטופלת אשר הצוות התקשה בתקשורת עמה בגלל שפה.
חברי קיבוץ מתנדבים דרך קבע ותורמים מעולם הידע שלהם בנושאי ספרות, מוסיקה ועוד.
ניכר כי הבית הסיעודי הוא חלק בלתי נפרד מהווית הקיבוץ.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- נערכת בדיקת צרכים מקיפה ומתועדת בנושא מינוי אפוטרופוס למטופלים בעלי ירידה קוגניטיבית משמעותית. כמו כן, העו"ס עורכת יפוי כח רפואי בהתאם לרצון המטופל ובני משפחתו.
מתקיים מעקב אחר תפקוד האפוטרופוס.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס והצוות מגוונים את הפעילויות הנעשות בתחום זה. מלווה רוחנית עושה אף היא הדרכות לצוות מתוך הבנה כי תחושה טובה שלהם, תשפיע על יחסם למטופלים והטיפול היומיומי בהם, השוחק לעיתים.
כל אירוע חריג / חשד לאלימות נבדק ומתועד.

טיפול בניצולי שואה

- ניצולי שואה זוכים לליווי פרטני מעמותת אלה, ובנוסף ישנם מתנדבים יעודיים עבורם.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- נערכות ישיבות עם בני משפחה, אחת לשבועיים בהשתתפות הגריאטרית והצוות הרב מקצועי, בהתאם לצורך. נערך דיון על שינויים שחלים במצבו של המטופל , ונעשה תיאום ציפיות עדכני.
הצוות מאפשר למטופל לסיים את חייו במוסד, ככל שהדבר ניתן, בשיתוף בני המשפחה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- חברי הצוות עובדים בשיתוף פעולה רצוף, ככל שהדבר ניתן בהתאם לעובדה כי חלקם עובד במקום בהיקפי משרה מצומצמים.
ניכרת השקעה בטיפוח החוסן של העובדים, באמצעות חת"שים יחודיים וסדנאות.
חברי צוות ממקצועות שונים, מקיימים שיתופי פעולה בפרוייקטים מיוחדים, לרווחת המטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס משתתפת בקבוצות הדרכה של עציתים במחוז, באופן קבוע. תורמת מעולם הידע שלה ומהנתסויותיה היחודיות.

רשומת מטופל

- הרשומה בכלל נושאי ההתערבות מלאה ומשקפת את העשייה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון/שיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן. יש להקפיד על סגירת הדלת על מנת שהטמפ. תעמוד בטווח בנדרש.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

- אחסון בתנאים נאותים: כן. יש להקפיד על תנאי אחסון נאותים כולל טמפרטורה והפרדות.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: לא.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: באופן חלקי. יש להקפיד על אחסון נאות במגירות התרופות.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: באופן חלקי. נמצאו תרופות גזורות בשקית באופן שאינו תיקני.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן. תרופות גזורות מפוזרות ללא כיתוב במגירת אחד המטופלים.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: לא.

- מיקום וגודל הולמים: באופן חלקי. חיבים להקפיד על דלתות סגורות כדי שהטמפרטורה לא תעלה ובמיוחד בימי החורף הקרים כאשר מחממים את חדר האוכל.

- סדר וניקיון כללי: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

ציון בקרת סמים מסוכנים במחלקה

- בקרת סמים מסוכנים במחלקה וציון הבקרה לנושא: נבדק בנספח1 - בי"ח שאין בו בית מרקחת.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): לא. הסם הועבר למטופל אחר באותה מחלקה ללא רישום כמצוין בתקנות.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): לא. על גבי התכשיר לא צוין שם המטופל.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

<u>סיכום כללי - תחום רוקחות</u>

- 1. לא נמצא תאריך כיול על גבי מד הטמפרטורה בחדר התרופות.
2.יש להקפיד על סגירת דלתות על מנת שתשמר טמפרטורה נאותה.
3.יש להקפיד על אי מתן תרופות גזורות ללא תאריך, שם ואצווה.
4.קימת צפיפות רבה בחדר התרופות-מחסן התרופות.
.5.עקב צפיפות זו יש אחסון תרופות מלאי נוזלי עירוי מלאי נוזלי חיטוי בחדר האחות,יש לפנותם למחסן התרופות.
6.יש להקפיד על תקנות סמים מסוכנים ובפרט בעת שמעבירים תרופות ממטופל למטופל כולל רישום ,פתיחת דף חדש וכו.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מחלקה-

1.נמצאו סימנים שחורים במזגן של המטבחון המחלקתי.
2.מזגן מרעיש בחלק מחדרי האשפוז.

מזון-
המוסד מקבל ארוחת צהריים מהמטבח הראשי של הקיבוץ, במטבחון של המוסד נעשית הכנה של ארוחת בוקר וערב בלבד.
קיים שיפור מסוים במטבח מהביקורת הקודמת, אולם עדיין ישנם ליקויים שיש לטפל בהם במיידית, ליקויים שנמצאו במטבח הקיבוצי בזמן הביקורת:
1.נעשית חלוקה של בשר לגסטרונומים ושמירה במקפיא עם תיעוד תאריך ייעודי להכנת הבשר במטבח, ללא שמירת התוויות המקורית של הספק הכוללת סוג הבשר, תאריך פג תוקף וכו', כנדרש.
2.לדלת מקפיא בשרי, חסר ציפוי פנימי.
3.מקרר הפשרה, יש לבצע את ההפשרה בתוך מסננת עם גסטרונום מתחת ולא בקרטון המקורי.
4.קיים מקפיא אמבטיה הכולל בשר גולמי ומזון מוכן כגון פירות קפואים. יש להפריד בין סוגי המזונות השונים כולל מזון גולמי ומוכן כנדרש.
5.מקרר ירקות גלם, יש להסיר את הניילון מקירות המקרר למניעת הצטברות לכלוך.
6.לא ברורה החלוקה של קרשי החיתוך של המוזנות השונים. יש להגדיר צבעים שונים לסוגי הבשר השונים, כולל ירקות, ולתלות שילוט במקום בולט באזור העבודה בנושא של קרשי החיתוך.- ע"פ צבעם.
7.יש להקפיד על סגירת מיכל השמן הממוקם מעל התבלינים, למניעת טפטוף כפי שנראה בזמן הבקרה.
8.מקרר מזון בתהליך, נעשה גם אחסון של מזון מוכן כגון פנקייק, תבלינים וכו'. אין הפרדה בין מזון מוכן לבין מזון גולמי כנדרש.
9.נמדדו במים חמים 46 מע"צ במדור חלבי, 43 מע"צ במדור בשר. טמפרטורה של מים חמים צריכה להיות 53 מע"צ לפחות. כנדרש בהנחיות למניעת לגיונלה-2022
10.נעשה אחסון של כביסה נקייה הכוללת סינרים באזור בישול חלבי.
11.בצינור משאבת חומר חיטוי וניקוי ירקות באזור החלבי נצפו עובשים וסימנים שחורים.
12.מחלקת טיפול בבשר: במקום מוגש בשר בקר, עוף ודגים
א.קיימים שני מדורים בלבד, מדור אחד עם כיור. נדרש להוסיף כיור למדור השני.
ב.חסר מדור עבודה לדגים, כולל כיור. בכיור זה יתבצע העברת דגים לגסטרונומים/ הפשרה / תיבול כל פעולה אחרת.
ג.במקרר הפשרה בשר בקר ועוף, יש להוסיף מחיצה.
ד.מדור בקר ועוף נמצאים אחד ממול לשני ,יש לשמור על מרחק של 1.5 מ' בין מדור בשר בקר ועוף. במידה ויתבצע שינוי בחלוקת המדורים והמדורים יהיו אחד ליד השני, נדרשת מחיצה בין המדורים.
ה.נעשה שימוש בסכינים בצבעים דומים המאוחסנים על אותו מעמד מגנטי. יש להקפיד על סימון סכינים לפי צבעים שונים למניעת זיהום צולב והוספת מעמד מגנטי מעל כל מדור.
ו.באזור טיפול בבשר נמצא מלוש להכנת פנקייק, סכנת זיהום צולב. יש להעביר לאזור החלבי.
ז.יש להקפיד על שילוט למטחנות הבשר.
ח.אחד ממדורי הבשר אינו מחובר לתעלת הניקוז כנדרש.

ט.נעשה שימוש בתבניות להכנת בורגר העשויות מפלסטיק שלא ניתן לנקות כנדרש.
13.חסר שילוט לפי ייעוד, למדורי עבודה, מקררים ומקפיאים.
14.חלק מפחי האשפה ללא מכסה כנדרש.
15.יש להקפיד לייבש את מכונות טחינת בשר טוב לפני עטיפה בניילון.
16.לא מתבצע בדיקה ותיעוד של טמפרטורת מזון המוגש לבית האבות. יש להקפיד על בדיקה ותיעוד של טמפרטורת המזון לפני הוצאה.
17.יש לוודא כי קיים מז"ח מתאים בין משאבות הסבון לבין קו מי רשת.

- נשלח מכתב נפרד מתאריך 14.8.2024 סימוכין 776367422 למנהלת המטבח שרון לופו

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-16 מיטות ברישוי ו-16 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		0.250	0.386	0.136	54.4%
אחיות	2	5.430	5.413	-0.017	-0.3%
מוסמכות		5.430	5.413	-0.017	-0.3%
כוח עזר		6.150	14.719	8.569	139.3%
Nutritionist	1	3.600	6.000	2.400	66.7%
Physiotherapist	1	10.000	17.000	7.000	70%
Occupational Therapy	1	3.600	6.000	2.400	66.7%
Employment Instructor		0.380	0.613	0.233	61.3%
Speech therapist	1	0.480	1.000	0.520	108.3%
Social Worker	1	7.020	13.000	5.980	85%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-16 מיטות ברישוי ו-16 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.165	1.000	0.835	506.1%
House keeper	0.165	1.000	0.835	506.1%
Maintenance worker	0.125	0.500	0.375	300%
Storekeeper	0.125	0.500	0.375	300%
Chief cook [1]	0.165	1.000	0.835	506.1%
kitchen worker	0.500	1.000	0.500	100%
Cleaner	0.800	1.000	0.200	25%
Kashrut supervisor	0.085	0.000	-0.085	-100%
Gardener	0.045	1.000	0.955	2,122.2%
Secretary	0.165	1.000	0.835	506.1%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 45.50 מתאריך: 29.05.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 45.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 29.07.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישועל פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	52.50