מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 15.01.2024

במוסד: "מעונות הזהב (יאה) בע"מ מעון הרפואה"

בישוב: חיפה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אולגה לפין
מנהל/ת רפואי/ית
מעונות הזהב (יאה) בע"מ מעון הרפואה (קוד מוסד 237V6)
יעקב דורי 9
חיפה

ד"ר לפין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מעונות הזהב (יאה) בע"מ מעון הרפואה"

מצורף דוח הבקרה מיום 15.01.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מעונות הזהב (יאה) בע"מ מעון הרפואה"

בתאריך 15.01.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - גב' הלגהשחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	24	20	20	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	21	12	12	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	24	21	21	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ד	24	22	22	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	93	75	75	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 75 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד ישנן ארבע מחלקות סיעודיות, ובנוסף יש מחלקת עצמאיים בפיקוח של משרד הרווחה.
המוסד עבר לבעלות חדשה לפני כשנה וחצי כאשר רוב הצוות הרב מקצועי חדש במוסד.
המחלקות נקיות ומסודרות ועם אוירה טובה.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
התיעוד הרפואי והרב מקצועי באמצעות תוכנה ממוחשבת "פאראדיגמה".

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית במוסד מומחית בגריאטריה ומעורבת בעשייה במוסד ונותנת ייעוצים בתחום.
במוסד יש שלושה רופאי בית בהיקף עבודה של חצי משרה כל אחד.
יש במוסד קלינאית תקשורת שנותנת שירות בהיקף של 17 שעות לחודש.
יש במוסד צוות רב מקצועי מלא.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה טובה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- לדאוג להשתלמות הרופאים בגריאטריה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ותיק בבעלות חדשה מזה כשנה וחצי.
מוסד ובו 4 מחלקות סיעודיות
ומחלקה לתשושים.

3 מחלקות סיעודיות לאחר שיפוץ, נקיות, מסודרות, מוארות ומאובזרות
מחלקה סיעודית א' זקוקה לשיפוץ נרחב(הערה חוזרת).

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד ותיקה ובוגרת תואר שני וקורס על בסיסי, בעלת ידע רב וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי
רוב האחיות והאחים במוסד בוגרי תואר ראשון.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: המוסד החליף בעלות לפני כשנה וחצי וכבר מקיים תכנית רחבה בה שותף צוות רב מקצועי בנושא טיפול ומניעת עצירות.

עדכון מקצועי

- לאחיות מתאפשר להשתתף בקונגרסים, סמינרים וימי עיון: המוסד החליף בעלות לפני כשנה וחצי ומקפיד לשלוח את רוב הצוות הרב מקצועי להשתלמויות בנושא גריאטריה במהלך כל השנה.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח במקצועיות ובכבוד עם המטופלים ובני משפחותיהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש להרחיב ולעדכן את סעיף ההערכה בתכנית הטיפול

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: מומלץ לשפץ באופן יסודי את מחלקה סיעודית א'.

הזנה והאכלה

- התייחסות ברשומות הסעודיות לבעיות הקשורות באכילה :
שיניים תותבות
קשיים בבליעה
חוסר תיאבון
ירידה במשקל: יש להתיחס ברשומה גם לבעיה של ירידה במשקל.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לתכנן, ליישם ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם בני המשפחה במהלך כל האשפוז

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים פנימיים

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- נושא חיסוני צוות עובדים בשגרה לא נבדק בבקרה זאת.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- במקום פועל מטבח מבשל.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות דיאטנית: מרשים האופן שבו מקודם נושא המזון במוסד.
ניתן להתרשם משיתופי פעולה בין אנשי הצוות.
ראויה להערכה תרומת המנהל והאווירה הטובה שקיימת במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: חסר חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושה ימי תפריט במרקמי המזון השונים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: לא קיים תיעוד מלא של ישיבות הצוות הרב מקצועי כאשר הדיון התמקד בבעיה תזונתית.

סיכום כללי

- לסיכום,
חשוב להמשיך בתהליכי העבודה שמשותפים לכלל חברי הצוות בקידום המזון והתזונה במוסד.
עם זאת בעת חירום זו יש לקדם מגוון תהליכים הקשורים בהיערכות למצבים שבהם עלולה להיווצר בעיה בזמינות המזון למטופלים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד בנוי מארבע מחלקות סעודיות. בשנה חולפת הוחלפה בעלות וכמו כן צוות הפיזיותרפיה התחלף. שנה זאת היתה לצורך בניית מערך פיזיותרפיה הולם ומקצועי, שייתן מענה לכל הבעיות והטיפולים הנדרשים וכמו כן בניית תקשורת בינם ובין שאר הצוות. התוכנית בוצעה בהצלחה ובשנה זאת יש לתת דגש על נושא הישיבה של המטופלים ורכישת ציוד נוסף הנדרש להענקת טיפול מיטבי.
בהצלחה

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- קיימות שעות ניהול החשובות מאוד בתהליך ארגון וייצוב השרות.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיים טיפול לכל המטופלים הזקוקים לכך ומעקב אחר מטופלים המסרבים לטיפול.

ארגון השרות

- קיים ארגון בשרות הניתן בכל המחלקות, הן מבחינת טיפול והן מבחינת הדרכות לצוות.
קיים כוח עזר המייעל מאוד את מתן השרות. היא רתומה מאוד לעבודתה.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש. צוות הפיזיותרפיה השתתף בפרויקט למניעת עצירות, יצירת תחנות טיפול במחלקות והגדלת מרחקי ההליכה של המטופלים.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי מתקיים עד חמישה ימי עבודה, האבחון מלא ומכיל בתוכו תוכנית טיפול ומטרות טיפול כנדרש. בנוסף, כאשר ניתן, נעשה שימוש בכלי מדידה כגון ברג וטינטי.

טיפול פרטני

- חריגה מסמכויות התפקיד המוגדרות לכוח עזר בפיזיותרפיה: לא.

טיפול בקבוצה

- מתקיימות קבוצות בכל מחלקה על פי רמת קושי, כגון שיווי משקל בעמידה,שיווי משקל בישיבה, כדורעף.
יש לבחון קבוצת ניוד בכסאות גלגלים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בכל התיקים שנבדקו קיים מעקב פיזיקלי בזמן, מקיף ומעודכן במידת הצורך על פי שינויים במצבו של המטופל.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימת הדרכה פרטנית לכל מטפל חדש, קיימת תקשורת טובה יותר מול אחות ראשית ובכל כניסת עובד חדש הפיזיותרפיה מעודכנת. קיימת הדרכה במסגרת חת"ש ונוצרת הדרכה במידה ויש צורך כגון ריבוי ארועים חריגים.
- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. קיימת רשימת הליכה ומסלול הליכה. קיימת רשימת מעברים, יש לבחון צמצום המלל על כסאות הגלגלים ולציין רק את האמצעים איתם נעשה שימוש.

תנאים פיזיים

- מכון הפיזיותרפיה נקי, מואר, מזמין. נעשה שימוש במוסיקה וסרטונים בהם משתתפים המטופלים בזמן טיפול בפיזיותרפיה. רעיון המעודד המשך השתתפות המטופלים ומחזק אותם.

ציוד טיפולי

- במהל השנה זאת נרכש ציוד טיפולי חדש בין אם במכון ובין אם ציוד שכיבה וישיבה. בהתאם לצורך וחוברת ההצטיידות.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- מיטות תקינות, מזרנים תקינים וחלקם דינאמיים. נרכשו מנופים חדשים בינהם מנוף העמדה והצוות עובד על הדרכת הצוות והטמעת הנושא.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסתשעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית. רצוי שתהיה נוכחות כל פיזיותרפיסט במחלקתו גם בשעות אחר הצהריים.
יש לבחון כי קיימות שעות עבודה על פי תקינה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים יושבים באופן נכון, יחד עם זאת יש להמשיך ולבחון את דרך הישיבה של מטופלים בין אם בכסא רגיל למי שיכול ובין אם התאמת ציוד עזר נוסף לישיבה.
יש לוודא כי הישיבה של המטופלים מאפשרת להם תפקוד פונקציונלי למי שיכול לרבות אכילה.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): חלקי.

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה.

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: חלקי גבוה.

ציוד טיפולי

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: לא קיים. מומלץ להצטייד בציוד נוסף כגון בלייז פודס, APT , VR נוסף

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מרפאה בעיסוק אחת, התחילה את עבודתה לפני שנה וחצי, בעלת ותק וניסיון בתחום, עובדת 3 ימים בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 19.5 ש"ש.
במחלקות 4 מדריכות תעסוקה, 2 ותיקות, אחת התחילה לעבוד לפני כמה חודשים ואחת התקבלה יום לפני הבקרה אך ותיקה בתחום. הפעילות מתקיימת בשעות הבוקר ואחר הצהריים, סה"כ 102.5 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- לחלק מהמטופלים קיימות הערכות ראשוניות מפורטות.
נעשה שימוש במגוון כלי אבחון בתהליך ההערכה.

הערכת מעקב

- קיימים מעקבים תקופתיים מפורטים ובתדירות הנדרשת.
קיימת התייחסות לשינוי סטאטוס, העברות בין מחלקות, שינוי במצב התפקודי.

ישום תכנית הטיפול

- קיימים טיפולים פרטניים והתאמת סדים ואביזרי עזר במחלקות.
קיים תיעוד להדרכת צוות בנושא התאמת סדים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתקיים כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות תעסוקתית פרטנית וקבוצתית מגוונת, מותאמת לרמות התפקוד השונות ולתרבות של המטופלים.
קיים תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות תעסוקה ותיעוד על קבוצת נושא כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה

- במוסד חדר ריפוי בעיסוק בו ניתן לטפל באופן פרטני.
קיים חדר רחב לשימוש מדריכות התעסוקה הכולל עמדות עבודה, ציוד הפעלה וערכות נושא.
פעילות התעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל במחלקות שהינם מרווחים ומתאימים לצורך הפעלה.
נעשה שימוש במרחבי החוץ של המחלקות לטובת פעילות התעסוקה.
נצפו לוחות פעילות והתמצאות המתאימות לדרישה. קיימים מקומות אחסון.
חדרי המטופלים מקושטים ובעלי צביון אישי.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי בריפוי בעיסוק הכולל אביזרי עזר, סדים וציוד מוטורי.
קיים ציוד הפעלה עשיר ומגוון לטובת הפעלת המטופלים.
במחלקות נעשה שימוש בטלוויזיות חכמות, טאבלטים, אוזניות אישיות, מערכות שמע ומדונה.

הדרכה ותקשורת

- נערכות ישיבות והדרכות בתוך השירות, קיים תיעוד כנדרש.
קיימת השתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות.
קיימת השתתפות בתכנית החת"ש המוסדית. המרפאה בעיסוק מדריכה מטפלים חדשים.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.
קיימים פרויקטים רב מקצועיים הכוללים "תחנות" בשיתוף שרותי הפיזיותרפיה ועבודה סוציאלית, "צביון אישי- תמונות לקראת יום המשפחה" בשיתוף השירות הסוציאלי ופרויקט "תיקים" בשיתוף מחלקה לתשושים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש לערוך קבלה לכל מטופל חדש ולתעד בטופס הייעודי לכך כנדרש בנוהל.
יש להקפיד ולתעד תכנית התערבות וטיפול מומלץ בריפוי בעיסוק בהתאם לממצאי ההערכה.

הערכת מעקב

- יש לתעד מטרות ותכניות טיפול עדכניות במעקב תוך התייחסות לתחומי התערבות מגוונים מלבד הפעלה בתעסוקה ולציין תדירות ואופן הטיפול המומלץ.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב את ההתערבות הטיפולית במחלקות.
חסר מעקב חודשי אחרי התאמת סדים כנדרש.
מומלץ לקיים טיפול קבוצתי בריפוי בעיסוק על פי שיקול דעת קליני.

ציוד ואביזרים

- מומלץ להוסיף עמדת מחשב ומדפסת צבעונית לטובת הכנת אמצעי הפעלה למטופלים.

העשרה ונהלים

- יש לקדם השתתפות בהשתלמויות מקצועיות.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריהכרונית

תיאור כללי

- מוסד ותיק עם ארבע מחלקות סיעודיות ומחלקת תשושים. הנהלה חדשה וצוות חדש כמעט כולו. ניכרת אווירה טובה בין כולם.

ניהול כח-אדם

- חל שינוי משמעותי בכל התפקוד של השירות הסוציאלי והמענה שניתן על ידי העובדות, למטופלים, לבני המשפחה ולצוות.

חוזקים

- הנהלת המוסד הכללית התחלפה לפני כשנה וחצי, ועמה התחלפו רוב בעלי התפקידים בצוות הרב מקצועי.
במוסד שלוש עובדות סוציאליות חדשות: מנהלת שירות סוציאלי ומדריכה, עו"ס במחלקות הסיעודיות ועו"ס נוספת במחלקות הרווחה.
מנהלת השירות עובדת בצמוד לעו"ס האגף הסיעודי, ומדריכה אותה על פי הצורך.
ניכרת תקשורת טובה בין שתיהן, תוך למידה עמוקה של התכנים שצריכים לבוא לידי ביטוי בעבודתן השוטפת.
שתיהן משתתפות בקבוצות הדרכה של עו"סים עמיתים במחוז.

קבלת מטופל והסתגלות

- בדיקת הרשומה הסוציאלית מצביעה על היכרות טובה עם המטופל החדש ובני משפחתו. העו"ס אוספת את מירב הנתונים לשם היכרות טובה עם צרכיו היחודיים של המטופל, ומציגה אותם לצוות המטפל.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס מקדמת את כל שנדרש בקטגוריה זו. התיעוד משקף את ההתערבות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- במוסד ארבע מחלקות סיעודיות. שלוש מהן משופצות ומותאמות לפרוגרמה החדשה. מחלקה אחת טרם שופצה.
המחלקות נקיות ומסודרות. החללים הציבוריים מותאמים לרווחת המטופלים. בכל מחלקה מרפסת חיצונית.
במוסד אולם אירועים גדול במיוחד המשמש את כלל הדיירים ובני משפחתם בציון אירועים וחגים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- מנהלת השירות הסוציאלי מדריכה סטודנטית לגרונטולוגיה, אשר עושה פעילות בנושא צמצום השחיקה בקרב הצוות הסיעודי (מטפלים/ות ואחים/ יות).
במסגרת תכנית העבודה של השירות הסוציאלי, תתקיים השנה פעילות קבוצתית למטופלים במטרה ליצור ביניהם קשרים חברתיים.
ימי הולדת מצויינים לכל מטופל בנפרד. הנושא כולו באחריות עובדות התעסוקה ובשיתוף העו"ס. כך גם לגבי כלל החגים של הדתות השונות.
העו"סיות מעורבות בפרוייקטים נוספים כמו: יום המשפחה, פרוייקט "תחנות" ועוד. אלה נעשים בשיתוף חברי הצוות הרב מקצועי.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- טיפול ומעקב אחר גמלת דמי כיס: הנושא מטופל באופן מקצועי. נשמר קשר רצוף עם בני משפחה.

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל: העו"ס מקיימת הדרכות לצוותים השונים בכל הקשור לתפקידיה, ושמירת זכויותיהם של המטופלים בתחומים השונים.

- פעילות העו"ס בעת אשפוז המטופל (בבי"ח כללי): נשמר קשר טלפוני עם בני משפחה בעת שהמטופל מאושפז בבית חולים כללי. במידה ומדובר על אשפוז מתמשך, העו"ס דואגת לבקרו.

- פעילות העו"ס בנושא אפוטרופוס/יפוי כח כולל הערכת צרכים, טיפול במינוי ומעקב: כל הנהלים הקשורים למינוי אפוטרופוס על מרכיביו השונים מוטמעים.
מתקיים שיח של הצוות הרב מקצועי כאשר עולה הצורך במינוי.
נערך מיפוי צרכים עדכני בנושא, לכלל המטופלים. קיים תיעוד.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הוועדה למניעת אלימות הוקמה מחדש עם כניסתה של ההנהלה החדשה. קיימת תכנית עבודה שנתית. נערך חת"ש בנושא. העו"ס מעודכנת בכל אירוע חריג. קיים תיעוד מתאים.

טיפול בניצולי שואה

- במוסד כ - 20 מטופלים המוגדרים ניצולי שואה. השנה לראשונה מתוכננת הדרכה לצוות בנושא מורכב זה.
התקיים שיתוף פעולה התחלתי עם עזר מציון, בנושא של הגשמת משאלות למטופלים. התהליך נפסק כעת עקב המלחמה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הצוות הרב מקצועי מקיים שיח בנושא "סוף החיים", בהתאם למצבו של המטופל. בני המשפחה לוקחים בו חלק.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- הצוות הרב מקצועי ברובו חדש יחסית. מושקעים מאמצים גדולים בבניית תקשורת מכבדת ושקופה בין כולם.
ישיבות הצוות המחלקתיות מתקיימות בדרך כלל בתדירות הנדרשת.
סיכום הישיבה נעשה על ידי העו"ס באופן מיטבי, בשפה ברורה תוך התייחסות לנקודות העיקריות והחשובות שעלו בדיון.
מנהלת השירות הסוציאלי שייכת לצוות הביכר ושותפה להחלטות ההנהלה.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לכל עו"ס חדר משלה ועמדת מחשב.
העו"ס החדשה יותר נמצאת בתהליך של התפתחות ולמידה בעזרתה של מנהלת השירות.
שתיהן לוקחות חלק בקבוצות הדרכה.

רשומת מטופל

- הרשומה בתחומי ההתערבות השונים מעודכנת בדרך כלל בכל ההבטים הנדרשים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להקפיד על תיעוד סוציאלי שוטף בהתאם לצורך ובהתאם לשינויים החלים בממצבו של המטופל.
מומלץ לקדם את הפעילות הקבוצתית בכל תחום שיבחר.
מומלץ להנגיש את נושא ניצולי השואה לצוות המטפלים.
מומלץ להמשיך ולעודד בני משפחה להביא חפצים אישיים, כך שניתן יהיה ליצור אווירה נעימה בחדרי המטופלים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות. יש לערוך השתלמויות בתחום תרופות וגריאטריה.

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.
- אחסון בתנאים נאותים: כן.
- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.
- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.
- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.
- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70% מהתיקים. יש לערוך התערבות רוקחית ממוקדת גריאטריה ותיעוד דווח לרופא.
- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.
- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: באופן חלקי. יש לערוך התערבות רוקחית ראשונית עם קבלתו.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- סדר וניקיון כללי: באופן חלקי. אחסון נוזלי חיטוי בשכיבה אסור על פי תקנות הרוקחים.
כמו כן יש להצטייד בספר ניהול סמים בכל המחלקות.
וגם בספר ניהול מלאי קנביס.
ולהתקין כספות נפרדות בכל מחלקה.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: באופן חלקי.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: באופן חלקי. יש להצטייד במכתש ועלי תקניים

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- קים שיפור ניכר בכל המדדים ברוקחות.
על הרוקחת לבצע השתלמויות בתחום הגריאטריה.
יש להצטייד בכל המחלקות בכספות לסמים ולקנביס באופן נפרד.
יש להצטייד בכל המחלקות בספרים גם לקנביס.
יש לאפשר לרוקחת להשתתף בישיבות רב מקצועיות ושת"פ עם הרופאים ושאר אנשי הצוות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.מחסנים-יש להקפיד כי האחסון יהיה מוגבה מהרצפה ב 30 ס"מ. אין לאחסן על הרצפה.

2.מחלקה סיעודית א, לא נמצא חדר לבנים, נעשה אחסון של ציוד כגון סדינים וכו'.. בארון רזרבה של אחד מהחדרים של המטופלים. נמסר ממנהל אחזקה ותפעול כי חדר צוות רזרבה באותה מחלקה יבוטל ויהפוך לחדר לבנים וכביסה נקייה.

3.יש לשים לב כי בחלק מהחדרים נמצא ברז ערבול, אך נמדדה טמפרטורה של 52 מ" במקום 45-40 מ"צ.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-93 מיטות ברישוי ו-75 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.080	1.276	0.196	18.1%
אחיות [3]	23.050	25.187	2.137	9.3%
מוסמכות	23.050	25.187	2.137	9.3%
כוח עזר	27.810	29.543	1.733	6.2%
Nutritionist	0.420	0.575	0.155	36.9%
Physiotherapist	1.080	1.250	0.170	15.7%
Occupational Therapy	0.420	0.488	0.068	16.2%
Employment Instructor	1.680	2.564	0.884	52.6%
Speech therapist [1]	2.080	4.000	1.920	92.3%
Social Worker	0.780	1.410	0.630	80.8%
Pharmacist [1]	6.552	10.000	3.448	52.6%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

[3] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-93 מיטות ברישוי ו-75 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.716	0.800	0.084	11.7%
House keeper	0.716	1.000	0.284	39.7%
Maintenance worker	0.542	1.000	0.458	84.5%
Storekeeper	0.542	0.500	-0.042	-7.7%
Chief cook [1]	0.716	2.000	1.284	179.3%
kitchen worker	2.166	4.000	1.834	84.7%
Cleaner	3.550	4.500	0.950	26.8%
Kashrut supervisor	0.368	0.000	-0.368	-100%
Gardener	0.196	0.500	0.304	155.1%
Secretary	0.716	1.500	0.784	109.5%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: מתאריך: בקרה ראשונה
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה:
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.02.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 15.01.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	60.50