סימוכין: 6663
תאריך הבקרה: 25.07.2023
תאריך הפצה: 21.08.2023

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 25.07.2023

במוסד: "עטרת הורים בע"מ"

בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אדוארד בוגטירב
מנהל/ת רפואי/ית
עטרת הורים בע"מ (קוד מוסד 237V2)
האם 8
ראשון לציון

ד"ר בוגטירב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "עטרת הורים בע"מ"

מצורף דוח הבקרה מיום 25.07.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "עטרת הורים בע"מ"

בתאריך 25.07.2023 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 31.10.2023.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	36	34	-	-	-	-	-	-	2
גריאטריה סיעודית א	36	35	32	-	-	-	-	-	-	3
סה"כ	72	71	66	-	-	-	-	-	-	5

- בסה"כ שהו במחלקות 71 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

- במקצוע פיזיותרפיה הושלמה הבקרה בתאריך 07.08.2023

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 30.07.2023

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 30.07.2023

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד "עטרת הורים" חולק מבנה משותף עם בית אבות "עולי בולגריה".
(בתאריך 01.05.2022 מחלקות סיעודיות (ד' וג') הועברו לבעלות של "עטרת הורים".)
בשתי המחלקות השטחים הציבוריים וחדרי המטופלים נקיים.
קיימת יציאה למרפסת לטובת הדיירים והצוות בשתי המחלקות.
ברוב החדרים הציוד ישן, מיטות ברזל ישנות, צביון אישי חלקי.
בזמן הבקרה דיירים ישבו בלובי המחלקות והיו עסוקים בפעילות חברתית.

היערכות לשעת חירום:
המסדרונות במחלקות משמשים כמרחב מוגן בשעת חירום.
דווח כי בשעת חירום יכולים לקבל 4 דיירים נוספים מעבר לכמות הדיירים המאושרת ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי, רופא כללי, משמש גם כרופא הבית, עובד 34 ש"ש.

יועץ גריאטרי חדש החל לעבוד במוסד, מגיע באופן קבוע פעם בשבוע.

חוזקים - בכל המחלקות:

- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- קיים תיעוד של אירועים חריגים.
- קיימת התייחסות לכאב.
- שופר תיעוד ומעקב אחרי טיפול בפצעים ברשומה הרפואית.
- ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- מומלץ לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.
יש לתעד את מתן חיסון PNEUMOVAX בתיק הרפואי של המטופלים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

- בבדיקה תקופתית רפואית יזומה יש להתייחס לשינויים שחלו בתקופה האחרונה.
יש לבדוק את הדיירים, לבצע בדיקה גופנית מלאה ולרשום את תוצאות הבדיקה העדכנית.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי מטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, בוגרת הכשרה על בסיסית בגריאטריה, מעורבת בכל המתרחש במוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם סיעודי בהתאם לתקן הנדרש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הפרשות

- במוסד מתקיימות תוכנית שימור שליטה על סוגרים ותוכנית למניעת עצירות.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

הזנה והאכלה

- רשומות סיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, שיניים תותבות, קשיים בבליעה.
שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.
תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

היגיינה אישית ולבוש

- מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.
תחום היגיינה אישית מטופל היטב על כל היבטיו.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה ע"פ הדרישות.

שמירת שלמות העור

- תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.
אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.

עדכון מקצועי

- תכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.
נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים בשתי המחלקות.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינוי תנוחה סדיר.

קשר עם המשפחה

- מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימת באופן סדיר.
הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תקשורת

- יש לערוך ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש. בבדיקת רשימות נמצא שאין הקפדה על כך.

עדכון מקצועי

- יש לאפשר לצוות לצאת להשתלמויות חוץ מוסדיות, להשתתף בקונגרסים, סמינרים, וימי עיון.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

תרופות

- יש להכין רשימה מוסדית של תרופות בנות סיכון ולסמן את התרופות האלה.

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- שתי המחלקות מקבלות את ארוחת צהריים וחלק מארוחת הערב ממטבח מבשל שנמצא במבנה אך שייך למוסד נפרד. המטבח מהווה ספק מזון חיצוני.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית וותיקה ובעלת ידע וניסיון רב בתחום עובדת 14 שעות בפריסה של יומיים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים

האוכל הגיע חם ובכמות מתאימה. טחינת המזון למרקם דייסתי בוצעה במחלקות.

שולחנות האוכל אסתטיים, סכום ניתן בהתאם ליכולת המטופל.
ניתנה בחירה למטופלים בין המנות השונות.
חלוקת האוכל בוצעה בהתאמה להנחיות המרקם והסמכת הנוזלים.
עזרה בהאכלה ניתנה בהתאם לצורך בצורה נעימה וסבלנית.
המטופלים נהנו מהארוחה.

רשומות מחלקתיות

- יש לציין לטובה את העבודה המשותפת הפורה עם הצוות הרב מקצועי.

פרויקט למניעה וטיפול בעצירות מתקיים עם תכנית התערבות ומעקב מסודר.

נערכו הדרכות לצוותים לרענון נהלים פנימיים, האכלה וגודלי מנה.
בנוסף התקיימו הדרכות לצוות בעקבות תצפיות בארוחות.

ישיבות בנושא מזון ותזונה מתועדות כנדרש.

לוחות תזונה במחלקות מעודכנים, התפריט השבועי גדול וברור, הנחיות ויזואליות צבעוניות לחלוקת המזון בצלחות וגודלי מנה .

הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות ובוועדה פליאטיבית.

הוכנו כרטיסיות עם הנחיות אישיות במקום ישיבת המטופל למניעת טעויות בחלוקת האוכל.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עורכת מעקבים תזונתיים בהתאם לצורך והדרישות בנהלי התזונה.
  מעקב חצי שנתי מבוצע כנדרש.

איכות ובטיחות המזון

- נערכות ומתועדות בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון. הדיאטנית מתעדת תצפיות בארוחות השנוות וכן בודקת על פי תוכנית עבודה: מדידות טמפרטורה, הגשה אסתטית, התאמה לתפריט, גודל מנה ושימוש בכלים סטנדרטים.

במחלקות ישנן פינות שתייה אסתטיות ומאובזרות.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה למטופל חדש מפורטת וכוללת התייחסות לרקע תזונתי ומזונות אהובים.

גודלי מנה/גיוון

- במקררים נמצאות דוגמאות מזון טחון כנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- יש להקפיד על התאמה של המנות והרכב הארוחות לתפריט השבועי.

סיכום כללי - תחום תזונה

- רוב הליקויים שנמצאו בבקרה הקודמת תוקנו באופן מיידי.
  הדיאטנית מובילה את התחום בצורה מקצועית ונעימה לשיפור איכות חיי המטופלים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במסגרת הבקרה נבדקו רשימות ההליכה בשתי המחלקות. נמצא כי הרשימות חתומות (על ידי מטפלים) גם בזמן שהדיירים היו מאושפזים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- לפני מספר חודשים החלו לעבוד במקום שני פיזיותרפיסטים חדשים.
מנהלת השרות בעלת ותק וניסיון בתחום הגריאטריה.
על פי דיווח, עובדת ארבעה ימים בשבוע ובסך הכל כ 29.5 שעות שבועיות.
ומטפלת בדיירים משתי המחלקות.
בנוסף אליה עובד במקום עוד פיזיותרפיסט אשר מגיע יומיים בשבוע בשעות הבוקר ובסך הכל 10 שעות שבועיות ומטפל בדיירים ממחלקה ג.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פרופיל המטופלים במוסד

- על פי דוחות הטיפולים, מרבית הדיירים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה.
תדירות הטיפולים השבועית נקבעת על פי שיקולים מקצועיים ונעה בין 1-3 בשבוע.

ארגון השרות

- קיים סידור מטופלים שבועי לשתי המחלקות.
לכל מחלקה דוח טיפולים חודשי.
נעשתה חלוקת עבודה בין הפיזיותרפיסטים.
אחת לשבוע, בימי שלישי, נפגשים לעידכונים ודיווח.

אבחון פיזיקלי

- עם תחילת עבודתם במקום, הפיזיותרפיסטים ביצעו בדיקות/מעקבים חוזרים לכל הדיירים.
בדיקה של דייר חדש, מבוצעת בשבוע הראשון לקבלתו, הבדיקה מלאה כנדרש ונעשה שימוש בכלי מדידה.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת. מומלץ לארגן את רישום המעקבים, כפי שהוסבר ביום הבקרה.

טיפול בקבוצה

- בכל אחת מהמחלקות מתקיים טיפול קבוצתי ל 5-6 דיירים.
הקבוצה מתקיימת בלובי המחלקה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- השנה נרכשו מספר כסאות גלגלים חדשים וציוד עזר לישיבה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה ממלא "טופס טיולים" ,במסגרתו מקבל הדרכה גם על ידי צוות הפיזיותרפיה.
הדרכות לקבוצות מטפלים, מתקיימות על פי צרכים העולים מן השטח.
הפיזיותרפיסטית משתתפת בזמן ביצוע מעברים, מדריכה ומתעדת בטופס ייעודי הנבנה לכך.
ביוני התקיים חת"ש לצוות המטפלים בנושא "הגבלות תנועה". על פי דיווח, מתוכנן חת"ש נוסף השנה, לכל הצוות הרב מקצועי.
הפיזיותרפיסטית השתתפה בפרויקט פליאטיבי אשר התקיים במקום.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: בחלק מן התיקים שנבדקו,תוכנית הטיפול המומלצת , אינה מתקיימת בפועל (תדירות טיפולים).
בעת שינוי במצבו של הדייר, יש לעדכן את תוכנית הטיפול ומטרות הטיפול.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום, כפי הנדרש בנוהל ועל פי המלצת הפיזיותרפיסטים.
ביום הבקרה עדיין נצפו דיירים אשר ישבו עם ציוד בלוי/קרוע, שולחנית לא מתאימה, כריות שחוברו הפוך.
בחלק מן המיקרים, הרישום על גב הכסאות, לא תאם לציוד איתו הדייר ישב.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- חלק ממיטות הדיירים ישנות ואינן מסוג HI-LOW.
מומלץ לרכוש מזרנים מיוחדים לפצעי לחץ .

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- חדר הפיזיותרפיה משמש גם את המחלקות השייכות לבית האבות הבולגרי, עקב כך חלק מהטיפולים מתקיימים במחלקה עצמה.
בוצעה חלוקת עבודה בין המוסדות, על זמן השימוש בחדר הפיזיותרפיה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מוסד זה התפצל מבית אבות בולגרי ונפתח תחת הנהלה חדשה בחודש 5/22.
מרפא בעיסוק אשר עבד בביא' הבולגרי החל לעבוד במקום בחודש 9/22. הוא סיים את עבודתו במוסד בתאריך 10.2.23.
במשך שלושה חודשים לא עבד מרפא בעיסוק במוסד.
מרפא בעיסוק נוכחי החל לעבוד במקום ב-11.5.23, לפני כחודשיים וחצי.
הוא עובד במוסד יומיים בשבוע - 14.5 שעות שבועיות.
אחד ממדריכי התעסוקה החל לעבוד במוסד עם פתיחתו. הוא עובד חמישה בקרים בשבוע - 30 שעות שבועיות.
מדריכת התעסוקה אשר עבדה במקום סיימה את עבודתה לאחר בקרה קודמת (29.1.23).
מדריכת תעסוקה ותיקה חלה לעבוד במוסד בתאריך 1.5.23. היא עובדת חמישה בקרים בשבוע ובימי שישי לסרוגין - 32.5 שעות שבועיות.
סהכ' בתעסוקה - 62.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
המרפא בעיסוק התמקד בייצוב ובביסוס השרות (על רבדיו השונים) ובצמצום הפערים המקצועיים אשר נוצרו.
הוא השלים את קבלות הדיירים במחלקה סיעודית ג' וחלק מקבלות הדיירים במחלקה סיעודית ד'.
קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
קיים שימוש בכלי אבחון מקצועיים מגוונים, להערכת מצבו של הדייר.
עדיין לא החל טיפול פרטני/קבוצתי בריפוי בעיסוק.
מאמץ ניכר הושקע בקליטת מדריכת התעסוקה למוסד וקידום תחום עיסוק הדייר במחלקות.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע. במחלקה סיעודית ג' גם בימי שישי, לסרוגין.
ניכר כי מדריכי התעסוקה מכירים היטב את הדיירים, ורגישים לצרכיהם והעדפותיהם האישיות.
פעילות התעסוקה משלבת הפעלה פרטנית וקבוצתית, יצירתית ומגוונת.
מדריך התעסוקה שהה חודש בחופשה. בתקופה זו הפעילה מדריכת התעסוקה את דיירי שתי המחלקות, בחלוקה לאורך ימות השבוע.
ביום הבקרה התקיימה במחלקה סיעודית ג' פעילות רב חושית בנושא ארומתרפיה. בהמשך הוגשו עבודות פרטניות, בהתאמה אישית, לדיירים.
במחלקה סיעודית ד' התקיימה קבוצת בוקר, אשר שילבה מוזיקה אקטואלית לתקופה (לקראת ט' באב), מותאמת תרבותית (אמהרית) ואישית (לאוהבים לרקוד).
צוותי שתי המחלקות היו שותפים להפעלת דיירים פחות פעילים, הישובים באגף הצדדי. הצוות ישב בין הדיירים תוך קיום שיח ואף קידם אינטראקציה חברתית בין הדיירים לבין עצמם.
בשעות אחר הצהריים מופעלים הדיירים פעמיים בשבוע בידי נגן חיצוני / פעם בשבוע בפעילות באמצעות בעלי חיים / ובידי הצוות

המטפל.
ברישומי התעסוקה : מדריכת התעסוקה השלימה את קבלות הדיירים החסרות במחלקתה (סיעודית ג'). הקבלות מפורטות כנדרש.
המעקבים סדירים. הפעילות סביב נושא שבועי מוביל רציפה ויצירתית.
הערות בנושא תיעוד רשומות התעסוקה יפורטו בהמשך הדוח.

תנאים פיזיים וסביבה -
המרפא בעיסוק חולק משרד עם הדיאטנית, בימים ובשעות נפרדים. את קבלות הדיירים הוא מקיים בחדר זה.
למדריך ומדריכת התעסוקה ארונות לאיחסון ציוד בכל מחלקה. הכנות לפעילות מתקיימות בעמדות הסיעוד במחלקות, אשר עומדות לרשות המדריכים בצהרי כל יום.
לוחות ההתמצאות עדכניים ומונגשים שפתית לדיירים (דו לשוניים).
לוחות הפעילות עוצבו מחדש והינם עדכניים.
הקישוט הסביבתי עשיר ואקטואלי (במיוחד במחלקה ג').
לכל מחלקה שתי מרפסות שמש, הפונות אל הנוף הפתוח. המרפסות ירוקות ובהן עציצים פורחים, אשר נשתלו בחלקם בפעילות גינון טיפולי.

ציוד ואביזרים -
המוסד החל ברכישת ציוד טיפולי (מוטורי וקוגניטיבי), בהתאם להמלצת המרפא בעיסוק.
כמו כן, נרכש ציוד (ציוד פנאי וציוד טכנולוגי), לצורך הפעלת דיירים בתעסוקה.
בכל מחלקה מותקנות שתי טלוויזיות "חכמות" (בכל אחד מצידי חדר האוכל), המאפשרות חיבור אינטרנטי ושימוש מכוון בצפייה.
מדריכת התעסוקה החלה בבניית ערכות, להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי.

הדרכה ותקשורת -
המרפא בעיסוק קיים הדרכות פרטניות למדריכי התעסוקה. עדיין לא התקיימו ישיבות ריפוי בעיסוק-תעסוקה כיוון שמדריך התעסוקה שהה בחופשה ממושכת.
נבנו נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
נבנה נוהל קורונה תלת שלבי (לזמן שגרת קורונה/לעת בידוד מקורונה/למקרה התפרצות קורונה במחלקה), המלווה בנוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
ימי ישיבות הצוות הרב מקצועי הוחלפו בכדי להתאים לנוכחות המרפא בעיסוק. מחודש אחרון הינו נוכח בישיבות.
קיימת רשימת הדרכות צוות מוסדי (חתש'), בה שלוב גם המרפא בעיסוק.

העשרה ונהלים -
המרפא בעיסוק לקח השנה חלק בקורסים מקצועיים, בנושא קוגניציה ובנושא פליאטיבי.
מדריכת התעסוקה השתתפה לאחרונה ביום עיון בתחום עיסוק הדייר.
המרפא בעיסוק התרכז בבניית שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד / בהשלמת הפערים המקצועיים / בהכרת הדיירים ואיתור צרכיהם / בקליטת, הדרכת, והכוונת מדריכי התעסוקה / ובבניית ממשקי עבודה עם הצוות הרב מקצועי במוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד הטיפולי, בציוד טיפולי רב תחומי, על פי המלצת המרפא בעיסוק.
יש להעשיר את הציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
יש להמשיך ולפתח את הערכות להפעלת הדיירים בנושא שבועי.
יש לדאוג למקומות איחסון נגישים נוספים לציוד התעסוקה.

העשרה ונהלים

- על המרפא בעיסוק להשלים בהדרגה את החטיבה הגריאטרית, המורכבת מחמישה קורסים על בסיסיים.

על מדריכי התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.
חשוב לקדם במוסד בהדרגה פרוייקטים מקצועיים, הקשורים לעולם התוכן של הריפוי בעיסוק.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- חלק מקבלות הדיירים (במחלקה סיעודית ד') חסרות.

מטרות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה.

ישום תכנית הטיפול

- מזה זמן רב לא נהנים דיירי המוסד מטיפול מקצועי בתחום הריפוי בעיסוק.

יש להרחיב בהדרגה את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.
יש להתאים אביזרי עזר תפקודיים מסוגים שונים, על פי הצורך.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מחלקה סיעודית ד' -

על קבלות דיירים חדשים להתקיים שבוע מיום הגיעם למוסד.
יש להרחיב באיסוף פרטיו הראשוניים של כל דייר חדש.

פעילות בתעסוקה

- ברשומות התעסוקה :

מחלקה סיעודית ג' -
נמצא פער של חודשיים וחצי בקיום פעילות סביב נושא שבועי מוביל (בתקופה בה לא עבדה מדריכת תעסוקה במחלקה).
מחלקה סיעודית ד' -
על קבלת הדייר להתקיים שבוע מיום הגעתו למוסד.
יש להרחיב באיסוף פרטיו הראשוניים של הדייר.
יש לתכנן פעילות ראשונית המומלצת להפעלת הדייר החדש.
יש להקפיד על קיום מעקב ראשות, חודש מיום כניסת הדייר.
חשוב לשקף את תהליך הסתגלות והתאקלמות הדייר למחלקה.
במעקבים הדו חודשיים יש להמנע מכתיבה חזרתית. אלא לשקף שינויים במצב הדייר ונסיונות חדשים לפעילויות וקשר.
פעילות סביב נושא שבועי מוביל הסתיימה בתאריך 1.6. לא נמצאה הקפדה על קיום קבוצות שבועיות גם בחודשים קודמים.

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- בבקרה זו נבחנו תוצרי עבודת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה מאז בקרה קודמת, כולל החודשים בהם לא עבדו מרפא בעיסוק/מדריכת תעסוקה במוסד.

מרביתן המוחלט של ההערות אשר צויינו בבקרה קודמת זכו להתייחסות מנהלתית ומקצועית.
מאז בקרה קודמת חל קידום משמעותי, הן בשרות הריפוי בעיסוק והן בתחום עיסוק הדייר במוסד.
ניכר כי המרפא בעיסוק עובד בשיתוף פעולה פורה ומפרה עם מדריך ומדריכת התעסוקה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס בעלת ידע בתחום העבודה הסוציאלית בגריאטריה נקלטה בחודש ינואר 2023. העו"ס מועסקת בהיקף משרה של 27 שעות שבועיות בפריסה לחמישה ימי עבודה ובכללם עבודה בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים.
פעילות קבוצתית מגוונת עם מטופלים בהנחיית עו"ס מתקיימת באופן סדיר, מתועדת כנדרש.
העו"ס יזמה עם צוות רב מקצועי פעילות קבוצתית בתחום הגינון.
העו"ס הטמיעה פעילות קבוצתית עם בני משפחה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל והודעה אודות האפשרות לפנות למשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- משרד העו"ס מצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד. העו"ס הופנתה להשתלמות מקצועית לאחרונה.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס הסדירה את דיוני ישיבות הצוות הרב מקצועי. הישיבות מתקיימות באופן סדיר .

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים. ווילונות אינם מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים, אולם הצוות משתמש בפרגודים. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- פעילות הועדה למניעת התעמרות הוטמעה במוסד.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס סיימה לאחרונה קורס טיפול פליאטיבי, ועדה לטיפול פליאטיבי הוטמעה במוסד.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל ע"י עו"ס.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים הביעו שביעות רצון כללית מאיכות החיים במוסד.

תיק ריכוז מתנדבים

- העו"ס יצרה קשרים בקהילה לגיוס מתנדבים, כמו כן גייסה אנשי ציבור להנחיית פעילות ייחודית ואיכותית עם מטופלים, בני המשפחה וצוות העובדים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להרחיב את הרקע הפסיכו-סוציאלי של המטופלים בישיבות הצוות הרב מקצועי.

יש להקפיד על סיכום שוטף עבור כלל המטופלים אחת לרבעון.

יש לקיים דיונים שוטפים של הועדה למניעת התעמרות אחת לרבעון לתכנון פעילות בנושא, בנוסף לדיוני הועדה סביב האירועים החריגים.

יש לקיים מעקב ותיעוד מימוש דמי כיס עבור מטופלים שסודרו באמצעות משרד הבריאות ברשימה נפרדת.

יש להמשיך בפעילות לרווחת ניצולי שואה ובהדרכת הצוות אודות מאפייניהם הייחודיים.

יש להמשיך בארגון הדרכת צוות בנושא שמירה על זכויות המטופל ומניעת התעמרות.

יש להוסיף לרשימת האפוטרופוסים את השמות המלאים של בעלי המינוי ותאריכי התוקף של המינויים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.

במוסד החל לעבוד רוקח חדש בחודש מאי השנה.
יש להקפיד כי ימי ושעות העבודה תואמים להצהרה בטופס הבקשה לאישור הרוקח.
במוסד התגלו מספר תכשירים ללא תאריכי פתיחה, יש להקפיד על כך.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-72 מיטות ברישוי ו-71 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.000	0.820	-0.180	-18%
אחיות [2]	10.860	12.858	1.998	18.4%
מוסמכות	10.860	12.858	1.998	18.4%
כוח עזר	24.600	26.190	1.590	6.5%
Nutritionist	0.360	0.350	-0.010	-2.8%
Physiotherapist	1.000	0.988	-0.012	-1.2%
Occupational Therapy	0.360	0.362	0.002	0.6%
Employment Instructor	1.000	1.563	0.563	56.3%
Speech therapist [1]	1.920	2.000	0.080	4.2%
Social Worker	0.720	0.692	-0.028	-3.9%
Pharmacist [1]	6.048	6.000	-0.048	-0.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-72 מיטות ברישוי ו-71 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.660	1.000	0.340	51.5%
House keeper	0.660	0.700	0.040	6.1%
Maintenance worker	0.500	0.500	0.000	0%
Storekeeper	0.500	0.500	0.000	0%
Chief cook [1]	0.660	0.000	-0.660	-100%
kitchen worker	2.000	0.000	-2.000	-100%
Cleaner	3.000	3.200	0.200	6.7%
Kashrut supervisor	0.340	0.400	0.060	17.6%
Gardener	0.180	0.200	0.020	11.1%
Secretary	0.660	0.700	0.040	6.1%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 23.00 מתאריך: 29.01.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 23.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 25.07.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	57.50