סימוכין: 6115
תאריך הבקרה: 29.01.2023
תאריך הפצה: 19.02.2023

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 29.01.2023

במוסד: "עטרת הורים בע"מ"

בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אדוארד בוגטירב
מנהל/ת רפואי/ית
עטרת הורים בע"מ (קוד מוסד 237V2)
האם 8
ראשון לציון

ד"ר בוגטירב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "עטרת הורים בע"מ"

מצורף דוח הבקרה מיום 29.01.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקוןהתחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "עטרת הורים בע"מ"

בתאריך 29.01.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסדלא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	35	35	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	35	34	-	-	-	-	-	-	1
סה"כ	72	70	69	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 70 מאושפזים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד					X	
תזונה		X				
פיזיותרפיה				X		
ריפוי בעיסוק						X
עבודה סוציאלית				X		
רוקחות		X				
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בתאריך 01.05.2022 2 מחלקות סיעודיות (ד' וג') הועברו מבית אבות "עולי בולגריה" לבעלות חדשה של "עטרת הורים".

התייחסות למחלת קורונה במוסד:
במהלך תקופת "אומיקרון" היו דיירים בודדים מאומתים לקורונה, רובם ללא סימפטומים, דייר אחד הופנה לבית החולים למחלקת קורונה, כולם החלימו.
ממשיכים לבצע בדיקות קורונה (PCR) לצוות ולדיירים פעם בשבוע.

היערכות לשעת חירום:
המסדרונות במחלקות משמשים כמרחב מוגן בשעת חירום.
בשעת חירום, יכולים לקבל עוד 4 דיירים סיעודיים מעבר למספר הדיירים המאושר ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי, רופא כללי, משמש גם כרופא הבית, עובד 35 ש"ש.
במוסד עובד יועץ גריאטרי אשר מגיע באופן קבוע פעם בשבוע.

סיכום כללי - תחום רפואה

- התוכנה הממוחשבת לניהול התיק הרפואי והרב מקצועי שונתה באמצע אוקטובר 2022 מ PARADIGMA " ל "אבות" .

באותה תקופה נוצר עומס עבודה על הרופא בהעברת מידע רפואי לתוכנה החדשה.
לכל הדיירים כבר בוצע רישום אבחנות ותרופות קבועות.
נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
קיים תיעוד של אירועים חריגים.
בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.

לשיפור:

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

מכיוון שניהול התיק הרפואי מבוצע כעת עם תוכנה אחרת (אבות), מומלץ להשלים פערים שנוצרו ולתעד בבדיקה תקופתית ראשונה את סדר האירועים הרפואיים שקרו לדייר עד המעקב הראשון בתוכנה החדשה.

יש להקפיד לקיים באופן סדיר ישיבות צוות רב מקצועי בהרכב מלא, בתקופה אחרונה נערכו רק 2 ישיבות כאלו.

יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- יש לחסן את המטופל.
יש לתעד את מתן חיסון PNEUMOVAX בתיק הרפואי של המטופלים.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

יש להתייחס במעקב הרפואי לתוכנית הטיפול של הדיירים המאומתים לקורונה ולתעד דיון על מתן/אי מתן תרופה PAXLOVID.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	67%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה פתע.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי מטופלים מאווררים ומסודרים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח-אדם בהתאם לתקינה נדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

היגיינה אישית ולבוש

- תחום ההיגיינה האישית והלבוש, מטופל היטב על כל היבטיו.

זכויות החולה

- הצוות מקפיד על שמירת פרטיות המטופל במהלך בדיקה או/ו טיפול אישי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- יש לערוך ולתעד תוכנית טיפול למטופל חדש תוך 72 שעות מהקבלה למוסד, יש לבצע עדכון תוכניות טיפול סיעודיות אחת לשלושה חודשים. בבדיקת הרשומות נמצא שבמוסד אין הקפדה על כך.

הפרשות

- תוכנית למניעת עצירות אינה מתקיימת במוסד.
תוכנית שימור שליטה על סוגרים אינה מתקיימת במוסד.
מומלץ על הכשרה ומינוי אח מוסמך נאמן תחום מניעת עצירות.

מעקב סיעודי

- יש להקפיד על ביצוע הערכות תפקודיות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- יש לערוך ישיבות צוות סיעודי אחת לחודש לכל הפחות. במהלך הבקרה לא הוצגו פרוטוקולים של ישיבות צוות.
יש לקיים ישיבות צוות רב מקצועי באופן סדיר.

הזנה והאכלה

- יש לבצע שקילה באופן סדיר, אחת לחודש. נמצא שאין הקפדה על שקילת מטופלים.

יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה. נמצא, כי לא נבנתה תוכנית טיפול סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה משמעותית במשקל הגוף.

עדכון מקצועי

- יש לבנות תוכנית חת"ש שנתית, ליישם ולתעד את הפעילות. התוכנית אינה מתקיימת במוסד.

יש לאפשר לצוות לצאת להשתלמויות חוץ מוסדיות.
מומלץ לעודד אחים מוסמכים להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה.
יש לפעול להכשרת צוות מטפלים בקורס של 120 ש"ל לפי תוכנית משרד הבריאות.
יש להמשיך בתהליך הטמעת נהלים פנימיים במוסד.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- צוות המוסד אינו מבצע אומדן התנהגותי. יש לבצע אומדן התנהגותי ולבנות תוכניות טיפול סיעודיות לבעיות התנהגות.

שמירת שלמות העור

- יש לבנות וליישם תוכניות טיפול למניעת פצעי לחץ.

יש לבצע אומדן פצעים אחת לשבוע. בבדיקת הרשומות הסיעודיות, נמצא שאין הקפדה על ביצוע אומדן פצעים אחת לשבוע לכל המטופלים הסובלים מפצעים.
מומלץ על הכשרה ומינוי של אח נאמן תחום מניעת פצעים וטיפול בהם.

מניעת זיהומים

- מומלץ על הכשרה ומינוי של אח נאמן מניעת זיהומים.

טיפול בכאב

- בבדיקת רשומות נמצא שאחים מעשיים מבצעים אומדן כאב. יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד.

מומלץ על הכשרה ומינוי של אח מוסמך נאמן תחום טיפול בכאב.

תרופות

- יש לקדם תהליכים להבטחת בטיחות מתן טיפול תרופתי כגון עדכון תרופות חודשי. עדכון תרופות במוסד אינו מתבצע מדי חודש.

קשר עם המשפחה

- יש להסדיר קבלת משפחות ע"י מנהלת סיעוד ולהקפיד על תיעוד השיחות, כולל תיאום ציפיות.

הדרכה והערכת הצוות

- הערכת עובדים אינה מתבצעת במוסד, יש לבצע הערכה לפחות אחת לשנה.

יש לתכנן ולהפעיל תוכנית לאוריינטציה והדרכת עובד חדש. תוכנית זו אינה מתקיימת במוסד.

זכויות החולה

- במהלך הבקרה חלק מאנשי הצוות הסיעודי לא ענדו תגי זיהוי.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את הארוחות ממטבח מבשל שנמצא במבנה ושייך ל"בית אבות לעולי בולגריה".

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית וותיקה ובעלת ידע רחב וניסיון רב בתחום עובדת 14 שעות בפריסה של יומיים בשבוע.

הדיאטנית בוגרת קורס תזונה בגריאטריה מטעם משרד הבריאות, מקפידה להתעדכן מקצועית ויוצאת להשתלמויות וימי עיון בתחום.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים

מרכיבי ארוחת הצהריים תאמו לתפריט השבועי.
מזון במרקם דייסתי נטחן במחלקה והיה חלק וסמיך כנדרש.
דוגמאות מהמזון הטחון נשמרו באופן מלא.
המנות הוצגו למטופלים וניתנה בחירה.
רוב המטופלים קיבלו מזון במרקם שתואם להנחיות בלוח התזונה.
האכלות בוצעו בצורה נעימה ומכבדת.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות (החלו רק לאחרונה).

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית מכירה היטב את המטופלים ועוקבת אחר מצבם התזונתי.

איכות ובטיחות המזון

- תפריט שבועי והנחיות אישיות מעודכנות בכל מחלקה.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- עם המעבר לתוכנת ניהול טיפול חדשה, הדיאטנית ערכה עדכון אבחנות וסיכום תזונתי לכל המטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים

יש להתאים סכו"ם בהתאם ליכולת אישית של כל מטופל.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית עורכת הדרכות למטפלים ועובדים חדשים והדרכות שוטפות לצוותים בנושאים תזונתיים. יש לשפר תיעוד. נמצא תיעוד חלקי של משקלים, נרכשו לאחרונה מאזני משקל חדשים.

יש להטמיע במוסד את מרקמי המזון החדשים (IDDSI).

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש להקפיד על קביעת מועד למעקב הבא.

יש להקפיד על התאמה מלאה של הטיפול התזונתי שניתן בפועל (קרדקס תרופות) לבין רשומות הדיאטנית.

איכות ובטיחות המזון

- יש לקבל אסופת מתכונים שלמה מהמטבח המבשל ולחשב את ערכן התזונתי (כעת ישנם רק חלק מהמתכונים).

יש להשלים חישוב הרכב תזונתי של שלושה ימי תפריט שבועי גם במרקם רגיל.

הדיאטנית עורכת תצפיות בארוחות ובדיקות להבטחת איכות הגשת המזון. יש לשפר תיעוד של הממצאים ואת הפעולות שנעשות להמשך טיפול ומעקב אחר שינויים.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- יש לשבח את הדיאטנית שפועלת במסירות ובמקצועיות רבה לשיפור מצבם התזונתי של המטופלים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	78%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מאז פתיחת המחלקות ועד חודש אוקטובר, היה מחסור חמור בכח אדם בפיזיותרפיה. בתקופה זו היתה מועסקת במקום פיזיותרפיסטית יחידה אשר עבדה במשך כחודש וחצי במספר שעות חלקי.
בחודש אוקטובר החל לעבוד במקום פיזיותרפיסט חדש, בעל ניסיון בתחום הפיזיותרפיה. על פי דוחות הנוכחות, עובד בין 23-30שעות בשבוע. כאשר שעות עבודתו אינן קבועות. מספר שעות עבודתו השבועי, נמוך מהתקן הנדרש לשתי מחלקות סיעודיות.
בתקופה זו הפיזיותרפיסט החל בבניית שירותי הפיזיותרפיה , הכרת הדיירים וביצוע הדרכות למטפלים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הפיזיותרפיסט העביר הדרכות פרטניות למטפלים חדשים והדרכות תקופתיות/רענון למטפלים ותיקים בנושא מעברים נכונים ושינויי תנוחה.
מאז תחילת עבודתו, הפיזיותרפיסט הספיק להשתתף בישיבת צוות אחת באופן מלא ובישיבה אחת באופן חלקי.
רשימות ההליכה בשתי המחלקות נמצאו מלאות כנדרש.

אבחון פיזיקלי

- לדיירים אשר בוצע אבחון פיזקלי, האבחון מלא כנדרש , כולל מטרות טיפול ותוכנית טיפול בהתאם למצבו של הדייר.
לדיירים אשר בוצע מעקב, המעקב נכתב בצורה ראויה ומשקף את מצבו העדכני של המטופל.

טיפול בקבוצה

- טיפול קבוצתי מתקיים בשתי המחלקות.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- השנה נרכשו כסאות גלגלים וכריות ישיבה מסוג ויסקו.
הפיזיותרפיסט הכין רשימה מסודרת של כל הדיירים היושבים עם הגבלות תנועה.

פרופיל המטופלים במוסד

- בשלושת החודשים האחרונים, מרבית דיירי המחלקות מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, תדירות טיפולים ממוצעת פעמיים בשבוע.

ציוד טיפולי

- השנה נרכש הליכון הידראולי וציוד עזר לקבוצות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: יש להשלים שעות עבודה בפיזיותרפיה, על פי התקן הנדרש.

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): אין.

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): על מנהל שירותי הפיזיותרפיה, להיות בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה ו/או קורס שווה ערך.

טיפול בקבוצה

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: כיום מתקיימות בשתי המחלקות קבוצות להפעלה כללית, מומלץ לקיים קבוצות על פי מדדים מקצועיים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: במרבית התיקים שנבדקו, לא נמצא מעקב תקופתי.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: רוב חגורות ההגבלה בהן נעשה שימוש במחלקות הן מסוג קשירת מפשעה , מומלץ לעשות בדיקה מחודשת ולבדוק את האופציה בשימוש באביזרים נוספים/אחרים, על מנת לצמצם ככל הניתן את הלחץ שעלול להיווצר עקב הגבלה זו.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה מובנית לכל הצוות: לא התקיים חת"ש בתחום הפיזיותרפיה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלק ממיטות הדיירים ישנות ואינן עומדות בדרישות הנוהל.

אבחון פיזיקלי

- אצל חלק מהדיירים לא נמצא אבחון פיזקלי מלא.

סיכום כללי

- חדר הפיזיותרפיה, משמש גם את המחלקות השייכות לבית האבות הבולגרי, עקב כך, חלק מהטיפולים מתקיימים במחלקה עצמה. בוצעה חלוקת עבודה מסודרת בין המוסדות, על זמן השימוש בחדר הפיזיותרפיה.
בימים בהם הטיפולים נעשים בחדר הפיזיותרפיה, מומלץ שהמטפלים יעזרו בהבאת המטופלים לחדר הפיזיותרפיה, על מנת למקסם את זמן הטיפול הפיזקלי ולייעל את עבודתו של הפיזיותרפיסט.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	נכשל

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- שתי מחלקות סיעודיות, אשר היו שייכות לביא' "בולגרי", נפתחו תחת הנהלה חדשה של "עטרת הורים", ב 5/22.
מדריך ומדריכת תעסוקה חדשים החלו לעבוד במחלקות בחודש 5/22.
המרפא בעיסוק הינו עובד של ביא' בולגרי. לאחר תקופת התלבטות החליט לעבוד גם בביא' עטרת הורים, החל מחודש 9/22.

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפא בעסוק בעל 11.5 שנות ותק, החל לעבוד במוסד בתחילת חודש 9/22, לפני 5 חודשים.
הוא עובד במוסד יומיים בשבוע (בשעות 19-14) - 10 שעות שבועיות בסהכ'.
מדריך ומדריכת תעסוקה החלו לעבוד במוסד עם פתיחתו, בחודש 5/22.
מדריכת התעסוקה עובדת שישה בקרים בשבוע- 27 שעות שבועיות.
מדריך התעסוקה עובד 5 בקרים בשבוע ובימי שישי לסרוגין. בנוסף הוא עובד במחלקה יומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים - 24 שעות שבועיות.
סהכ' בתעסוקה - 51 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תנאים פיזיים וסביבה

- החללים המרכזיים וחדרי הדיירים עוצבו מחדש.
לוחות ההתמצאות מונגשים שפתית לדיירים והינם דו לשוניים.
הקישוט הסביבתי אקטואלי.

העשרה ונהלים

- המרפא בעיסוק השתתף השנה בקורס על בסיסי בריפוי בעיסוק ובמפגש עמיתים מקצועי.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- קבלות הדיירים מפורטות.

פעילות בתעסוקה

- במחלקה ג' מופעלים הדיירים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע.
במחלקה ד' מופעלים הדיירים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע ובימי שישי לסרוגין. הם מופעלים בתעסוקה גם פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
בשתי המחלקות מתקיימת 3 פעמים בשבוע פעילות עם מפעילים חיצוניים (נגן ופעילות באמצעות בעלי חיים).
בסופי השבוע מופעלים הדיירים בידי צוות המחלקה.
ניכר כי מדריך ומדריכת התעסוקה מכירים היטב את הדיירים, רגישים לצרכיהם ומתחשבים ברצונם האישי.
הפעילות שניצפתה ביום הבקרה היתה מכוונת ומותאמת תרבותית לדיירים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להשלים את שעות עבודת המרפא בעיסוק - בהתאם לתקינה הנדרשת.
יש לוודא כי חלק משעות עבודתו יהיו בחפיפה לשעות עבודת מדריכי התעסוקה.

ציוד ואביזרים

- # לא נמצא ציוד טיפולי לטיפול בריפוי בעיסוק.
הציוד בתחום עיסוק הדייר אינו מספיק מגוון.
לא נמצא ציוד טכנולוגי להפעלת הדיירים.
מסכי הטלוויזיות במחלקות אינם מספיק גדולים, ומקשים על צפייה מותאמת תפקודית.
ערכות הנושא נמצאות בתהליך בנייה.

תנאים פיזיים וסביבה

- # למרפא בעיסוק משרד בקומה ד', אותו הוא חולק עם הדיאטנית, האחות הראשית ומדריכי התעסוקה.
אין המקום מתאים לשמש חלל טיפולי.
החדר הנל" אינו מכיל אמצעי הפעלה בתחום עיסוק הדייר.
הנושא השבועי המוביל אינו מצויין על גבי לוחות הפעילות.
הפעלת הדיירים בידי המטפלים בסופי השבוע אינה מצוינת בלוחות.

ישום תכנית הטיפול

- רק בחודש נוכחי ציין המרפא בעיסוק המלצות להתחלת טיפול פיזיקלי (מוטורי), לחמישה דיירים ממחלקה ד'. במחלקה ג' לא החלו טיפולים בריפוי בעיסוק.
אין העברה של ריכוז מידע ממערכת אבות לפרדיגמה, של תהליכי עבודה וטיפול בדיירים ותיקים.
קיימות שתי המלצות בלבד (שתיהן מחודש נוכחי) להנחת גלילים לכפות ידיים.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- לא התבצעו קבלות ריפוי בעיסוק.
מספר קבלות בודדות כתובות כסיכום בתוך המעקבים.
המרפא בעיסוק החל לאחרונה בקיום קבלות, הקבלות ידניות ואינן ממוחשבות.
לא נמצאו כלי אבחון והערכה במשרד.

הדרכה ותקשורת

- # המרפא בעיסוק עובד במקום יומיים בשבוע, משעות הצהריים ועד הערב. לכן אינו נפגש עם המדריכים בצורה סדירה. הוא הגיע מספר פעמים בצורה יזומה, לפגוש את מדריכי התעסוקה.
ישיבות ריפוי בעיסוק ותעסוקה תועדו (ידנית) עד חודש 9/22.
נמסר כי ישיבות פרטניות התקיימו אך לא תועדו.
לא נבנו נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
לא נבנו נהלי עבודה פנימיים לשרות בזמן קורונה.
לא נבנה נוהל עבודה בטיחותית לזמן קורונה.
אין ייצוג רציף לריפוי בעיסוק בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
אין הבנייה של הדרכות צוות מוסדיות (חתש').

הערכת מעקב

- לדיירים בודדים מתועדים מעקבים תקופתיים.

פעילות בתעסוקה

- # בכל מחלקה קיים אגף צידי, המקביל לחלל המרכזי. באזור זה ישובים דיירים פחות פעילים. הדיירים יושבים ללא הפעלה או גרייה כלשהי.

ברישומי התעסוקה -
לא נמצאו הפניות ריפוי בעיסוק לתעסוקה, לכן אין בנייה של תוכניות הפעלה ראשוניות לדיירים.
במעקב הראשון חסר שיקוף של תהליך הסתגלות והתאקלמות הדייר למחלקה.
במעקבים הדו חודשיים חסר שיקוף של מצבו הרגשי-משפחתי-חברתי של הדייר.
באחת המחלקות נמצאו חסרים בתיעוד פעילות הנושא השבועי המוביל.
הפעילות סביב נושא שבועי אינה מתועדת בהתאם להנחיות משרד הבריאות (טופס מתאים, שמות דיירים).
(הערות הכוונה ראשוניות, ללא הורדת ציון)

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- הבקרה התקימה במשך יומיים. ביום הראשון ללא נוכחות המרפא בעיסוק, תוך התמקדות בתחום עיסוק הדייר / וביום השני בנוכחותו, תוך התמקדות בשרות הריפוי בעיסוק.
יש לבסס ולהבנות מהיסוד את שרות הריפוי בעיסוק במקום.
על המרפא בעיסוק ללוות בצורה פעילה את מדריך ומדריכת התעסוקה, לעבודה בהתאם לדרישות הנהלים.
חשוב שהנהלת המוסד תפעל ליישום ההמלצות המנהלתיות (ארגון מכון טיפולי לטיפול בריפוי בעיסוק / ארגון חדר מאובזר למדריכי התעסוקה / רכישת ציוד טיפולי, בהתאם להמלצת המרפא בעיסוק / רכישת ציוד מותאם, להפעלה מכוונת ופנאי משמעותי בתעסוקה, בהתאם להמלצת מדריכי התעסוקה).

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	78%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד נפתח בתאריך ה- 01.05.22, שתי המחלקות הסיעודיות עברו מניהול בית אבות איגוד עולי בולגריה לניהול "עטרת הורים". המערכת הממוחשבת הוחלפה לפני כשלושה חודשים, חלק מהנתונים לא עברו לתוכנה החדשה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד הועסקה עו"ס מחודש יולי 2022 עדחודש ינואר 2023. עו"ס חדשה בעלת ידע בגריאטריה נקלטה בחודש ינואר 2023. נכון להיום מועסקת בהיקף משרה של 21 שעות עבודה שבועיות בפריסה לשלושה ימים ובכללם עבודה בשעות אחה"צ וביום ו'. עומדת להגדיל את היקף המשרה בתקופה הקרובה. בין שתי העובדות הסוציאליות התקיימה "חפיפה" של מספר ימים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס החדשה עורכת הכרות עם המטופלים ובני המשפחה, מסייעת בהתאקלמות למטופלים חדשים, מסדירה את הרשומות, החלה בפיתוח קשרים בקהילה ומקיימת ישיבות צוות רב מקצועי. טרם החלה לטפל בכל נושאי רוחב, אולם בנתה תכנית עבודה לשנה הקרובה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל והודעה אודות האפשרות לפנות למשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- פעילות קבוצתית להעלאת זיכרונות וקבוצת גינון טיפולי התקיימו בהנחית עו"ס במהלך השנה האחרונה. העו"ס הייתה מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- משרד העו"ס מצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס החדשה בנתה תכנית ישיבות צוות רב מקצועי עבור כל המטופלים במוסד, פועלת להשלמת פערים, היות ועד לקליטתה במסגרת, ישיבות הצוות לא התקיימו באופן סדיר.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים. ווילונות אינם מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים, אולם נמצאים פרגודים.

צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל ע"י עו"ס.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- יש להמשיך בפיתוח פעילות קבוצתית וקהילתית לרווחת המטופלים ובני המשפחה. יש להקפיד על תיעוד הפעילות הקבוצתית, פעילות עם המתנדבים ופרויקטים מיוחדים.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- יש לקיים מעקב ותיעוד, מימוש דמי כיס עבור מטופלים שסודרו באמצעות משרד הבריאות.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש להטמיע פעילות וועדה למניעת התעמרות במוסד, לרבות דיונים ממוקדים באירועים חריגים וישיבות ועדה תקופתיות לסקירת מצב כללי ובניית תכניות התערבות בתחום זה במוסד.
  יש לפרסם במיקום נגיש הודעה אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות.
  יש לקיים הדרכת צוות בנושא שמירה על זכויות המטופל ומניעת התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- יש להמשיך לפעול ולתעד פעילות למיצוי זכויות ניצולי שואה ולהדריך את הצוות אודות מאפייניהם הייחודיים.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- יש להטמיע וועדה לטיפול פליאטיבי במוסד.

תיק אפוטרופסות

- יש להמשיך בהסדרת רשומות בנושא מינוי האפוטרופוס .

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
במוסד אין חדר יעודי לאחסון תרופות, קיים חדר בבית אבות בולגרי שבו מאוחסנות תרופות גם של עטרת הורים, לא תקין.
בזמן חלוקת תרופות ,נמצאה תרופה שנכתשה מראש בניגוד לתקנות.
יש לכתוב תאריכי פתיחה על כל תכשיר המחייב זאת, יש לכתוב על גבי מדבקה למניעת מחיקה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	75%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת מי שתייה:

1. לרשות המוסד לא קיים מאגר מי שתייה.
2. רמת הכלור במחלקה סיעודית א' נמדדה 0.36 מג"ל, במחלקה ג' נמדד 0.31 מג"ל- תקין.
3. דיגום מים- בחלק מהדיגומים בשנה האחרונה נצפו תוצאות חריגות לליגיונלה, פסאודומונס וקוליפורמים. לא הועברו תוצאות דיגום חוזר מחודש ינואר 2023 כנדרש. שאר הדיגומים החוזרים תקינים. מים חמים יש לדגום לאחר נטרול מערבל להגבלת טמפרטורה.

מערכות מים חמים:

4. במוסד שודרגו 3 מערכות חימום מים המבוססות משאבות חום ללא אגירה לצריכה. קיימים גופי חימום חשמליים לגיבוי. מדי טמפרטורה בקווי האספקה והחזרה מחוברים לבקרת מבנה.

מערכת בניין אסאוב:

5. מספקת לסיעודיות ג' ו-ד' בבניין אסאוב ול-2 מחלקות תשושים בבניין תמר.
6. טמפרטורת המים באספקה 60 מעלות, טמפ' בחזרה 55.7 מעלות- תקין. טמפרטורה במחלקות תקינה.
7. מניעת כוויות- בחדרי הרחצה הותקנו מערבלים, בחדרים שנבדקו טמפ' המים החמים נמצאה תקינה.

מטבח מרכזי:

8. המטבח פועל בשיטת "בשל צנן" ללא אישור וללא השלמת כל התנאים הנדרשים לכך- הערה חוזרת.
9. צינון חלק מהמזון החם בבלאסטצ'ילר מתבצע במשך יותר מ-3 שעות- תהליך לא תקין.
10. במקפיא בצקים ומזון מוכן נמצאו מוצרים מופשרים (פיצה, קציצות, המבורגר), צוות המטבח לא היה מודע לתקלה וטמפ' המזון הגבוהה.
11. במקרר הפשרה נמצא בשר טחון מופשר המיועד לשימוש רק ביום למחרת- תהליך לא תקין. יש להשתמש בבשר הטחון ברגע שהופשר ולא יאוחר מ-24 שעות מהוצאתו להפשרה.
12. נמצא כ-6 ק"ג סלט חצילים שפג תוקפו ב- 27.1.23.
13. במדור שטיפה וחיטוי ירקות נצפו ארגזים רבים של פירות וירקות המאוחסנים מחוץ למקרר- הערה חוזרת. יחידות הקירור אינן מתאימות להיקף הסחורה המתקבלת. יש להסדיר יחידות קירור נוספות. יש להסדיר אקדח בקצה צינור השטיפה. אין לאחסן חומרי ניקוי במדורי העבודה.
14. חסרים סטיקים מתאימים לבדיקת ריכוז חומר לחיטוי ירקות, נמצא כי משתמשים בסטיקים לבדיקת קשיות מים ולא כלור כנדרש. הוראות המיהול התלויות במדור אינן מתאימות להוראות על החומר בו משתמשים- לא תקין.
15. נצפו סימני קילופים ורטיבות בתקרת מדור שטיפה וחיטוי ובמחסן יבשים.
16. בחלונות נצפו רשתות עם חורים- נדרש להחליף.
17. אזור המתנת עגלות חלוקה- אין קולט אדים, הורגש עומס חום במדור, צנרת בתקרה נצפתה עם קילופים וחלודה כתוצאה מהלחות והאדים.
18. מלתחות עובדים נצפו במצב תברואי ירוד, נצפו קילופים בקירות וסימני רטיבות.
19. מזון קר מועבר למחלקות בצידניות בד- לא תקין. יש להצטייד בטרמופורט/טרמובוקס.

תחזוקה ותפעול המחלקות:

20. נצפו עובשים ורטיבות בקירות חדרי רחצה.
21. נצפו אוגרי כביסה מלוכלכת ואשפה המוצבים במסדרון כשהם מלאים. נדרש לאחסן בחדר לכביסה מלוכלכת עד לשילוח לאזור הריכוז החיצוני.
22. את הכביסה יש לשלוח למכבסה יחד עם אוגר הבד, נצפה כי רוב הכביסה נשלחת בתוך שקיות ניילון.
23. האוגרים לא נפתחים עם רגלית כנדרש.
24. טמפ' מקרר במטבחון גבוהה מהנדרש ונמדדו 15 מעלות, מוצרים נמצאו ב 10 מעלות- לא תקין.
25. יש להסיר ציפויים ממדפים במטבחון.
26. יש להסדיר פחים עם מכסה.
27. פילטר של מתקן מי שתייה הוחלף לפני יותר מחצי שנה- נדרש להחליף.
28. חדר אחות- פח לאיסוף תרופות להשמדה אינו מסומן כנדרש, נצפה כי משליכים תרופות המיועדות להשמדה לתוך פח יחד עם פסולת זיהומית- לא תקין.
29. חדר כביסה מלוכלכת וחדר ניקיון אינם משמשים לייעודם אלא כמחסנים- סידור לקוי.
30. פדיקור ומניקור- נמצא כי מחטאים ציור וכלים בספטול/ספטדין שאינו מתאים לחיטוי כלים אלא לידיים. נדרש לחטא כלים באלכוהול 70% או כלור בריכוז 300ppm בהשריה לחצי שעה לפחות ולבצע עיקור במידת הצורך.

סיכום:
יש לפעול לתיקון כל הליקויים המפורטים בדוח הבקרה ולעדכן על ביצוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-72 מיטות ברישוי ו-70 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.000	0.820	-0.180	-18%
אחיות [2]	10.860	11.520	0.660	6.1%
מוסמכות	10.860	8.169	-2.691	-24.8%
מעשיות	0.000	3.351	3.351	100%
כוח עזר	24.600	24.672	0.072	0.3%
Nutritionist	0.360	0.350	-0.010	-2.8%
Physiotherapist	1.000	0.650	-0.350	-35%
Occupational Therapy	0.360	0.250	-0.110	-30.6%
Employment Instructor	1.000	1.275	0.275	27.5%
Speech therapist [1]	1.920	2.000	0.080	4.2%
Social Worker	0.720	0.538	-0.182	-25.3%
Pharmacist [1]	6.048	8.000	1.952	31.9%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-72 מיטות ברישוי ו-70 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.660	1.000	0.340	51.5%
House keeper	0.660	0.700	0.040	6.1%
Maintenance worker	0.500	0.400	-0.100	-20%
Storekeeper	0.500	0.200	-0.300	-60%
Chief cook [1]	0.660	0.000	-0.660	-100%
kitchen worker	2.000	0.000	-2.000	-100%
Cleaner	3.000	2.000	-1.000	-33.3%
Kashrut supervisor	0.340	0.200	-0.140	-41.2%
Gardener	0.180	0.100	-0.080	-44.4%
Secretary	0.660	0.600	-0.060	-9.1%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: מתאריך: בקרה ראשונה
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה:
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 29.01.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	12.00
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	0.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	23.00