משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 07.04.2024

במוסד: "יקירי אבן יהודה בע"מ"

בישוב: אבן יהודה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר מרב מרון
מנהל/ת רפואי/ית
יקירי אבן יהודה בע"מ (קוד מוסד 237V0)
השומרון 61
אבן יהודה

ד"ר מרון נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "יקירי אבן יהודה בע"מ"

מצורף דוח הבקרה מיום 07.04.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "יקירי אבן יהודה בע"מ"

בתאריך 07.04.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	30	-	-	29	-	-	-	-	1
סה"כ	66	67	37	-	29	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 67 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 08.04.2024

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד ממוקם בקומפלקס של דיור מוגן. הצוות במחלקה הסיעודית ובתשושי נפש לא נותן שירות לדיירי הדיור מוגן.

המחלקה הסיעודית נמצאת בקומת קרקע,
המחלקה לדיירים תשושי נפש נמצאת בקומה מינוס אחד.
לכל מחלקה קיימת יציאה למרפסת רחבה מטופחת ומקושטת בפרחים המשמשת גינה טיפולית לדיירים.
במחלקת תשושי נפש קיים "שביל סנסורי" לטובת הדיירים.

המוסד זכה בפיילוט לשימוש בחיישנים המחוברים לציוד של דיירים ופועלים לניהול המשימות, אותן מבצעים המטופלים הסיעודיים.
הפרוייקט טרם התחיל.

היערכות לשעת חירום:
אזורים מוגנים: פרוזדורים מוגנים בשתי המחלקות, 2 ממ"דים במחלקה הסיעודית.
דווח כי בשעת חירום יכולים לקבל 5 דיירים סיעודיים ו 6 דיירים תשושי נפש מעבר לכמות הדיירים המאושרת ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- רופא המוסד נאלץ להיעדר מעבדתו מתאריך 20.03.2024 באופן מפתיע, עקב סיבות אישיות.
הנהלת המוסד גייסה 2 רופאים ממלאי מקום.
רופא אחד לאחר סיום סטז' – עובד במוסד 40 ש"ש.
רופא שני, מתמחה בגריאטריה בבית חולים הרצפלד, עובד 12 ש"ש, עם ניסיון בעבודה בבתי אבות.
כמו כן יועץ גריאטרי מגיע באופן קבוע פעם בשבוע.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הציון ניתן עבור התחום הרפואי לאורך זמן מאז הבקרה הקודמת.
  - נמצא תיעוד מפורט ברשומה הרפואית.
  - הקבלה הרפואית כוללת אנמנזה מפורטת.
  - מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
  - קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.
  - רשימת האבחנות מעודכנת.
  - קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
  - תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
  - תיעוד אירועים חריגים תקין.
  - בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.

- רופאים חדשים- ניכרת מסירות לתפקיד ומוטיבציה גבוהה ללמוד את תהליכי העבודה של המקום.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- רופאי הבית במוסד חדשים , מומלץ להמשיך להכיר את הדיירים והרקע הרפואי שלהם.
- להמשיך להכיר נהלים גריאטריים וחוזרי מנהל של משרד הבריאות ואגף גריאטריה באתר משרד הבריאות.
- על הנהלת המוסד לדאוג להשתלמות בגריאטריה לרופא החדש.
- למוסד תוכנה ממוחשבת לניהול התיק הרפואי והרב מקצועי, אך קיימת בעיה במהירות העבודה של התוכנה. גם במהלך הבקרה התוכנה נתקעה לזמן רב כמה פעמים.

על הנהלת המוסד לדאוג לשפר את מהירות התוכנה על מנת לאפשר עבודה יעילה יותר לרופאים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.

מדובר במוסד גריאטרי וותיק עם גישה נוחה. במוסד מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש.
בעת בקרה הייתה אווירה נעימה, ניכר שיתוף הפעולה מצד צוותי המוסד.
*במחלקה סיעודית 3 מטופלים סובלים מפצעי לחץ דרגה 2.
2 מטופלים מוזנים באמצעות PEG.
2 מטופלים מוזנים באמצעות זונדה.
*במחלקה לתשושי נפש מטופלת 1 סובלת מפצע לחץ דרגה 2.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת סיעוד וותיקה בתחום הגריאטרי והניהול.

צוות סיעודי: מרבית האחים מוסמכים. 7 בעלי תואר BA בסעוד. מועסקות במוסד אחיות מעשיות. יש להקפיד שהאחיות מעשיות לא תחרוגנה מסמכותן המקצועית.
חלק מכוחות עזר ומאחים עובדים משמרות רצופות בשבוע. הדבר עלול לפגוע בבטיחות הטיפול ובבריאות העובד. יש לצמצם את עבודת הצוות המטפל במשמרות רצופות.
במוסד אין צוות סיעודי עם קורס על בסיסי בגריאטריה.
תחום נאמני נושא: קיימים נאמני נושא בטיפול בכאב, ניהול הטיפול בפצעים וטיפול למניעת עצירות. נאמני נושא עם הכשרה מתאימה.
במהלך הבקרה לא הוצגה הפעילות הנדרשת . לדוגמה: קיים פרוייקט למניעת עצירות כולל תוכנית . אין רשימת משתתפים. נאמר על יד האחות הראשית כי התוכנית לא הצליחה. מתועדת הדרכה שקשורה למניעת עצירות ב 01.2022.
נאמנת נושא כאב- לא הוצגו הדרכות בשנת 2023. נאמנת נושא הטיפול בפצעים אחות ראשית. לא הוצגו הדרכות בשנת 2023.

חוזקים - בכל המחלקות:

- האווירה במחלקות ביתית, נינוחה.

המוסד נקי, חדרי מטופלים ושטחים ציבוריים מאוררים. בחדרי רחצה נצפה ציוד אישי של מטופלים.
חדרי מטופלים בעלי ציביון אישי.
רוב המטופלים היו בחדר האוכל. ארוחת בוקר התנהלה באווירה נעימה, מטופלים שאינם יכולים לאכול באופן עצמאי קבלו עזרה מהמטפלים.
המטופלים נראים נקיים, לבושים בבגדים אישיים עם התאמה מלאה לעונה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש צורך בהכשרת אנשי הצוות הסיעודי בקורס על בסיסי בגריאטריה.

תחום נאמני נושא: לא נעשתה עבודה רוחבית שמקדמת תהליכי סיעוד. יש צורך להמשיך לקדם את ההדרכה ברמה מוסדית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- *במהלך בדיקת רשומה סיעודית עלה כי אין התייחסות בתוכנית טיפול לבעיה של כאב אצל מטופלים הסובלים מכאבים.
במחלקה הסיעודית - מטופל עם דיווח על אי שקט עם טיפול ב SEROQUEL. אין התייחסות בתוכנית טיפול לאבחנה של הפרעות התנהגות.
יש לבנות תוכנית טיפול וליישמה לאחר זיהו אבחנה סיעודית.

תקשורת

- במהלך בדיקת רשומות סיעודיות עלה כ יבמחלקה לתשושי נפש מטופלת סבלה מפצע לחץ דרגה 3. לא נמסר על כך לאחות ממ"ש בלשכת הבריאות, לא הייתה פניה לגריאטר מחוזי כדי לקבל אישור לטפל במטופלת במוסד.
בישיבת צוות רב מקצועי לא נמצא ביטוי מספק לקיום הדיון. לדוגמה: מטופלת עם פצע לחץ בדרגה 3 שעלתה לדיון בישיבה ולא הוחלט על שינוי סטטוס לסיעודית מורכבת.

הפרשות

- לאחר בדיקת רשומות סיעודיות עלה כי ישנם מטופלים עם שליטה חלקית בשתן.
נאמר על ידי אח אחראי משמרת בנוכחות אחות ראשית כי אין מטופלים מתיאמים לתוכנית שימור שליטה.
יש צורך לרענן את נושא שימור שליטה בקרב צוות סיעודי. נדרש לפתח תוכנית שימור שליטה למטופלים הרלוונטיים ולקיים מעקב ודיווח אחר המטופלים.

שמירת שלמות העור

- בבדיקת הרשומות הסיעודיות נמצא כי אין הקפדה על ביצוע אומדן פצעים אחת לשבוע לכל המטופלים הסובלים מפצעים.
יש לבצע אומדן פצעים אחת לשבוע.

עדכון מקצועי

- קיום הטמעת נהלים ע"י הצוות: נהלים מצויים במחלקות. על כל הנהלים ב 01.24 רשום כי נעשה עדכון אך לא ברור מה העדכון שנעשה. אין תוכן של העדכון. באופן אוטומטי על כל הנהלים באותו התאריך חתומים אנשי צוות .
יש להמשיך בעדכון, הטעמה ויישום של הנהלים הפנימיים בקרב אנשי הצוות.

תנועתיות ותנוחה

- במחלקה לתשושי נפש ריבוי מטופלים עם הגבלה מכאנית, חלק יותר מאחת. מומלץ לעשות הערכה מחודשת לכל אחד/ת מהם במטרה לצמצם את השימוש בהגבלות.
יתכן ולחלק מהמטופלים יש צורך בשינוי סטטוס עקב מגבלה בניידות.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במקום במטבח קצה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית וותיקה במוסד ובעלת ידע רחב מאוד בתחום עובדת 16 שעות בפריסה של יומיים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- רוב מרכיבי הארוחה תאמו לתפריט השבועי, הארוחה הוגשה חמה ובגודל מספק.
ניכר שמחלקי האוכל בשתי המחלקות מכירים את ההנחיות לגודל מנה ולמרקמי המזון ופועלים לפיהם.
מומלץ לשקול מתן סכו"ם מלא בהתאם ליכולת כל מטופל.
טרם החלוקה כדאי להציג את המנות ולאפשר בחירה לכל מטופל.

רשומות מחלקתיות

- מרקמי המזון החדשים הוטמעו.
עודכנו נהלים פנימיים בנושאים תזונתיים (נוהל עבודה במטבח, בטיחות בעבודה, טחינת מזון, שמירה על טמפרטורת המזון).
הועברו הדרכות לצוותים.
ישיבות עם צוות המטבח וועדות תזונה מתקיימות באופן סדיר ומתועדות להמשך מעקב.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית משתתפת בישיבות תאום ציפיות עם משפחות המטופלים.
בהתאם לתוכנית הטיפול האישית נעשה שימוש במזון אצבעות תוך הנחייה של הדיאטנית את הצוות ואת ספק המזון.

איכות ובטיחות המזון

- בכל מחלקה תלוי תפריט שבועי מעודכן וחתום בידי הדיאטנית.
לוחות התזונה מעודכנים.

הדיאטנית עורכת ומתעדת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון.

נמצא שיפור בהתנהלות עם ספק המזון. מקבלת את התפריטים לבחירה מדי שבוע.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש נעשית בתוך חודש מקבלתו למחלקה הדיאטנית עורכת סקירה של בריאות הפה, ומתייחסת לתצפית אכילה, מזון מועדף והיסטוריה של המטופל.

יישום והלימה

- מולטי ויטמין חדש שנמצא בשימוש במחלקה עודכן ברשומות הממוחשבות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

רשומות מחלקתיות

- מומלץ לבנות תוכנית עבודה שנתית לחלוקת המשימות בצורה מאורגנת לאורך השנה.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- יש לשמור דוגמאות גם מהמזון הטחון בכל הארוחות.

גודלי מנה/גיוון

- יש להגיש שתי מנות פרי טרי בכל יום ולהקפיד על גיוונם.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובד פיזיותרפיסט יחיד בעל ותק בתחום. עובד במוסד כשנה וחצי.
על פי דיווח, השרות ניתן ארבעה ימים בשבוע: בימים שני, רביעי וחמישי בין השעות 8.00-16.30 וביום שלישי בין השעות 14.00-18.30.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- קיימת תוכנית עבודה שבועית לשתי המחלקות.
לכלמחלקה דו"ח טיפולים חודשי, על פיו מרבית דיירי המקום מקבלים טיפולי פיזיותרפיה בתדירות של פעמיים בשבוע.
עקב מיקומו המרוחק של חדר הפיזיותרפיה מהמחלקה הסיעודית, חלק מהטיפולים הפרטניים מתקיימם במחלקה עצמה וחלק קטן מהם בחדר הפיזיותרפיה.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקאלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר.
האבחון מלא בכל סעיפיו כנדרש.
מעקב תקופתי מבוצע בתדירות הנדרשת. המעקב משקף את מצבו של הדייר.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה עובר הדרכה פרטנית אצל הפיזיותרפיסט, ההדרכה מתועדת בטופס ייעודי.
מתקיימות הדרכות רענון למטפלים ותיקים.
מתקיימות תצפיות בזמן ביצוע מעברים, תצפית אחרונה התקיימה בפברואר 2024.
קיימות הנחיות למעברים מעל מיטות הדיירים.
במרץ התקיים חת"ש לצוות בנושא "הגבלות תנועה וישיבה בכסא גלגלים".
בשיתוף הצוות הרב מקצועי התקיים פרויקט "מניעת עצירות", התיעוד קיים אצל האחות בלבד.
הפיזיותרפיסט החל בקיום פרויקט "מישבנות לעמידה".
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי ובועדה לארועים חריגים/נפילות.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: הפיזיותרפיסט במהלך יחידה ראשונה בקורס על בסיסי בגריאטריה.

טיפול בקבוצה

- בכל אחת מהמחלקות מתקיים טיפול קבוצתי.
הקבוצה מתקיימת בלובי המחלקה, בעזרת מדריכת התעסוקה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- השנה נרכשו כריות ישיבה חדשות ואביזרי עזר שונים.
הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): על מנהל שירותי הפיזיותרפיה להיות בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה לפיזיותרפיסטים.
(כיום נמצא במהלך היחידה הראשונה מתוך חמש של הקורס)

טיפול בקבוצה

- מספר מטופלים בקבוצה: מספר המשתתפים בקבוצה, במחלקת תשושי הנפש גבוה מהמומלץ.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: יש להשלים ציוד טיפולי חסר בחדר הפיזיותרפיה כולל אמצעים טכנולוגיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלק ממיטות הדיירים במחלקה הסיעודית אינן מסוג HI-LOW.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- נמצאו תיקים בהם לא בוצע מעקב ובדיקה לאחר ארוע חריג / אשפוז.
בכל מעקב יש לקבוע תוכנית טיפול ייחודית ותיפקודית בהתאם למצבו של המטופל ולרשום את תדירות הטיפול.
יש להשתמש בכלי הערכה ומדידה אצל מטופלים שמתאימים לכך.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מספר דיירים ישבו עם ציוד ישיבה קרוע/ בלוי / מלוכלך / שאינו תקין.
נצפתה דיירת אשר ישבה עם אביזרי ישיבה שלא היה ברור מי נתן לה אותם ולא היו רשומים בשום מקום.
בכל מחלקה, 14 דיירים יושבים עם אמצעי הגבלה.

חשוב כי הפיזיותרפיסט ישתתף בקורס / הכשרה בנושא ישיבה וניידות.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה אינו בנוי על פי הפרוגרמה ואינו עונה לדרישות הנוהל.
לחדר אין שירותים מותאמים ואף לא כיור לשטיפת ידיים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת 21 שנות וותק, עובדת במוסד 11 שנים (9 שנים במסגרת הבעלות הקודמת וכשנתיים עם הבעלים הנוכחיים). היא עובדת במוסד שלושה ימים בשבוע - 20 שעות שבועיות.
מדריכת תעסוקה וותיקה, בעלת 11 שנות וותק (בתמהיל שפורט לעיל) עובדת במחלקת תשושי נפש חמישה בקרים בשבוע ויומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים - 26 שעות שבועיות. בנוסף, היא עובדת יום בשבוע בשעות אחר הצהריים במחלקה סיעודית - 3 שעות שבועיות. סהכ' - 29 שעות שבועיות.
מדריכת התעסוקה ממחלקה סיעודית עובדת במוסד כשנתיים, ארבעה בקרים בשבוע - 20 שעות שבועיות.
מדריכת תעסוקה שלישית הצטרפה לצוות לפני כחודש. היא עובדת בוקר בשבוע במחלקה סיעודית - 3 שעות שבועיות, בימי שישי בבוקר היא מפעילה לסרוגין את דיירי שתי המחלקות - 3 שעות שבועיות, יום בשבוע בשעות אחר הצהריים היא עובדת שעתיים במחלקה סיעודית. סהכ' - 8 שעות שבועיות.
סהכ' בתעסוקה 57 שעות שבועיות : 28.5 שעות שבועיות בכל אחת מהמחלקות - שישה בקרים בשבוע ויומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מקיפות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות, מתוך ראייה מקצועית הוליסטית ורחבת יריעה.
המעקבים התקופתיים מעמיקים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית וקבוצתית בדיירים :
טיפול פרטני רב תחומי - קוגניטיבי (משחקי חשיבה), תפקודי (הנגשת אכילה), תומך (לעידוד, לתמיכה, להעצמה אישית ולהנגשת מידע המשמעותי לדייר).
טיפול קבוצתי שבועי מתקיים בכל אחת מהמחלקות, מותאם לתמהיל הדיירים - קבוצת יצירה (כ-6 דיירים מכל מחלקה) / קבוצת שיח "מדברים על המלחמה" (כ-12 דיירים בכל מחלקה).
המרפאה בעיסוק נמצאת בקשר עם משפחות הדיירים, בהתאם לצורך.
מתקיימות תצפיות אכילה ומעקב תפקודי ידיים. אביזרי עזר תפקודיים מותאמים על פי הצורך.
תיעוד רציפות הטיפול מוקפד.
המרפאה בעיסוק מובילה את הטיפול וההתייחסות הפליאטיבית לדיירים המתגוררים במוסד.
היא מקדמת יציאה חוץ מוסדית של דיירים - לבית הקפה או למכולת בדיור המוגן הסמוך.
המרפאה בעיסוק מרכזת את תחום המתנדבים במוסד ואת הקשר הרב דורי עם הקהילה.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע ויומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים, בכל מחלקה (כפי שכבר פורט).
הפעילות בתעסוקה משלבת הפעלה פרטנית וקבוצתית.
הפעילות מותאמת לדיירים ברמות תפקוד ויכולות שונות, יצירתית ומגוונת.
ניכר כי מדריכות התעסוקה מכירות היטב את הדיירים וכי הפעילות מותאמת להעדפותיהם האישיות ולתחומי העניין שלהם.

צוות המחלקה ישב בינות לדיירים ולקח חלק בהפעלתם.
הצוות הפרה רפואי שותף להפעלת הדיירים, בשעות הבוקר ובשעות אחר הצהריים. גם מפעילה חיצונית מפעילה את הדיירים פעם בשבוע בשעות אחר הצהריים. בשאר ימות השבוע בשעות אחר הצהריים, מופעלים הדיירים בידי הצוות המטפל.
הדיירים יוצאים לפעילות חוץ מחלקתית, בחצר (מחלקת תשושי נפש) או במרפסות השמש (מחלקה סיעודית).
מתקיימים במוסד ארועים מרכזיים בחגי ישראל, לצד ארועים שוברי שגרה בימים מיוחדים (כיום האשה או יוהמטפל).
רישומי התעסוקה השונים מתועדים כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה -
למרפאה בעיסוק משרד חדש בקומה תחתונה.
בקומת מחלקת תשושי נפש, במרחב התעסוקה (הנפרד מחדר האוכל) , אורגן חלל רחב העומד לרשות המרפאה בעיסוק. פינת המשפחות פונתה והוצב שולחן מאורך חדש. שם מקיימת המרפאה בעיסוק את ההתערבויות הטיפוליות / הערה נלווית בנושא תצויין בהמשך הדוח.
למדריכת התעסוקה ממחלקת תשושי נפש ניתן חדר חדש ומרווח, לאיחסון ציוד התעסוקה והכנה לפעילויות.
"שביל סנסורי" נמצא בתהליך בנייה במרפסת מחלקת תשושי נפש.
למדריכות התעסוקה ממחלקה סיעודית חדר לאיחסון ציוד והכנה לפעילויות.
לוחות ההתמצאות מונגשים שפתית לדיירים והינם דו לשוניים. הלוחות מכובדים ונאים למראה.
לוחות הפעילות מונגשים בתמונות ומעוצבים בצורה מכובדת.
הקישוט הסביבתי עשיר ומגוון, קשור ומשקף את המצב ואת התקופה.
עבודות יצירה של הדיירים תלויות במחלקות ומהוות חלק מהמיצג העכשווי.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד וכולות שונות בתעסוקה.
מדריכות התעסוקה בונות משחקים, המותאמים לצרכי הדיירים.
נרכש תנור אפייה נייד חדש / נוספו מחשב ומדפסת צבעונית / הובא שולחן מאורך למרחב התעסוקה במחלקת תשושי נפש / הותקנו טלוויזיות "חכמות" (המאפשרות חיבור אינטרנטי או חיבור למחשב).
קיים במוסד ציוד טכנולוגי מסוגים שונים : טאבלטים, אזניות, שולחן אור מותקן במחלקת תשושי נפש (וזמין גם לדיירים ממחלקה סיעודית).

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפי בעיסוק-תעסוקה שוטפות, לצד הדרכות פרטניות לכל מדריכה.
המרפאה בעיסוק התמקדה לאחרונה בהדרכת והכוונת מדריכת התעסוקה החדשה.
קיימים נהלי עבודה פנימיים לעבודת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות ומשקפת גם את תחום עיסוק הדייר.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש') ומדריכה את הצוות המטפל בהדרכות יזומות.
כמו כן, היא מדריכה כל עובד חדש אשר מתחיל את עבודתו במוסד, מכל הצוות הרב מקצועי.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק השתלמה במספר ימי עיון מקצועיים בשנה אחרונה.
גם מדריכות התעסוקה השתתפו השנה במספר ימי עיון בתחום עיסוק הדייר.
המרפאה בעיסוק שלובה במספר פרוייקטים רב מקצועיים : הענקת חזות ביתית לחדרי הדיירים / הנגשת מידע בחדרים (הנגשת שימוש בלחצן מצוקה, הנגשת ארונות, לוח אביזרי עזר תפקודיים ליד המיטות) / בטיחות בעבודה (מכוון בטיחות מזון).

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

תנאים פיזיים וסביבה

- החלל הטיפולי במרחב התעסוקה במחלקת תשושי נפש אינו מכון טיפולי (מאובזר). מומלץ לחצוץ בין חלל המחלקה לחלל הטיפולי באמצעות פרגוד נייד ייעודי.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- מנהלתית : שעות התעסוקה הורחבו / למרפאה בעיסוק ניתן משרד חדש. חלל טיפולי הועמד לרשות המרפאה בעיסוק (במחלקת תשושי נפש). במחלקת תשושי נפש הוסף חדר ייעודי למדריכת התעסוקה / נרכש ציוד להפעלת הדיירים ושודרג הציוד הטכנולוגי.
  מקצועית : ניכר כי הן המרפאה בעיסוק והן מדריכות התעסוקה מכירות היטב את הדיירים ורגישות לצרכיהם ובקשותיהם.
  שרות הריפוי בעסוק והתעסוקה תורם משמעותית לאיכות חיי הדיירים מתגוררים במקום.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס בעלת תואר שני בעבודה סוציאלית, נקלטה לתפקיד לפני כשנה וחצי.
העו"ס מועסקת בהיקף משרה של 25 שעות שבועיות בפריסה לחמישה ימי עבודה.
העו"ס מקבלת יעוץ מקצועי עפ"י צורך, מעמיתה במוסד אחר ומעו"ס שעבדה במוסד בעבר.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל, הודעות אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות ולמשרד הבריאות מפורסמים במיקום נגיש.
מתקיימות הדרכות צוות בנושא.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס שותפה לארגון פעילות חברתית לרווחת המטופלים.
העו"ס מנחה שתי קבוצות מטופלים: קבוצה באמצעות אומנות פלסטית, וקבוצה להפגת מתחים.
מסיבות חג וימי הולדת מתקיימים בשיתוף בני המשפחה.
מתנדבים ממסגרות מגוונות גויסו לרווחת המטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס קבלה הדרכה בכניסתה לתפקיד, מתייעצת בעמיתות ע"פ צורך.
מיקום משרד העו"ס הועתק למחלקת תשושי נפש, נגיש למטופלים ובני משפחה. המשרד מצויד בכל הנדרש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מסייעת למטופלים חדשים במהלך התאקלמותם למסגרת במקצועיות וברגישות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות באופן סדיר.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- החדרים והשטחים הציבוריים מרווחים, ניכר צביון אישי בחדרים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- פעילות הועדה למניעת התעמרות הוטמעה במוסד, מתקיימים דיונים ממוקדים בארועים מחשידים להתעמרות ודיונים שוטפים אחת לרבעון.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס פועלת למיצוי זכויות ניצולי שואה, גייסה את עמותת "אלה" לפעילות לרווחת ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- פעילות הועדה לטיפול פליאטיבי הוטמעה במוסד.

רשומת מטופל

- תיעוד רשומות המטופלים על פי הנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא האפוטרופוסות מטופל היטב.

מתבצע מעקב אחר מימוש דמי כיס לרווחת המטופלים המסודרים במסגרת באמצעות משרד הבריאות.

שביעות רצון משפחות

- בשיחה עם בני משפחה של המטופלים, הביעו שביעות רצון רבה מהטיפול ומאיכות החיים במוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להפנות את העו"ס להכשרה בתחום הגריאטריה.

יש לקיים הדרכת צוות בנושא ניצולי השואה.

במהלך ישיבות צוות רב מקצועי, יש להעריך ביצוע החלטות הישיבות הקודמות, להבטחת רצף טיפולי.

יש להמשיך בתיעוד הפעילות הקבוצתית והפעילות הקהילתית, יש להקפיד על רישום מועדי הפגישות ושמות המשתתפים.

יש להסדיר מעקב מתועד אחר ביקורי משפחות.

יש להמשיך בארגון פעילות עם בני המשפחה.

מומלץ להנגיש שפתית את התדריך המודפס להדרכת מטפלים חדשים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: באופן חלקי. יש להשלים אוגדן נהלים פנימיים.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי. בתרופות הרזרבה אין הפרדה.

- סדר וניקיון כללי: באופן חלקי. מזגנים בתחנת אחיות.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.
במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
מקצוע הרוקחות במוסד ברמה טובה מאוד.
יש לדאוג להמצאות אוגדן נהלים פנימי בתחום הרוקחות.
יש לשפר הפרדה בין תרופות כולל תרופות רזרבה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- סימוכין: דוח בקרה מתאריך 03.04.23

מים:

1. איש האחזקה אינו בקיא במערכת המים ועפ"י האינסטלטור (שנותן שירות למוסד) מערכת החימום הינה פתוחה כאשר המים המסוחררים חוזרים לאוגר-סידור לקוי שלא עונה על דרישותינו אך אין סכמת מים לבדיקה- הערה חוזרת.
2. טמפ' מים חמים ביציאה ממיכל האגירה לחדרים נצפתה בבקר המערכת על 64 מע"צ וטמפ' החזרה מהחדרים – 56 מע"צ.
3. הותקן מז"ח בחדר תנור הגז על קו פיצוי מי רשת למערכת החימום הסגורה.
4. אין מז"ח בראש מערכת – לטענת איש האחזקה גמל המים שייך לדיור המוגן- לא התקבלה במשרדנו בקשה לפטור ממז"ח בראש מערכת.
5. דיגום ליגיונלה נעשה פעם בשנה במקום פעמיים.
6. אישורי תקינות מז"ח התקבלו.

מטבח ומטבחוני קצה:

5. המזון מגיע מקייטרינג בעל רישיון יצרן תקף. עובד המטבח המרכזי מבצע בדיקת טמפ' הן בקבלה והן בשחזור המזון ומתעד כנדרש.
6. נצפה כי הקומביסטימר במטבח מטפטף והונחה קופסה לאיסוף הנוזלים-סידור לקוי.
7. לרשות המטבח המרכזי אין מדיח כלים ושטיפת הכלים וכן הבלנדר נעשית ידנית – סידור לקוי הנוגד את הנחיותינו ומעלה את הסיכון התברואי.
8. במטבחוני המחלקות אין מדיחי כלים וכלי הדיירים נשטפים ידנית -יש להסדיר בהקדם וללא דיחוי מדיחי כלים בהתאם לפרוגרמה למחלקות סיעודיות/תשושי נפש משנת 2016.
9. ניכר כי מטבחוני המחלקות מתוחזקים בצורה ירודה – נצפתה חלודה על חלק מהציוד, עובש בונטה, קילופים בקירות וכן סמרטוטים רב פעמיים האסורים לשימוש ומגב שהונח במטבחון.
10. פח במטבחון הקצה ללא פדל ועם מכסה בעל חורשאינו נסגר.
11. מים במטבחון במחלקה סיעודית נמדדו על 41 מע"צ – טמפ' נמוכה. וכן לא היה נייר לניגוב ידיים בעת הבקרה.

תחזוקת מחלקות:

12. כפי שצוין בדוח אשר בסימוכין ונצפה בעת הבקרה הנוכחית, במוסד חסרים חדרי שירות בשתי המחלקות: אוגרי כביסה מלוכלכת וכן פחי אשפה המוצבים במסדרון ולא בחדר ייעודי.
13. לא קיים חדר ניקיון לשימוש המנקה.
14. פתחי מיזוג בחלק מהחדרים שנבדקו נצפו עם סימני עובש.
15. נצפו קילופי צבע וסימני רטיבות בחלק מחדרי הדיירים.
16. בחלק מחדרי הדיירים ניכר כי התאורה במקלחת חלשה מאוד.

כביסה:

17. בעת הבקרה המוסד היה בתהליך של הסדרת דלת נוספת לחדר הכביסה.
18. פיזור הכביסה הנקייה נעשה על גבי עגלה פתוחה ולא מכוסה כנדרש- הערה חוזרת.
19. קיימות אמבטיות בצבעים שונים לכביסה אך ללא סימון "נקי"/"מלוכלך". אמבטיה שהייתה ליד חדר הכביסה נצפתה מלוכלכת.
20. אין מז"ח על קו מים חמים המזינים את המכונה- יש לבדוק מול ספק המכונה האם המכונה עומדת בתקן IEC 61770 או ת"י 1-900 ובמידה וכן לעדכן את משרדנו. במידה ולא – יש להתקין מז"ח.

חדר פיזיותרפיה:

21. אין כיור לשטיפת ידיים- סידור לקוי.

לסיכום:

1. על הנהלת המוסד להסדיר סכמת מים התואמת למצב בשטח ולהגישה ללשכתנו.
2. מצב התברואה במטבחוני הקצה הממוקמים במחלקות ירוד ויש לפעול בהקדם לתיקון כלל הליקויים ולדווח ללשכתנו.
3. יש לפעול לתיקון כלל הליקויים האחרים שהופיעו בדוח זה ובדוחות קודמים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-66 מיטות ברישוי ו-67 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.900	1.254	0.354	39.3%
אחיות [2]	10.860	13.791	2.931	27%
מוסמכות	10.860	11.632	0.772	7.1%
מעשיות	0.000	2.159	2.159	100%
כוח עזר	24.600	25.457	0.857	3.5%
Nutritionist	0.330	0.400	0.070	21.2%
Physiotherapist	0.750	0.750	0.000	0%
Occupational Therapy	0.360	0.500	0.140	38.9%
Employment Instructor	1.000	1.426	0.426	42.6%
Speech therapist [1]	1.912	2.000	0.088	4.2%
Social Worker	0.660	0.642	-0.018	-2.7%
Pharmacist [1]	6.048	6.000	-0.048	-0.7%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-66 מיטות ברישוי ו-67 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.580	0.600	0.020	3.4%
House keeper	0.580	1.000	0.420	72.4%
Maintenance worker	0.450	1.000	0.550	122.2%
Storekeeper	0.450	0.400	-0.050	-11.1%
Chief cook [1]	0.580	0.000	-0.580	-100%
kitchen worker	1.800	1.500	-0.300	-16.7%
Cleaner	3.000	4.000	1.000	33.3%
Kashrut supervisor	0.300	0.000	-0.300	-100%
Gardener	0.160	0.200	0.040	25%
Secretary	0.580	1.000	0.420	72.4%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 51.00 מתאריך: 03.04.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 51.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 07.04.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.50
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	51.50