משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 28.08.2022

במוסד: "מקום בלב רמלה"

בישוב: רמלה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר רגינה צימרינג
מנהל/ת רפואי/ית
מקום בלב רמלה (קוד מוסד 237U9)
אצ"ל 7
רמלה

ד"ר צימרינג נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מקום בלב רמלה"

מצורף דוח הבקרה מיום 28.08.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ילנה קנבסקי, רופאה נפתית, נפת רמלה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מקום בלב רמלה"

בתאריך 28.08.2022 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 30.06.2023.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ג	31	30	29	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית א (סיעודית ב')	31	29	29	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ב (סיעודית א')	27	29	27	-	-	-	-	-	-	2
סה"כ	89	88	85	-	-	-	-	-	-	3

- בסה"כ שהו במחלקות 88 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע עבודה סוציאלית לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 04.09.2022

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הוחלפה בעלות המוסד בתאריך 01.06.2022 ,שם המוסד שונה.
שם המוסד הקודם "נאות מרגוע".
מאז החלפת הבעלות קיימת תחלופת צוות גבוהה של הצוות הרב מקצועי וצוות המטפלים.

התייחסות למחלת קורונה במוסד:
בתקופת גל אומיקרון היו דיירים בודדים שחלו בקורונה.
הדיירים המאומתים שהיו עם סימפטומים הופנו למחלקת קורונה בבית החולים , הדיירים המאומתים לקורונה שהיו ללא סימפטומים נשארו במוסד בבידוד .
כולם הבריאו.
במוסד ממשיכים לבצע בדיקות קורונה (PCR) לצוות ולדיירים לפי הצורך.
כל הדיירים מחוסנים לקורונה.

חיסוני קורונה:
דיירים-100%
צוות- 100%

היערכות לשעת חירום:

אזורים מוגנים: בכול מחלקה יש מספר חדרים מוגנים.
בשעת חירום יכולים לקבל עוד 25 דיירים סיעודיים בנוסף למספר הדיירים ברישיון המוסד.
סך הכל יש 114 מיטות לחולים סיעודיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית –רופאה וותיקה, עובדת גם כרופאת בית במחלקה סיעודית א' בחצי משרה.

רופא בית נוסף התחיל את עבודתו במוסד בתאריך 01.09.2021 , עובד במשרה מלאה, אחראי על מחלקות סיעודיות ב' וג'.

הכוננות מחולקת בין הרופאים.

מתאריך 01.06.2022 התקבל למוסד יועץ גריאטרי חדש, אשר מגיע באופן קבוע פעם בשבוע.

חוזקים - בכל המחלקות:

- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "אבות".

הבקרה נערכה על פי שיחה עם רופאים ובדיקת רשומות רפואיות במחשב.

הקבלה הרפואית כוללת את כל הסעיפים הנחוצים ואנמנזה מפורטת.

רשימת האבחנות מעודכנת.

בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.

קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.

מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.

נמצא רישום בתיקים של דיירים (בחלק הסיעודי) על חיסוני דלקת ריאות.

קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות, תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- 1. על רופא הבית להכיר נהלים גריאטריים וחוזרי מנהל של משרד הבריאות ואגף גריאטריה באתר משרד הבריאות.

2. מומלץ לקיים ישיבות צוות רב מקצועי באופן פרונטלי, לדון על בעיות הדיירים ולתעד את סיכום הישיבה לאחר הדיון המשותף ולא לפני (נמצאו סיכומי ישיבות שמולאו בטרם התקיימו).

3. יש להקפיד לכתוב סיכום רפואי לחולים שעזבו את המוסד ולשמור את הסיכום בארכיון רפואי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה פתע בשעות הבוקר והצהריים.
מנהל סיעוד החל לעבוד במוסד לפני חודשיים. מנהל סיעוד בעל ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, מעורב בכל המתרחש במוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם אחים ע"פ תקינה הנדרשת.
כח אדם מטפלים פחות מהתקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הפרשות

- במוסד מתקיימת תוכנית שימור שליטה על סוגרים.

הבטחת הסביבה

- דוח"ות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

היגיינה אישית ולבוש

- מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה ע"פ הדרישות.
תוכנית טיפול סיעודית נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.

שמירת שלמות העור

- תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.
אומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.

עדכון מקצועי

- נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים בכל המחלקות.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינוי תנוחה סדיר.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימת באופן סדיר.
הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות לפי דרישות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מעקב סיעודי

- יש לבצע הערכות תפקודיות אחת לשלושה חודשים. בבדיקה מדגמית של רשומות סיעודיות נמצא שלא תמיד יש הקפדה על ביצוע הערכות בזמן.

תקשורת

- ישיבות צוות סיעודי אינן מתקיימות במוסד באופן סדיר.

הפרשות

- יש לפתח תוכנית למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים. תוכנית זו אינה מתקיימת במוסד .

עדכון מקצועי

- מומלץ לפעול להכשרת מטפלים בקורס ייעודי המאושר על ידי משרד הבריאות, בהיקף 120 ש"ל.
מומלץ לעודד אחים להשתלם בקורס על בסיסי בגריאטריה. במוסד אין אחים בוגרי השתלמות זו.
יש לאפשר לצוות לצאת להשתלמויות חוץ מוסדיות.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.
יש לשפר את תהליכי העבודה בתחום מניעת זיהומים, כולל העלאת מודעות הצוות המטפל לביצוע הנחיות משרד הבריאות בדבר מניעת זיהומים במערכת האשפוז. יש לערוך תצפיות מובנות על היגיינת ידיים בקרב כלל הצוות המטפל במוסד. מומלץ לבצע התצפיות על פי מודל "5 הרגעים" להיגיינת ידיים (חוזר מנהל רפואה 24/2009).
במהלך הבקרה נצפה, כי הצוות הסיעודי לא תמיד מקפיד על רחיצת/חיטוי ידיים לאחר טיפול במטופלים.

תנועתיות ותנוחה

- יש להקפיד על רישום תוכניות הולכה סדיר. בבדיקת רשומות נמצא שאין הקפדה על רישום של תוכניות הולכה וחתימות אנשי הצוות על ביצוע.
יש להקפיד על ביצוע הגבלות פיזיות לפי הוראות רפואיות. במעמד הבקרה נמצאה הגבלה פיזית לידיים למניעת תלישת זונדה ללא הוראה רפואית.

טיפול בכאב

- יש לשפר את התהליכים המקצועיים בתחום הטיפול בכאב. בבדיקה מדגמית של רשומות סיעודיות נמצא שאחים מעשיים מבצעים אומדן כאב. יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במטבח קצה במקום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית בעלת וותק מקצועי רב, ידע ונסיון בתחום הגיראטריה עובדת 20 שעות שבועיות.
הדיאטנית בוגרת קורס תזונה בגריאטריה, מקפידה להשתלם ולצאת לימי עיון וכנסים בתחום.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- המזון בסגנון ביתי, ניכר שבבניית התפריט ניתנה התייחסות לתמהיל המטופלים ולטעמם.
האכלת המטופלים נעשתה בצורה נעימה, בישיבה ותוך התייחסות מכבדת.
מזון במרקם דייסתי נטחן בהתאם להנחיות בתוספת מינימום נוזלים לקבלת מרקם חלק וגודל מנה מתאים לדרישות.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית שותפה לפרוייקט רב מקצועי לבדיקת מרקמים.
כמו כן שותפה לפרוייקט הכר את איש המקצוע.
הדיאטנית ערכה הדרכה לעובד מטבח והדרכות למטפלים להאכלה מכבדת ומיטבית.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הטיפול התזונתי מבוצע באופן מקצועי.
הדיאטנית מכירה היטב את המטופלים במחלקות השונות ומעניקה להם יחס אישי.
הדיאטנית מתאימה למטופלים תוכניות תזונה ומקפידה לבדוק את יישומן ואת התקדמות המטופל.
מבצעת שיחות עם המטופלים והמשפחות, מתייחסת לבריאות הפה ומבצעת תצפית אכילה פרטנית.
מטרות הטיפול התזונתי מעודכנות בהתאם למצבו של המטופל.

איכות ובטיחות המזון

- קיים חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט שבועי במרקמים השונים.
תהליכי עבודה עם ספק המזון מתועדים כנדרש.

תהליכי אבטחת איכות הגשת המזון מתקיימים ומתועדים כנדרש.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- המזון שמוגש בכל הארוחות מתאים לתפריט השבועי.
  דוגמאות מזון נשמרות כנדרש.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית מלאה ומקיפה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- חלק מהמנות העיקריות היו קטנות מהנדרש.
  יש להקפיד על גודל מנה נדרש ובמידה שישנה הנחיה למטופל לגודל מנה קטן יותר יש להעשיר את התפריט האישי בהתאם.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- מתן העשרות במזון הינן חלק מהכלים הטיפוליים בתזונה. יש למצות את האפשרויות הללו בכל המחלקות במוסד על פי שיקול דעת הדיאטנית.

סיכום כללי - תחום תזונה

- שירות התזונה מנוהל ברמה גבוהה, הטיפול הפרטני הניתן הינו מקצועי.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- מנהלת השרות עובדת במקום כשנה ותשעה חודשים, בעלת ניסיון רב בתחום הגריאטריה. עובדת חמישה ימים בשבוע ובסך הכל 40 שעות שבועיות. מאז תחילת עבודתה השקיעה רבות על מנת לארגן את השרות מחדש ולתת לדיירים את הטיפול הנדרש, זאת למרות המחסור בשעות שהיה קיים בחודשים האחרונים.
לפני כשבוע החל לעבוד במקום פיזיותרפיסט חדש, על מנת להשלים שעות לתקן הנדרש. עובד יומיים בשבוע ובסך הכל 9 שעות שבועיות.

חוזקים

ארגון השרות

- מנהלת השרות בעלת ניסיון בתחום , השנה סיימה יחידה רביעית בקורס העל בסיסי בגריאטריה.
בכל המחלקות קיימת תוכנית עבודה שבועית ודו"ח טיפולים חודשי.
עם תחילת עבודתו של הפיזיותרפיסט החדש, בוצעה חלוקת עבודה בין הפיזיותרפיסטים.
לפיזיותרפיסטים יש יום עבודה שבועי משותף ומתוכננות ישיבות צוות.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר, האבחון מלא בכל סעיפיו כנדרש.
מעקבים תקופתיים נרשמים בתדירות הנדרשת.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- נמצא טופס הדרכה למטפלים חדשים.
בחודש ינואר ומרץ התקיימו הדרכות רענון למטפלים בנושא מעברים נכונים. באוגוסט התקיימה הדרכה קבוצתית לאחיות ומטפלים חדשים.
באוקטובר 2021 התקיים חת"ש למטפלים בנושא "פרקינסון", החת"ש הועבר רק באמצעות סרטונים. במרץ 2022 הועבר חת"ש בנושא CVA.
מעל מיטות הדיירים, תלויות הנחיות למעברים נכונים.
השתתפות במעברים ותיעודן כנדרש - בוצע עד סוף 2021.
רשימות ההולכה במחלקות נמצאו מלאות, הליכות מתקיימות רק פעם ביום.
הפיזיותרפיסטית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועי ובועדה פליאטיבית.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסטית מבצעת התאמות ישיבה על פי יכולות הדיירים ומצבם התיפקודי ומעורבת בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז גבוה מדיירי המקום מקבלים טיפוליפיזיותרפיה.
הפיזיותרפיסטית קבעה תדירות טיפולים מומלצת לכל דייר על פי שיקולים מקצועיים ובהתאם לשעות העבודה הקיימות (עד לחודש זה היה מחסור בשעות עבודה בפיזיותרפיה).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): השנה לא התקיימו פרויקטים חדשים לקידום איכות הטיפול.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להשלים ציוד ישיבה חסר כפי הנדרש בנוהל ועל פי המלצת הפיזיותרפיסטים.
מומלץ לארגן מחדש את הרישום, כפי שהוסבר ביום הבקרה.

טיפול בקבוצה

- מאז חודש מרץ לא מתקיים במקום טיפול קבוצתי בפיזיותרפיה.

פרופיל המטופלים במוסד

- עד לאחרונה היה קיים מחסור שעות בפיזיותרפיה, עקב כך מספר הטיפולים השבועיים במחלקות, יחסית נמוך.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד נאות מרגוע פועל בבעלות חדשה של רשת מקום בלב, מאז 1.6.22.

כח-אדם - בכל המחלקות

- חלו שינויים משמעותיים בכוח האדם בשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה :
מנהלת השרות עבדה במוסד 7 שעות שבועיות. היא שהתה בחופשה ממושכת מסיבות אישיות, מאז 3/22, ולא שבה לעבודה במקום.
המרפאה בעיסוק עבדה במוסד 12 שעות שבועיות. היא סיימה החודש את עבודתה במוסד, בתאריך 15.8.22.
קיים חסר מתמשך בריפוי בעיסוק, עוד לפני החלפת הבעלות.
מרפאה בעיסוק, ממוסד אחר של הרשת, הגיעה לעבוד במקום באופן זמני, 6 שעות שבועיות, בין התאריכים 1.7-30.8/22.
היא תסיים את עבודתה במקום בימים הקרובים.
שתי המרפאות בעיסוק (הקבועה והזמנית) חלקו את הטיפול בדיירי 3 המחלקות - המרפאה בעיסוק בשתי מחלקות והמרפאה בעיסוק הזמנית במחלקה אחת.
שלוש מדריכות תעסוקה ותיקות מפעילות את דיירי שלוש המחלקות.
אחת מהמדריכות מסיימת את עבודתה במוסד בסוף חודש נוכחי, בעוד מספר ימים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מנהלת השרות והמרפאה בעיסוק :
קבלות הדיירים שהתבצעו מפורטות, תוך שימוש בכלי אבחון והערכה מגוונים. תוכניות הטיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים נרחבים, וכוללים מטרות טיפול עדכניות.
קויימו גם מעקבי הסתגלות דיירים למחלקות / עדכון בנוגע לבידוד דיירים מקורונה / הערכות קוגנטיביות נקודתיות.
דווח על נסיונות הפעלה טיפוליים, הדרכה של מדריכות התעסוקה ועדכון בני משפחה.
נמצאו מספר קבלות של המרפאה בעיסוק הזמנית, במחלקה בה היא עובדת, וקבלה נוספת ממחלקה אחרת.
הקבלות והמעקבים מפורטים וכוללים בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.

תעסוקה -
מדריכות התעסוקה הקדישו שעות רבות לעזרה בכל תחום, בחודשי החלפת הבעלות.
הדיירים מופעלים 6 בקרים בשבוע, בפעילות המותאמת לתמהיל הדיירים המתגורר בכל מחלקה.
לכל מדריכה קבוצת ווטסאפ לעדכון שוטף של בני משפחות הדיירים במחלקה בה היא עובדת.
ביום הבקרה התקיימה פעילות מובנת בשתי מחלקות.
רישומי התעסוקה השונים תקינים, למעט הערה אשר תצויין בהמשך הדוח.

ציוד -

קיים ציוד להפעלה של הדיירים בתעסוקה. הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת -
התקיימו ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה / הדרכות פרטניות למדריכות, עד לחודש 7/22.
קיים ייצוג ריפוי בעיסוק במרבית ישיבות הצוות הרב מקצועיות (חלקן פרונטליות וחלקן טלפוניות ובהודעות כתובות).
המרפאה בעיסוק קיימה הדרכות צוות מוסדיות (חתש').
היא הדריכה את צוותי המחלקות החדשים, בטרם עזיבתה.
שתי מדריכות התעסוקה השתלמו בתחום עיסוק הדייר.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק והפיזיותרפיסטית הובילו פרוייקט הנגשה בסמלים של הנחיות טיפול למטפלים.
היא היתה שותפה לפרוייקט אכילה רב מקצועי (ממוקד בהבעת בחירה אישית).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- ריפוי בעיסוק -

קיים חסר מתמשך בריפוי בעיסוק, עוד לפני החלפת הבעלות : הדבר בא לידי ביטוי בחסר בתוצרי עבודת השרות.
תוכניות הטיפול מופנות בעיקר להפעלה מובנת במסגרת התעסוקה.
מאז סיום עבודת המרפאה בעיסוק הצטברו קבלות חדשות, עם מענה חלקי של המרפאה בעיסוק הזמנית (בשעות עבודה ספורות בשבוע).
לא מתקיים טיפול פרטני/קבוצתי בריפוי בעיסוק.
ניתן מענה מיידי להתאמות אביזרי עזר תפקודיים, ללא המשך מעקב.
יש להעסיק מרפא/ה בעיסוק בהתאם לתקינה הנדרשת בנהלי משרד הבריאות.

תעסוקה -
ביום הבקרה לא נכחה מדריכת התעסוקה אשר עומדת לסיים את עבודתה במקום בעוד מספר ימים. מספר דיירים במחלקה הופעלו בפעילות פרטנית בידי אחות המחלקה.
יש להעסיק מדריכת תעסוקה בהתאם לדרישות משרד הבריאות.
לנוכח תחלופת צוות המטפלים - חשוב להכשיר את המטפלים החדשים, להפעלה מותאמת של הדיירים בשעות אחר הצהריים.
מומלץ לקדם הפעלה באמצעות מפעילים חיצוניים, בשעות אחר הצהריים.
ברישומי התעסוקה : יש לציין בכתב מעבר דיירים בין מחלקות.

תנאים פיזיים - המרפאות בעיסוק חולקות משרד משותף עם מדריכות התעסוקה. יש לשדרגו למכון טיפולי מקצועי.

ציוד -יש לרכוש ציוד טיפולי בהתאם להמלצות המרפא/ה בעיסוק החדשים.

הדרכה ותקשורת - נמצאו מספר ישיבות צוות ללא ייצוג ריפוי בעיסוק.

העשרה ונהלים -
על המרפא/ה בעיסוק החדשים להשתלם בתחום הריפוי בעיסוק הגריאטרי.
על כל מדריכות התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.
יש לפתח ולקדם פרוייקטים מוסדיים מקצועיים בריפוי בעיסוק.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בבקרה זו נבדקו תוצרי עבודת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה מאז בקרה קודמת.
התקופה האחרונה הינה רבת תהפוכות של החלפת בעלות ושינויים בכוח אדם.
הן המרפאה בעיסוק והן מדריכות התעסוקה התמקדו בתיעול העזרה ותיעדוף יעדי עבודתן.
יש לפעול מיידית להעסקת מרפא/ה בעיסוק ומדריכת תעסוקה, לטובת אייכות חיי הדיירים המתגוררים במוסד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שלוש מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש להקפיד במחלקה על רישום תאריכי פתיחה על תכשיר המחייב זאת.
יש לבצע תיקוני טיח וצבע בהקדם בתחנת האחיות שבה הייתה נזילת מים.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת מי שתייה:

1. למוסד חיבור צרכן אחד. הזנת מים לכל השימושים ישירות ממי רשת ללא מאגר מי שתיה.
2. רמת הכלור נמדדה 0.3 מג"ל- תקין.
3. בקומת המרתף בסמיכות למחסן המזון מוצבים ארבעה מיכלי מים המיועדים לשע"ח לטובת צרכים סניטריים- לא ברורה תדירות החלפת מים במיכלים ואיכותם המיקרוביולאית והפיזיקוכימיה של המים אינה באיכות מי שתיה כנדרש- סידור לקוי. הערה חוזרת.

מניעת זרימה חוזרת:

4. בראש מערכת לא מותקן מז"ח על קו מי שתיה. מז"ח קיים על קן כיבוי אש בלבד. לא הוצג פטור מהתקנת מז"ח בראש מערכת. הערה חוזרת.
5. חסר מז"ח על קו מים קרים המזין את מכונת הכביסה. קיים מז"ח על קו המים החמים בלבד.
6. לא הוצגו אישורי בדיקות מז"חים- יש להשלים.

מערכת מים חמים:

7. חימום מים מתבצע ע"י תנור סולר דרך מחליף חום. בנוסף קיים חימום מקדים במערכת סולארית- חימום טורי בניגוד להנחיות. נצפו חיבורי כלאיים בין מערכת פתוחה למערכת סגורה לחימום המים הערות חוזרות.
8. קיים אוגר מים חמים לצריכה במעגל פתוח. יש להציג אישור על ביצוע ניקוי וחיטוי.
9. טמפ' המים החמים באוגר 62 מעלות, קו מים חמים חוזרים 52 מעלות- תקין.
10. במספר חדרי רחצה נצפו ראשי מקלחות עם אבנית.

מערך מזון:

11. טמפרטורות המזון בעגלות ההגשה בארוחת הצהריים נמצאו תקינות.
12. נמצאו מוצרי חלב במקרר בטמפ' 14 מעלות- לא תקין.
13. מאוורר במקרר נצפה עם עובשים.
14. במטבחון סיעודית ב' נצפו זבובונים רבים, יש לבדוק תקינות רשתות.
15. מחסן מזון בקומת מרתף- נמצאו פירות וירקות שטופים ומחוטאים מאוחסנים יחד עם סלטי ספקים- עלול לגרום לזיהום משני. מקרר ביצים מפוסטרות נמצא לא נקי.

מכבסה:

16. באזור טיפול בכביסה נקייה נמצא מוצב אוגר אשפה- סידור לקוי.
17. שולחן קיפול כביסה נקייה נצפה עם קילופים. נדרש להחליף לשולחן חלק הניתן לניקוי בנקל.

תחזוקת המחלקות:

18. נצפתה כביסה נקייה על עגלות פתוחות ללא כיסוי המוצבות במסדרון.

19. חדר כביסה נקייה לא מאוורר מספיק.
20. חדר ניקיון נמצא לא נקי ונמצא כי משמש לאחסון ציוד שונה- סידור לקוי.

סיכום:
1. יש לפעול לתיקון כל הליקויים המפורטים בדוח ולעדכן על ביצוע.
2. יש להעביר התייחסות לנושא מערכת חימום מים ומענה לליקויים שהועלו.
3. יש להשלים מסמכים חסרים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-89 מיטות ברישוי ו-88 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.300	1.482	0.182	14%
אחיות [2]	17.290	19.842	2.552	14.8%
מוסמכות	17.290	9.268	-8.022	-46.4%
מעשיות	0.000	10.574	10.574	100%
כוח עזר	31.790	27.867	-3.923	-12.3%
Nutritionist	0.510	0.501	-0.009	-1.8%
Physiotherapist	1.300	1.225	-0.075	-5.8%
Occupational Therapy	0.510	0.150	-0.360	-70.6%
Employment Instructor	1.500	1.575	0.075	5%
Speech therapist [1]	2.480	3.000	0.520	21%
Social Worker	0.930	0.333	-0.597	-64.2%
Pharmacist [1]	7.812	7.000	-0.812	-10.2%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-89 מיטות ברישוי ו-88 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.854	2.000	1.146	134.2%
House keeper	0.854	1.000	0.146	17.1%
Maintenance worker	0.646	1.000	0.354	54.8%
Storekeeper	0.646	0.500	-0.146	-22.6%
Chief cook [1]	0.854	0.000	-0.854	-100%
kitchen worker	2.584	3.000	0.416	16.1%
Cleaner	4.000	4.000	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.440	0.000	-0.440	-100%
Gardener	0.234	0.000	-0.234	-100%
Secretary	0.854	1.000	0.146	17.1%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: מתאריך: בקרה ראשונה
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה:
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 8 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 28.08.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	50.00