מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 13.03.2023

במוסד: "ניהול בתי אבות אור גנים בע"מ"

בישוב: נתניה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר וליד מנצור
מנהל/ת רפואי/ית
ניהול בתי אבות אור גנים בע"מ (קוד מוסד 237U8)
מנדלי מוכר ספרים 10
נתניה

ד"ר מנצור נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "ניהול בתי אבות אור גנים בע"מ"

מצורף דוח הבקרה מיום 13.03.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "ניהול בתי אבות אור גנים בע"מ"

בתאריך 13.03.2023 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	24	26	26	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	24	26	26	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 26 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק			X			
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע ריפוי בעיסוק הושלמה הבקרה בתאריך 14.03.2023

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 20.03.2023

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית ממוקמת בקומפלקס של דיור מוגן ונמצאת בקומה הראשונה.
קיימת הפרדה של המחלקה הסיעודית מהדיור המוגן.
בשנה אחרונה חלק מהחדרים עברו שיפוץ.
המרפסת שצמודה למחלקה שופצה וכעת בשימוש הדיירים של המחלקה הסיעודית.
המרפסת רחבה ומוצלת עם מקומות ישיבה.

חיסונים
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים- 100%
צוות- 100%
מתן מנת חיסון חמישי:
דיירים- 100%
צוות – 50%
חיסוני שפעת:
דיירים- 100%
צוות- 60%
דווח שלא היו חולים מאומתים לקורונה בשנה אחרונה.

חיסון PNEUMOVAX
דיירים- 100%

היערכות לשעת חירום:
במחלקה הסיעודית קיים אזור מוגן (פרוזדור ימיני).
בשעת חירום יכולים לקבל עוד 5 דיירים בנוסף למספר הדיירים ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי - מומחה בפנימית וגריאטריה, עובד 6 שעות בשבוע.
רופאת בית, רופאה כללית , עובדת 16 שעות בשבוע.

סיכום כללי - תחום רפואה

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופאים ובדיקת תיקים רפואיים.
המנהל הרפואי של המחלקה - מומחה בפנימית וגריאטריה, מעורב בביצוע הערכת מצב לדיירים חדשים, כתיבת קבלות רפואיות, בניית תכנית טיפול וניכרת תרומתו המקצועית לטיפול בדיירים.
רופאת הבית- בעלת ניסיון בעבודה עם קשישים, מסורה לתפקידה ומפגינה יחס חם ואכפתי כלפי הדיירים.
אין תוכנה ממוחשבת, אך המנהל הרפואי כותב את האבחנות, קבלות והפניות בתוכנת WORD.
התיקים הרפואיים מסודרים.
הקבלה הרפואית איכותית ומלאה כוללת אנמנזה מפורטת.
רשימת האבחנות מעודכנת.
דף הוראות נמצא תקין.
הרופאה מתעדת את תוצאות בדיקות הדם בטבלה מרוכזת, עוקבת אחרי שינויים בתוצאות ואחרי תדירות נכונה של ביצוע בדיקות דם.
הדיירים במחלקה נראים רגועים ומטופלים היטב.
דווח כי לא היו לאחרונה תלונות של משפחות.
נערכה שיחה עם דיירת במחלקה, הובעה שביעות רצון מיחס הצוות ומאיכות הטיפול.
עבודת צוות הרופאים היא ברמה מקצועית גבוהה, הציון הכוללני ירד בשל היבטים אירגוניים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי מטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח-אדם סיעודי מעל התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

הזנה והאכלה

- שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.

תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש מטופל היטב על כל היבטיו.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה ע"פ הדרישות.

שמירת שלמות העור

- תכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

נהלים פנימיים עודכנו, הוטמעו ומיושמים בשטח.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינוי תנוחה ורישום תוכניות הולכה סדירים.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה, אוריינטציה לעובד חדש והערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תקשורת

- יש לבנות תוכניות טיפול למטופלים שאינם שולטים בשפה העברית. בבדיקת הרשומות הסיעודיות נמצא שאין התייחסות לבעיה זו בתוכניות הטיפול.

שמירת שלמות העור

- יש לבנות תוכניות מניעה למטופלים שנמצאים בסיכון גבוה לפתח פצעי לחץ.
נמצא שלא נבנו תוכניות טיפול סיעודית עבור מטופלים עם מבחן NORTON נמוך.

טיפול בכאב

- יש לשפר את התהליכים המקצועיים בתחום הטיפול בכאב. בבדיקת רשומות נמצא שאחים מעשיים חורגים מסמכותם ומבצעים אומדן כאב.
יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת ערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במקום.
אחראית מטבח קבועה וותיקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית חדשה עובדת כחודשיים, לדיאטנית ניסיון רב בתחום.
הדיאטנית עובדת אחת לשבוע במשך 5.5 שעות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בחודשיים האחרונים נערכו תצפיות בארוחות ערב וצהריים, מומלץ להוסיף גם תצפית בארוחות בוקר.

תצפית ארוחת צהריים
מרכיבי הארוחה תאמו לתפריט השבועי.

מחלקת אוכל קבועה הגישה את הארוחה בנועם.
כל המטפלים במשמרת עזרו בעידוד אכילה ומתן עזרה בהאכלות.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית ערכה הדרכה לארוחת ערב (טחינת מזון, גודל מנה וצורת הגשה).
נבנה נוהל פנימי הצעות למזונות מרוכזים קלורית וחלבונית שניתן לתת למטופלים.
נבנו הנחיות לשמירת דוגמאות מזון.
הוגדרו גודלי מנה להגשה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עורכת סיכום תכניות טיפול ומצב תזונתי.
למרות שינויים בכח אדם רצף הטיפול התזונתי נשמר.

איכות ובטיחות המזון

- לוח תזונה ובו הנחיות אישיות מעודכן.
תפריט מעודכן וחתום בידי הדיאטנית.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש נערכת בתוך חודש מקבלתו למחלקה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפיות בארוחות

נמצא תיעוד של תצפית ארוחת ערב מ11/22. שאר התצפיות בארוחות מ 2023.

עגלת החימום קטנה מדי, בחלק מהתאים נשמרו יחד שני סוגי מזונות. יש להפריד בין המנות השונות.

רשומות מחלקתיות

- הדרכות צוות בוצעו מתחילת ינואר 2023.

תקשורת בין מקצועית מתבצעת בתיווך אחות ראשית (עם קלינאי התקשורת מתקיימת גם תקשורת ישירה), מומלץ להבנות ערוצי תקשורת / העברת מידע ישיר בין אנשי הצוות.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- רשומות רפואיות מתועדות באופן ידני.

בתיעוד מעקבים תזונתיים למטופלים יש לקבוע תאריך למעקב הבא.

איכות ובטיחות המזון

- בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון.

לא נמצא תיעוד לביצוע בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון לפני תחילת שנת 2023.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- יש לנסות ולהפחית תדירות הגשת מזונות מתועשים בארוחות ערב.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- עקב שינויים במבנה, חדר הכושר שמשמש את הדיור המוגן, החל לשמש כחדר פיזיותרפיה של המחלקה הסיעודית, בזמן שהפיזיותרפיסט נמצא.
כיום החדר מכיל בעיקר ציוד כושר אשר אינו מותאם למטופלים מהמחלקה הסיעודית.
אם רוצים שחדר זה ישמש כחדר פיזיותרפיה, יש לפנות חלק מהציוד הקיים (על מנת לפנות מקום) ולצייד את החדר ,בציוד פיזיותרפיה אשר מתאים לאוכלוסיה הסיעודית, כפי שמפורט בחוברת ההצטיידות למחלקות גריאטריות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובד פיזיותרפיסט יחיד בהיקף משרה של כ- 12 שעות שבועיות. על פי דיווח, מגיע יום בשבוע בשעות הבוקר ויומיים בשעות אחר הצהריים.
הפיזיותרפיסט ותיק במקום, מכיר היטב את הדיירים ומעורב בכל הנעשה במחלקה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקבים תקופתיים נרשמים בתדירות הנדרשת ובכל שינוי במצבו של המטופל.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הפיזיותרפיסט מעביר הדרכות פרטניות לטפלים חדשים והדרכות רענון למטפלים ותיקים, בנושא מעברים נכונים.
בנוסף, מתקיימות הדרכות לקבוצות מטפלים, על פי צרכים העולים מן השטח.
לפני כשנה התקיים חת"ש בנושא "שברים בגיל המבוגר" ובעוד כחודש מתוכנן חת"ש בנושא "אטקסיה".
הפיזיותרפיסט מעורב בביצוע בקרות פנימיות ומתעד זאת כנדרש ומשתתף בישיבות צוות רב מקצועי.
לפני כחודש הפיזיותרפיסט השתתף ביום עיון לפיזיותרפיסטים בתחום הגריאטריה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- לאחרונה נרכש ציוד ישיבה חדש: כסאות גלגלים רגילים, ריקליינרים, אביזרי עזר לישיבה.

טיפול בקבוצה

- אחתלשבוע מתקיים טיפול קבוצתי. כיום חמישה מטופלים משתתפים בקבוצה.

פרופיל המטופלים במוסד

- הפיזיותרפיסט מכיר היטב את הדיירים, מרביתם מקבלים טיפול פיזקלי, תדירות הטיפול נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: יש להתאים את השולחנות ליושבים בכסאות גלגלים.
יש להשלים ציוד ישיבה חסר ובעיקר כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): לא.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: יש להשלים ציוד טיפולי חסר, כפי הנדרש בנוהל.
כיום קיים חלק מהציוד, חלקו נמצא במחלקה וחלקו (הקטן) נמצא בחדר הכושר אשר משמש גם כחדר פיזיותרפיה.

אבחון פיזיקלי

- הרישום עדיין נעשה בטפסים ידניים.
נמצאו טפסים שאינם מלאים בכל הסעיפים ו/או מעקבים אשר חסרים עידכון של מטרות ותוכנית הטיפול.

תנאים פיזיים

- החדר שהוצג כחדר פיזיותרפיה בזמן הבקרה, אינו מכיל את הציוד הטיפולי הנדרש ובמצב בו נמצא כיום, אינו יכול לשמש כסביבה טיפולית לאוכלוסיה הסיעודית.
יש לארגן את החדר מחדש ולציידו בציוד הנדרש בנוהל.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפאה בעיסוק קודמת עבדה במוסד שנה ותשעה חודשים. היא סיימה את עבודתה לאחר שני ימי חפיפה עם המרפאה בעיסוק הנוכחית.

המרפאה בעיסוק הנוכחית בעלת 6 שנות ותק כללי. היא החלה לעבוד במוסד לפני כשבעה חודשים (9.8.22), יום בשבוע - 6 שעות שבועיות.
המרפאה בעיסוק לא נכחה ביום הבקרה (היא שוהה בחופשה בחו"ל). התקיימה עימה תכתובת להשלמת פרטים.
מדריכת התעסוקה עובדת במוסד שנה ושמונה חודשים, חמישה בקרים בשבוע - 22.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -

תיעוד הרשומה הרפואית במוסד הינו ידני.
קבלות הדיירים נרחבות וכוללים בניית תוכניות טיפול אישיות לדיירים.
המעקבים התקופתיים מפורטים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
נמצא תיעוד טיפולים פרטניים של המרפאה בעיסוק הקודמת, עד לחודש 2/22 // תיעוד טיפולים קבוצתיים עד לחודש 10/21.
המרפאה בעיסוק הנוכחית החלה בקיום תצפיות אכילה ובהתאמת אביזרי עזר תפקודיים לדיירים.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע.
הפעילות משלבת פעילות פרטנית ופעילות קבוצתית.
שעות הפעלת הדיירים הוארכו לאחר בקרה קודמת : הפעילות מסתיימת בשעה 12:15.
הפעילות יצירתית ומגוונת ומותאמת לתמהיל הדיירים המורכב המתגורר במחלקה.
ניכר כי מדריכת התעסוקה מכירה היטב את הדיירים ורגישה לצרכיהם.
צוות המטפלים השתלב בהפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים, בהתאם להמלצת בקרה קודמת.
הדיירים מופעלים ארבעה ימים בשבוע (בשעות אחהצ') בידי הצוות המטפל ויום בשבוע בידי מנגן חיצוני.

תנאים פיזיים וסביבה -
לוח ההתמצאות עדכני.
הקישוט הסביבתי אקטואלי.
בחלל המרכזי, בחדר האוכל ובמסדרונות המחלקה, קיימת תצוגה מכובדת של עבודות הדיירים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד רב תחומי להפעלת הדיירים בתעסוקה.
הערכות, להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל, מעובות ומתחדשות.

הדרכה ותקשורת -

מתקימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה סדירות.
המרפאה בעיסוק הקודמת בנתה נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד, גם נוהל עבודה פנימי של השרות בזמן קורונה.
המרפאה בעסוק הקודמת היתה שלובה בהדרכות צוות המוסד (חתש').
המרפאה בעיסוק הנוכחית הדריכה את צוות המוסד, בהדרכת חתש' מקצועית.
קיים ייצוג רציף לתחום הריפוי בעיסוק בישיבות הצוות הרב מקצועיות.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק הנוכחית סיימה קורס יסודות וקורס על בסיסי ראשון בריפוי בעיסוק גריאטרי.
מדריכת התעסוקה השתתפה ביום עיון מקצועי אחד, אשר התקיים בזום.
מדריכת התעסוקה הובילה פרוייקט של עידוד הפעלת דיירים פחות פעילים.
המרפאה בעיסוק הקודמת בנתה פרוייקט של הפעלת הדיירים בידי המטפלים בשעות אחר הצהריים.
המרפאה בעיסוק הקודמת החלה בפרוייקט "חדרים נגישים" : התאמת אביזרי עזר והנגשת המידע בלוחות התלויים מעל מיטות הדיירים בחדרם, בשיתוף הפיזיותרפיסט.
המרפאה בעיסוק הנוכחית ממשיכה בפרוייקט זה, והחלה פרוייקט קישוט של חדרי הדיירים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

תנאים פיזיים וסביבה

- המרפאה בעיסוק חולקת משרד המשותף לכל צוות המוסד - רפואי, סיעודי, פרהרפואי, תעסוקה. (הערה חוזרת)

לוח הפעילות אינו משקף נכונה את הפעילות המתקיימת במחלקה לאורך הבוקר.
לוח הפעילות אינו משקף את הפעילות המתקיימת במחלקה בשעות אחר הצהריים.

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד הטכנולוגי הקיים.

מומלץ כי הטלוויזיה, המותקנת בחדר האוכל, תהיה בעלת חיבור אינטרנטי ותאפשר פעילות מובנת, תואמת נושא. (הערה חוזרת)
יש להעשיר את הציוד להפעלה מכוונת של הדיירים, בהתאם להמלצת מדריכת התעסוקה (כמו גומיות ייעודיות להתעמלות ורמקול לדיירים).

העשרה ונהלים

- יש לפתח פרוייקטים מקצועיים בריפוי בעיסוק.

בתיעוד כל פרוייקט יש לכלול את השותפים, המעורבים ואת מהלך הפרוייקט.

ישום תכנית הטיפול

- יש לקדם טיפול פרטני / קבוצתי בריפוי בעיסוק.

יש להקפיד על תיעוד רציפות הטיפול בדייר (כאשר נקבע טיפול חשוב לתעד את מהלכו או את הסיבה לאי קיומו).

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- מרבית תוכניות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה.

הדרכה ותקשורת

- מומלץ לעדכן בכל שנה את נהלי העבודה הפנימיים.

יש לבנות נוהל קורונה תלת שלבי : לעבודה בזמן שגרת קורונה / לזמן בידוד מקורונה / למקרה התפרצות קורונה במוסד.
יש ללוות נוהל זה בנוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה. (הערה חוזרת)
על המרפאה בעיסוק להשתלב בהדרכות הצוות הרב מקצועיות (חתש').

הערכת מעקב

- מרבית תוכניות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה.

פעילות בתעסוקה

- יש לתעד את רשומות התעסוקה בהתאם לדרישות הנהלים. (הערה חוזרת)

יש לשקף את תהליך הסתגלותו והתאקלמותו של הדייר למחלקה. (הערה חוזרת)
יש לשקף בכתב את מצבו המשפחתי-חברתי של הדייר. (הערה חוזרת)
חשוב לארגן רשימות מובנות של יציאת דיירים אל מחוץ למחלקה, למרפסת החדשה או לחצר התחתונה.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בבקרה זו נבדקו תוצרי העבודה בריפוי בעיסוק, מאז בקרה קודמת - הדבר כולל את תוצרי עבודת המרפאה בעיסוק הפורשת והנוכחית.

יש לפתח מקצועית את שרות הריפוי בעיסוק במוסד : להחל טיפול מקצועי ולקדם פרוייקטים מיוחדים.
על המרפאה בעיסוק להדריך ולכוון את מדריכת התעסוקה לתיעוד מידע בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
שתי המרפאות בעיסוק ומדריכת התעסוקה שותפות יחדיו לשיפור מתמשך בתחום עיסוק הדייר במוסד.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק עו"ס, בהיקף משרה של 10 שעות שבועיות, בפריסה לשלושה ימי עבודה, ובכללם עבודה בשעות אחר הצהריים ובימי ו'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס בעל ניסיון מקצועי רב, ותיק מאוד במקום, פועל לרווחת המטופלים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל, הודעות אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת אלימות ולמוקד משרד הבריאות, מפורסמות במקום נגיש.
העו"ס מקיים הדרכות צוות לשמירת כבודם וזכויותיהם של המטופלים ברמה קבוצתית וברמה פרטנית.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס יצר קשר עם מסגרת חינוכית בקהילה על מנת לגייס מתנדבים לעריכת אירועי חג.
העו"ס מקיים שיחות קבוצתיות עם מטופלים בנושא יהדות וחגים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס חולק משרד עם איש צוות נוסף, אולם שעות העבודה אינן חופפות.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייע בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריך את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכז את ישיבות הצוות הרב מקצועי. הישיבות מתקיימות כסדרן.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים שופצו , וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס מסייע לבני המשפחה במיצוי זכויות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מקיים הדרכות צוות לאיתור ומניעת התעמרות ברמה קבוצתית וברמה פרטנית.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס בוגר קורס טיפול פליאטיבי. צוות המוסד בודק ציפיות בתחום הפליאטיבי ופועל ליישם טיפול תומך לרווחת המטופלים הסופניים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.
מעקב אחר מיצוי דמי הכיס לרווחת המטופלים מתקיים ומתועד באופן סדיר.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים הביעו שביעות רצון כללית מאיכות הטיפול ומאיכות החיים במוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- אין תמסורת ממוחשבת במוסד. יש להקפיד על עדכון העו"ס באירועים חריגים.

ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד, אולם יש לקיים דיונים ממוקדים בכל האירועים החריגים אשר עשויים להצביע על חשד להתעמרות, סמוך לאירוע. כמו כן, יש לקיים דיונים שוטפים של הועדה אחת לרבעון לתכנון פעילות למניעת התעמרות.

יש להמשיך בארגון פעילות קבוצתית לרווחת המטופלים ובני משפחתם, יש לתעד את פעילות העו"ס בנושא.

יש להמשיך בהענקת צביון אישי לחדרי המטופלים בהתאם להעדפותיהם.

יש למסד את פעילות הועדה לטיפול פליאטיבי.

יש להקפיד על תיעוד ביצוע הדרכות צוות ע"י עו"ס.

יש להמשיך בפעילות לרווחת ניצולי השואה ולקיים הדרכת צוות בנושא ע"פ הצורך.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש להקפיד על אחסון תרופות בהפרדה ובאריזות מקוריות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	86%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מי שתייה:

1. הזנת מים למחלקה הסיעודית ישירות ממי רשת ללא אגירה.
2. קיימת תכנית דיגום מאושרת שעודכנה בתאריך 22.3.23. יש לדגום בהתאם לתכנית, בזמן הביקורת נמצא כי הדיגום בוצע לא בהתאם לתכנית.
3. בדיקה ורישום רמות כלור במים- תקין. מתבצע. בזמן הביקורת נמדד 0.33 מג"ל.
4. לא מתבצעת בדיקה ורישום טמפ' מים חמים בחדרים ובקצה קו.

מערכת מים חמים:

5. חימום מים מתבצע ע"י תנור גזדרך מחליף חום. קיים אוגר לצריכה בנפח 200 ליטר. קיים סחרור מים חמים.
6. ברז דיגום על קו מים חמים חוזרים אינו ברז דיגום תקני- הערה חוזרת.
7. טמפרטורת המים החמים באספקה 56 מעלות, טמפ' מים חמים חוזרים 55 מעלות- תקין.
8. מניעת כוויות- בחדרי הרחצה הותקנו אביזרים למניעת כוויות הניתנים לנטרול. בחדרים שנבדקו טמפ' נמצאה תקינה.

איסוף פסולת ופינויה:

9. חדר אחות- נמצא כי משליכים תרופות המיועדות להשמדה לתוך פח המיועד לפסולת זיהומית- לא תקין. יש להקפיד על הפרדה.

מטבחון מחלקתי וחדר אוכל:

10. מזון מתקבל מקייטרינג בעל רישיון יצרן בתוקף.
11. מחסן המזון אינו מאוורר כנדרש.
12. עגלת החימום קטנה לייעודה ואינה מספיקה לכל המזון המוגש. חלק מהמזון שומרים על פלטות חימום חשמליות, טמפ' המזון שנשמר על הפלטה נמוכה מהנדרש ונמדדו 55 מעלות- הערה חוזרת.
13. מקרר לביצים מפוסטרות נצפה ישן וחלוד- נדרש להחליף.
14. פח אשפה- יש להחליף לפח הנפתח עם רגלית.

תחזוקת המחלקה:

15. טרם הסתיימו עבודות השיפוצים לשדרוג המחלקה. במספר מקומות נצפו קילופים בקירות.
16. במחלקה חסרים חדרי שירות ייעודיים לכביסה מלוכלכת, כביסה נקייה, חדר ניקיון וכו'.
17. אוגרים לאיסוף כביסה מלוכלכת נמצאו מוצבים במסדרון ובחדרי רחצה של דיירים.
18. כביסה נקייה מאחסנים בארונות במסדרון, וחלקה נצפתה על עגלות פתוחות בסמוך לאוגרים לכביסה מלוכלכת ואשפה- סידור לקוי.
19. בחדר פיזיותרפיה נדרש להסדיר חומר לחיטוי משטחים.

כביסה:

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

20. אזור איסוף אשפה לפני שילוח למחלקות אינו עומד בהנחיות, נצפה כי שולחים כביסה מלוכלכת למכבסה בתוך שקיות ניילון ללא אוגר הבד כנדרש. כמו כן הכביסה נצפתה בתוך עגלת סופר ובסמוך לציוד נוסף כמו אריזות, חיתולים וכו'- נדרש להסדיר.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-24 מיטות ברישוי ו-26 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		0.330	0.530	0.200	60.6%
אחיות	2	5.430	6.702	1.272	23.4%
מוסמכות		5.430	4.898	-0.532	-9.8%
מעשיות		0.000	1.804	1.804	100%
כוח עזר		8.200	10.843	2.643	32.2%
Nutritionist	1	4.800	5.500	0.700	15%
Physiotherapist		0.330	0.288	-0.042	-12.7%
Occupational Therapy	1	4.800	6.000	1.200	25%
Employment Instructor		0.450	0.563	0.113	25.1%
Speech therapist	1	0.640	1.500	0.860	137.5%
Social Worker	1	9.360	10.000	0.640	6.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-24 מיטות ברישוי ו-26 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.220	2.500	2.280	1,036.4%
House keeper	0.220	2.000	1.780	809.1%
Maintenance worker	0.167	1.670	1.503	900%
Storekeeper	0.167	1.670	1.503	900%
Chief cook [1]	0.220	0.000	-0.220	-100%
kitchen worker	0.667	0.700	0.033	4.9%
Cleaner	1.000	1.000	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.113	1.000	0.887	785%
Gardener	0.060	0.060	0.000	0%
Secretary	0.220	2.250	2.030	922.7%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: מתאריך: בקרה ראשונה
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה:
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 13.03.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	0.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	52.00