מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 28.03.2022

במוסד: "אדמונית החורש בע"מ"

בישוב: עספיא

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר עיסא שיח' מוחמד
מנהל/ת רפואי/ית
אדמונית החורש בע"מ (קוד מוסד 237U6)
עספיא
עספיא

ד"ר שיח' מוחמד נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "אדמונית החורש בע"מ"

מצורף דוח הבקרה מיום 28.03.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלתאגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "אדמונית החורש בע"מ"

בתאריך 28.03.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוותהבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 22.07.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	18	17	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש	36	14	-	-	14	-	-	-	-	-
סה"כ	72	32	17	-	14	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 32 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד			X			
תזונה			X			
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית			X			
רוקחות		X				
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד כעת שתי מחלקות פעילות - מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש.
המוסד חדש, מרווח, נקי ועם אוירה טובה.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
אין כעת דיירים מאומתים לקורונה.
התיעוד במוסד בתוכנה ממוחשבת "פאראדיגמה".

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי ורופא הבית עבר השתלמות בגריאטריה בבי"ח שוהם, ומועמד להתחיל בקרוב קורס בפסביכוגיראטריה בטכניון. עם נסיון בעבודה גריאטרית ומכיר את המטופלים ובעיותיהם היטב.
יש במוסד יועץ מומחה בגריאטריה.
יש במוסד צוות רב מקצועי.
ישנו קלינאי תקשורת שנותן שירות למוסד.

סיכום כללי - תחום רפואה

- במוסד ניתן שירות רפואי ברמה טובה, עם תיעוד מקיף תוך תיאום ציפיות עם המשפחה.
בנושא ישיבות צוות רב מקצועי - יש לדאוג להשתתפות מלאה, ולהתייחסות לישיבה קודמת.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד חדש, בנוי באזור יפה על הכרמל המשקיף על היערות מסביב והים באופק.
מחלקות גדולות ויפות,
בשלב זה פתוחות 2 מחלקות: מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד בוגרת תואר ראשון וקורס טיפול בפצעים קשיי ריפוי, בעלת ידע וניסיון בטיפול במטופל הגריאטרי.
כל האחיות והאחים במוסד מוסמכים ומלבד אחד אף בוגרי תואר ראשון.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: הציוד חדש ומותאם לצרכים של המטופלים.

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: המחלקות, וחדרי המטופלים רחבי ידיים ומותאמים.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח עם המטופלים ובני משפחותיהם בכבוד ובמקצועיות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן התנהגותי: יש להרחיב בנושא המשמעות של הניקוד באומדן.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן את סעיף ההערכה בתכנית הטיפול.

הבטחת הסביבה

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש להרחיב ולתעד את המסקנות במקרה של אירוע חריג.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש לקיים ולתעד את ישיבות הצוות הרב מקצועי בהשתתפות כל חברי הצוות.

הזנה והאכלה

- בניית תכנית טיפול בכל בעיה שזוהתה בתחום הזנה והאכלה: יש להקפיד על עדכון תכנית הטיפול בנושא האכלה.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לתכנן, לקיים ולתעד תכנית של מניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינויי תנוחה: יש לתעד שינויי תנוחה בטופס מותאם וידידותי לשימוש.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם בני המשפחה במהלך כל האשפוז.

עדכון מקצועי

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: יש לקיים ולתעד תכנית חת"ש לפחות פעם בחודש.

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד צוות רב מקצועי לצאת להשתלמויות בנושא גריאטריה.

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במוסד.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- בנושא חיסוני צוות עובדים בשגרה:
  הנושא לא נבדק בבקרה זאת.

לגבי חיסונים כנגד הקורונה: רוב המטופלים מחוסנים במנה רביעית וחלק מהצוות מחוסן אף הוא.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	80%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את המזון מספק חיצוני.

כח-אדם - בכל המחלקות

- לפני חודש החלה לעבוד במקום דיאטנית יום בשבוע 8 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות דיאטנית: ניתן להתרשם מנכונות הארגון לקדם את הידע המקצועי של הדיאטנית. ניתנת אפשרות להשתתפות בימי עיון וקורסים מקצועיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- במהלך השנה האחרונה התחלפו שלוש דיאטניות דבר המקשה על ההתנהלות בתחום התזונה.

איכות ובטיחות המזון

- קיום ותיעוד תהליכי עבודה עם המטבח/מערך המזון: תיעוד תהליכי עבודה עם המטבח ומערך המזון אינו מלא.

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): קיים חוסר בתהליכי הבטחת \אבטחת הגשת המזון.

רשומות מחלקתיות

- טופס רישום גודל מנות והדרכה לכמות כלי הגשה ומספר יחידות רצויות למנה במוסד: קיים חוסר בהגדרת גודלי מנה למנות שמוגשות בפועל במוסד בארוחות הצהרים והערב.

- השתתפות דיאטנית בישיבות צוות רב מקצועי: השתתפות הדיאטנית בישיבות הצוות הרב מקצועית היא חלקית. בנוסף ישנם מפגשים שבהם השיח הוא על הכנסת פג שבהם הדיאטנית לא נכחה.

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: לאור העובדה שחלו שינויים בכח האדם במקום נמצא חסר בתוכניות הדרכה לצוותים השונים.
לא מיושם נוהל מניעת הזנה מחדש.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- סיכום ביקור דיאטנית בארוחת ערב (לפחות אחת לרבעון): נצפה חסר בסיכומי ביקור דיאטנית בארוחת הערב.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- תיעוד שיחה עם המשפחה ו/או מטופל תוך שבוע עד חודש: נמצא חסר בתיעוד שיחה עם בן משפחה בקבלת המטופל למוסד.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- לסיכום,
עדין מגישים במוסד מידי יום מרק שמתבסס על בישול חוזר של ירקות, תוספת קיטניות ואבקת מרק. הכנה זו פוגעת באיכות התזונתית של פריט מזון בסיסי. (הערה חוזרת פעמים רבות).
לאור העובדה שמדובר במוסד חדש וביום חשוב שנוכחות הדיאטנית תעשה במספר ימים בשבוע ולא רק ביום אחד כפי שמתרחש כיום.
חשוב לקדם שיתופי פעולה מקצועים בין הדיאטנית לקלינאי התקשורת למען קידום נושא מרקמי המזון תואמי IDSSI.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד חדש, כרגע נפתחו שתי מחלקות. הציוד נמצא, מכון הפיזיותרפיה פתוח ומונגש.
מנהל השרות בעל ותק ומקצועי. במהלך שנות עבודתו, התמקצע כנדרש וממשיך בתהליך למידה ויישום.
חשוב מאוד ליצור עבודת צוות טובה עם שיתופי פעולה מקצועיים.
יש לדאוג לנעלים סגורות לכל המטופלים במחלקה לתשושי נפש ולסביבה בטיחותית.
יש להמשיך ולהתאים את גובה השולחנות לישיבה נכונה ויכולת אכילה תקינה.
יש לסיים ולרכוש את כל הציוד הרלוונטי למכון הפיזיותרפיה.
יש להמשיך ולצאת לקורסים והשתלמויות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא. השרות בתהליך של בנייה. כרגע קיימת כמות שעות מספקת על פי מספר המטופלים. כאשר תפוסת המחלקות תגדל יש להשלים כוח אדם כנדרש.

- פריסת שעות: יעילה. יש חשיבות להמצאות פיזיותרפיסטים בשעות הבוקר ואחר הצהריים.

פרופיל המטופלים במוסד

- תדירות ומשך הטיפול נקבעת על פי שיקול דעת מקצועי.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן. מנהל השרות בעל ותק והשלים את מחויבותיו העל בסיסיות.

אבחון פיזיקלי

- קיים שיפור באופן כתיבת קבלה ראשונית קביעת מטרות תפקודיות ותוכנית טיפול.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא. מכון חדש, מכיל כמעט את כל הציוד הנדרש. קיימת עזרת המטפלים בשינוע המטופלים למכון וחזרה. ניתן להשמיש את השטח חוץ הסמוך למכון לצורך טיפול במטופלים.

טיפול בקבוצה

- מתקיימות ארבע קבוצות, שתיים בכל מחלקה. קבוצת הפעלה כללית בשיתוף עם מרפאה בעיסוק וקבוצת שיווי משקל עם שימוש במדד מקצועי לצורך הערכת אפקטיביות הטיפול בקבוצה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- כפי שצויין לעיל, קיים שיפור בכתיבה בתיקים, קיים תעוד בכל שינוי במצב המטופל, החלטה על הגבלה, ארוע חריג, שינוי צורת ישיבה וכדומה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. התקיימו הדרכות בנושא : מזעור נפילות וחידוד נהלים .

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. קיימת רשימת הליכה, יש להנגיש את ההנחיות למעבר ואביזרי עזר לצד מיטות המטופלים.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.
- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.
- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: ממליצה ליצור זמן למפגש עם משפחות כחלק מתוכנית הטיפול. יום ושעה קבועים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: חלקי גבוה. להשלים קניית והתקנת ציוד על פי חוברת הציודים. לשקול תוספת מציאות מדומה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית. נא לשים לב כי השטיחונים לצד מיטות המטופלים עם נוגד החלקה. במידה ולא ניתן לשים יש להוציא את השטיחונים מהחדרים כיוון שמסכנים בטיחות המטופלים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת מרפאה בעיסוק בעלת ותק מקצועי של 12 שנים במקצוע, 10 ש"ש.
שתי מדריכות תעסוקה עובדות בשעות הבוקר 5 ימים בשבוע, סה"כ 42 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק ביצעה קבלות ראשוניות לכל המטופלים החדשים שהתקבלו למוסד.
הקבלה כללה הערכת תחום מוטורי, תחום קוגניטיבי והערכת ADL.

הערכת מעקב

- מבוצעים מעקבים לכל המטופלים כנדרש בנהלים.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית הטיפול כוללת התאמת אביזרי עזר, תצפיות אכילה והדרכה לצוות.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מדריכות התעסוקה ביצעו הליך היכרות ראשוני עם המטופלים כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות מגוונת בתעסוקה, הפעילות כוללת הפעלה של קבוצות ופעילות פרטנית מותאמת ליכולות של המטופלים.
כמו כן, מתקיימת פעילות שוברת שגרה כמו מסיבות ימי הולדת, ציון חגים ואירועים רשמיים.

תנאים פיזיים וסביבה

- הפעילות בתעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל שהינם מרווחים, מרוהטים ומאובזרים לצורך פעילות.
קיימות במחלקות מרפסות מרווחות המשמשות לקבוצות פעילות ולהנאת המשפחות והמטופלים.
קיים מכון ריפוי בעיסוק מרווח ומאובזר וחדר משרדי למרפאה בעיסוק.
בנוסף, קיים חדר המשמש את מדריכות התעסוקה לצורך אחסון ציוד ועבודה משרדית.

ציוד ואביזרים

- הציוד כולל ערכות נושא, משחקי קופסא, אמצעי יצירה והפעלה מוטורית.
הציוד הנלווה כולל טאבלטים, מסך חכם, מחשב, מדפסת ומכונת למינציה.
הציוד בריפוי בעיסוק כולל אביזרי עזר וסדים.

הדרכה ותקשורת

- המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.
מתקיימות ישיבות הדרכה עם מדריכות התעסוקה.
המרפאה בעיסוק משתתפת בתוכנית חת"ש מוסדית שנתית.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.
מדריכות התעסוקה והמרפאה בעיסוק משתתפות בימי עיון מקצועיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להפריד בין מטרות הטיפול ותוענית ההתערבות.
על המטרות להיות תואמות לממצאי ההערכה.

ישום תכנית הטיפול

- יש לבנות תוכנית טיפול בריפוי בעיסוק הכוללת התערבות קבוצתית בכל מחלקה, והתערבות פרטנית לפי הצורך ושיקול הדעת של המרפאה בעיסוק.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	80%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הינו חדש. לאחרונה נפתחה מחלקה נוספת וכעת תשושי הנפש מופרדים מהמטופלים הסיעודיים.
המחלקות רחבות ידיים ומצויידות כנדרש. לרווחת המטופלים ובני משפחתם חללים ציבוריים פנימיים וחיצוניים.
ניכר רצון של כל חברי הצוות לפעול למען איכות טיפול מיטיבה עבור המטופלים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מיום פתיחתו של המוסד, מנהלת השירות הסוציאלי ברשת עושה כל שביכולתה לייצב את המקצוע. למרות זאת, היו ועדיין ישנם חילופים פרסונליים רבים בין העובדים הסוציאליים.
לאחרונה התקבלה עו"ס חדשה שמקבלת הדרכה ממנהלת השירות, הנותנת גיבוי בתקופות בהן לא היתה עו"ס.
ניכר רצון להייטיב עם המטופלים ולבנות קשרים רצופים עם בני המשפחות, גם בתקופות של התפרצות הקורונה, שחייבו בידוד.
יש לציין את שיתוף הפעולה עם אנשי מקצוע נוספים בכל הקשור לציון חגים ואירועים משמעותיים של מטופלים בני כל הדתות.
הרשומה השוטפת תקינה בדרך כלל.
ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות כסדרן ככל שניתן, בהתאם להמצאותם של אנשי הצוות מהמקצועות השונים.
המחלקות נקיות מסודרות ומרווחות. חדרי המטופלים אף הם. לרשות המטופלים בשתי המחלקות מרפסות רחבות.
מטופלים ובני משפחה הביעו שביעות רצון גבוהה מהשהות במוסד והיחס הניתן להם על ידי כל חברי הצוות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- העו"ס הנוכחית החלה את עבודתה לפני מספר ימים. מקבלת הדרכה ממנהלת השירות הסוציאלי ברשת. עליה להכיר בהדרגה את כל תחומי ההתערבות הנדרשים, והנהלים הקשורים אליהם.
יש לתעד אירועים משמעותיים בחייו של המטופל.
אין לכתוב אבחנות רפואיות ברשומה הסוציאלית, אלא אם הן נשענות על דיווח הרופא.
יש לשים לב לדיווחים סותרים של חברי הצוות הרב מקצועי במסגרת תיעוד הדיונים בישיבות הצוות הרב מקצועי. האחריות על כתיבת סיכום הישיבה מוטלת על כל חברי הצוות.
יש להקים בדחיפות את הוועדה למניעת אלימות ולפעול באמצעותה על פי הנהלים.
יש לקדם את נושא הטיפול הפליאטיבי ולצקת תוכן להגדרה.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- הבקרה הינה בקרה ראשונה מיום פתיחת המוסד. למרות התחלופה התדירה בכח האדם בתחום העבודה הסוציאלית, זכויות המטופלים נשמרות, וקיימת התייחסות לצרכיהם היחודיים בתקופת הקליטה, ההסתגלות ובכלל.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: מעל 5 שנים.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הוצאה לבלאימבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70% מהתיקים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לחודש לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: באופן חלקי.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון שם מטופל על תווית התרופות האישיות: כן.

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.
- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: באופן חלקי.
- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.
- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.
- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.
- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

<u>סיכום כללי - תחום רוקחות</u>

- יש לערוך השתלמויות רוקחיות בנושא הגריאטריה.
יש לצרף רשימה עדכנית של תרופות האסורות בכתישה וריסוק לעגלת התרופות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.לא נמצאו מים חמים במטבח, נמדדו 48.5 מ"צ. לפי ההנחיות למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה במערכות המים יש להקפיד על טמפרטורת מים חמים של 55 מ"צ לפחות.
נמסר כי בחדר עבודה-אחות קיימת תקלה טכנית באטמור.
2.קיימת נזילה בשני מז"חים (מז"ח ראשי, מז"ח מאגר מים), יש לטפל.
3.העברת כביסה נקייה למחלקות ולחדרים נעשית בניגוד לנדרש. יש להעביר את הכביסה הנקייה כשהיא עטופה בניילון.
4.אין לאחסן ציוד על משטח עץ.
5.יש להוריד כל המדביקות שנמצאו על עגלות האוכל.
6.בחודשים פברואר ומרץ בדיקת מים מיקרוביאלית נעשית באותם חדרים (חדר 7 מחלקה א, חדר 7 מחלקה ב) יש להקפיד כי הדיגום של חדרי אשפוז יתבצע מחדרים שונים כל חודש.
7.לא הוגש אישור פינוי מפריד שומן. נמסר כי עוד אין צורך בפנוי מפריד השומן.
8.הועבר רישיון עסק פטור,לפדיקוריסטית של המוסד. יש להקפיד כי חיטוי ועיקור ערכות הטיפול מתבצעת כנדרש, וכי קיים התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח.
9.על חלק מסירי האוכל שהמוסד מקבל מהקייטרינג סומן תאריכים ישנים למשל 22.3.2022, 16.3.2022. בעת קבלת המזון יש לבדוק תיעוד תאריך יום הבישול. יש להקפיד כי המזון שיוצא מהמטבח למחלקות לא יוחזר למטבח לשימוש חוזר.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-72 מיטות ברישוי ו-32 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		0.490	0.698	0.208	42.4%
אחיות	3	10.860	12.889	2.029	18.7%
מוסמכות		10.860	12.889	2.029	18.7%
כוח עזר		13.530	16.264	2.734	20.2%
Nutritionist	1	7.200	8.000	0.800	11.1%
Physiotherapist		0.400	0.525	0.125	31.3%
Occupational Therapy	1	7.920	10.000	2.080	26.3%
Employment Instructor		0.680	1.063	0.383	56.3%
Speech therapist	1	1.051	1.500	0.449	46.2%
Social Worker		0.360	0.538	0.178	49.4%
Pharmacist	1	3.326	7.000	3.674	111.4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-72 מיטות ברישוי ו-32 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.315	1.000	0.685	217.5%
House keeper	0.315	0.200	-0.115	-36.5%
Maintenance worker	0.245	0.500	0.255	104.1%
Storekeeper	0.245	0.500	0.255	104.1%
Chief cook [1]	0.315	0.320	0.005	1.6%
kitchen worker	0.980	1.000	0.020	2%
Cleaner	1.700	1.000	-0.700	-41.2%
Kashrut supervisor	0.163	23.500	23.337	14,317.2%
Gardener	0.087	0.100	0.013	14.9%
Secretary	0.315	1.000	0.685	217.5%

[1] ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: מתאריך: בקרה ראשונה
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה:
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.07.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 28.03.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	19.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	34.50