סימוכין: 8163
תאריך הבקרה: 20.01.2025
תאריך הפצה: 11.02.2025

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 20.01.2025

במוסד: "מחלקה סיעודית בית יונתן, כפר הנשיא"

בישוב: כפר הנשיא

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז צפון

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר חוסאם דיאב
מנהל/ת רפואי/ית
מחלקה סיעודית בית יונתן, כפר הנשיא (קוד מוסד 237U1)
כפר הנשיא
כפר הנשיא

ד"ר דיאב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית יונתן, כפר הנשיא"

מצורף דוח הבקרה מיום 20.01.2025.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר יבגניה פנטופל
גריאטרית מחוזית, מחוז צפון

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר נועה די-קסטרו, רופאה מחוזית, מחוז צפון
ד"ר אחמד עואד, רופא נפת עכו, מ"מ רופא נפת צפת
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
זהר השאם, רוקחות, מחוז צפון , נוף גליל
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית יונתן, כפר הנשיא"

בתאריך 20.01.2025 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז צפון.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר יבגניה פנטופל, גריאטרית מחוזית, מחוז צפון
- **סיעוד** - גב' נטלי מרשליק, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז צפון
- **תזונה** - גב' רינת משה, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **פיזיותרפיה** - גב' שולי ורדי, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **ריפוי בעיסוק** - מר פרנסוא עג'אג', מרכז תחום בקרה, מחוז צפון
- **עבודה סוציאלית** - גב' דועא שאמא, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **רוקחות** - דר' עולא סאדר-מזבר, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **בריאות הסביבה** - גב' אורנה מניס, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

הבית הסיעודי בית יונתן בכפר הנשיא, נקי ומטופח.
במהלך מלחמת חרבות ברזל נקלטו במוסד מטופלים מפונים.
על אף אתגרי המלחמה ושהיה ממושכת במרחבים מוגנים, המוסד תפקד באופן ראוי לציון, ושמר על שגרת המטופלים.

ועדות מוסדיות:

קיימות במוסד ועדת התעמרות, ועדת ט. פליאטיבי, ועדת ניהול סיכונים

תהליכי עבודה רוחביים:

קיימת תקשורת טובה בין אנשי הצוות.

מניעת זיהומים:

קיים נאמן נושא מניעת זיהומים, הועברו הדרכות בנושא.

ציוד:

מומלץ לחדש ולהעשיר ציוד בריפוי בעיסוק.

קרית הממשלה 2, נוף הגליל
טל': 04-6557848 פקס: 04-6561465
דוא"ל: GERIATRIAMAHOZ@ZAFON.HEALTH.GOV.IL

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 38 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

קרית הממשלה 2, נוף הגליל
טל': 04-6557848 פקס: 04-6561465
דוא"ל: GERIATRIAMAHOZ@ZAFON.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מח' סיעודית ל36 מיטות, בפועל 38 באישור. 3 מפונים. 5 דיירים מקבלים הזנה אנטרלית- פיום קיבה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הצוות הרפואי מורכב מ2 רופאים: מנהל רפואי מומחה בגריאטריה, עובד במוסד כ10 שנים, 10 ש"ש, הן בתור רופא בית, נותן גם ייעוצים גריאטריים. רופא שני, הינו רופא בית, מומחה ברפואה ורפואה דחופה. עובד במוסד 10 שעות, כ5 שנים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רופא בית

- הכרת המטופלים ובעיותיהם הרפואיות: טובה.

מעקב רפואי שוטף

- אבחון וטיפול בעיות דחופות. יישום ותעוד בהתאם להרשאת מתן טיפול חריף (IV): למוסד יש אישור לטיפול מחלות חריפות, כולל מחלות זיהומיות- טיפול תוך ורידי. טיפול במחלות חריפות מתבצע כפי שנדרש.

רפואה מונעת ורפואה פליאטיבית

- קיום תכניות מיוחדות במוסד ומעורבות הרופא: הערכות למתן טיפול פליאטיבי, התייחסות רופא למדד כאב והטיפול בעקבותיו: במוסד קיימת וועדה לטיפול פליאטיבי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: להקפיד על סדר ועדכון אבחנות, כולל אבחנה על ריבוי תרופות.

הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות

- הוראה רשומה כראוי וחתומה ע"י הרופא: בהוראות רפואיות יש להקפיד על כתיבת שם גנרי של התרופה, כגון, ATOZET ו ELIQUS.

- בדיקה תקופתית של רישום תרופות לטיפול הניתן בפועל והתייחסות ל"ריבוי תרופות": במעקב רפואי שוטף יש להעמיק התייחסות לריבוי תרופות.

בדיקה תקופתית אחת ל - 3 חודשים

- התייחסות לבעיות חדשות וממצאים חדשים רלבנטיים: יש להקפיד על תדירות בדיקות תקופתיות.

- התייחסות לשינוי במצב תפקודי וקוגנטיבי: בכל בדיקה תקופתית יש להתייחס לכל בעיה בריאותית, קוגניטיבית, נפשית, שינויים במשקל ולבנות תוכנית טיפול עדכנית בהתאם.

- תכנית טיפול, כולל התייחסות רב מקצועית: בסיום בדיקה תקופתית יש לקיים דיון תוך התייחסות לכל בעיה חדשה בנפרד, ולבנות תוכנית התערבות עדכנית בהתאם.

פעילות צוות רב מקצועי במחלקה

- נימוק ודיון בצוות רב מקצועי על שימוש באמצעים מגבילים או אמצעים לייצוב ותמיכת המטופל כשגרת טיפול: אחרי דיון ונימוק בצורך בהגבלה פיזית, באחריות הרופא לתעד הוראה להגבלה פיזית.

סיכום כללי - תחום רפואה

- איכות הטיפול בתחום הרפואה ברמה טובה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד נמצא קרוב לגבול הצפון, התקופה מתחילת מלחמת חרבות ברזל, העמידה את שיגרת העבודה במצבי לחץ ועומס רב, בבית הסיעודי נקלטו מפונים מהסביבה. לפי הנחיות פיקוד העורף, מטופלים הועברו ושהו במרחבים מוגנים תקופה ממושכת, מה שגרם לקשיים רבים. חלק מאנשי הצוות פונו מבתיהם, אך התייצבו לעבודה למרות מרחק הגעה לבית הסיעודי, וחוסר בטיחות בנסיעה בכבישי הצפון. הצוות הסיעודי המשיך להעניק למטופלים יחס חם, תחושה של שיגרה וטיפול סיעודי איכותי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- קיים צוות יציב ותחלופה נמוכה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- במוסד מופעלת תוכנה BETTER CARE שמאפשרת מעקב ופיקוח על ביצוע הנחיות שונות בתחום הסיעוד, שמבוצעות ע"י המטפלים.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- נעשה שימוש מקצועי ומושכל בשימוש אומדנים סיעודיים לקבלת אנמנזה סיעודית של מטופלים.

מעקב סיעודי

- מעקב סיעודי מתבצע תוך שמירה על רצף טיפולי.

הבטחת הסביבה

- קיימת התייחסות לאירועים חריגים מהיבט ניהול סיכונים, תהליך הסקת מסקנות לאירועים מתבצע לאחר דיון עם הצוות בישיבות הצוות הרב מקצועיות.

תקשורת

- קיימת תקשורת טובה בין אנשי הצוות הסיעודי לבין צוות מקצועות הבריאות, שמובילה להעברת תכניות שונות בתחום הסיעוד.

עדכון מקצועי

- גם בזמן המלחמה, בבית הסיעודי התקיימו הרצאות במסגרת תכנית חת"ש בתחומים רבים שקשורים לגריאטריה.
כמו כן, בבית הסיעודי מונו 2 אחיות נאמנות נושא בתחומים מניעת פצעי לחץ, מניעת כאב, מניעת עצירות ומניעת זיהומים. לצוות הועברו 4 הדרכות בתחום מניעת פצעי לחץ ו-4 הדרכות בתחום מניעת זיהומים, והדרכה אחת בנושאים מניעת כאב ומניעת עצירות. נעשה עיבוד נתונים בתחום מניעת פצעי לחץ.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- בתוכנית טיפול קיימת התייחסות לבעיות ייחודיות של מטופל, יחד עם זאת לא נמצאה התייחסות לבעיות הסתגלות של מטופלים חדשים לאשפוז בבית הסיעודי.

תרופות

- נמצאה תרופה דפלפט כרונו שנמצאת בשימוש עבור מטופל עם פיום קיבה שאסור לרסק.

הפרשות

- חשוב לפתח תכנית מערכתית למניעת עצירות תוך שימוש באמצעים נוספים, מעבר למתן טיפול תרופתי.

תנועתיות ותנוחה

- לא נמצאו הוראות רפואיות להגבלות פיזיות.

בבדיקה מדגמית במיטה אחת נמצא מזרון דינאמי במצב סטטי.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- תחום הסיעוד מתנהל ברמה טובה, איכותית ומקצועית.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- חברת הסעדה מספקת את פריטי המזון לארוחת הצהריים ולעיתים גם את הסלט והממרח לארוחת הערב. ארוחת בוקר ויתר פריטי ארוחת הערב מכינים במטבח המחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית ותיקה ומנוסה בגריאטריה, העובדת 7.5 ש"ש. אין יום קבוע.
הדיאטנית בוגרת קורס תזונה ייעודי בגריאטריה, הערכה פיזיקלית ממוקדת תזונה בדגש על בריאות הפה והשתלמויות בתחום, כולל טרמינולוגיית המרקמים IDDSI.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטנית עבדה בתקופת חירום זו, עפ"י סדר עדיפויות ובהתאם למצב. בין היתר פעלה בהיבט התזונתי לשיפור המורל וקליטת מפונים.

כללי

- הדיאטנית יוזמת ומקדמת את תחום מערך המזון בבית הסיעודי. יוזמת ושותפה לפרוייקטים רב מקצועיים במיקוד תזונתי כגון "ארוחת המבורגר", הכנת שייקים, משמעותי לאיכות החיים ולהפגת בדידות כמו גם לתחושת "אכילה בחוץ".
הדיאטנית העבירה חת"ש בשיתוף מרפאה בעיסוק בנושא האכלה נכונה.
הדיאטנית מבצעת הדרכות לעובדי המטבח. מתייחסת להערות שניתנות בבקרות טיפול ראוי ופועלת במרץ לתיקון ושיפור התנהלות הארוחות.
הדיאטנית ניהלה ביד רמה את נושא החירום, בהיבט התזונתי, כולל כתיבת נוהל קיצון ועלטה. בנוסף, דאגה למלאי מזון מגוון ומספק לשע"ח ומעקב אחר פגי תוקף.
משוחחת עם הדיירים לגבי שביעות רצון מהמזון ובהתאם לכך מבצעתשינויים בתפריט ומכניסה מנות חדשות כגון דג מלוח ואבוקדו.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית מבצעת תהליכים להבטחת איכות המזון כגון תצפיות בזמן הארוחות, כולל ארוחת ערב. כאשר מאתרת ליקוי, פועלת במרץ לתיקונו.
מנהלת תקשורת רציפה מול חברת ההסעדה לשיפור שבעות רצון מהמזון. מבצעת מעקב אחר טעימות ותיבול המנות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בהגשת ארוחת צהריים, ניגשים לכל דייר ושואלים להעדפתו.
כלי האוכל בסגנון ביתי ואסתטי.
הארוחה מתנהלת בנחת ובתשאול דיירים, מביעים שביעות רצון מהמוגש.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש מבוצעת בצורה מקיפה ויסודית.
  הדיאטנית מבצעת שיחות עם המטופלים והמשפחות.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הטיפול התזונתי מבוצע באופן רציף ועפ"י צורך.
  מבוצע מעקב תזונתי בתדירות הנדרשת.
  הדיאטנית מכירה היטב את הדיירים ובני משפחותיהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: יש לקבוע מועדים במהלך היום בהם תוגש מנת הפרי, בהתאם להעדפות הדיירים ובהתאמה אישית מבחינת מרקם.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בתצפית על התנהלות ארוחת הצהריים:
  בחלוקת הארוחה, כמות הירק המבושל לא הספיקה לחלוקה לכלל הדיירים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- תחום התזונה מנוהל ברמה טובה מאוד.נשמר רצף הטיפול התזונתי. יישר כוח.
  יש לציין את המסירות ותחושת האחריות בהגעת הדיאטנית לעבודה בבית הסיעודי בתקופת המלחמה, חרף היותה מפונה מביתה ולנוכח מצב החירום.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- נערכה בקרה מתוכננת בהשתתפות הפיזיותרפיסטית. מחלקה סיעודית המונה 38 מטופלים ביום הבקרה.
חדר הפיזיותרפיה מסודר ונקי, ממוקם בתוך המחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הפיזיותרפיסטית עובדת במקום כ-3 שנים. בעלת וותק וניסיון בגריאטריה.
עובדת חצי משרה, תקן מלא- 4 ימים בשבוע, 3 בקרים ואחה"צ אחד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית הדיירים מטופלים בפיזיותרפיה בתדירות של 1-2 בשבועיים.

ארגון השרות

- הפיזיותרפיסטית בעלת וותק והכשרה כנדרש. קיימת תכנית פעילות מובנית ומתועדת לשירות. מעורבת בפרויקטים שמתקיימים במוסד לשיפור השירות.

אבחון פיזיקלי

- קבלת מטופל חדש תוך 5 ימים. מבוצעת בדיקה מלאה ונקבעות מטרות טיפול ותוכנית מותאמת אישית.

טיפול בקבוצה

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: אופטימאלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב מתועד לפחות אחת ל 3 חודשים ובכל שינוי במצב הרפואי.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- המטופלים נראו יושבים נקיים ומאורגנים בכסאות ישיבה מגוונים ומותאמים לצרכיהם.
לפיזיותרפיסטית הכשרה בנושא.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- קיימות הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול.

הפיזיותרפיסטית משתתפת בישיבות צוות רב תחומי. העבירה הדרכה מובנית לצוות במסגרת תוכנית חת"ש בנושא אירועים חריגים.

השתתפה ב-2 בימי עיון מקצועיים, וכיום באמצע קורס מתוקשב לטיפול פליאטיבי.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגרמה.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: חלקי גבוה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: מעל מחצית מהשעות הינן בשעות מנוחת הצהריים של הדיירים, לציין תחילת יום עבודה מאוחר ב9:30. משפיע על הזמן שיש לטובת ביצוע של הטיפולים הפרטניים.

פרופיל המטופלים במוסד

- תדירות טיפולים שבועית ממוצעת: חלקי.

טיפול פרטני

- להגביר את תדירות הטיפולים הפרטניים ל-2 טיפולים בשבוע למטופלים שהטיפול יקדם אותם (פיזית/ נפשית) ואף יותר. תדירות הטיפולים הפרטניים כיום הינה טיפול אחד לשבוע עד שבועיים.

טיפול בקבוצה

- לקיים קבוצה עד 12 משתתפים, עם מטרות ויעדים ספציפים על פי המשתתפים, מותאמים ליכולתם.
מתקיימת קבוצה עבור מספר גבוה של משתתפים- 17 בממוצע ובחירת המטופלים ללא קביעת מדדים מובנים ומוגדרים מעבר לשיתוף פעולה.
מומלץ להעשיר את הפעילות הגופנית שבמוסד ע"י פעילות מובנית שתבוצע על ידי מדריך מוסמך חיצוני או ע"י הפיזיותרפיסטית בשעה נוספת מעבר לתקן.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- לציין את תוכנית הטיפול הפרטני שנקבעה, ואת מידת שיתוף הפעולה והביצוע שהיה בפועל.

ציוד טיפולי

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: לא קיים.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- שירות הפיזיותרפיה מקצועי ונותן מענה בכל התחומים בהם הפיזיותרפיה עוסקת.
  רושם לשיתוף פעולה מירבי עם צוות הסיעוד שמאפשר טיפול ברמה טובה.
  מומלץ לתכנן מערכת שעות שתאפשר תיגבור של הטיפול הפרטני בפיזיותרפיה במחלקה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק: במוסד עובדת מרפאה בעיסוק מקצועית וותיקה במקצוע ובמוסד, עובדת 8.5 ש"ש.
תעסוקה: במוסד עובדת מדריכת תעסוקה מקצועית וותיקה במוסד ובמקצוע, עובדת 33 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מנהלת שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה יחד עם שאר הצוות הרב מקצועי וההנהלה, השקיעומאמץ רב לשמירה על שגרה רגילה ומניעת חרדה ובדידות בזמן מלחמת חרבות ברזל.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- בהתאם לנהלים.

הערכת מעקב

- ביצוע מעקבים: מעקבים מלאים ומעודכנים בתדירות הנדרשת.

ישום תכנית הטיפול

- יישום תוכנית הטיפול מתבצעת באמצעות 10 טיפולים פרטניים ושתי קבוצות טיפוליות (קבוצה של גריה חושית, וקבוצה משותפת עם הפיזיו של תחנות). בנוסף, הדרכת מדריכת התעסוקה והצוות המטפל והתאמת אבזרי עזר וסדי ידיים.

- התערבות טיפולית: מתבצע כנדרש.

- התאמת אביזרים וסדים: מותאמים סדים, קיים מעקב ותיעוד, מתקיימת הדרכת צוות בנושא.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- בהתאם לנהלים.

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: מלא.

פעילותבתעסוקה

- פעילות פרטנית - התאמה גיוון ודווח: קיימת פעילות מגוונת התואמת את צורכי המטופלים ויכולותיהם. קיים תיעוד כנדרש.

- פעילות קבוצתית - התאמה גיוון ודווח: מתקיימת פעילות מגוונת מותאמת ומתועדת כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: קיים ומתאים.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): יש, מתאימים וזמינים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- הנהלת המוסד דאגה לחזק את רשת הWIFI במוסד ורכישת טאבלטים לשימוש המטופלים.
- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד ואביזרים להפעלה קבוצתית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד נלווה: עשיר ומגוון.

- ערכות נושאים: מגוונות עשירות ומתחדשות.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: מתקיימת הדרכה מקצועית ומגוונת על בסיס קבוע, מתועד כנדרש.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: יש למרב"ע ולמדריכה.

- פרויקטים מיוחדים: במהלך השנה הועבר פרויקט של ספורט ופרויקט של אוכל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הערכת מעקב

- עדכון מטרות הטיפול ותוכנית מומלצת כולל תחומים ותדירות: חשוב מאד להקפיד על כתיבת מטרות תפקודיות.

ישום תכנית הטיפול

- מומלץ לפתח יותר את התחום הפליאטיבי.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: מומלץ לסדר את מכון הריפוי בעיסוק ולהוציא ציוד שאינו בשימוש ולאחסן אותו במחסן.

ציוד ואביזרים

- מומלץ לחדש ולהעשיר ציוד טיפולי במכון ובתעסוקה שיכלול גם אמצעים טכנולוגים.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: על המרפא בעיסוק ומדריכת התעסוקה להמשיך ולצאת לקורסים וימי עיון בתחום הגריאטריה.

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- בהצלחה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרת רישוי מתוכננת.

במוסד מחלקה סיעודית אחת, כיום שוהים במחלקה 38 מטופלים.
בשנה שעברה ובזמן המלחמה בצפון, המוסד קלט מפונים הן ממוסדות שנסגרו בצפון והן מפונים מהקהילה.
המוסד שמר על רצף הטיפול וסיפק שגרת חיים בצל המלחמה לכלל המטופלים בבית.
ראוי לציון תפקוד הצוות במשבר, היותוחלקם בעצמם היו משפחות מפונות ופונו לאזור מרוחק ולמלונות יחד עם המשפחה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת סוציאלית ותיקה, בעלת ידע וניסיון בגריאטריה.

עובדת בשני מוסדות באזור, מגיעה פעמים בשבוע למוסד, בהיקף משרה 14 שעות שבועיות.
בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית, לומדת תואר שני במכללת תל חי, לאחרונה חזרו ללימודים אחרי הפסקה ממושכת.
התמחות בתואר הנחיית קבוצות.
עברה השתלמות בנושא טיפול פליאטיבי.
כיום משתתפת בהכשרה ייעודית לוועדות למניעת התעללות במוסדות.
שותפה בקבוצה המחוזית לעובדים הסוציאלים במחוז צפון.
השירות הסוציאלי מנוהל ברמה מקצועית טובה מאוד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- בשנה האחרונה המוסד התמודד עם מצב מלחמה וקליטת מטופלים מפונים מהאזור וממוסדות שפונו במלחמה.

הקבלות שנדגמו משקפות תהליך קבלה מלא, עם התייחסות לכל ההיבטים הנדרשים.
תהליך הקבלה נעשה באופן מקצועי.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- בתצפית מטופלים חלקם השתתפו בפעילות תעסוקתית שהתקיימה.

נראתה התייחסות להעדפות המטופל ורצונו בכל מה שקשור להשתתפות בפעילות.
המטופלים ישבו בלובי המחלקתי, ביגוד מותאם למידותיהם ולעונה.
חדרים מרווחים, בסביבת המטופלים פריטים אישיים ותמונות.
בתקופת המלחמה, ראויה לציון התמודדות הצוות אשר השתדל לשמור על שגרת חיים, פעילויות להפגת בדידות והתחשבות ברצונו של המטופל, בכל הקשור לשהייה במרחב מוגן.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים מסרו שהינם שבעי רצון מהיחס, מהטיפול והאוכל המוגש במוסד.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- קיימת פעילות קבוצתית למטופלים שמורים קוגנטיבית בתדירות פעם בשבוע.
בחצי שנה האחרונה התקיימה בתדירות נמוכה יותר, ובכל פעם שהיה ניתן לקיים.
משתתפים בקבוצה כ-6 מטופלים.
קיים תיעוד בקלסר.
בנוסף במוסד סטודנט לעו"ס אשר ידרש לבנות קבוצה יחד עם העו"ס במוסד אשר לומדת תואר שני, התמחות הנחיית קבוצות.
מתנדבים: מגיעה מתנדבת לקבלת שבת ומלווה רוחנית.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- קיימת פעילות להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל הן באופן קבוצתי והן פרטני.
במסגרת החת"ש המוסדי העובדת הסוציאלית העבירה הדרכה בנושא תקשורת וקונפלקטים עם המטופל ובני משפחתו.
בנוסף, מדריכה באופן פרטני מטפלים חדשים תוך שבועיים מיום קליטתם, בנושאים הקשורים לזכויות המטופל ומניעת התעללות.
בנושא אפטרופסות ויפוי כח: קיימת התייחסות לנושא בתוכניות הטיפול, הערכת צרכים ושיחות עם המטופל ובני משפחתו לצורך טיפול במינוי.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- במוסד מונתה ועדה יעודית לטיפול בנושא.
העובדת הסוציאלית החלה בקורס הכשרה בנושא.
לאור המלחמה הועדה התכנסה פעם אחת בשנה שעברה, התכנסה שוב בינואר 2025 לצורך חידוש הפעילות ובניית תוכנית.
מומלץ לאחר סיום הקורס לכנס את הועדה, ולהכין תוכנית שנתית כולל לו"ז ומעקב אחרי הביצוע.
בחודש 2.24 הועברה במסגרת חת"ש הדרכה למטפלים, מודל אפר"ת לצורך שיפור התגובה וההתנהגות של המטפלים.
בחודש 8.24 התקיים חת"ש בנושא ניתוח אירועים חריגים.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- ראוי לציון פעילות הצוות בנושא תיאום ציפיות והעדפות בסוף החיים שנעשה לכלל המטופלים.
מתקיים תיעוד לשיחה עם בני המשפחה/ האפוטרופסים בנושא העדפות והנחיות לגבי מצבים רפואיים בסוף החיים.
העו"ס השתתפה בהשתלמות יעודית לטיפול פליאטיבי מטעם משרד הבריאות.
במוסד מונתה ועדה פליאטיבית.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- קיימים תהליכי העברת מידע בין העו"ס לבין הצוות כולל דיווח על אירועים חריגים.
העובדת הסוציאלית שותפה לפיתוח הצוות הרב מקצועי.
מתקיימות ישיבות צוות רב מקצועי בהתאם לנוהל הן מבחינת תדירות, רישום ותוכניות טיפול.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- תקינה נדרשת: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות, כנסים וימי עיון: כן.

רשומת מטופל

- קבלת מטופל: רישום, קבלה, בניית תכנית לטיפול ומעקב אחר הסתגלות (כולל במעבר ממחלקה למחלקה): בתיקים שנבדקו קיים

דיווח קבלה והערכה ביופסיכוסוציאלית מקיפה.

תיק אפוטרופסות

- קיים קלסר יעודי לנושא, ריכוז שמי וכתבי מינוי.
העובדת הסוציאלית פועלת בנושא יפוי כח רפואי, ובמוסד 12 מטופלים עם יפוי כח רפואי/ מתמשך.
למטופל אחד מונה תומך החלטה.

- תיעוד לגבי תהליכי מינוי אפוטרופוס/מיופה כח: תעוד מלא.

- ריכוז שמי: תעוד מלא.

שיתוף בהחלטות הנוגעות לבן משפחתך

- ראוי לציון נושא שיתוף המשפחה בהחלטות הנוגעות לטיפול עתידי ובסוף החיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- מעקב ביקורים אצל המטופל: יש להקפיד על תיעוד ביקורי בני משפחה, דבר אשר יאפשר התערבויות בהתאם לשינוי בסטטוס הביקורים.
יש לשים דגש על ביקורים של נציגי עמותות למי שמונה לו אפוטרופוס חיצוני, לקיים התערבות בנושא ולדווח על מיעוט ביקורים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- מומלץ למפות את הצרכים של המטופלים ולבנות פעלויות מותאמות, לבדוק תוכניות משותפות עם הקהילה, עיבוי מערך המתנדבים למטופלים שזקוקים לחברה, ליווי ועוד.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- יש לדאוג שהטפסים הרלוונטיים למינוי, כגון מינוי מקבל החלטה יהיו בקלסר כדי שהצוות יוכל לפעול בהתאם לנרשם ומה שהוחלט.
יש לקיים התערבויות שוטפות בנושא טיפול בדמי כיס במיוחד למטופלים בעלי צרכים יחודיים.

- טיפול ומעקב אחר גמלת דמי כיס: חלקי.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- חשוב לקיים דיון עם חברי ועדת ניהול סיכונים, אודות האירועים אשר יועברו לדיון במסגרת ועדת מניעת התעללות.
חשוב להסדיר את הממשק בהתאם לנהלים.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- חשוב להחתים מטופל ובני משפחתו על הטפסים שניתן להפקידם במשרדהבריאות, כגון הטופס המקוצר למטופל שאינו נוטה למות. הטופס שכיום בשימוש הצוות, הינו טופס פנימי לשימוש הצוות במוסד בלבד.

רשומת מטופל

- התערבויות שוטפות וסיכום טיפול תקופתי: תעוד חלקי.

- דיווח ביקור משפחות: תעוד חלקי.

- התייחסות לאירועים חריגים: תעוד חלקי.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- בתפקיד רוקחת יועצת מועסקת רוקחת ותיקה ומקצועית, ועל פי דרישות התקינה.

בקרה רוקחית

- הוצגה בפנינו התערבות רוקחית מאוד מקצועית ובתדירות הנדרשת. מתקיימות ישיבות משותפות עם הרופא לבחינת הטיפול התרופתי של הדיירים וישנו תיעוד מפורט להתערבות הרוקחית.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- בחדר התרופות נצפה סדר וניקיון והתרופות מאוחסנות בתנאים הולמים. מתקיים ניטור טמפרטורת חדר התרופות ומקרר התרופות כנדרש.

ציון בקרת סמים מסוכנים במחלקה

- ניהול הסמים המסוכנים במחלקה מסודר ומתקיים על פי הדרישות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בקרה רוקחית

- יש לקדם את ההתערבות הרוקחית בנושא פוליפרמסי בשיתוף הרופאים, ולקיים דיונים ייעודיים לגבי הטיפול התרופתי עבור דיירים עם ריבוי תרופות.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- במקרים החריגים שבהם נתקבלו תרופות מהמשפחה, יש להקפיד על סימון אריזות התרופות שנתקבלו ולהדריך את כל הצוות הסיעודי להקפיד על כך.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- כתישה/חציהבהתאם להנחיות: באופן חלקי. בעת הבקרה נמצא כי ממיסים תכשירים של פורמולציות שחרור מושהה לצורך מתן דרך PEG, כאשר תכשירים אלה אינם מיועדים להמסה או כתישה מאחר וזה פוגע במנגנון שחרור התרופה מהתכשיר, שאמור להיות איטי ועל פני מספר שעות. על כן, יש לדאוג למציאת תכשירים חלופיים המותרים לכתישה/ המסה לצורך מתן דרך PEG, בנוסף יש לרענן את הרשימה של התרופות שאסור לכתוש ולהנחות את הצוות הסיעודי גם לגבי שוני בין גניריקות של תרופות מבחינת ההנחיות לגבי אפשרות כתישה ולהתייעץ עם הרוקחת בעת שינוי גנריקה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- ממצאיביקורת מתועדים בהתאם לנוהל פיקוח ובקרה בשירותי בריאות הציבור מספר 2/2010, מתאריך 3/2/10.

פרקים שלא נבדקו קיבלו ציון מקסימלי.
בזמן הבקרה הוצגו חומרים הנדרשים בתחום בריאות הסביבה.
תיק בריה"ס נמצא מסודר, עדכני, עם תיעוד פעולות שהתבצעו בכל תחומי בריה"ס.
זמינות המסמכים בבקרה, הקלה על הבקרה ויצרה שקיפות.
נציין לטובה, כי בבקרה זו תוקנו ליקויים מבקרה קודמת (למרות תקופת המלחמה). הדבר מצויין פרטנית בגוף הדו"ח, בסעיפים הספציפיים.

חדרי אשפוז, מקלחות, חללים ציבוריים:
המוסד נמצא נקי ומטופח ואסתטי באופן ראוי לציון. קיימות פינות ישיבה אסתטיות בתוך המוסד ומחוצה לו.
קיימת מלתחת צוות. נראו חלוקים לא נקיים לצד בגדי עובדים.
מערכת מים חמים וקרים, תכנית הדיגום של המוסד, שיטת הבישול במטבח, מאושרות על ידי לשכת הבריאות.

מערכות אספקת מים:
אין שינויים במקור המים. אין שינוי במבנה מערכת מים חמים וקרים.
מערכת מים חמים, הינה מערכת מסוחררת, ללא נפח איגום, מושתת על משאבות חום. קיימים אמצעים למניעת כוויות.
בעת הבקרה, קו יוצא: 59.7 מעלות. קו חוזר: 53.9 מעלות- תקין.
קיים ניטור טמפ' רציף המחובר למחשב ולטלפון נייד, עם מערכת התרעה. פעם בשבוע מתבצע ניטור ידני של טמפ' מים חמים, לאחר ביטול פעולת המערבל, בכל פעם בחדר אחר.
הערה: על מנת לפקח על תקינות המערבלים, נבדקת תקינותם, בין היתר על ידי מדידת טמפ' המים בנקודת הצריכה (ללא ביטול פעולת מערבל). הוצג תיעוד ניטור טמפ'- תקין.
בדיקות בקטריאליות תקינות.
בחודש יוני, הייתה חריגה בפרמטר ספירה כללית. נדרשו לשטיפה וחיטוי מקומי של הברז. דיגום חוזר תקין.
בדיקה שנתית לליגיונלה: תוצאה נמצאה תקינה. נדגם ממים חמים וקרים. זהו תיקון ליקוי מ2022.
קיים ניטור ערכי כלור. נדרש למדוד משתי נקודות. אחת לפני כניסת מים למוסד ואחת במוסד, על מנת לבחון צריכת כלור המשמש כמדד לאיכות המים.
הוצג אישור לדוגמי מי שתיה.
מתבצע ניקוי ראשי ברזים ומקלחות מאבנית.
קיים אישור כיבוי אש ואישור חשמל.
קיים תיעוד על טיפול בגנרטור.
מז"ח: קיים על קו מזין מכונת כביסה, מדיח כלים, מטבח, ראש מערכת (על קו מזין ספרינקלרים) ח.כ.כ. בתקרת מבנה מטבח. הותק מז"ח בחיבור צרכן. תיקון ליקוי.
הוצג אישור הפרדת מי שתיה מקווים אחרים.
מדביר: קיים רשיון ותיעוד פעולות.

פסולת זיהומית ורפואית: מפונה על ידי מרפאת הקיבוץ.

מערך מזון:
קיים אישור הנפה על שיטת בישול המטבח.
מטבח המוסד, משמש כמטבח קצה המקבל ארוחות מחברת הסעדה וכמטבח חלוקה. בנוסף, מתקין ארוחת בוקר וערב. חל שימוש בביצים טריות. הוקצה לשם כך אזור ייעודי לשבירת ביצים.
מתבצע חימזור מזון, המגיע מצונן לשבת ולחג. הדיאטנית מבצעת הדרכה ופיקוח על תהליך החימזור. החמזור אינו מתבצע לטמפ' הנכונה: ע"פ רישומים של ניטור טמפ' בחמום חוזר- 75-70 מעלות. להזכיר כי יש לחמם ל-80 מעלות לפחות 2 דקות בתהליך החימזור. החימום מתבצע בתנור רגיל, לא קומביסטימר.
קיים מקרר ייעודי של 2 מעלות לאחסון המזון המצונן, לפני חימזורו.
עם קבלת הארוחות, קיים פיקוח על מספר רכב הובלה.
נמדדת טמפ' המזון עם הגעתו מחברת ההסעדה.
קיים ניטור טמפ' ידני של מקררים.
במחסן מוצרים יבשים, נראו מוצרים באריזה לא מקורית, מסומנים בתאריך פתיחה, אך לא מצויין תאריך תפוגה.
בבקרה קודמת נמצא כי מתקבלות תעודות משלוח מידי יום, אך לא מצוין בהן: שעת יציאה, טמפ' המזון ביציאתו מחברת ההסעדה.
בבקרה זו הנושא לא נבדק. נבקשכם לוודא קיום הדרישה.
הוצגו רישיונות עסק, הובלה, יצרן, של ספקי מזון.

כביסה:
קיימת מכבסה. קיים אזור מופרד לכביסה מלוכלכת ונקייה, קיים כיור, כפפות, חומר חיטוי, נייר, פח עם מכסה כנדרש.
חלוקת כביסה נקיה במחלקה, בעזרת עגלות מכוסות כנדרש.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-38 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.482	-0.018	-3.6%
אחיות [2]	5.430	5.929	0.499	9.2%
מוסמכות	5.430	5.156	-0.274	-5%
מעשיות	0.000	0.773	0.773	100%
כוח עזר	12.300	13.593	1.293	10.5%
Nutritionist [1]	7.200	7.500	0.300	4.4%
Physiotherapist	0.500	0.500	0.000	0%
Occupational Therapy [1]	7.200	8.500	1.300	18.3%
Employment Instructor	0.500	0.819	0.319	63.8%
Speech therapist [1]	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker	0.360	0.359	-0.001	-0.3%
Pharmacist [1]	3.024	3.000	-0.024	-1.4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-36 מיטות ברישוי ו-38 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	1.000	0.670	203%
House keeper	0.330	1.000	0.670	203%
Maintenance worker	0.250	0.250	0.000	0%
Storekeeper	0.250	0.250	0.000	0%
Chief cook [1]	0.330	0.500	0.170	51.5%
kitchen worker	1.000	1.000	0.000	0%
Cleaner	1.500	1.500	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.170	0.000	-0.170	-100%
Gardener	0.090	0.000	-0.090	-100%
Secretary	0.330	0.000	-0.330	-100%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 68.30 מתאריך: 03.07.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 68.30
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 1 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.02.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 20.01.2025
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	15.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	78.50