מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 01.06.2022

במוסד: "מחלקה סיעודית בית יונתן, כפר הנשיא"

בישוב: כפר הנשיא

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז צפון

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר חוסאם דיאב
מנהל/ת רפואי/ית
מחלקה סיעודית בית יונתן, כפר הנשיא (קוד מוסד 237U1)
כפר הנשיא
כפר הנשיא

ד"ר דיאב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית יונתן, כפר הנשיא"

מצורף דוח הבקרה מיום 01.06.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר יבגניה פנטופל
גריאטרית מחוזית, מחוז צפון

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר נועה די-קסטרו, רופאה מחוזית, מחוז צפון
ד"ר אחמד עואד, רופא נפת עכו, מ"מ רופא נפת צפת
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
זהר השאם, רוקחות, מחוז צפון , נוף גליל
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית בית יונתן, כפר הנשיא"

בתאריך 01.06.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז צפון.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר יבגניה פנטופל, גריאטרית מחוזית, מחוז צפון
- **סיעוד** - גב' נטלי מרשליק, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז צפון
- **תזונה** - גב' רינת משה, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **פיזיותרפיה** - גב' שולי ורדי, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **ריפוי בעיסוק** - מר פרנסוא עג'אג', מרכז תחום בקרה, מחוז צפון
- **עבודה סוציאלית** - גב' דועא שאמא, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **רוקחות** - מר אבי כהן, מרכז תחום בקרה, מחוז צפון
- **בריאות הסביבה** - גב' אורנה מניס, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון

מכרז הקודים:
המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:
על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:
אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 18.05.2023.

רישיון IV:
לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:
מוסד בית יונתן נמצא בכפר הנשיא, בעל מחלקה סיעודית אחת.

ועדות מוסדיות:
קיימת וועדת התעמרות המתכנסת לפי הנוהל.

תהליכי עבודה רוחביים:
קיימת תקשורת טובה בין אנשי הצוות.

ציוד:
יש לרכוש ציוד טיפולי, כולל ציוד טכנולוגי בריפוי בעיסוק.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 38 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

קרית הממשלה 2, נוף הגליל
טל': 04-6557848 פקס: 04-6561465
דוא"ל: GERIATRIAMAHOZ@ZAFON.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מדובר במח' סיעודית בקיבוץ, ברישוי ל-36 מיטות. המוסד עבר שידרוג בהתאם לדרישות פרוגרמה 2016. האווירה במוסד רגועה ונעימה. מקומות ציבוריים וחדרי מטופלים מאווררים עם נוף קיבוצי.
נכון ליום הבקרה במוסד היו 38 מטופלים במוסד, מתוכם מטופל אחד -תשוש. כמו כן, יש להקפיד לעדכן את לשכת הבריאות המפקחת גם על פצעים מדרגה 2-1.
מתחילת 2022, בגל רביעי וחמישי רמת תחלואה בCOVID-19 הייתה גבוה. הדיירים היו ללא תסמינים, ובהנחה שרמת הטיפול במוסד נאותה והמוסד עומד בדרישות, ניתן אישור לפתיחת בידודית.
נכון ליום הבקרה, כל הדיירים ורוב צוות העובדים מחוסנים מלא.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקים 2 רופאים מומחים, בעלי ידע נרחב ברפואה. דר' דיאב, מומחה בגריאטריה, הינו מנהל רפואי וגם רופא הבית, עובד במוסד 10 ש"ש, מבצע כוננויות וזמין בכל רגע נתון.
דר' אמין, מומחה ברפואה דחופה ופנימית, רופא בית, עובד 10 ש"ש, גם מבצע כוננויות וזמין בכל רגע נתון.

חוזקים - בכל המחלקות:

- *מורגשת עבודת צוות מגובשת.
* במוסד עובדים 2 רופאים מומחים.
*המנהל הרפואי מכיר היטב את המטופלים ובעיותיהם.
*כל הדיירים ורוב הצוות מחוסנים באופן מלא.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- * יש להקפיד על תמהיל מטופלים.
*יש לשפר בדיקות תקופתיות.
*יש להקפיד על קיום הדיון בישיבת צוות רב מקצועי על דייר חדש, לא יאוחר מחודש מיום קליטתו למוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות

- בדיקה תקופתית של רישום תרופות לטיפול הניתן בפועל והתייחסות ל"ריבוי תרופות": במעקב רפואי קיימת התייחסות לריבוי

תרופות.

- הוראות מתן תרופות אנטי פסיכוטיות - רישום, דיון ונימוק: מתן טיפול אנטיפסיכותי הינו בצורה משכילה ומעודכנת באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: יש להקפיד על תמהיל מטופלים. יש להקפיד לקלוט מטופלים בהתאם לרישיון המוסד. במידה ובמהלך אשפוזו במוסד, מצבו התפקודי של המטופל השתנה יש לדווח ללשכה המפקחת בנוגע לשינוי סטאטוס.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: יש להקפיד על סדר אבחנות.

בדיקה תקופתית אחת ל - 3 חודשים

- התייחסות לבעיות חדשות וממצאים חדשים רלבנטיים: יש להקפיד על תדירות בדיקות תקופתיות. יש להקפיד על ביצוע בדיקה תקופתית לא יאוחר מחודש מיום קליטתו של מטופל למוסד.
בבדיקות תקופתיות יש להתייחס לכל בעיה חדשה, ושינוי במצב המטופל ולבנות תוכנית טיפול עדכנית בהתאם.

פעילות צוות רב מקצועי במחלקה

- תדירות ישיבות הצוות לגבי כל חולה: יש להקפיד על קיום הדיון בישיבת צוות רב מקצועי על דייר חדש, לא יאוחר מחודש מיום קליטתו למוסד.

סיכום כללי - תחום רפואה

- איכות הטיפול בתחום הרפואה ברמה טובה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בבקרת רישוי מתוכננת שנערכה בשעות הבוקר, כמעט כל המטופלים ישבו בלובי המחלקתי והיו מועסקים ע"י עובדת תעסוקה בפעילות לקראת חג שבועות. 2 מטופלים נמצאו במיטותיהם מסיבות מוצדקות.
בבית הסיעודי מאושפזים 2 מטופלים עם פצעי לחץ בדרגה 2, מטופלת אחת מקבלת הזנה באמצעות זונדה, 3 מטופלים מוזנים באמצעות פיום קיבה, 5 מטופלים מוגבלים באמצעים שונים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עונה לדרישות המכרז.
בבית הסיעודי מועסקות 2 אחיות מעשיות, שמבצעות 4 משמרות ללא פיקוח אחות מוסמכת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- תקופת הקורונה העמידה את שיגרת עבודה במצבי לחץ ועומס רב, יחד עם זאת הצוות הסיעודי ממשיך להעניק למטופלים יחס חם, תחושה של שיגרה וטיפול סיעודי איכותי.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- קיים שימוש מושכל בשימוש באומדנים לקבלת אנמנזה סיעודית.

מעקב סיעודי

- מעקב סיעודי מתנהל ברמה עקבית לקבלת רצף טיפולי.

הבטחת הסביבה

- קיימת התייחסות לאירועים חריגים מהיבט ניהול סיכונים.

הפרשות

- קיימות תכניות למניעת עצירות ושימור שליטה.

קשר עם המשפחה

- קיים קשר פורמאלי ובלתי פורמאלי עם בני משפחות של המטופלים.

עדכון מקצועי

- האחות האחראית נאמנת נושא בתמחומים מניעת זיהומים, מניעת פצעי לחץ, מניעת כאב ומניעת עצירות.
נעשה עיבוד נתונים בתחום של מניעת פצעי לחץ.
למרות תקופה מאתגרת של קורונה, בבית הסיעודי המשיכו בתכניות חת"ש בהיקף רחב ועם דגש על העדכונים בתחום הגריאטריה.

זכויות החולה

- בבית הסיעודי קיימת היכרות עמוקה של הצוות הסיעודי עם צרכים מיוחדים של מטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- בתוכנית טיפול קיימת התייחסות לבעיות ייחודיות של מטופל, חשוב להתייחס גם לבעיות של אספירציה ואי שקט.

תרופות

- מומלץ לסמן בקרדקס תרופות או בעגלת התרופות שמות של מטופלים שמקבלים תרופות כתושות, למניעת בעיה במתן טיפול תרופתי עם תרופות שאסור לרסק.

תקשורת

- קיימת תקשורת טובה בין אנשי הצוות, מומלץ לשפר תהליך קבלת החלטות מקצועיות במקרים חריגים, לדוגמה החלטה להשאיר את המטופל במיטה ל-24 שעות.

שמירת שלמות העור

- מומלץ לבנות תכנית למניעת פצעי לחץ.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- תחום הסיעוד מתנהל ברמה טובה מאוד.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- חברת הסעדה מספקת את פריטי המזון לארוחת הצהריים, וחלק מהממרחים לארוחת הערב. ארוחת בוקר ויתר פריטי ארוחת הערב מכינים במטבח המחלקה.
קיימת עגלת חימום במחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית ותיקה ומנוסה בגריאטריה, העובדת 7.5 ש"ש. אין יום קבוע.
הדיאטנית בוגרת קורס תזונה ייעודי בגריאטריה, הערכה פיזיקלית ממוקדת תזונה בדגש על בריאות הפה והשתלמויות בתחום, כולל טרמינולוגיית המרקמים IDDSI.
מקפידה להשתתף בכנסים רלוונטיים לקידום הטיפול התזונתי במטופלים, כגון כנס נפרולוגיה בגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

כללי

- הדיאטנית מסורה לתפקידה ומכירה את המטופלים היטב. בעלת ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה.
חוברו נהלי תזונה מותאמים לתקופת התפרצות הקורונה והושם דגש על מתן מזון מנחם.
הדיאטנית עורכת שיחות עם המטופלים ומשתדלת לתת מענה להעדפות התזונתיות.
הדיאטנית תורמת לעשייה המחלקתית ועובדת בשיתוף פעולה עם הצוות הרב מקצועי.
הדיאטנית לוקחת חלק בתכנית חת"ש שנתית והעבירה חת"ש בנושא עצירות.
הדיאטנית שותפה לנושא בריאות הסביבה במוסד.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית מבצעת תהליכי הבטחת איכות הכוללים מעקב אחר התאמה לתפריט, טמפ', שבעות רצון המטופלים מהמזון, איכות המנה ועוד.
הדיאטנית עובדת בצמוד לצוות המטבח ולחברת ההסעדה. קיים תיעוד שוטף.
מבוצעות תצפיות בארוחות כולל בזמן ארוחות ערב.
בבדיקת חומרי גלם, נמצאו באיכות גבוהה.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש מבוצעת בצורה מקיפה ויסודית, בתוך חודש מקבלתו למחלקה.
הדיאטנית מבצעת שיחות עם המטופלים והמשפחות, מתייחסת לבריאות הפה וקובעת אבחנה תזונתית.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית יוזמת ישיבות צוות בעקבות ירידה במשקל או התדרדרות תזונתית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- יש לשמור דוגמאות מזון מכל הארוחות ובכל המרקמים למשך 72 שעות. ביום הבקרה חסרו דוגמאות מהפרי המרוסק.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בתצפית בזמן ארוחת צהריים- פירה עם גושים וקציצות מעט קשות. יש לבצע בקרה אחר התאמת המנה למרקמים המותאמים לקשיש הסיעודי.

סיכום כללי - תחום תזונה

- תחום התזונה מנוהל ברמה גבוהה מאוד. יישר כח.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- נערכה בקרה מתוכננת בהשתתפות הפיזיותרפיסטית.
מחלקה סיעודית המונה 38 מטופלים ביום הבקרה.
חדר הפיזיותרפיה ממוקם בתוך המחלקה. החדר נגיש ומאובזר.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד החלה לעבוד פיזיותרפיסטית חדשה לפני כ-3 חודשים. בעלת וותק מקצועי רב.
עובדת 20 שעות שבועיות, 4 ימים בשבוע: ביום א' 13:30-18:30, בימים ב' ו-ד' 9:30-14:30, וביום ה' 10:30-15:30. שעות הפעילות מפורסמות במחלקה וידועות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כח האדם מלא, פריסת השעות יעילה.

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית הדיירים מטופלים בפיזיותרפיה בתדירות של 1-2 בשבוע.

ארגון השרות

- הפיזיותרפיסטית עונה לדרישות הנוהל מבחינת וותק והכשרה. סיימה 4 מתוך 5 מהקורסים העל בסיסים לפיזיותרפיסטים.
השירות מאורגן לפי תכנית פעילות מובנית ומתועדת.
הקימה ומקיימת פרויקט לטובת העובדים. מעבירה קבוצת התעמלות לעובדים לחיזוק הגב פעם בשבוע בצהריים.

אבחון פיזיקלי

- קבלת מטופל חדש תוך 5 ימים. מבוצעת בדיקה מלאהונקבעות מטרות טיפול מותאמות.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

טיפול בקבוצה

- תכנית מובנית לפעילות גופנית ע"י פיזיותרפיסט/ית ו/או מורה להתעמלות, בפיקוח פיזיותרפיסט/ית: מעבירה קבוצה לפעילות גופנית

עבור 21 מטופלים במחלקה, להפעלה כללית בישיבה במעגל.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב מתועד לפחות אחת ל3 חודשים ובכל שינוי במצב הרפואי.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- המטופלים נראו יושבים נקיים ומאורגנים בכסאות ישיבה מגוונים ומותאמים לצרכיהם.
לפיזיותרפיסטית הכשרה בנושא. קיים ציוד ישיבה רזרבי במחסן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: העבירה הדרכה לשמירה על הגב במסגרת תוכנית חת"ש בהשתתפות רחבה של הצוות.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יצאה במרץ השנה להשתלמות בקורס בנושא הטיפול הנשימתי, שהינו רלוונטי וחשוב ביותר בתקופת זו של הקורונה.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

טיפול בקבוצה

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: חלקיים.

- מספר מטופלים בקבוצה: לא אופטימלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: חלקי. יש להתייחס להופעת פצעי לחץ. להתאים ציוד שיתן מענה לבעיה ולהתערב בתוכנית הטיפולית.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: חלקי גבוה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: לפעול להתאמת מזרונים במיטות, אביזרי תמיכה וציוד ישיבה לפי צרכי המטופל, בפרט כשמצבם מורכב יותר.

סיכום כללי

- שירות הפיזיותרפיה מקצועי ביותר ונותן מענה לצרכי המטופלים. שיתוף הפעולה עם צוות הסיעוד והתנאים הפיזים במוסד, מאפשרים מתן טיפול מיטבי.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקללעבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק: במוסד עובדת מרפאה בעיסוק מקצועית וותיקה במקצוע, עובדת 8.5 ש"ש.
  תעסוקה: במוסד עובדת מדריכת תעסוקה מקצועית, עובדת 32 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה מנוהל ומיושם באופן מקצועי וברמה גבוהה.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- שימוש בכלי הערכה ואבחון: עדות לשימוש בכלי הערכה ואבחון מגוונים ומותאמים לאוכלוסייה.

- ישיבה: התייחסות מלאה ומקצועית.

- התחום הקוגניטיבי: מלא ומעודכן.

- נתונים אישיים והערכת תחומי עיסוק לפני אשפוז: מלא.

- משך זמן עד להערכת מטופל חדש בריפוי בעיסוק: בהתאם לנהלים.

- תחום תפקודי BADL: מלא ומעודכן.

- תוכנית הטיפול המומלצת כולל תחומים ותדירות: קיימת, מלאה ועדכנית.

- תקשורת ומרכיבים חברתיים רגשיים: מלא ומעודכן.

ישום תכנית הטיפול

- התערבות טיפולית: מתבצע כנדרש.

- התאמת אביזרים וסדים: מותאמים סדים, קיים מעקב ותיעוד, מתקיימת הדרכת צוות בנושא.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- בהתאם לנהלים ובאופן מקצועי .

פעילות בתעסוקה

- פעילות קבוצתית - התאמה גיוון ודווח: מתקיימת פעילות מגוונת מותאמת ומתועדת כנדרש.

- פעילות פרטנית - התאמה גיוון ודווח: קיימת פעילות מגוונת התואמת את צורכי המטופלים ויכולותיהם. קיים תיעוד כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה

- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): יש, מתאימים וזמינים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

- חדר ריפוי בעיסוק: קיים ומתאים.

ציוד ואביזרים

- ערכות נושאים: מגוונות עשירות ומתחדשות.
- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.
- ציוד ואביזרים להפעלה קבוצתית: קיים מותאם ומגוון.
- ציוד נלווה: עשיר ומגוון.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.
- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.
- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: יש למרב"ע ולמדריכה.
- פרויקטים מיוחדים: מגוונים ומתקיימים על בסיס קבוע.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התייחסות להערות מבקרה קודמת: התייחסות מלאה מצד אנשי המקצוע והנהלת המוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ישום תכנית הטיפול

- מומלץ להמשיך לפתח את התחום הפליאטיבי.
- התערבות טיפולית: יש לרשום בתוכנית הטיפול תדירות טיפול.
  יש לעדכן תוכנית טיפול ומטרות טיפול בהערכות היוזמות.

ציוד ואביזרים

- ציוד נלווה: יש לשפר איכות רשת הWIFI בבית הסיעודי, דבר שיתרום לפעילות מדריכת התעסוקה ולרווחת המטופלים, משפחות המטופלים והצוות בעת שימוש בציוד טכנולוגי.

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: יש לרכוש ציוד טיפולי שיתן מענה לכל סוגי הטיפול, שיכלול ציוד טכנולוגי לפי שיקול דעת מקצועי.

הדרכה ותקשורת

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: יש לרשום הדרכות צוות בתיק המטופל, בכל הנוגע לתוכנית הטיפול של המטופל.

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- בהצלחה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרה מתוכננת לרישוי.

מדובר במחלקה סיעודית אחת, בעת הבקרה שהו בה 38 מטופלים, רישוי עבור 36 מיטות.
בכניסה למוסד רוב המטופלים נמצאו בלובי המחלקתי והיו בשלבים שונים של ארוחת הבוקר. אווירה נעימה ושקטה.
קיים צביון אישי בחדרים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עו"ס ותיקה אשר החלה לעבוד בחודש 8/2019 .

בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
עובדת 3 ימים בשבוע, 21 ש"ש.
ראוי לציון שמתחילת משבר הקורונה שעדיין נמשך, נתנו שעות נוספות לעובדת הסוציאלית לצורך תמיכה, ליווי ושמירת החוסן הנפשי של המטופלים, בני המשפחה והצוות.
העובדת הסוציאלית מנהלת את השירות ומרכזת את הנושאים ברמה טובה מאוד.
שותפה בישיבות צוות בכיר וקבלת החלטות.
משתתפת בפורומים המקצועיים אשר מתקיימים מטעם המחוז והנפה, ובימי עיון.
יש לציין שמזה כשלושה חודשים העובדת הסוציאלית נמצאת בחופשת מחלה, מגיעה לעבודה כאשר מתאפשר.
ראוי לציון שהנהלת המוסד נתנה גיבוי לשמירת רצף הטיפול במטופלים ובני משפחתם, מתחילת חופשת המחלה מגיעה פעמיים בשבוע עו"ס נוספת מהרשת, לגבות ולתת מענה.
השירות הינו שירות אשר מדריך סטודנטים לעבודה סוציאלית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- קיימת התייחסות מלאה והערכה פסיכוסוציאלית מקיפה כולל התייחסות לרצונו וצרכיו של המטופל.

המשפחה מעורבת בהחלטות ומתקיימות שיחות בשוטף לליווי המשפחה בתקופת הקבלה וההסתגלות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- נמצאו תיעוד והתייחסות לנושא בחירת חדרו והתאמתו לצרכיו של המטופל.

מתקיימות שיחות עם המטופלים, ליווי ותמיכה בתקופת ההסתגלות.
קיים צביון אישי בחדרי המטופלים ואמצעים לשמירת פרטיות.

שביעות רצון המטופל

- בשיחה עם מטופלים שמורים קוגנטיבית, הביעו שביעות רצון מהיחס והטיפול.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים נקיים ומסודרים: כן.

- קיימים פריטים אישיים בחדרי המטופלים: כן.

- מרחבים ציבוריים - מיקום, ניקיון, מידת שימוש לנוחות המטופלים והמשפחות (ח.אוכל,ח.יום, פינות אירוח, לובי, שירותים למבקרים): משביע רצון.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- במוסד העובדת הסוציאלית מדריכה סטודנטית לעבודה סוציאלית, מהות ההתערבות שלה הינה פרטנית עם מטופלים.
נכנסו 2 מתנדבים אשר מהות הפעילות שלהם הינה קבוצתית, קבלת שבת לסירוגין.
עם החזרה לשגרת נכנסה קבוצת צעירים שלומדים במכינה בכפר הנשיא, לפעילות מגוונת עם המטופלים.
בשנת 2021 התקיימה קבוצת נושא בהנחיה משותפת עם מדריכת תעסוקה בתדירות של פעם בשבוע.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- בקליטת עובד חדש העו"ס נפגשת איתו, קיים טופס ייעודי להדרכה בנושא זכויות המטופל.
במסגרת חת"ש התקיימו שני מפגשים בנושא מניעת התעללות וטיפול פליאטיבי.
המוסד השתתף במפגשי חוסן לצוותים שנתנו בשיתוף עמותת משאבים, כמו כן הצוות הבכיר השתתף בימי הכשרה שהתקיימו מטעם משרד הבריאות ואש"ל לצורך תמיכה בצוותים.

- פעילות העו"ס בעת אשפוז המטופל (בבי"ח כללי): קיימת התייחסות ברשומה לנושא אשפוז בבית חולים כללי, שיחות עם בני המשפחה והתייחסות למצבו של המטופל בזמן האשפוז.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הועדה מתכנסת בהתאם לנוהל.
קיים תיעוד בקלסר ייעודי לישיבות, הועדה התכנסה ב1/22 וב4/22.
קיימת תוכנית שנתית, נרשמה בחודש 1/22.
בהתאם לתוכנית יתקיים מפגש הדרכה ב6/22 בנושא. לציין בכל חדרי המטופלים מותקנות מצלמות.
ב4/22 נדון מקרה של התעללות ופגיעה מילולית במטופל.

טיפול בניצולי שואה

- קיים ריכוז בשירות הסוציאלי.
בקליטת מטופל חדש ובתהליך ההדרכה קיימת התייחסות לניצול השואה וצרכיו היחודיים.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העובדת הסוציאלית השתתפה בימי עיון.
העו"ס משתתפת בדיוני הועדה הפליאטיבית.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס יוזם/שותף בפיתוח הצוות הרב מקצועי: כן.

- מתקיימות ישיבות צוות רב מקצועי בהתאם לנוהל (תדירות, מעקב,נוכחות צוות): כן.

- העו"ס משתתף/ת בישיבות צוות בנושאים כלליים כגון ישיבות צוות בכיר וקיים תיעוד בהתאם: כן.

רשומת מטופל

- קיים תיעוד מלא ברשומת המטופל להתערבויות שוטפות וסיכום טיפול תקופתי.

תיק אפוטרופסות

- קיים ריכוז שמי לכלל המטופלים כולל תיעוד לגבי תהליכי הטיפול במינוי/ יפוי כח.
קיים מעקב שוטף ברשומת המטופל.

תיק ריכוז מתנדבים

- ראוי לציון פרויקטים אשר ממשיכים לפעול במוסד, טיול בחוץ פעם ברבעון ובית קפה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- יש לעדכן את העובדת הסוציאלית בהחלטות שמתקבלות אודות המטופל.
העובדת הסוציאלית אמורה לעדכן את המטפל העיקרי/ האפוטרופוס בהחלטות שהתקבלו בנוגע למטופל, ולבדוק את עמדתם.
יש לעקוב אחרי תפקוד האפוטרופוס ולתעד ברשומה, לא נמצאה התייחסות לביקורים ומילוי צרכיו של המטופל.
חלק מפעילות העובדת סוציאלית הינה לבחון את התאמתו של האפוטרופוס וליזום התערבויות בהתאם לצורך מול גורמים רלוונטיים בקהילה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- למטופלת אשר נשקלת האופציה לפיום קיבה, התקיימה ישיבה בחודש 3/22 לאחר שיחה עם האפוטרופסית.
ברשומה לא נמצאה התייחסות בתוכנית הטיפול לנושאים הקשורים לטיפול בסוף החיים.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש לשפר את תהליכי העברת המידע בין הצוות לבין העובדת הסוציאלית, לצורך שמירה על זכויות המטופל ורצף הטיפול.
בישיבות הצוות חשוב שהדיון ותוכניות הטיפול יהיו מותאמות למטרת הישיבה.

רשומת מטופל

- קבלת מטופל: רישום, קבלה, בניית תכנית לטיפול ומעקב אחר הסתגלות (כולל במעבר ממחלקה למחלקה): יש לבנות תוכנית טיפול ולבצע מעקב בהתאם, לאחר ההיכרות שבוצעה עם המטופל, צרכיו, רצונותיו ותיאום ציפיות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בבית החולים הסיעודי מועסק רוקח בהיקף משרה התואם את דרישות התקן.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן. התרופות מאוחסנות בחדר האחיות. מתבצע מעקב טמפרטורת החדר באופן יומיומי ומתועד בטבלה.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן. התרופות מתקבלות בעיקר מקופות החולים ובנוסף נרכש מלאי נוסף של תרופות וציוד ממדי-מרקט.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן. קיים פח מסומן לאיסוף תרופות שפג תוקפן. התרופות שנאספו מועברות לצורך השמדה למרפאת הכללית שבקיבוץ, משם הן נאספות על ידי חברת פינוי פסולת רפואית.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים. לכל המטופלים קיים יומן התערבות מפורט, כולל למטופלים חדשים, שלהם מתבצע מעקב בהקדם האפשרי לאחר הגעתם.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן. תרופות לשימוש פנימי מופרדות מאלה לשימוש חיצוני באמצעות ארונות נפרדים.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן. קיימים תאים בהם לכל מטופל מאוחסנות תרופותיו החודשיות. כמו כן,

קיימות מגירות לתרופות רזרבה.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן. מבוצע מעקב יומיומי לטמפרטורת החדר המתועד בטבלה חודשית.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן. קיים במקרר אוגר טמפרטורה, שנתוניו נפרקים למחשב מידי יום ונשמרים בקובץ יומי.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן. כל התרופות שתוקפן מתקצר עקב הפתיחה מסומנות בתאריך פתיחתן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן. בעת איתור אינטראקציות או בכל צורך אחר, מועברת המלצת הרוקח לרופא באמצעות הדואר הפנימי של המערכת הממוחשבת.

<u>סיכום כללי - תחום רוקחות</u>

- שירותי הרוקחות בבית החולים הסיעודי מבוצעים בצורה טובה מאד.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקותכרוניות	99%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- נקודות דיגום ותקינות ברזי דיגום: מצב תקין.
- סריקת מתכות במים: תקינה,בתדירות נכונה.
- תקינות הבדיקות של המים: תקין/מאושר ע"י מב"ר.
- רמת כלור נותר על פי דרישות: מתאים לדרישות ומדווח.

איסוף פסולת ופינויה

- איסוף ופינוי פסולת מסוכנת. מתבצע במיכל מותאם ומסולק ע"י קבלן מורשה לרמת חובב: מתבצע במלואו לפי הדרישות.
- פינוי פסולת זיהומית. מבוצע כדין ע"י קבלן מורשה: מתבצע במלואו לפי הדרישות.

ניקיון ותחזוקה שוטפת - דרישות כלליות במחלקות, במבנה ובחצר

- ניקיון כללי במחלקות והיעדר ריחות: תקין במלואו.
- תחזוקה (נראית) של המבנים: נראית תקינה במלואה.

- גינון וטיפוח חצר קדמית ואחורית ופינות ישיבה: תקין ומטופח.

חדרי אשפוז - רווחה / צפיפות, תנאי מגורים וריהוט

- תאורה טבעית ותאורת חשמל בחדרים מתאימים ותקינים: מותאמים ותקינים.

- מצב שירותים ומקלחות: מותאמים ותקינים.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: תקין במלואו.

מכבסה וכביסה

- מצב סביבת העבודה במכבסה: תקין ומתאים לדרישות.

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: תקינים ומתאימים.

קבלת המזון במחלקה

- אחראי קבלת מזון במחלקה קיים, מבקר את איכות המזון והטמפרטורה בקבלה ומתעד: תקין בחלקו.

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- נקיון ושלמות סביבת העבודה ומשטחי עבודה: תקין במלואו.

- מצב פיזי וטמפרטורה של מקררים ואחסון מזון: תקין ומתאים.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- התאמת שיטת הבישול לאישור: א- תואמת לאישור.

- תקינות ציוד בישול וניקיונו: תקין ונקי.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- חלוקה ברורה של מדורי העבודה: קיימת ותקינה.

- מצב תברואי במדור: תקין.

- נשמרות דגימות מזון ובכמות מספקת: קיים ותקין.

- סידורי רחיצת ידיים: קיימים ותקינים.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- ממצאי ביקורת מתועדים בהתאם לנוהל פיקוח ובקרה בשירותי בריאות הציבור מספר 2/2010, מתאריך 3/2/10.
פרקים שלא נבדקו קיבלו ציון מקסימלי. בזמן הבקרה הוצגו חומרים הנדרשים בתחום בריאות הסביבה. תיק בריה"ס נמצא מסודר, עדכני, עם תיעוד פעולות שהתבצעו בכל תחומי בריה"ס. זמינות המסמכים בבקרה, הקלה על הבקרה ויצרה שקיפות.

חדרי אשפוז, מקלחות, חללים ציבוריים:
המוסד נמצא נקי ומטופח ואסתטי באופן ראוי לציון. קיימות פינות ישיבה אסתטיות בתוך המוסד ומחוצה לו.

מערכת מים חמים וקרים, תכנית הדיגום של המוסד, שיטת הבישול במטבח, מאושרותעל ידי לשכת הבריאות. נציין לחיוב את תיקון הליקויים שנעשו בתחום, למרות האתגרים של תקופת הקורונה.
מערכות אספקת מים:
אין שינויים במקור המים. אין שינוי במבנה מערכת מים חמים וקרים.
מערכת מים חמים, הינה מערכת מסוחררת, ללא נפח איגום, מושתת על משאבות חום. קיימים אמצעים למניעת כוויות.
בעת הבקרה, קו יוצא: 62.2 מעלות. קו חוזר: 59.2 מעלות- תקין.
קיים ניטור טמפ' רציף המחובר למחשב ולטלפון נייד, עם מערכת התרעה. פעם בשבוע מתבצע ניטור ידני של טמפ' מים חמים, לאחר ביטול פעולת המערבל, בכל פעם בחדר אחר.
הערה: על מנת לפקח על תקינות המערבלים, יש לבדוק תקינותם, בין היתר על ידי מדידת טמפ' המים בנקודת הצריכה (ללא ביטול פעולת מערבל). פעם בשבוע ולתעד.
בדיקות בקטריאליות תקינות. לפני כשנה בוצע סקר תברואי בעקבות חריגה בספירה כללית. המוסד הציג את כל הפעולות שנעשו וההתכתבות עם הנפה.
בדיקה שנתית לליגיונלה: תוצאה נמצאה תקינה. יחד עם זאת, נדגם רק ממים חמים. יש לדגום לליגיונלה גם ממים קרים, על פי

הנוהל.
מתבצע ניקוי ראשי ברזים ומקלחות מאבנית.
קיים אישור כיבוי אש ואישור חשמל.
מז"ח: קיים על קו מזין מכונת כביסה, מדיח כלים, מטבח, ראש מערכת (על קו מזין ספרינקלרים) ח.כ.כ. בתקרת מבנה מטבח. חסר מז"ח בח.צ. על פי נוהל w-01 נכתב בדו"ח מ2019.
קיים ניטור כלור שבועי.
הוצג אישור הפרדת מי שתיה מקווים אחרים.
מדביר: קיים רשיון ותיעוד פעולות.
פסולת זיהומית ורפואית: מפונה על ידי מרפאת הקיבוץ.

מערך מזון:
קיים אישור הנפה על שיטת בישול המטבח.

מטבח המוסד, משמש כמטבח קצה המקבל ארוחות מחברת הסעדה וכמטבח חלוקה. בנוסף, מתקין ארוחת בוקר וערב. חל שימוש בביצים טריות. הוקצה לשם כך אזור ייעודי לשבירת ביצים.
מתבצע חימזור מזון, המגיע מצונן לשבת ולחג. הדיאטנית מבצעת הדרכה ופיקוח על תהליך החימזור. להזכיר כי יש לחמם ל-80 מעלות לפחות 2 דקות בתהליך החימזור.
קיים מקרר ייעודי של 2 מעלות לאחסון המזון המצונן, לפני חימזורו.
עם קבלת הארוחות, קיים פיקוח על מספר רכב הובלה.
מתקבלות תעודות משלוח מידי יום, אך לא מצוין בהן: שעת יציאה, טמפ' המזון ביציאתו מחברת ההסעדה.
הוצגו רישיונות עסק, הובלה, יצרן, של ספקי מזון.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-38 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		0.500	0.482	-0.018	-3.6%
אחיות	2	5.430	5.929	0.499	9.2%
מוסמכות		5.430	4.382	-1.048	-19.3%
מעשיות		0.000	1.547	1.547	100%
כוח עזר		12.300	13.410	1.110	9%
Nutritionist	1	7.200	7.500	0.300	4.4%
Physiotherapist		0.500	0.500	0.000	0%
Occupational Therapy	1	7.200	8.500	1.300	18.3%
Employment Instructor		0.500	0.819	0.319	63.8%
Speech therapist	1	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker		0.360	0.538	0.178	49.4%
Pharmacist	1	3.024	3.000	-0.024	-1.4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-36 מיטות ברישוי ו-38 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	1.000	0.670	203%
House keeper	0.330	0.500	0.170	51.5%
Maintenance worker	0.250	0.500	0.250	100%
Storekeeper	0.250	0.250	0.000	0%
Chief cook [1]	0.330	0.000	-0.330	-100%
kitchen worker	1.000	1.000	0.000	0%
Cleaner	1.500	1.500	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.170	0.200	0.030	17.6%
Gardener	0.090	0.000	-0.090	-100%
Secretary	0.330	0.000	-0.330	-100%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: מתאריך: בקרה ראשונה
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה:
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.06.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 01.06.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	28.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	15.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	69.50