מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 08.03.2023

במוסד: "בתי אבות נאות אבי א. פ. 1992 בע"מ"

בישוב: תל אביב - יפו

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז תל-אביב

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר לאורה בדויב
מנהל/ת רפואי/ית
בתי אבות נאות אבי א. פ. 1992 בע"מ (קוד מוסד 237T8)
פחד יצחק 6
תל אביב - יפו

ד"ר בדויב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בתי אבות נאות אבי א. פ. 1992 בע"מ"

מצורף דוח הבקרה מיום 08.03.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רן שוייד
גריאטר מחוזי, לשכת הבריאות המחוזית תל אביב

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר רבקה שפר, רופאה מחוזית, לשכת בריאות תל אביב
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אירנה סוליימנוב, רוקחת מחוזית, לשכת הבריאות תל אביב
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בתי אבות נאות אבי א. פ. 1992 בע"מ"

בתאריך 08.03.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז תל-אביב.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר לאה סרבו, רופאה אחראית בקרה, מחוז תל-אביב
  - ד"ר רן שוייד, גריאטר מחוזי, לשכת הבריאות המחוזית תל אביב
- **סיעוד** - גב' מאיה אוקלדק, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז תל-אביב
- **תזונה** - גב' טל פרילינג, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **פיזיותרפיה** - גב' ניצה אינשטיין חביב, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **עבודה סוציאלית** - גב' רחל הרשקוביץ, עובדת סוציאלית מפקחת, מחוז תל-אביב
- **רוקחות** - גב' חגית קרמר, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **בריאות הסביבה** - עפיפה נג'ם, מפקחת לבריאות הסביבה, בריאות הסביבה

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

במוסד בית נורית רשיון ל- 72 מיטות. 24 סיעודיות ו- 48 תשושי נפש.
ביום הבקרה מאושפזים במוסד 55 מטופלים מהם 20 סיעודיים, 33 תשושי נפש, אחד סיעודי מורכב ומטופל אחד מאושפז בבי"ח.
המטופל הסיעודי מורכב עם פצע לחץ בסקרום בדרגה 3-4. יש לקבל אישור מהגריאטר המחוזי על מנת להמשיך ולטפל בו במוסד. אם לא יתקבל אישור יש להעבירו למחלקה סיעודית מורכבת.
רוקחות - נמצאו תרופות שאינן ממקורות הרכש הקבועים של המוסד, החשודות כתרופות "יד שניה" ומאחר וזו הערה החוזרת על עצמה מביקורת קודמת הציון בדו"ח הנוכחי אוטומטית הופך לנכשל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	24	21	20	1	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש א	24	24	-	-	23	-	-	-	-	1
תשושי נפש ג	24	10	-	-	10	-	-	-	-	-
סה"כ	72	55	20	1	33	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 55 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות						X
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע ריפוי בעיסוק לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הארבעה 12, תל אביב - יפו
טל': 03-5684623 פקס: 03-5611532
דוא"ל: LITAL.KENET@TELAVIV.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקים שני רופאים.
המנהלת הרפואית, רופאה כללית שעברה השתלמות בגריאטריה מועסקת במוסד בהיקף של 40 ש"ש.
רופא בית נוסף, רופא כללי שעדיין לא עבר השתלמות בגריאטריה, מועסק בהיקף של 24 ש"ש.
למוסד יועץ גריאטרי.
שאר הייעוצים מתבצעים בקופ"ח על פי הצורך.
שני הרופאים מבצעים כוננויות במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- המנהלת הרפואית בעלת נסיון רב. מכירה היטב את החולים ומסורה לתפקידה.
למוסד יועץ גריאטרי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): בזמן כוננות יש לתת הוראות רק בכתב.

קשר עם משפחות

- זמינות הרופא למשפחות תכנון ותיעוד השיחות בקבלה, אחת לתקופה ובמצבי משבר: יש לפרט שיחות עם המשפחה ולדווח למשפחות גם על פצעי לחץ.

רופא בית

- הכשרת רופא בית: על רופא הבית החדש לעבור השתלמות בגריאטריה.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: יש לעדכן אבחנות כגון פצעי לחץ, איבוד משקל.

פעילות צוות רב מקצועי במחלקה

- סיכום ישיבת הצוות ותכניות טיפול רב מקצועית, התייחסות לישיבה קודמת: יש לשפר את הדיון וההחלטות בעקבות ישיבת הצוות. לחולה עם ירידה במשקל לא נערך דיון ולא מתועדות החלטות.

- נימוק ודיון בצוות רב מקצועי על שימוש באמצעים מגבילים או אמצעים לייצוב ותמיכת המטופל כשגרת טיפול: למטופלת עם הגבלה על ידי חגורה והגבלה במיטה בוצע דיון רק על ההגבלה בחגורה.

דו"ח אירוע חריג

- רישום בדו"ח אירוע חריג ע"י רופא והמעקב אחר תוצאותיו: יש לתעד במעקב הרפואי כל ארוע חריג ולעקוב אחר מצב החולה. יש להתייחס למסקנות ולעקוב אחר ביצוע.

רפואה מונעת ורפואה פליאטיבית

- מוודא מתן חיסונים קבועים ותקופתיים לצוות המטפל (חדש וותיק) ונותן לצוות הסברים: יש לוודא מתן חיסונים לעובדים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד חדש המעוצב היטב עם פינות ישיבה נעימות ומזמינות. למחלקה בקומת קרקע גינה צמודה יפה ומטופחת לרווחת המטופלים והמבקרים ועל הגג מרפסת גדולה עם נוף לים.
הבקרה נערכה בחג פורים. בגינה בקומת קרקע התקיימה מסיבה לכבוד החג בהשתתפות המטופלים, בני המשפחות ואנשי הצוות.
במוסד בשלב זה מאוכלסות כבר שלוש מחלקות, שתי מחלקות לתשושי נפש ומחלקה סיעודית אחת.
בדלפק תחנת אחות נצפה מסך המשקף את הנעשה בחדרי המטופלים. יש לפעול להעברת המסך למקום שאינו נגיש למבקרים במחלקה.
המרחב הציבורי וחדרי המטופלים מוארים ומאווררים, חלק מחדרי המטופלים בעלי ציביון אישי.
המטופלים נמצאים מחוץ למיטות, נראים מטופחים ונינוחים. לבושם אישי ומותאם לעונת השנה. רובם משתתפים במסיבת פורים.
במחלקה הסיעודית אחד המטופלים סיעודי מורכב על רקע פצע לחץ בסקרום בדרגה 3-4 . החל טיפול ומעקב אצל רופא פלסטיקאי.
יש לוודא קבלת אישור מהגריאטר המחוזי להמשך טיפול במטופל במחלקה הסיעודית.

חוזקים:
התקיימה מסיבת פורים לרווחת המטופלים.
נצפה יחס אישי ומכבד כלפי המטופלים.
בשעות אחר הצהריים מתקיימות הפעלה/תעסוקה מגוונת לרווחת המטופלים.
האוירה בארוחת הצהריים נעימה ונינוחה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האחות הראשית חדשה, החלה בתפקידה לפני שלושה חודשים. בעלת ניסיון וידע בתחום הגריאטריה. כל האחיות/ים במוסד פרט לשתיים מוסמכות/ים, בעלי תואר אקדמי. אחת האחיות המעשיות לומדת להסמכה. בתחומים מניעת פצעי לחץ וטיפול בהם, מניעת כאב וטיפול בו ומניעת עצירות יש נאמני נושא עם הכשרה נדרשת.
רוב כוחות העזר מהגרי עבודה, דברי עברית בסיסית.
את נושא חיסוני עובדי הבריאות מרכזת האחות הראשית. יש להמשיך בבירור המצב החיסוני ולהשלמת תהליך ההתחסנות של כל עובדי הבריאות במוסד כנדרש.

חוזקים:
במוסד מבוצעות בקרות פנים מחלקתיות בשעות לא שגרתיות לבחינת תפקוד הצוות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן התנהגותי: יש לבצע בכל שינוי שחל אצל המטופל.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן בכל שינוישחל אצל המטופל.

תרופות

- יש לסדר את התרופות במחלקות פר מטופל ולא פר תרופה, כפי שדובר בבקרה.

הבטחת הסביבה

- קיום אמצעי אוריינטציה למטופלים עם ירידה קוגניטיבית: יש לפעול בנושא, כפי שהוסבר במהלך הבקרה.

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש ליישם את המסקנות שהוסקו מהאירוע החריג.

תקשורת

- יש לצרף למכתבי ההפניה לבית חולים כללי מכתב סיעודי- הערכה תפקודית עדכנית.

- קיומם של אמצעים להעברת תקשורת בין צוותית: עיקר התקשורת מתקיימת באמצעות ווטסאפ ושיחות טלפון. לעתים קיים גם שימוש במייל להעברת מידע.
  יש להטמיע בקרב אנשי הצוות את עקרונות השימוש בתקשורת ממוחשבת.

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש לשפר דיון בישיבות צוות רב מקצועי, החלטות וסיכום.

הפרשות

- יש לבנות נוהל פנימי לביצוע חוקן ולפעול להטמעתו בקרב הצוות הסיעודי. נמסר כי מבצעים חוקן EG למספר מטופלים.

- קיום תכניות שימור שליטה: יש לבנות למטופלים הרלוונטיים כפי שוסבר במהלך הבקרה.

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לבנות למטופלים הרלוונטיים, מעבר למתן הטיפול התרופתי. מומלץ לשתף אנשי צוות רב מקצוע רלוונטי להצלחה המירבית של התכנית.

תנועתיות ותנוחה

- רישום מגבלות ניעות וניידות: בהחלטה הראשונית חסר סיכום הכולל את סוג ההגבלה וצריך לציין שם (בן משפחה/אפוטרופוס) לו נמסרה ההודעה בדבר ההגבלה המכאנית.

קשר עם המשפחה

- קיום שעות קבלה שבועית של אחות אחראית ותיעוד שיחת קבלה עם המשפחה: יש להרחיב את נושא תיאום הציפיות כפי שדובר במהלך הבקרה.

עדכון מקצועי

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד אנשי צוות להשתתף בימי עיון/השתלמויות/הרצאות בנושאים הרלוונטיים, אפשר גם בזום. יש לרכז את המידע באוגדן ייעודי.

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש להשלים בניית נהלים פנימיים ולפעול להטמעתם בקרב אנשי הצוות.

הדרכה והערכת הצוות

- קיימת תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש: יש לפרט את תאריכי ההדרכה, תחילה וסיום.

- מתבצעת הערכת עובדים (לפחות אחת לשנה): יש לבקש מהעובד המוערך משוב להערכה ולתעד בטופס הערכה.

מניעת זיהומים

- חיסוני עובדי בריאות: נמצא תיעוד לחיסוני כל האחיות/ים. יש להמשיך בבירור מצב החיסוני של יתר העובדים ולהשלים את תהליך ההתחסנות כנדרש.

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- עם כניסתה לתפקיד של האחות הראשית נבנו תהליכי העבודה ונצפה שיפור ניכר בעשייה הסיעודית. המשך בניית נהלים פנימיים, הטמעתם בקרב הצוות המטפל ויישומם ברמת השטח יסייעו להעלאה נוספת של הרמה המקצועית למתן טיפול סיעודי איכותי למטופלים במוסד.
מומלץ לבנות תכניות מניעה בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי לרווחת המטופלים.
יש לתקן את התחומים הטעונים תיקון ושיפור שנמצאו בבקרה ולהודיע ללשכת הבריאות.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מטבח מבשל באופן מלא.
מנהל המטבח התחלף ובתחילת ינואר 2023 נכנס מנהל מטבח חדש העובד יחד עם טבח נוסף.
מטעם ההנהלה יש אחראית על רכש המזון למטבח המבשל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית החלה את עבודתה במוסד במאי 2022, והיא בעלת וותק מקצועי של 10 שנים ו-4 חודשים. הדיאטנית עובדת יומיים בשבוע, 14 שעות שבועיות.
הדיאטנית בוגרת קורס ייעודי לתזונה בגריאטריה, קורס לבריאות הפה בהיבט התזונתי וקורס לטיפול פליאטיבי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

כללי

- דיאטנית המוסד מסורה לעבודתה ומנוסה בתפקידה.
הדיאטנית מכירה את המטופלים היטב, עורכת תצפיות אכילה על המטופלים ומתאימה להם תוכניות טיפול תזונתיות כנדרש.
נעשות הערכות תזונה למטופלים חדשים מלאות, מעמיקות ומפורטות. הדיאטנית עורכת שיחות הכרות מעמיקות עם המטופלים, ו/או בני משפחתם לאיסוף מידע אודות תזונתם.
דיאטנית המוסד מקדמת שיתוף פעולה מלא עם צוות הסיעוד למילוי יומני צריכת מזון למטופלים.

גודלי מנה/גיוון

- גודלי המנה של פרטי המזון השונים שהוגשו בארוחת הצהרים נבדקו ונמצאו מתאימים לנהלים.
תפריט המוסד הינו עשיר ומגוון, פרטי המזון הנרכשים הינם איכותים והבישול המזון נעשה בסגנון ביתי ועשיר.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- האווירה בשעת ארוחת הצהרים במחלקות השונות נעימה ורגועה.
כלי האוכל נאים למראה, מתאימים לאווירה הכללית במוסד ומעוררים את הרצון לאכול, דבר המקדם את האכילה.
צוות מחלקי המזון מכיר את המטופלים והעדפותיהם ומגיש את האוכל בהתאם לבחירתם ולהוראות הדיאטנית הקיימות עבורם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- דוגמאות המזון שנמצאו היו עם רישום תאריך, אך ללא רישום שם דוגמת המזון הנלקחת על קופסת הדגימה. לא נמצאו דוגמאות מזון ממנות המזון הטחון והסלטים. יש לפעול ע"פ נוהל 5.0.3 "מערך מזון" סעיף 4.6 במלואו.

- בישול המזון על פי אסופת מתכונים מחושבת: מתכונים של מנהל המטבח הקודם קיימים. עם כניסת מנהל מטבח חדש למטבח המוסד יש להתחיל באיסוף מתכונים על פיהם הבישול במטבח נעשה. בנוסף, יש לחשב את ערכם התזונתי של מתכונים אלה.

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: לא. לאחר איסוף המתכונים וחישובם התזונתי יש לחשב ממוצע של שלושה ימים מלאים בתפריט המוסדי המוגש על מנת לוודא כי המזון המוגש מתאים להמלצות הנהלים.

- קיום ותיעוד תהליכי עבודה עם המטבח/מערך המזון: מתקיימים תהליכי עבודה יפים עם האחראית על המטבח מטעם ההנהלה, מנהל המטבח וציוותו. יש קבוצת התקשרות פעילה בוואטצאפ. הדיאטנית מדריכה את צוות המטבח בכל הקשור לתחום התזונה במערך המזון. יש לתעד את התהליכים המתקיימים באופן רציף.

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): הדיאטנית מקיימת תצפיות על הארוחות השונות במוסד. הוצגו תצפיות מתועדות בפירוט הנדרש מארוחות הערב. יש לתעד גם את התצפיות על ארוחות הבוקר והצהרים.

רשומות מחלקתיות

- השתתפות דיאטנית בישיבות צוות רב מקצועי: לא תקין. בחודשים האחרונים הדיאטנית כמעט ואיננה משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות עקב שינוי יום הישיבה כך שיתאים לאנשי צוות אחרים. על הדיאטנית לקחת חלק פעיל ולהיות שותפה בדיונים המתקיימים בישיבות הצוות על המטופלים במוסד על מנת שיינתן הטיפול התזונתי המיטבי למטופלים אלו.

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: הדיאטנית מדריכה את אנשי הצוות השונים, הן במטבח והן במחלקות, על מנת לקיים ולקדם את הטיפול התזונתי שניתן למטופלים במוסד. התקיימו הדרכות בנושאים: "האוכל, האכלה ונראות הצלחות המוגשות", הדרכות על יישום נהלים פנימיים בתזונה לצוותים במחלקות. על הדיאטנית ליזום פרוייקט בתחום התזונה, לבד או יחד עם אנשי הצוות הרב מקצועי, לרווחת המטופלים או הצוות במחלקות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- התאמה בין טופס רישום מקבלי דיאטות מחלקתי לבין טופס הזמנת מנות מחלקתיות מהמטבח לחלוקה בפועל בכל סוגי המנות והמרקמים: נבדקה התאמת המרקמים שחולקו בפועל והמרקמים שרשומים ברשימת מרקמי המזון למחלקת תשושי נפש א' ולמחלקה הסיעודית ונמצאה התאמה. יש להתאים מנות צמחוניות למטופלת צמחונית חדשה שנכנסה למחלקה הסיעודית.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- מתן מולטי ויטמין יעודי: יש להקפיד על מתן ורישום מולטי ויטמין ייעודי ע"פ הנוהל למטופלים חדשים במחלקות.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר.

סיכום כללי - תחום תזונה

- עם כניסתה לתפקיד, הדיאטנית פועלת בשיתוף הנהלת המוסד לקידום תחום התזונה במוסד. עבודתה מורגשת הן במערך המזון והן בטיפול התזונתי הניתן למטופלים. יש לתקן את הליקויים שנמצאו בבקרה זו ולהמשיך בבניית תחום התזונה במוסד.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- נכון ליום הבקרה מונה צוות הפיזיותרפיה את מנהלת השרות - פיזיותרפיסטית וותיקה במקצוע בכלל ובגריאטריה בפרט, בעלת תואר שני בגרונטולוגיה - ופיזיותרפיסט נוסף מסור למקצוע ולמטופלים.
השרות ניתן חמישה ימים בשבוע - סה"כ כ 56 ש"ש.
הפיזיותרפיסטים עובדים יחד 3 ימים בשבוע ונמצא תיעוד לתקשורת ביניהם במחברת קשר ייעודית ותיעוד ישיבות הצוות בפיזיותרפיה.
חמישה ימים בשבוע, בשעות 10:30 עד 12:30 מקבלים סיוע של כח עזר בניוד מטופלים/ות מהמחלקות לפיזיותרפיה וחזרה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית המטופלים/ות מקבלים/ות טיפול פרטני ו/או בקבוצה.

ארגון השרות

- מנהלת השרות עומדת בדרישות הנוהל.
העבודה מתבצעת לפי תוכנית עבודה ברורה וסדורה.
מאז כניסתה לתפקיד לפני כ 11 חודשים קידמה מנהלת השרות מספר פרוייקטים (רשימת מלאי ציוד, נהלים פנימיים בפיזיותרפיה, ביצוע בקרות פנימיות, הסרת הגבלות בשיתוף צוות רב מקצועי והתאמת גובה שולחנות גם בשיתוף צוות רב מקצועי).

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

טיפול בקבוצה

- צוות הפיזיותרפיה מקיים הפעלה כללית בכל מחלקה אחת לשבוע ובנוסף מתקיימות קבוצת הליכה למכולת וקבוצת הליכה לים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות
- מנהלת השרות השתלמה בנושא ישיבה ומעורבת בהחלטות על שימוש בהגבלות מכאניות ובהזמנת ציוד.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית
- נמצא תיעוד לקיום הדרכות כנדרש.

תנאים פיזיים
- עונים לדרישות.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אבחון פיזיקלי
- חשוב לעשות שימוש בכלי מדידה והערכה למטופלים שמתאים, ולתעד.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית
- חשוב כי התיעוד ישקף נכונה את המצב התפקודי, את ההתערבות הטיפולית ואת תוצאותיה.
במעבר מתשושי נפש לסיעודי יש לבצע ולתעד בדיקה מחודשת על טופס ייעודי.
בסיום כל הערכה תקופתית חשוב לעדכן מטרות ותוכנית טיפול, לרבות תדירות, בהתאם לשינוי שחל ביכולות המטופל/ת.

טכנולוגיה לישיבה וניידות
- יש להתייחס למפריד ברכיים כמו לכל הגבלה מכאנית, כפי שהוסבר במהלך הבקרה.
יש להצטייד במגוון כריות למניעת פצעי לחץ ומגוון כיסאות גלגלים כפי שדובר במהלך הבקרה ובהתאם לנדרש בחוברת ההצטיידות.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה
- שרות הפיזיותרפיה פועל במקצועיות ומסירות לרווחת המטופלים/ות ותוך שיתוף פעולה רציף ופורה עם הצוות הרב מקצועי.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד חדש ומעוצב עם פינות ישיבה נעימות וספסלים. מסביב למחלקה בקומת קרקע מרפסת יפה ומטופחת עם גינה גדולה ופינת תבלינים לרווחת המטופלים והמבקרים.
בנוסף מרפסת גדולה על הגג עם נוף לים. הריהוט הפנימי והחיצוני מותאם לנוחות המטופלים ומשפחותיהם.
בשלב זה במוסד מאוכלסות שלוש מחלקות, שתי מחלקות לתשושי נפש ומחלקה סיעודית אחת.

כח-אדם - בכל המחלקות

- השירות הסוציאלי עבר תחלופה פרסונלית מהבקרה האחרונה, כיום השירות מונה שתי עו"סיות בעלות ניסיון רב בתחום העבודה הסוציאלית.
מנהלת השירות עובדת במוסד כחצי שנה, בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית ולומדת לתואר שני לימודי משפחה יעוץ פרטני.
מועסקת 20 שעות שבועיות, בימי ב' וה' 08:00 עד 15:00 וימי ו' 09:00 עד 13:00.
העו"ס החדשה החלה לפני כחודשיים. בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית, מנחת קבוצות ומורה ליוגה. מועסקת 26 שעות שבועיות, בימי א', ג' וד' 09:00 עד 15:00 ובימי ה' 10:00 עד 18:00.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"סיות השלימו את תהליכי קבלה והסתגלות של מטופלים שנוצרו עקב התחלופה בשירות. הן מלוות את המטופלים החדשים ומשפחותיהם בתהליך הקבלה וההסתגלות.
מתקיימת שיחת תיאום ציפיות, הדרכה ומתבצע מעקב אחר תהליך הסתגלות המטופל והמשפחה למחלקה.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- השרות הסוציאלי פועל לאיתור רצונות וצרכים של המטופלים. ניכרת מעורבות בחיי המטופלים, קיים קשר עם המשפחות, מתקיים מעקב אחר ביקורי המשפחות.

- העו"ס שותף/ה בתהליך ההתאמה של המטופל החדש לחדר, למקום ישיבתו בחדר האוכל ולמעברים (חדר, מחלקה וכו): השירות הסוציאלי שותף לתהליך בחירת החדר ושילוב המטופל בפעילות חברתית בהתאם לבחירתו ורצונו.

שביעות רצון המטופל

- נערכו שיחות עם מטופלים ומשפחות אשר הביעו שביעות רצון מהתנאים במוסד, מאיכות הטיפול ומהיחס של כלל אנשי הצוות ושל העו"סיות בפרט.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- הבקרה נערכה בחג פורים. בגינה בקומת קרקע התקיימה מסיבה לכבוד החג בהשתתפות המטופלים, בני המשפחות ואנשי הצוות.
נצפו פינות הפעלה של אנשי הצוות בהן עמדת איפור ותחפושות, פעילות ספורטיבית וכיבוד.
המטופלים נראים מטופחים ונינוחים. לבושם אישי ומותאם לעונת השנה. רובם משתתפים במסיבת פורים.
המרחב הציבורי וחדרי המטופלים מוארים ומאווררים, חלק מחדרי המטופלים בעלי ציבון אישי.

פעילות העו"סבתחום הקבוצתי והקהילתי

- השירות הסוציאלי פועל לפיתוח הקשרים עם הקהילה וגיוס מתנדבים.

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם מטופלים: מתקיימת פעילות קבוצתית לתמיכה רגשית ותקשורת בינאישית עם מטופלים, אחת לשבועיים בימי שני.
בנוסף פועלת קבוצת יוגה למטופלים תשושי נפש שיתוף פעולה עם הפיזיותרפיה, קיים תיעוד בנושא.
לציין לטובה את פרוייקט דמי כיס לקבוצה תפקודית של תשושי נפש - הליכה למכולת- לשימור כישורי חיים בשת"פ עם הצוות הרב מקצועי.

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם משפחות: קיימת קבוצת תמיכה למשפחות בימי שישי, בהשתתפות 6 משפחות.

- העו"ס שותף לפעילות החברתית-תרבותית: השרות הסוציאלי מעורב באירועים מיוחדים וימי הולדת אשר נערכים עם בני המשפחה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל: העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים.

- פעילות העו"ס בעת אשפוז המטופל (בבי"ח כללי): קיימת תורנות בין אנשי הצוות לביקור מטופלים מאושפזים בבית חולים. בנוסף העו"ס בקשר טלפוני עם המשפחה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- במוסד פועלת ועדה למניעת התעמרות. קיים שיפור בהתנהלות הוועדה, התקיימה לאחרונה לפני 3 ימים.

טיפול בניצולי שואה

- השרות הסוציאלי פועל למיצוי זכויותיהם של ניצולי השואה.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- תקינה נדרשת: כן.

רשומת מטופל

- קיים רישום וקבלת המטופל, נצפה מעקב שוטף המבטא את ההתערבות הטיפולית.

תיק אפוטרופסות

- העו"ס פועלת לבדוק את ערכת צרכים לצורך מנוי אפוטרופוס, קיים תיעוד לגבי תהליך המינוי. כתבי המינוי נמצאים בקלסר ייעודי הכולל ריכוז שמי של מטופלים ושמות האפוטרופוסים ומיופי הכוח.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- פעילות העו"ס לטיפוח צביון אישי בסביבת המטופל: יש להמשיך להשקיע במתן צביון אישי בחדרי המטופלים על מנת להעניק אווירה ביתית וחמימה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש להמשיך לקיים ישיבות הועדה למניעת התעמרות בתדירות גבוהה לבחינת הנסיבות לאירועים חריגים ומניעתם.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: יש להעלות את המודעות של הצוות לצרכים הייחודיים של המטופלים ניצולי השואה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- על כל אנשי הצוות הרב מקצועי להשתתף בישיבות, מומלץ לבחור יום נוח לכל אנשי הצוות.
יש לשפר את כתיבת הסיכום כך שישקף את הדיון שנערך בין הצוות הרב מקצועי. לא נערך דיון ולא מתועדות החלטות לחולה עם ירידה במשקל.
על כל מקצועות הבריאות להקפיד על רישום תכנית טיפול במקום המיועד ולעקוב אחר ביצועה.

- קיימים תהליכי העברת מידע בין העו"ס לבין הצוות המקצועי (כולל דיווח על אירועים חריגים): יש לשתף את השרות הסוציאלי כאשר מתקיים אירוע חריג כדי שהעו"ס תוכל להתייחס לחוויית המטופל. יש להעביר לועדה למניעת התעמרות לדיון כל אירוע חריג בו הסיבה לחבלה
(המטומה/קרע עור/שבר וכו') אינה ידועה או אם קיים חשד לאלימות ולפעול כנדרש בנוהל.

- העו"ס יוזם/שותף בפיתוח הצוות הרב מקצועי: חת"ש - על השרות הסוציאלי לתת שתי הרצאות בשנה. על הצוות הרב מקצועי להשתתף בהרצאות של אנשי הצוות האחרים.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- השירות הסוציאלי מעורב ומבצע עבודה מקצועית טובה. העובדות הסוציאליות אכפתיות ומחויבות. מתקיימת פעילות לשיפור איכות

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

חיי המטופלים ומיצוי זכויותיהם בשיתוף פעולה עם אנשי הצוות. קיימת מוטיבציה ללמידה ורצון להשגת יעדים מקצועיים..
יש לייצב את השירות הסוציאלי במוסד ולקדם את הנושאים בהם ישנם הערות לשיפור.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	נכשל

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק רוקח בהיקף משרה של 6 שעות חודשיות

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

בקרה רוקחית

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: באופן חלקי. המוסד רוכש את רוב התרופות מקופות החולים, עפ"י מרשמים שמים. יש לסדר התרופות במחלקות פר מטופל ולא פר תרופה, כך שלכל מטופל תהא סלסילת תרופות אישית.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: לא. נמצאו תרופות רבות שאינן ממקורות הרכש הקבועים של המוסד. לדבריכם מדובר בתרופות שהובאו ע"י מטופלים. תרופות אלה משמשות את כלל המטופלים במוסד. זו הערה חוזרת.
כפי שהוסבר עוד לאחר הביקורת הקודמת, תרופות פרטיות, שהובאו ע"י המטופל או משפחתו, יכולות לשמש אך ורק את המטופל לו

הן שייכות ולא את כלל הדיירים.
התבקשתם לסרוק את מלאי התרופות במוסד ולסמן תרופות פרטיות ככאלה. תרופות אישיות השייכות לדיירים שעזבו או נפטרו נדרש להשמיד.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70% מהתיקים. הרוקח ביצע התערבות רוקחית לכל המטופלים. ההתערבות הינה בעיקר על אינטראקציות בין תרופתיות. יש להרחיב בנושא של התוויות ולהעמיק ההתערבות.
הרוקח מתעד ידנית את תגובת הרופאה לממצאי ההתערבות ומקליד תשובתה למחשב. מומלץ כי התקשורת עם הרופאה תהא דיגיטלית או לחילופין תגובת הרופאהתישא את חתימתה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- כללי:

- במוסד יש מחלקה סיעודית אחת: סיעודית ב' עם 21 מטופלים.
- במוסדי יש 2 מחלקות של תשושי נפש עם: 1. תשושי נפש א' עם 24 מטופלים.
2. תשושי נפש ג' עם 10 מטופלים.
- הכביסה מופעלת במוסד.
-המוסד מפעיל מטבח מבשל בשיטת בישול "בשל- הגש" במהלך השבוע ובשיטת בישול "בשל- צנן" בסופי שבוע.

מצב תברואי:

א. מטבח מבשל

1. רמת הסדר והניקיון במטבח סבירה.
2. במקרר הפשרת בקר נמצא בצק עלים מוכן.
3. נמצא טופס תיעוד טמפ' המקררים בלי חתימות של מבצע הבדיקה.
4. במקפיא נמצאו ערוב שימושים: כל סוגי הבעד יחד עם ירקות ובצקים קפואים.
5. במקפיא נמצאו 5 אריזות של בשר הודו טחון מתאריך 07.03.23- פג תוקף.
6. במקפיא נמצא בשר מסוג בקר (צלי בקר) אינו סגור הרמטי ובלי סימון.
7. מקרר מוצרי החלב והמזון המוכן:

- במקרר נמצאו מוצרי חלב מסוג 'קוטג" שהועברו לקופסאות לא מקוריות בלי כל סימון.
- במקרר נמצאו מוצרי חלב מסוג 'שמנת לבנה' פגי תוקף:
16 גביעים מתאריך: 12.02.23.
8 גביעי מתאריך: 04.02.23.
48 גביעים מתאריך: 18.02.23.
- במקרר נמצאו 16 גביעי 'גבנה לבנה' מתאריך: 04.03.23.

8. מדור ריסוק מזון חלבי מוכן:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- אין רשת לתעלת הניקוז תחת הכיור.
9. מקרר מזון מוגמר בתהליך:
- נמצא חלב שפוך על רצפה המקרר.
10. בחלק מעגלות הגשת המזון החם אין מד טמפ' ובחלק יש.
11. בעת הבקרה המזון החם נמצא בעגלות שאין להן מד טמפ'.
12. בחדר הדחת כלים חסרים: סבונייה + סבון ומתקן לניגוב ידיים.
13. אין יומן תיעוד פעילות למתקן הקירור המהיר "בלסטצ'ילר".
14. אין תיעוד לטמפ' המזון החם על בסיס יומי.

15. מלתחות עובדי המטבח: הווינטות מלוכלכות.

ב. מחלקות סיעודית ותשושי נפש:
1. רמת הסדר והניקיון תקינה.

2. רמת הציוד האישי תקינה.
3. בחלק מהחדרים נמצאו פדי רחצה חד פעמיים על הכיור ולא במקום ייעודי.
4. בחלק מהחדרים חסרים : פח אשפה ונייר לניגוב ידיים.
5. בחלק מהחדרים נמצאו שידות מעץ צמודות לרצפה ואינן מאפשרות ניקיון בנקל.
6. בחדר 3: כיור שטיפת הידיים בשירותים נמצא עמוס בתכשירי טיפוח.
7. בחלק מחדרי המטופלים במחלקה הסיעודית נמצאו ארונות באמצע החדר משותפים שאינם מקובעים לקיר!
8. מטבחון מחלקת תשושי נפש:

- רמת הסדר והניקיון במטבח החלוקה תקינים.
- במקרר המטבחון נמצאו מוצרי מזון בלי כל סימון.
- במקרר המטבחון נמצא עירוב בין מזון שמקבלים ממשפחות המטופלים לבין מזון שמוכן במוסד- התבקשו להפריד.

9. מטבחון המחלקה הסיעודית:

- רמת הניקיון סבירה.
- ארונות אחסון המזון נמצאות מלוכלכות ודביקות.
- נמצאו ארגזי שתייה על הרצפה ולא במקום ייעודי וכנדרש.

10. חדר איסוף אוגרי הכביסה המלוכלכת:

- נמצאה עגלת הניקיון - סידור פסול!
- אין צינור גמיש לשטיפת החדר.
- נמצאו שקיות אשפה על הרצפה.
- אין אוגרים ייחודיים לאסיפת האשפה.

11. חדר כביסה נקייה מחלקת תשושי נפש:

- אין שולחן ייעודי לקיפול הכביסה הנקייה.
- נמצאו חומרי ניקיון על הרצפה ולא במקום ייעודי כנדרש.

12. מחסן חומרי ניקיון- חלק מחומרי הניקיון נמצאו על מדפים וחלק על הרצפה ולא במקום סגור כנדרש.
13. חדר כביסה נקייה מחלקה סיעודית:

- תקרה אינה שלמה.
- חסר שולחן לקיפול הכביסה הנקייה.
- עגלת הכביסה הנקייה נמצאה בלי כל כיסוי.

14. מחסן רפואי:

- במחסן נמצאה עגלת כביסה נקייה בלי כל כיסוי- סידור פסול!
- נמצאו ארגזים וטיטולים חד פעמיים ברצפת החדר ולא במקום ייעודי וכנדרש.

15. בחדר לפיזיותרפיה נמצא כיור לרחיצת ידיים מלוכלך.
16. בבדיקת טמפ' המים החמים במוסד הן עמדו בטווח:47-62 מע"צ ולא בטווח 42-45 מע"צ כנדרש!

*יש לציין שטמפ' גבוהות מ- 45 מע"צ מהווה סכנה לבטיחות המשתמש.
*מנהל האחזקה הונחה לטיפול בבעיה ונדרש לעדכן את משרדנו בתקופה שהוקצבה לטיפול.

ג. מכבסה :

1. רמת הסדר והניקיון במקום תקינה.
2. נמצא צינור גמיש לשטיפת החדר זרוק על הרצפה.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- סיכום:

- המצב התברואי במוסד מפורט בדו"ח לעיל.

- יש להקפיד על פעולת ה- FIFO במטבח ולוודאי שאין מוצרי מזון פגי תוקף.

- בעת השימוש במתקן הקירור "בלסטצ'ילר" יש להקפיד על תיעוד הפעולות.

- יש להימנע מערוב מזון מוכן לאכילה יחד עם מזון גולמי.

- יש לתקן את הליקויים המפורטים לעיל ולעדכן בכתב את משרדנו.

- יש לעמוד בטווח הנדרש של טמפרטורות המים החמים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-72 מיטות ברישוי ו-55 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.770	1.542	0.772	100.3%
אחיות [3]	17.290	18.079	0.789	4.6%
מוסמכות	17.290	17.266	-0.024	-0.1%
מעשיות	0.000	0.813	0.813	100%
כוח עזר	22.270	28.784	6.514	29.3%
Nutritionist	0.300	0.350	0.050	16.7%
Physiotherapist	0.590	1.300	0.710	120.3%
Occupational Therapy	0.336	0.525	0.189	56.3%
Employment Instructor	1.150	3.849	2.699	234.7%
Speech therapist [1]	1.703	1.230	-0.473	-30.2%
Social Worker	0.570	1.179	0.609	106.8%
Pharmacist [1]	5.393	6.000	0.607	10.9%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-72 מיטות ברישוי ו-55 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.493	1.000	0.507	102.8%
House keeper	0.493	1.000	0.507	102.8%
Maintenance worker	0.386	1.000	0.614	159.1%
Storekeeper	0.386	1.000	0.614	159.1%
Chief cook [1]	0.493	1.000	0.507	102.8%
kitchen worker	1.543	1.000	-0.543	-35.2%
Cleaner	2.700	0.000	-2.700	-100%
Kashrut supervisor	0.255	1.000	0.745	292.2%
Gardener	0.137	0.000	-0.137	-100%
Secretary	0.493	0.000	-0.493	-100%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: מתאריך: בקרה ראשונה
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה:
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 08.03.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	23.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	2.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	38.50