מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 11.09.2023

במוסד: "בית אבות מבטח אור (לשעבר מרפא גנים)"

בישוב: גדרה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אלכסנדר מאייר
מנהל/ת רפואי/ית
בית אבות מבטח אור (לשעבר מרפא גנים) (קוד מוסד 237T6)
צוקרמן 14
גדרה

ד"ר מאייר נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות מבטח אור (לשעבר מרפא גנים)"

מצורף דוח הבקרה מיום 11.09.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות מבטח אור (לשעבר מרפא גנים)"

בתאריך 11.09.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית א (א')	37	36	36	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ב (ג')	39	39	37	-	-	-	-	-	-	2
גריאטריה סיעודית ג (ד')	42	40	40	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש (ב')	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
סה"כ	148	147	113	-	32	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 147 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה			X			
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בשנת 2021 המוסד נרכש על ידי בעלים חדשים. שונה השם ל"מבטח אור"..
מוסד ותיק וקיים 50 שנים. השם הקודם "בית מרפא גנים"..
המוסד מוכר ע"י משרד הבריאות ומשרד הרווחה והוסמך לטפל בדיירים סיעודיים, תשושי נפש ותשושים (נכים צעירים).

המוסד נמצא בבניין ישן.
המחלקות במצב תחזוקתי ירוד מאוד. צבע מתקלף בקירות, ציוד ישן ומלוכלך, אין מספיק ארונות בחדרים, דיירים חולקים ארון צר כאשר מוקצה רק מדף אחד לכל דייר. גרביים של דיירות שכנות בחדר רוכזו בתוך שק משותף ללא סימן אישי.
מומלץ לארגן לכל דייר/דיירת מקום לגרביים ולבגדים אישיים בארון פרטי משלו.
יש לוודא שלכל דייר תהיה כמות מספקת של גרביים.
אין לערבב גרביים של מספר דיירים בשק אחד.
על הגרביים להיות מותאמות אישית לכל דייר (אורך רגל, עובי וחוזק גומי הגרב).
אין לערבב מטפחות ראש של דיירות המחלקה.

קיימת תכנית לבניית בניין חדש, סמוך לבניין הישן, בחצר המוסד.
בתכנית לבנות 6 מחלקות חדשות. הבנייה טרם התחילה בשל בעיות עם אישורים שונים.

היערכות לשעת חירום:
המסדרונות במחלקות משמשים כמרחב מוגן בשעת חירום.
בבניה החדשה מתוכנן שכל הבניין יהיה ממוגן.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי – מומחה בגריאטריה.
שני רופאי בית עובדים במשרה מלאה.
רופא נוסף עובד במחלקות הרווחה, ובמידת הצורך נותן מענה למחלקות סיעודיות ותשושי נפש.
במוסד עובד יועץ פסיכיאטרי, אשר מגיע באופן קבוע.
כמו כן, מומחה בזיהומולוגיה (אחד מבעלי המוסד) מגיע למוסד באופן קבוע ונותן מענה בתחום מומחיותו.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופאים ובדיקת תיקים רפואיים.
- רוב הערות מבקרה קודמת תוקנו.
- רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
- קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.
- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
- ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש לשפר כתיבת מכתבי שחרור/ העברה לבתי חולים אחרים.
במכתבי העברה/שחרורים יש להתייחס לשינוים שחלו בתקופה האחרונה,
שינוי בטיפול אשר בוצע בהיות הדייר במוסד, שינוים במצב תפקודי וקוגניטיבי, שינויים התנהגותיים, שינוים במשקל, אשפוזים, מחלות.
יש להקפיד על תיעוד סיבת העזיבה במעקב הרפואי האחרון.

מומלץ להמשיך לחסן את הדיירים נגד דלקת ראיות בהסכמתם, ולתעד את מתן חיסון PNEUMOVAX בסעיף "חיסונים" בתיק הרפואי של המטופלים.
לפי הדיווח 25% מהדיירים מחוסנים ב-PNEUMOVAX .

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.

מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, בוגרת הכשרה על בסיסית בתחום זה, מעורבת בכל המתרחש במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.
תוכנית הטיפול מעודכנת ומתייחסת למצבים של אי שקט.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

הזנה והאכלה

- רשומות סיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, שיניים תותבות, קשיים בבליעה.
שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.
תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

עדכון מקצועי

- כל אנשי הצוות השתתפו בקורס עזרה ראשונה שהועבר על ידי גורם מוסמך.
תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.
הצוות יוצא להשתלמויות חוץ מוסדיות.
נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים בכל המחלקות.

שמירת שלמות העור

- אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.

תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.
נאמנת תחום מניעת זיהומים במוסד בוגרת קורס על בסיסי במניעת זיהומים.

תרופות

- התרופות מאוחסנות ע"פ הנחיות.

קשר עם המשפחה

- במוסדמתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימת באופן סדיר.
הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הפרשות

- יש לפתח תוכנית למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים. תוכנית זו אינה מתקיימת במוסד.

הבטחת הסביבה

- המחלקות במצב תחזוקתי ירוד מאוד. צבע מתקלף בקירות, ציוד ישן.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במאי השנה הוחלף ספק המזון..

המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני (שיטת "בשל צנן"). עד לא מזמן האוכל היה מגיע מצונן יום קודם להגשתו, כעת האוכל מגיע מצונן מדי יום.
במקום פועל מטבח קצה אליו מגיע במרוכז כל המזון לחימום טחינה וחלוקה למחלקות.
מנהל המטבח עובד במוסד מזה מספר שנים ובעל ניסיון בהפעלת מטבחים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת 26 שעות שבועיות בפריסה של 4 ימים בשבוע.

הדיאטנית וותיקה במוסד, סיימה קורס תזונה בגריאטריה וקורסים נוספים בתחומים רלוונטים, כמו כן עברה השתלמות בנושא מרקמי המזון החדשים (IDDSI) והערכה פיזיקלית ממוקדת תזונה.
מומלץ לשלוח את הדיאטנית להעשיר את הידע הטיפולי בנושא הטיפול הפליאטיבי.

המוסד הוא מוסד משולב של מחלקות סיעודיות ומחלקות תחת אחריות משרד הרווחה.
הדיאטנית שעבדה במחלקות השייכות למשרד הבריאות יצאה לחופשה ארוכה ומאז הדיאטנית שאחראית על הרווחה מחליפה אותה. לדבריה, כל שעות העבודה מכוונות למחלקות משרד הבריאות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים

גדלי המנה שהוגשו מספקים.
מטופלים קיבלו סכו"ם בהתאם ליכולת (לרוב כף ומזלג).
לחלק מהמטופלים ניתנה בחירה בין המנות השונות.
מרקמי המזון חולקו בהתאם לרשום בהנחיות.
עזרה בהאכלה ניתנה בהתאם לצורך.

רשומות מחלקתיות

- פרויקטים מחלקתיים

השנה נערך פרויקט להטמעה של מרקמי המזון החדשים.
נערכו ועדות תזונה עם מטופלים לשיפור התפריט.

הדרכה

בשנה האחרונה הועברו מספר הדרכות על ידי הדיאטנית והדרכה חיצונית מטעם החברה שמספקת את פורמולות ההזנה הייעודיות.
התקיימה הדרכה שהועברה על ידי הדיאטנית וקלינאית התקשורת בנושא מרקמי המזון החדשים, ההדרכה הייתה חווייתית ושולבה עם התנסויות במזון.

מתקיימת הדרכה לעובדים חדשים.

איכות ובטיחות המזון

- תפריט

תפריט שבועי גדול וברור תלוי בכל מחלקה. התפריט מעודכן עם ארוחה חגיגית לכבוד ראש השנה.

הבטחת איכות
בדיקות להבטחת איכות נערכות כנדרש.
התקיימו תצפיות בכל הארוחות וכן שקילת מנות עיקריות.

התנהלות עם ספק המזון
הדיאטנית ערכה ביקור במטבח של ספק המזון.
לאחר החלפת ספק המזון לפני כ-4 חודשים התקיימו מספר פגישות לתיאום ובניית תפריט ולאחר מכן לשינויים בהתאם לתצפיות שנעשו בארוחות ושיחות עם מטופלים.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופלים חדשים נערכת כנדרש.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים

מרכיבי הארוחה תאמו באופן חלקי בלבד לתפריט.
מנת הירק הגיעה שונה וכן במקום מוסקה למנה עיקרית במרקם רך הגיעו כאמור קציצות עוף מתועשות.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת התפריט רישום מול יישום

בימים האחרונים הוגשו מזונות מעובדים מדי יום בארוחת ערב. לדברי מנהל המטבח בשל קלקול המקפיא.
בארוחת צהריים מוגשות לעיתים קרובות קציצות מתועשות.
יש להפחית שימוש במזונות מעובדים, ולהקפיד על גיוון המזון שמוגש בכל הארוחות.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- נמצאו מספר רב של מטופלים עם ירידות במשקל בתקופה האחרונה. חשוב לערוך ברור לכל מטופל על הסיבה לשינוי ובמידת הצורך לערוך תצפית אכילה, שיחה עם מטופל, רישום צריכת מזון ודיון רב מקצועי לאיסוף נתונים והסקת מסקנות לבניית תכנית טיפול מיטבית.

בקשות לשקילה חוזרת לא תמיד נענות.
יש לשפר את העברת המידע לדיאטנית, כמו למשל מידע על מטופל שממעט לאכול אך מעדיף אוכל חם היה מאפשר לדיאטנית

לבנות תכנית טיפול מתאימה עם הענות טובה יותר.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- כיום עובדים במקום שלושה פיזיותרפיסטים.

מנהלת השרות אשר החלה לעבוד במקום לפני כשנה, בתחילה היתה אחראית על מחלקה סיעודית ג ולפני כחודשיים מונתה למנהלת שרות.
עד לפני כחודש עבדה 20 שעות שבועיות ולאחרונה העלתה את משרתה ל-30 שעות שבועיות.
פיזיותרפיסט ותיק, אשר עובד במקום כעשר שנים , סיים השנה תואר שני בגרנטולוגיה ואחראי על מחלקה ד.
עובד 13 שעות שבועיות.
ופיזיותרפיסטית חדשה, אשר החלה לעבוד במקום לפני כחודש ואחראית על מחלקה סיעודית א.
עובדת 15 שעות שבועיות.
בנוסף אליהם, עובדת במקום סייעת פיזיותרפיה אשר עוזרת בשינוע דיירים מהמחלקות לחדר הפיזיותרפיה ומטפלת בדיירים ממחלקת התשושים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: השנה נרכשו עוד מיטות חדשות ומזרני אויר.

ארגון השרות

- מנהלת השרות החדשה, ביצעה חלוקת אחריות והגדרת תפקידים בין הפיזיותרפיסטים השונים.

לכל מחלקה נבנתה תוכנית טיפולים שבועית.
בכל מחלקה קלסר ובו לוז פיזיותרפיה, רשימת הגבלות, רשימת מעברים ורשימת הליכה.
לכל מחלקה דו"ח טיפולים חודשי.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימות הדרכות למטפלים חדשים.

השנה התקיימו שתי הדרכות חת"ש לצוות הרב מקצועי, הראשונה בנושא "מניעת נפילות" והשניה בנושא "ישיבה נכונה".
במחלקה ג, מתקיימות הדרכות על פי צרכים העולים מן השטח.
כל ההדרכות מתועדות כנדרש.
מנהלת השרות התחילה בקיום פרויקט שמטרתו "שימוש נכון במנוף".
בחודשים האחרונים הפיזיותרפיסטים משתתפים בישיבות צוות רב מקצועיות בכל המחלקות.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומלא בכל סעיפיו כנדרש.

יש לעדכן את תוכנית הטיפול ומטרות הטיפול כפי שהוסבר ביום הבקרה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקבים תקופתיים נרשמים בתדירות הנדרשת.

טיפול בקבוצה

- בכל מחלקה מתקיימות שתי קבוצות פיזיותרפיה.
הקבוצות מתקיימות ביום ושעה קבועים.
מומלץ לקיים את הקבוצות, במיקום נפרד משאר דיירי המחלקה.

תנאים פיזיים

- חדר הפזיותרפיה ממוקם בקומה השלישית, הגישה אליו בעזרת מעלית (יחידה בבניין) ומכיל את הציוד הטיפולי הנדרש.

טיפול פרטני

- יש רשימת דיירים ממחלקה סיעודית א וממחלקה סיעודית ד, שמגיעים לטיפול פרטני בחדר הפזיותרפיה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: יש להשלים שעות, כפי הנדרש בתקן.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): לא.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: בחלק מן התיקים שנבדקו, המעקב לא משקף בצורה עדכנית את מצבו של המטופל.
יש לעדכן את המעקבים כפי שהוסבר ביום הבקרה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לפיזיותרפיסטים לצאת לקורסים בתחום הגריאטריה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית. חלק ממיטות הדיירים ישנות ואינן עומדות בדרישות הנוהל.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- בזמן הבקרה מספר רב של דיירים ישבו עם ציוד ישיבה בלוי/קרוע/מלוכלך.
  יש לרענן את ציוד הישיבה הקיים במקום ולרכוש ציוד חדש כפי הנדרש בחוברת ההצטיידות למחלקות הגריאטריות ובהתאם להמלצתם של הפיזיותרפיסטים.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): לא.

פרופיל המטופלים במוסד

- עקב המחסור בשעות שהיה קיים לאורך השנה, היו מספר חודשים, בהם בחלק מהמחלקות לא התקיימו טיפולי פיזיותרפיה באופן רציף.

טיפול פרטני

- בחלק מן המחלקות לא התקיימה תדירות הטיפולים המומלצת (עקב מחסור בשעות) ובחלקן קוימו טיפולים ללא שנבנו מטרות טיפול ותוכנית טיפול בהתאם.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- בשנתיים האחרונות, קיימת אי יציבות בתחום הפיזיותרפיה במוסד.
  לפני כחודשיים, מונתה מנהלת שרות חדשה .
  במהלך הבקרה הפגינה מקצועיות ומוטיבציה גבוהה לקדם את תחום הפיזיותרפיה במוסד ולתת לדיירים את הטיפול המיטבי.
  מאז תחילת עבודתה הספיקה לעשות רבות לארגון התחום, אך בפניה עוד עבודה רבה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- (בדוח מציין שם המחלקות על פי שמן במוסד)

ריפוי בעיסוק -
מנהל השרות אחראי על מחלקות הרווחה ומחלקות הטיפול הכרוני.
במחלקות הטיפול הכרוני הוא עובד 31 שעות שבועיות (מתוך 45 שעותיו המוסדיות), הפרושות לאורך חמישה ימים (א - ה), משעות הבוקר ועד לשעות אחר הצהריים המאוחרות (09:00-18:30).

תעסוקה -
מחלקה סיעודית א' : מדריכת התעסוקה הקודמת (אשר עבדה במקום מאז 1.8.22) סיימה את עבודתה בתאריך 7.6.23 .
מדריכת התעסוקה הנוכחית הינה מדריכת התעסוקה אשר עבדה בעבר במוסד והפעילה את דיירי מחלקה זו.
היא שבה לעבודה בתאריך 11.6.23. היא עובדת שישה בקרים בשבוע - 25.5 שעות שבועיות.
מחלקת תשושי נפש ב' : מדריכת תעסוקה ותיקה עובדת במחלקה שישה בקרים בשבוע ושלושה ימים בשעות אחר הצהריים - 31.5 שעות שבועיות.
מחלקה סיעודית ג' : מדריכת תעסוקה ותיקה עובדת במחלקה חמישה בקרים בשבוע - 22.5 שעות שבועיות.
ביום הבקרה היא נעדרה מהעבודה, מסיבות אישיות.
מחלקה סיעודית ד' : מדריכת תעסוקה ותיקה עובדת במחלקה שישה בקרים בשבוע, ויומיים בשעות אחר הצהריים - 29.5 שעות שבועיות.
סהכ' בתעסוקה - 109 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -

מנהל השרות התרכז בייצוב תחום עיסוק הדייר. הוא שותף בקבלת ההחלטות המקצועיות המוסדיות ומעורב בתיכנון המכון הטיפולי במבנה החדש.
המרפא בעיסוק קידם חידוש של כלי אבחון מקצועיים להערכת מצבו של הדייר.
כמו כן, הוא הבנה כתיבה מקצועית של מטרות טיפוליות, מבוססות אבחונים קליניים.
קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
המרפא בעיסוק מקיים קבוצה טיפולית מוטורית שבועית במחלקת תשושי נפש (ב').
הטיפולים הפרטניים מורכבים מטיפול מוטורי ותומך. טיפול ייעודי מותאם לדיירים ספציפיים, בליווי הדרכה לאחיות ולצוות המטפל (דוגמת דייר חרש-אילם-עיוור, לו הותאם טיפול ייחודי ליצירת תקשורת בלתי מילולית בשפת הסימנים דרך מגע!).
מתקימות תצפיות תפקודיות. אביזרי עזר מותאמים על פי הצורך : סדים, גלילים, אביזרי עזר לאכילה.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר, על כל גווניו.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה 5-6 בקרים בשבוע : במחלקות א, ב', ד' - שישה בקרים בשבוע / במחלקה ג' - חמישה בקרים בשבוע.
בבוקר יום שישי עורכים בכל המחלקות קבלת שבת, בליווי רב המוסד.

במחלקת תשושי נפש מופעלים הדיירים בתעסוקה גם שלושה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
במחלקה סיעודית ד' מופעלים הדיירים בתעסוקה יומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
בשאר ימות השבוע, בשעות אחר הצהריים, מופעלים הדיירים בידי מדריכות תעסוקה ממחלקות הרווחה ובידי המטפלים.
פעילות הדיירים בתעסוקה משלבת פעילות פרטנית וקבוצתית. הפעילות הינה יצירתית ומגוונת, ומותאמת לתמהיל הדיירים המורכב המתגורר בכל אחת מהמחלקות.
קיימת יציאה מובנת של דיירי המחלקות הסיעודיות אל החצר / למחלקת תשושי נפש מרפסת פתוחה מוגנת.
מתקיימת במוסד פעילות שוברת שגרה בחגי ישראל.
ביום הבקרה : במחלקה סיעודית א' התקיימה פעילות פרטנית סביב שולחנות. הפעילות כללה פעילויות מורכבות, התואמות לדיירים המתגוררים במחלקה זו. בחלל הושמעה מוזיקת רקע מותאמת אקטואלית (לקראת ראש השנה). במחלקה ב' התקיימה פעילות קבוצתית, מרובת טכניקות הפעלה ותוססת לראש השנה. במחלקה ג' החליפה מדריכה ממחלקת הרווחה את מדריכת התעסוקה הקבועה. הפעילות כללה אמצעי גרייה רב חושית לראש השנה. רב המוסד עבר בין דיירים להנחת תפילין. במחלקה ד' התקיימה חגיגת יום הולדת לאחת הדיירות, בשיתוף פעיל של מרבית דיירי המחלקה.
רישומי התעסוקה השונים נמצאו תקינים.

תנאים פיזיים -
לוחות הפעילות עדכניים. לוחות ההתמצאות מונגשים שפתית לדיירים והינם דו לשוניים.
הקישוט הסביבתי מגוון ואקטואלי וכולל תצוגת עבודות דיירים.

ציוד ואביזרים -
ציוד טיפולי נוסף נרכש לאחרונה, בהתאם להמלצת המרפא בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות.
קיים במקום ציוד טכנולוגי מגוון, מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה סדירות, לצד הדרכות פרטניות שוטפות למדריכות.
קיימים נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
קיים נוהל קורונה תלת שלבי (לעבודה בזמן שגרת קורונה / לזמן בידוד מקורונה / למקרה התפרצות קורונה במוסד), המלווה בנוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
המרפא בעיסוק משתתף בישיבות הצוות הרב מקצועיות ושלוב במספר וועדות מוסדיות.
מנהל השרות לוקח חלק בהדרכות הצוות הרב מקצועי (חתש'), ומדריך את צוותי המחלקות בצורה יזומה ובהתאם לצורך.

העשרה ונהלים -
המרפא בעיסוק לקח חלק במספר ימי עיון מקצועיים.
שתי מדריכות תעסוקה (מתוך ארבע) השתתפו השנה ביום עיון אחד בתחום עיסוק הדייר.
מתקיימים במוסד פרוייקטים מגוונים : חלקם מיועדים להעצמת הדיירים, לשימור יכולותיהם ולסיפוק פנאי משמעותי עבורם / חלקם מיועדים להעצמת המטפלים (בפרוייקט אולפן ללימוד עברית, המיועד למטפלים דוברי ערבית או נפאלית).

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

תנאים פיזיים וסביבה

- למרפא בעיסוק מכון טיפולי בקומה עליונה. במכון מאוחסן ציוד תעסוקה. יש לפנותו ולארגן את החלל הטיפולי הנוכחי בצורה מיטבית, עד לבניית המכון הטיפולי החדש.

ישום תכנית הטיפול

- חשוב להמשיך ולהרחיב את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.

העשרה ונהלים

- על כל מדריכות התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.

פעילות בתעסוקה

- מומלץ לשלב מפעילים חצוניים, בפעילות מובנת, בהפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- הטיפול בריפוי בעיסוק הוליסטי ורגיש לדיירים בעלי צרכים מיוחדים.
  הפעילות בתעסוקה יצירתית ומגוונת ומותאמת לדיירים ברמות תפקוד שונות.
  תוקנו כל ההערות המקצועיות אשר צויינו בבקרה קודמת.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הנו משולב: מחלקות סיעודיות ותשושי נפש בפיקוח משרד הבריאות ומסגרת מוגבלויות בפיקוח משרד הרווחה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקים 3 עובדים סוציאליים:

עו"ס מנהל שרות מועסק בהיקף משרה של 100% בפריסה לחמישה ימי עבודה, בכללם עבודה בשעות אחר הצהריים. מנהל שרות סוציאלי - נותן מענה למטופלי שתי מחלקות סיעודיות ומחלקת תשושי נפש. (מחלקות ב', ג', ד'). מנהל השרות זמין לשיחות טלפון עם הצוות ובני המשפחה בשעות ובימים שאינו נמצא במוסד.
עו"ס ותיקה במקום מועסקת בהיקף משרה של 33% אחראית על מתן מענה למטופלי מחלקה סיעודית א'.
עו"ס נוספת מועסקת בהיקף של 50% משרה, אחראית על מחלקת מוגבלויות, כעת בחופשת לידה, לא גוייס ממלא מקום. צוות השרות הסוציאלי נותן מענה במסגרת מוגבלויות במקרים דחופים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- השרות הסוציאלי עוסק בהדרכת צוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים, הדרכות פרטניות וקבוצתיות בנושא איתור ומניעת התעמרות.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס שותפים בתכנון וארגון פעילות חברתית.

שרות סוציאלי מנהל קבוצות ווטסאפ של בני המשפחה. פעילות חברתית מתקיימת בשיתוף בני המשפחה.
גויסו מתנדבים ממסגרות שונות לפעילות עם המטופלים. (בי"ס לכלבנות טיפולית לעבודה קבוצתית ופרטנית עם המטופלים- הפעילות תחודש עם פתיחת שנת הלימודים, מתנדבים מגרעין תורני עורכים טקסים ואירועי חג, מתנדבות מאולפנה, תלמידים ממסגרות חינוכיות שונות, חיילי בסיס חיל האוויר, ארגון "באים לטוב").
פרטי המתנדבים מתועדים כנדרש.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- עו"ס לומדת לתואר מוסמך בעבודה סוציאלית.

קבלת מטופל והסתגלות

- צוות השרות הסוציאלי מלווה את המטופלים החדשים במקצועיות וברגישות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- עובדים סוציאליים מרכזים את ישיבות הצוות הרב מקצועי. ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות כסדרן. הפרוטוקולים של ישיבות הצוות הרב מקצועי מתועדים ע"פ הנהלים. מתקיימות הדרכות קבוצתיות לצוותים בנושאים רלוונטיים.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- עו"ס מלווים טלפונית ובמידת האפשר מבקרים את המטופלים המאושפזים בבתי חולים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- מנהל השרות שותף בוועדה לניהול סיכונים ומרכז ועדה למניעת התעמרות. מתקיים דיון רב מקצועי בכל האירועים החריגים. בנוסף מתקיים דיון שוטף לבניית תכניות למניעת התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- השרות הסוציאלי פועל בשיתוף פעולה עם ארגונים למיצוי זכויות ניצולי השואה, ארגון "אלה" גויס לפעילות פרטנית וקבוצתית עם ניצולים. ארגון "עזר מציון" גויס לביצוע פרוייקט הגשמת משאלות. הועבר חת"ש בנושא הבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- מנהל השרות ועו"ס בוגרי קורס טיפול פליאטיבי, פועלים להטמעת הנושא במוסד. טופס פנימי בנושא טיפול תומך הוטמע במוסד. הטופס מאושר ונחתם תוך כדי שיחות לתיאום ציפיות .

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו, התיעוד ע"פ הנהלים. הצוות מדרבן בני משפחה לפעול בנושא. העו"ס פועלים למימוש דמי הכיס של המטופלים לרווחתם, המעקב אחר מיצוי דמי הכיס מתועד באופן מרוכז ובתיקי המטופלים.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים ובני משפחה הביעו שביעות רצון מאיכות החיים במוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להמשיך בארגון פעילות קבוצתית לרווחת המטופלים ובני המשפחה.

יש להמשיך בפעילות להענקת צביון אישי ואוירה נעימה בחדרי המטופלים.

יש לשפץ את משרדי השרות הסוציאלי, להענקת אוירה נעימה ומכבדת במהלך קבלת קהל.

עו"ס מחלקת מוגבלויות בחופשת לידה, לא גוייס ממלא מקום, צוות השרות מסייע בתחום זה. יש לגייס ממלא מקום במהלך היעדרות ממושכת של העובדים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו ארבע מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
תוקנו הליקויים שנתגלו בבקרת טיפול ראוי האחרונה בתחום אחסון תרופות במחלקה.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-148 מיטות ברישוי ו-147 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.025	1.952	-0.073	-3.6%
אחיות [2]	23.050	24.986	1.936	8.4%
מוסמכות	23.050	19.529	-3.521	-15.3%
מעשיות	0.000	5.457	5.457	100%
כוח עזר	52.275	53.743	1.468	2.8%
Nutritionist	0.735	0.650	-0.085	-11.6%
Physiotherapist	1.875	1.450	-0.425	-22.7%
Occupational Therapy	0.765	0.777	0.012	1.6%
Employment Instructor	2.125	2.727	0.602	28.3%
Speech therapist [1]	4.072	4.000	-0.072	-2%
Social Worker	1.470	1.345	-0.125	-8.5%
Pharmacist	0.306	0.429	0.123	40.2%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-148 מיטות ברישוי ו-147 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.323	1.330	0.007	0.5%
Maintenance worker	1.013	2.000	0.987	97.4%
Storekeeper	1.000	1.000	0.000	0%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	4.050	4.100	0.050	1.2%
Cleaner	6.375	7.000	0.625	9.8%
Kashrut supervisor	0.682	0.700	0.018	2.6%
Gardener	0.363	0.300	-0.063	-17.4%
Secretary	1.323	2.000	0.677	51.2%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 63.00 מתאריך: 02.10.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 63.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.11.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 11.09.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	63.50