מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 19.04.2023

במוסד: "תפארת הורים"

בישוב: בני ברק

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוזתל-אביב

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר נלי גריצביץ'
מנהל/ת רפואי/ית
תפארת הורים (קוד מוסד 237S5)
מחזיקי הדת 4
בני ברק

ד"ר גריצביץ' נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "תפארת הורים"

מצורף דוח הבקרה מיום 19.04.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר רן שוייד
גריאטר מחוזי, לשכת הבריאות המחוזית תל אביב

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר רבקה שפר, רופאה מחוזית, לשכת בריאות תל אביב
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אירנה סוליימנוב, רוקחת מחוזית, לשכת הבריאות תל אביב
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "תפארת הורים"

בתאריך 19.04.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז תל-אביב.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר לאה סרבו, רופאה אחראית בקרה, מחוז תל-אביב
- **סיעוד** - גב' מאיה אוקלדק, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז תל-אביב
- **תזונה** - גב' טל פרילינג, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **פיזיותרפיה** - גב' ניצה אינשטיין חביב, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **ריפוי בעיסוק** - גב' אולגה קוצ'ינסקי, מרכזתתחום בקרה, מחוז אשקלון
- **עבודה סוציאלית** - גב' רחל הרשקוביץ, עובדת סוציאלית מפקחת, מחוז תל-אביב
- **רוקחות** - גב' חגית קרמר, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **בריאות הסביבה** - עפיפה נג'ם, מפקחת לבריאות הסביבה, בריאות הסביבה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

במוסד והדרת פני זקן רשיון ל-162 מיטות אשפוז. מתוכם 132 סיעודיים ו- 30 תשושי נפש. ביום הבקרה נמצאים במוסד 168 מטופלים.
מטופל אחד סיעודי מורכב על רקע פצע לחץ. יש לדווח ללשכת הבריאות על העברתו למחלקה מתאימה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	33	33	33	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	33	34	33	1	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	33	34	34	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ד	33	35	33	-	-	-	-	-	-	2
תשושי נפש	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
סה"כ	162	168	133	1	32	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 168 מאושפזים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הארבעה 12, תל אביב - יפו
טל': 03-5684623 פקס: 03-5611532
דוא"ל: LITAL.KENET@TELAVIV.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מנהלת רפואית שעובדת שנים רבות במוסד. נמסר כי מועסקת בהיקף של 42 ש"ש. ביום הבקרה נמצאת בחופשת מחלה.
במוסד שני רופאי בית שעובדים בהיקף של 42 ש"ש כל אחר.
למוסד יועצים רפואיים בתחום הגריאטריה והפסיכיאטריה.
רופא עיניים בודק את החולים במוסד.
שאר הייעוצים בקופ"ח לפי הצורך.
שני רופאי הבית עושים כוננויות במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רופא בית

- הכשרת רופא בית: שני רופאי הבית עברו השתלמות בגריאטריה. האחד בלימודי המשך בגריאטריה והשני בשוהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלק מליקויי הבקרה הקודמת לא תוקנו. ראה נושא ארועים חריגים ודיון על הגבלות פיזיות בישיבות צוות רב מקצועיות.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: יש לעדכן אבחנות באופן שוטף. אבחנה של פצע לחץ בעכוז לא עודכנה.

בדיקה תקופתית אחת ל - 3 חודשים

- יש לבצע בדיקה יזומה ראשונה תוך חודש מקבלת החולה.
- התייחסות לבעיות חדשות וממצאים חדשים רלבנטיים: בבדיקה תקופתית אצל מטופלת לא נרשם שבתקופת המעקב שהמטופלת נפלה ושברה את האף.

פעילות צוות רב מקצועי במחלקה

- נימוק ודיון בצוות רב מקצועי על שימוש באמצעים מגבילים או אמצעים לייצוב ותמיכת המטופל כשגרת טיפול: בישיבת צוות רב מקצועית של מטופל עם הגבלה יש לקיים דיון על המשך/שינוי ההגבלה על ידי רופא, אחות ופיזיותרפיסט או מרפא בעיסוק ולתעד את ההחלטה.

דו"ח אירוע חריג

- רישום בדו"ח אירוע חריג ע"י רופא והמעקב אחר תוצאותיו: כאשר מדווח לרופא על ארוע חריג בזמן כוננות עליו לתעד מי התקשר אליו, מתי ואיזה הוראות נתן.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד 4 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש.

ביום הבקרה במוסד מטופל אחד סיעודי מורכב על רקע פצע נקרוטי בעקב. דווח ללשכת הבריאות על המטופל יום לפני הבקרה. יש להעביר את המטופל למחלקה לסיעוד מורכב ולדווח ללשכת הבריאות על העברתו.
המטופלים נמצאים מחוץ למיטות, נראים נינוחים. לבושם אישי ומותאם לעונת השנה. רובם משתתפים בהפעלה מחלקתית.
רוב חדרי המטופלים בעלי ציבון אישי. רמת הניקיון גבוהה במוסד, אך המחלקות אינן מאווררות, ריח חזק של חומרי ניקוי ובישום אויר מורגש בכל המחלקות. יש לדאוג לאוורור המחלקות לשמירה על בריאות המטופלים, אנשי הצוות והמבקרים.

חוזקים:
האוירה במחלקות ביתית ונינוחה.
נצפה יחס אישי ומכבד כלפי המטופלים.
רמת התחזוקה של הציוד והריהוט טובה.
ארוחת הצהריים התנהלה באוירה נעימה. האכלת מטופלים נעשתה בסבלנות ובצורה מעודדת אכילה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האחות הראשית בתפקידה כשנה וחצי. בעלת ניסיון וידע בתחום הגריאטריה. בעלת הכשרה על בסיסית בטיפול נמרץ. כל האח/יות במוסד מלבד אחת, מוסמכים/ות. שלושה אחים בעלי הכשרה על בסיסית בגריאטריה. בתחומים מניעת עצירות, מניעת כאב וטיפול בו, מניעת פצעי לחץ וטיפול בהם ומניעת זיהומים יש נאמני נושא עם הכשרה נדרשת. בשניים מהנושאים הועברו הדרכות מרוכזות. את נושא חיסוני עובדי הבריאות מרכזת האחות הראשית. מידע אודות החיסונים של הצוות הסיעודי והרופאים נמצא במלואו, של מקצועות הבריאות ושל כוחות העזר איסוף הנתונים בתהליך מתקדם. יש לפעול לקידום תהליך ההתחסנות.
הצוות הסיעודי וכוחות העזר עברו ריענון בנושא מתן עזרה ראשונה והחייאה בסיסית בחודש ינואר 2023.

מבדיקת סידורי העבודה עלה כי:
כוחות העזר מסיימים את משמרות הערב בשעה 20:00. השכבת המטופלים לשנת לילה מתחילה בשעה 19:15. התנהלות זו בניגוד להנחיות האגף לגריאטריה: "מתן טיפול איכותי יומיומי בבתי חולים גריאטריים", 6 יוני, 2017. יש להעריך את משמרות הערב של כוחות העזר לפחות עד השעה 20:30.
חלק מהצוות הסיעודי עובד במספר מחלקות. יש להבטיח כי כוח האדם הסיעודי בכל מחלקה יהיה קבוע וייעודי למחלקה.
רוב כוחות העזר וחלק מהאחים עובדים מספר משמרות רצופות בשבוע. הדבר עלול לפגוע בבטיחות הטיפול ובבריאות העובד. יש לצמצם את עבודת הצוות המטפל במשמרות רצופות.

חוזקים:

במוסד פועלת ועדה פליאטיבית. אח בעל הכשרה על בסיסית באונקולוגיה חבר בה.
לשימוש המנהל והאחות הראשית נמצא "טבלט לשעת חרום" עם כל המידע הנחוץ אודות המטופלים.
לומדה וירטואלית בתלת-מימד זמינה לשימוש הצוות המטפל.
הצוות המוביל מבצע ביקורות פנים מוסדית בשעות לא שגרתיות לבחינת התנהלות הצוות. נמצא בשימוש כלי בקרה ייעודי ומתועד.

חלק ניכר מהתחומים הטעונים תיקון ושיפור שנמצאו בבקרה הקודמת תוקנו.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן בכל שינוי שחל במצב המטופלים. לדוגמא, פגיעה בשלמות העור.

תרופות

- בסעודית ב', בשעות הבוקר, קרדקס התרופות חתום על המתן של תרופות צהרים, לרבות מתן אינסולין. אנו רואים התנהלות זו בחומרה.

יש לדאוג למקרר תרופות בכל מחלקה. במחלקה סיעודית ב' בעת הבקרה לא נמצא מקרר תרופות.

בסעודית ב' לא צוין תאריך הפתיחה במספר תכשירים אשר תוקפם מתקצר מהפתיחה.

במחלקה הסעודית נצפו מספר רב של מטופלים רדומים, שתי מטופלות נצפו עדיין ישנות במיטה. מומלץ לבצע בדיקה מחודשת של רשימת התרופות, על מנת לוודא את הצורך בהן.

יש להדריך את הצוות הסיעודי בנושא ניהול הטיפול התרופתי ללא דיחוי. יש להעביר ללשכת הבריאות את תכנית ההדרכה.

הבטחת הסביבה

- יש להבטיח אוורור המחלקות. ביום הבקרה במחלקות היה ריח חזק של חומרי ניקוי ובישום האויר.
- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: יש להצטייד כנדרש. עדיין לא כל המיטות עם מנגנון עליה-ירידה ולא כל המזרונים ויסקו אלסטיים במחלקות הסיעודיות.

תקשורת

- זיהוי, התערבות ורשום בעיות בתקשורת כולל התייחסות לקשיי שפה אצל מטופלים: יש להתייחס לירידה בשמיעת המטופלים ולהעביר לטיפול קלינאי התקשורת. יש לעדכן את תכנית הטיפול ובהמשך לבצע הערכה.

הזנה והאכלה

- יש לעדכן בתכנית הטיפול את סוג המרקם שהומלץ ע"י קלינאי התקשורת, לבצע מעקב והערכה, כפי שדובר במהלך הבקרה.
- התייחסות ברשומה לדיאטות ספציפיות ואופן אכילה: נצפה בבקרה כי לחלק מהמטופלים חולק המזון לא ע"פ המרקם הרשום

ברשימת מרקמי המזון המחלקתי שהומלץ ע"י קלינאי התקשורת.
יש לרענן את הנושא בקרב הצוות הסיעודי והמטפל לשמירה על בריאותם ובטיחותם של המטופלים. על הצוות הסיעודי לפקח ולוודא כי חלוקת המזון נעשת במרקם הנדרש והשתיה בהסמכה המתאימה.

היגיינה אישית ולבוש

- נבנתה תכנית מעקב ותיעוד "צחצוח שיניים למטופלים". למרות הסימון ב V, חלק ממברשות השיניים נמצאו יבשות.
על המעקב והדיווח לשקף את המצב בפועל. יש להדריך את צוות המטפלים על חשיבות צחצוח שיניים קבועות/תותבות למטופלים מדי בוקר וערב ואת האחים/יות על מעקב ותיעוד.

שמירת שלמות העור

- יש להעביר את המטופל עם פצע קשה ריפוי לסיעוד מורכב ולדווח ללשכת הבריאות על העברתו.

תנועתיות ותנוחה

- התייחסות בדיון רב מקצועי להגבלות פיזיות: יש לקיים דיון על המשך/שינוי הגבלה מכאנית על ידי רופא, אחות ופיזיותרפיסט או מרפא בעיסוק ולתעד את ההחלטה בסיכום ישיבת צוות רב מקצועי של מטופל עם הגבלה.

- ישיבה ויציבה נכונה: יש להתאים את גובה השולחנות ולשפר את אופן הושבת המטופלים, על מנת לאפשר להם תפקוד מיטבי.

- רישום תכנית הולכה: ברשימת ההולכות יש לציין את שם המטפל המוליך ולהימנע מסימון ב V.

טיפול בכאב

- ביצוע אומדן כאב מקיף למטופלים הסובלים מכאב כרוני/חריף: למטופלים עם פצעים יש לבצע אומדן כאב אחת למשמרת ולתעד ברשומה הייעודית.

זכויות החולה

- יש לאפשר למטופלים גמישות בשעת השכבתם לשנת לילה. נמסר בבקרה כי השכבת המטופלים מתחילה בשעה 19:15.

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- מנהלת הסיעוד מובילה את הצוות למתן טיפול מקצועי, אישי ואיכותי למטופלים.
יש לרענן את נושא ניהול הטיפול התרופתי בקרב אחים/יות.
יש לרענן את נושא חלוקת המזון במרקמים הנדרשים, לשמירה על בטיחותם ובריאותם של המטופלים.
יש לתקן את התחומים הטעונים תיקון ושיפור כמפורט בדו"ח ולהודיע ללשכת הבריאות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום מטבח המבשל את כל הארוחות המוגשות בו.
מנהל המטבח, שהינו גם הטבח, החל את עבודתו לפני כשבוע. הוא עבד במטבח המוסד בעבר.
בנוסף לו יש עוזרת טבח וותיקה ושני שוטפי כלים.
במוסד אב בית האחראי גם על בדיקת טמפרטורות המזון המוגש.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת דיאטנית בעלת וותק מקצועי של 22 שנים וחצי וותק במוסד של 17 שנים וחצי.
הדיאטנית עובדת 5 ימים בשבוע, 35 שעות שבועיות.
הדיאטנית השתתפה ביום עיון שנתי בנושא "סכרת בתזונה בגיל השלישי" של האגף לגריאטריה ותזונה בשיתוף בית חולים שיבא.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

כללי

- הדיאטנית וותיקה, מסורה לתפקידה ועובדת בשיתוף מלא עם הצוות הרב מקצועי.
הנהלת המוסד קשובה לצרכים של תחום התזונה.
דיאטנית המוסד מובילה את פרוייקט הטמעת מרקמי המזון ע"פ האידדסי במוסד. נערכו הדרכות לצוותים, הוכנו חומרים צבעוניים לתלייה והדרכה. הנושא הוטמע במחלקה אחת.
הדיאטנית מעורבת בפרוייקטים נוספים המערבים את תחום התזונה.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית מנהלת את מערך המזון בהיבט התזונתי בצורה מקצועית. רשומות הדיאטנית מאורגנות ומתעדכנות כנדרש.
יש הקפדה על רכישת מוצרי מזון איכותיים, כמו 100% בשר בקר ועוף טחונים.

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): הדיאטנית עורכת תצפיות בוקר, צהרים וערב ובקרות איכות על הגשת הארוחות השונות במוסד ומתעדת זאת בצורה מפורטת.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- דוגמאות המזון נשמרות כנדרש וניכר גיוון רב בפרטי המזון המוגשים בכל ארוחה.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית מקפידה לעדכן את רשומות התזונה במחלקות השונות והמידע נמצא זמין בכל מחלקה ומחלקה.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- האווירה במחלקות בעת ארוחת הצהרים היתה נעימה.
על שולחנות האוכל מפות בד(תשושי הנפש) או מפיות נייר אישיות(סיעודית). יש מתקן למפיות וכלי האוכל אחידים ומתאימים. המזון הטחון חולק בצלחות מחולקות.
מחלקי המזון שאלו את המטופלים להעדפותיהם ולתוספת מזון.
האכלת מטופלים נעשתה בישיבה מול או לצד המטופל ובצורה מכבדת.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- על פי בדיקת מדגם תיקים נמצאו הערכות תזונה מקיפות הנעשות על ידי הדיאטנית הכוללות התייחסות לאבחנות תזונתיות ולהעדפות התזונתיות, שיחות עם המטופל ו/או משפחותו,
ותוכניות תזונה במידת הצורך. הדיאטנית הטמיעה שינוי ברישום יומני צריכת המזון וחישובם.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש תוכניות תזונה למטופלים במצב תזונתי לא תקין או בסיכון תזונתי ומעקב תזונתי בתדירות הנדרשת.
ניכרת ההיכרות של הדיאטנית עם המטופלים בכל המחלקות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- ביום הבקרה נמצאה התאמה חלקית בין המזון שרשום בתפריט למנה בשרית רכה ובין המנה שהוגשה ובין המנה הרשומה כמנת ירק חם ומנת הירקות החמה שהוגשה. יש להקפיד על התאמה מלאה בין הרשום בתפריט ושמוגש.
יש לפרט בתפריט השבועי את שם הפרי שיוגש במנה במרקם טחון כשהפרי הינו פרי הדר.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- התאמה בין טופס רישום מקבלי דיאטות מחלקתי לבין טופס הזמנת מנות מחלקתיות מהמטבח לחלוקה בפועל בכל סוגי המנות והמרקמים: נערכה תצפית על חלוקת מרקמי המזון במחלקות השונות. נמצא כי לחלק מהמטופלים חולק המזון לא ע"פ המרקם הרשום ברשימת מרקמי המזון המחלקתית. יש לרענן את ההדרכה למחלקי המזון על ביצוע חלוקת המזון ע"פ רשימת מרקמי המזון הקיימת במחלקה שנבנתה על ידי אנשי המקצוע ועל חשיבות חלוקה זו לבטיחות המטופל האוכל או המואכל.

סיכום כללי - תחום תזונה

- הערות שניתנו בבקרה האחרונה תוקנו. במטבח המבשל הוטמעו תהליכי עבודה ונעשתה עבודה משותפת לקידום מערך המזון.
הדיאטנית מסורה לתפקידה ומהווה חלק בלתי נפרד מצוותי המחלקות ונוכחותה מורגשת בכל מחלקה ומחלקה. יש להמשיך לקדם וליישם את פרוייקט מרקמי המזון עד להטמעה מלאה בכל המוסד.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- צוות יציב הכולל את מנהלת השרות ושני פיזיותרפיסטים וותיקים, אליהם הצטרף פיזיותרפיסט וותיק ומנוסה נוסף. השרות ניתן 6 ימים בשבוע (חמישה ימים בוקר וערב) - סה"כ 84 ש"ש.
ישיבות צוות מתקיימות ומתועדות כאחת לחודש.
4 בקרים בשבוע מוקצה לשרות הפיזיותרפיה כח עזר ייעודי (ניוד מטופלים/ות ועזרה בחדר הפיזיותרפיה).

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כח האדם מלא ופריסת השעות יעילה.

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית המטופלים/ות מקבלים/ות טיפול פרטני ו/או בקבוצה מדי שבוע.

ארגון השרות

- מנהלת השרות עומדת בדרישות הנוהל ממנהל שרות.
העבודה מתבצעת לפי תוכנית מסודרת, תוך חלוקת אחריות ותפקידים.
קיים זמן עבודה משותף.

אבחון פיזיקלי

- מתקיים ומתועד כנדרש, לרבות שימוש בכלי הערכה ומדידה למי שמתאים.

טיפול בקבוצה

- טיפולי פיזיותרפיה בקבוצה מתקיימים אחת לשבוע בכל מחלקה, ל 8-10 מטופלים/ות.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- שניים מהפיזיותרפיסטים בעלי הכשרה בנושא ישיבה.
קיימים מגוון כיסאות גלגלים ואביזרי עזר לישיבה.
הפיזיותרפיסטים מעורבים בהחלטות על שימוש בהגבלות ובהזמנת ציוד.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- נמצא תיעוד לקיום הדרכות לעובדים חדשים על טופס מובנה בליווי חתימות, ולהדרכות לכלל הצוות במסגרת חת"ש.

תנאים פיזיים

- עונים לדרישות.

ציוד טיפולי

- מאז הבקרה האחרונה נרכש APT נוסף ואף בלייזפוד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- חשוב להקפיד על תיעוד ישיבות הצוות בפיזיותרפיה ותיוקן.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- יש להקפיד על רישום מובנה ומסודר של ההערכות התקופתיות ולעדכן מטרות ותוכנית טיפול, לרבות תדירות.
חשוב לקיים ולתעד תיאום ציפיות עם המטופל/ת ו/או המשפחה.
חשוב כי התיעוד ישקף את המצב התפקודי של המטופל/ת ואת ההתערבות הטיפולית, לרבות הוספה/הסרה של הגבלה מכאנית.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- במהלך הבקרה עדיין ניצפו מספר מטופלים/ות היושבים/ות ליד שולחן שאינו מתאים בגובה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- בטבלאות ההליכה במחלקות, על המטפל/ת לחתום לאחר הביצוע (לא V ולא +).

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- יש להשלים הצטיידות במזרנים ויסקו אלסטיים לכלל המטופלים/ות ובמיטות עם מנגנון עליה-ירידה לכלל המטופלים/ות במחלקות הסיעודיות.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- מנהלת השרות מכירה היטב את המטופלים, מעורה בנעשה בכל המחלקות ומשתתפת במספר וועדות מוסדיות.
הצוות מקצועי ומיומן, פועל לרווחת המטופלים/ות ונותן מענה מקצועי למטופלים/ות ולצוותים במחלקות.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד ממשיכה לעבוד מנהלת שירות ותיקה 4 בקרים בשבוע. סה"כ 34 ש"ש.
5 מדריכות תעסוקה קבועות במחלקות עובדות 5 בקרים בשבוע, במח' תשושי נפש יש פעילות גם בשעות אחה"צ מדי יום וימי שישי.
סה"כ בתעסוקה 125.5 ש"ש.

לציין חוסר שעות תקן מרפאה בעיסוק 7.8% - ראה טבלה בנספח ג' בדו"ח בקרה זה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- בהתאם לנהלים

הערכת מעקב

- ביצוע מעקבים: מתבצעים בתדירות הדרושה.

ישום תכנית הטיפול

- התערבות טיפולית: מתקיימת קבוצה קוגניטיבית לשלוש דיירות אחת לשבוע וטיפולים פרטניים מוטוריים לדיירים בודדים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: מלא.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות קבוצתית ופרטנית כולל שימוש בטאבלטים, נגנים אישיים, יציאות לחצר ועוד.
תעסוקה מותאמת תרבותית קיימת עבור גברים המעוניינים בכך בבית הכנסת.
הפעילות מתבצעת 5 בקרים בשבוע, במח' תשושי נפש גם בשעות אחה"צ וימי שישי. במחלקות הסיעודיות עושים קבלת שבת בימי שישי עם מנגנת ובעלה הרב. אחת לשבוע אחה"צ מגיעים מתנדבים.

תנאים פיזיים וסביבה

- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): יש, מתאימים וזמינים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: קיים צביון אישי במרבית החדרים בכל המחלקות.

- חדר ריפוי בעיסוק: קיים חדר שמשמש כמשרד, ביצוע הערכות ואבחונים וטיפול פרטני. החדר מאובזר במדפסת ומכשיר למינציה.

ציוד ואביזרים

- ערכות נושאים: קיימות

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד ואביזרים להפעלה קבוצתית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד נלווה: עשיר ומגוון.

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: לאחרונה נרכשו טלויזיות חכמות למחלקות, אוזניות אישיות. במח' סיעודית א' יש מערכת eye click.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: המרפאה בעיסוק משולבת בתוכנית החת"ש של המוסד ובשנה אחרונה העבירה 2 הדרכות לצוות הסיעודי.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: המרפאה בעיסוק השתתפה ב- 3 ימי עיון שנערכו בזום.

- פרויקטים מיוחדים: קיימים/מתקיימים על בסיס קבוע. פרויקט משותף עם דיאטנית - הכנת פלייסטמנטים אישיים עם הוראות למרקם מזון וסכו"ם מומלץ למטופל, אולפן עברית, העלאת זכרונות מהמטבח במח' תשושי נפש, מסיבות לכבוד חגי ישראל (בשיתוף ילדי הגן, תלמידות סמינר, מתנדבים), חגיגת ימי הולדת ועוד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- שימוש בכלי הערכה ואבחון: קיים מגוון כלי הערכה ואבחון, אך אינו בשימוש מספק.

- תוכנית הטיפול המומלצת כולל תחומים ותדירות: יש מקום לשיפור בבניית מטרות טיפול בקבלות ובהערכות תקופתיות כפי שהוסבר במהלך הבקרה.
יש להגדיר מטרות של ריפוי בעיסוק ושל תעסוקה ולהקפיד לציין תדירות הטיפול.

ישום תכנית הטיפול

- להגדיל נפח של התערבויות ישירות (פרטניות וקבוצתיות).

- התערבות טיפולית: להקפיד לתעד התערבויות טיפוליות אחת לחודש לפחות לפי הנוהל. בתיעוד יש לפרט את השתתפות המטופל בטיפול והתקדמותו בהתאם למטרות שהוצבו.

- התאמת אביזרים וסדים: נצפתה דיירת עם ידיים קפוצות חזק באגרוף ועם קונטרקטורות קשות עם כרית ביד הלא נכונה.

יש לדאוג למעקב צמוד יום יומי אחרי הרכבת אביזרי ידיים/ סדים לדיירים הזקוקים לכך.
יש לתעד הדרכות הניתנות לצוות בנוגע לסדים/ כריות.

תנאים פיזיים וסביבה

- מרפסת של מח' תשושי נפש מלוכלכת באיזור של כלובי התוכים.
חלק מהמרפסת ללא הצללה כלשהי דבר שמגביל את השימוש בה.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: במחלקה של דוברי רוסית חשוב להפוך את לוח הפעילות למונגש שפתית.
מומלץ שבמחלקה זו תהיה מדריכה דוברת את השפה הרוסית.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: בחלק מחדרי המטופלים הקישוט הסביבתי כולל תכנים ילדותיים.

ציוד ואביזרים

- ציוד נלווה: מומלץ לנצל את יתרונות של הטלויזיות החכמות שנרכשו כדי למקסם את שימוש בהן ולשלב אותן בקבוצות נושא ובפעילות השוטפת.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: מדריכות התעסוקה לא השתתפו בשנה אחרונה בימי עיון או השתלמויות גם לא במקוונים.
יש כוונה לשלוח אותן בחודש הבא.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התייחסות להערות מבקרה קודמת: חלק מההערות מבקרות קודמות חוזרות על עצמן.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בית האבות נמצא בבני ברק באזור תעשייה. הגישה אליו נוחה. הבית כולל ארבע מחלקות סיעודיות ומחלקה לתשושי נפש עם מרפסת גדולה חלקה מקורה לרווחת המטופלים ואורחיהם. בנוסף, במוסד פועל בית כנסת בו ניתנים שעורי תורה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- בשנים האחרונות השירות הסוציאלי עבר שינויים בכוח האדם. כיום, מונה השירות שני עובדים סוציאלים.
העובדת הותיקה החלה את עבודתה במוסד בחודש פברואר 2020. בעלת 18 שנות וותק, מועסקת כיום כ 13 שעות שבועיות, בימי א' 9:00 עד 17:30 ובימי ו' 08:00 עד 12:30.
העובד החדש החל לעבוד בדצמבר 2022, עבר הדרכות עם שתי עו"סיות ותיקות במוסדות. בעל 8 שנות וותק מקצועי, מועסק במשרה מלאה, כ 40 שעות שבועיות, בימים א' עד ה' 08:30 עד 16:30.
העובדים הסוציאלים מעורבים, מסורים ומשלימים זה את זו בימי העבודה בהתאם לצורך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- השירות הסוציאלי מלווה את המטופלים החדשים ומשפחותיהם בתהליך הקבלה ובהסתגלות. מתקיימת שיחת תיאום ציפיות, הדרכה ומתבצע מעקב אחר הסתגלות המטופל והמשפחה.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- ביום הבקרה, נכחו שני העובדים הסוציאליים. קיים בינהם שיתוף פעולה וגיבוי מקצועי בהתאם לצרכי המטופלים והמשפחות.
השירות הסוציאלי פועל לאיתור רצונות וצרכים של המטופלים ודואג למימוש מיטבי של דמי הכיס, מול המשפחה/אפוטרופוס בהתאם לצרכי המטופל.
לציין לטובה את הפרוייקטים: "הסתגלות למקום" סיפורי ההסתגלות של מטופלים שהפכו לחוברת סיפורי מוסד שחולקה למשפחות, "הגשמת חלומות" ואת "קול הנשמה" שירה לנשים.

- העו"ס שותף/ה בתהליך ההתאמה של המטופל החדש לחדר, למקום ישיבתו בחדר האוכל ולמעברים (חדר, מחלקה וכו): כן.

- פעילות העו"ס לטיפוח צביון אישי בסביבת המטופל: השירות פועל לטיפוח הציביון האישי בחדרים. קיים שיפור מבקרה קודמת אך יש להמשיך עם הפעילות, בחדרים בהם עדיין חסרה תחושת בית חמה.

- מעקב ביקורים אצל המטופל: קיים קשר עם המשפחות, מתקיים מעקב אחר ביקורי המשפחות.

שביעות רצון המטופל

- המטופלים במחלקות הביעו שביעות רצון מאיכות הטיפול במוסד. נצפו שיחות של צוות עם מטופלים אשר העידו על קשר תומך ומכיל. נצפתה היענות של הצוות לבקשות המטופלים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- בתצפית המטופלים נמצאים בחדרי האוכל/תעסוקה, נינוחים למראה, לבושם נקי, אישי ומותאם לעונה. רובם משתתפים בהפעלה מחלקתית.
רמת הניקיון גבוהה במחלקות ובחדרי המטופלים. קיימים וילונות מפרידים בין המטופלים לצורך שמירה על פרטיותם ורובם בעלי ציביון אישי עשיר.
המרפסת הצמודה למחלקה לתשושי הנפש מטיבה עם המטופלים ומאפשרת ישיבה בפרטיות והליכה בחופשיות במרחב זה.
במהלך ארוחת הצהריים נצפתה אוירה נעימה ויחס אישי ומכלל אנשי הצוות.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם מטופלים: מתקיימת עבודה קבוצתית עם מטופלים באופן ספונטני סביב נושאים משותפים, פוליטיקה ואקטואליה.

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם משפחות: השירות בתהליך הקמת קבוצת תמיכה ומידע למשפחות. נשלחה הזמנה בקבוצת הוואטסאפ ונכון ליום הבקרה ההיענות חלקית.

- מתקיימת תכנית לפיתוח הקשרים עם הקהילה (כגון: פעילות מתנדבים,שיתוף הקהילה בחיי המוסד): השירות פועל לפיתוח הקשרים עם הקהילה ולגיוס מתנדבים למען שיתוף הקהילה בחיי המוסד. קיימת פעילות התנדבותית של מוסדות חינוך קרובים למוסד, סביב חגים ומועדים. בנוסף, העו"ס החל להדריך סטודנט לעבודה סוציאלית, הפרקטיקה במוסד.

- העו"ס שותף לפעילות החברתית-תרבותית: השירות הסוציאלי מעורב באירועים מיוחדים וימי הולדת אשר נערכים עם בני המשפחה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- השרות הסוציאלי פועל למימוש זכויות המטופל. נצפה לוח מודעות נגיש במחלקות, עם מידע על מימוש זכויות ומגילות זכויות החולה בשפות שונות, למטופלים והמשפחות, כולל הזמנה למשפחות להביא חפצים אישיים ליצירת אוירה ביתית בחדרים ופרסומים על הרצאה, אירועים וישיבות.

- טיפול ומעקב אחר גמלת דמי כיס: קיימת התייחסות מקצועית לנושא, השירות יוזם ומקדם פעילות למימוש דמי כיס.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- במוסד פועלת ועדה למניעת התעמרות. ועדה אחרונה התכנסה בחודש פברואר 2023, קיים שיפור בתדירות המקרים העולים לדיון

בועדה ושיפור בכתיבת הפרוטוקול מהבקרה האחרונה. נמצא קלסר יעודי מסודר, דוחות האירועים החריגים נמצאו צמודים לפרוטוקו הועדות.

- העו"ס פועל/ת להעלאת מודעות המטופלים ובני המשפחה: נמצאה במחלקות, הודעה אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות, במיקום נגיש.

- העו"ס מקיים/ת פעילות להטמעה ולרענון הנהלים בקרב הצוות הרב מקצועי: השירות מדריך את הצוות למניעת התעמרות ולשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים במסגרת החת"ש.

טיפול בניצולי שואה

- השירות פועל למיצוי זכויות המטופלים ניצולי השואה ולהעלאת מודעות הצוות לצרכיהם. כמו כן, יוזם פעילויות מיוחדות למטופלים באמצעות הגופים התומכים בניצולי השואה.
- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: בחודש נובמבר מתוכננת הדרכה של השירות במסגרת חת"ש להעלאת המודעות של הצוות לצרכים הייחודיים של המטופלים ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- במוסד פועלת ועדה פליאטיבית בהשתתפות השירות הסוציאלי. לציין לחיוב כי העו"ס הותיקה משתתפת בקורס לטיפול פליאטיבי.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס יוזם/שותף בפיתוח הצוות הרב מקצועי: נמצא תיעוד לקיום הדרכות לעובדים חדשים של השירות הסוציאלי על טופס מובנה בשפות שונות, בליווי חתימות, ולהדרכות לכלל הצוות במסגרת חת"ש.

- מתקיימות ישיבות צוות רב מקצועי בהתאם לנוהל (תדירות, מעקב,נוכחות צוות): כן.

- העו"ס משתתף/ת בישיבות צוות בנושאים כלליים כגון ישיבות צוות בכיר וקיים תיעוד בהתאם: כן.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- סביבת העבודה של העו"ס (חדר,טלפון, פקס, מחשב, ריהוט מתאים): משרדי השירות מותאמים ומאפשרים פרטיות לקיום פגישות עם מטופלים ובני משפחה.

רשומת מטופל

- קיים רישום וקבלת המטופל ומעקב שוטף המשקף את ההתערבות הטיפולית.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב. קיים תיעוד לגבי תהליך המינוי. כתבי המינוי נמצאים בקלסר ייעודי הכולל ריכוז שמי של מטופלים ושמות האפוטרופוסים ומיופי הכוח.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המחלקות אינן מאוררות, נמצא ריח חריף של חומרי ניקוי בכל המחלקות ואף במעלית. יש להקפיד על אוורור המחלקות והחדרים לשמירה על בריאותם של המטופלים.
בחדר האוכל עדיין ניצפו מספר מטופלים היושבים ליד שולחן שאינו מתאים בגובהו. יש להתאים את גובה השולחנות ולשפר את אופן הושבת המטופלים, על מנת לאפשר להם תפקוד מיטבי.
מומלץ ליצר הצללה למרפסת הצמודה למחלקה לתשושי נפש, חלק ממנה ללא הצללה והדבר מגביל את השימוש בה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- פעילות ועדה במוסד עפ"י הנוהל: על אף השיפור בתדירות פעילות הועדה, יש להמשיך ולדון בועדה למניעת התעמרות בכל מקרה של חבלת מטופל ממקור לא ידוע ולפעול כנדרש.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- תקינה נדרשת: חלקי.

- הכרות ובקיאות בנהלים רלבנטיים: מומלץ לאפשר לעו"ס החדש לעבור הכשרה בגריאטריה, ניתן להרשם גם לקורסים מקוונים מרחוק.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- השירות הסוציאלי מבצע עבודה מקצועית טובה. קיים שיפור ניכר והתייחסות לרוב הערות מהבקרה הקודמת.
השירות מכיר היטב את המטופלים ומשפחותיהם, מעורב בנעשה בכל המחלקות ופועל למיצוי זכויותיהם ולרווחתם.
קיימת מוטיבציה גבוהה לקדם את תחום העבודה הסוציאלית ולתת מענה איכותי למטופלים ובני המשפחה.
יש להתייחס להערות הבקרה ולקדם את הנושאים שבהם ישנן הערות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק רוקח בהיקף משרה של 14 שעות שבועיות

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: באופן חלקי. בסעודית ב', בתא של מטופל X תרופות עם שם של מטופל Y ע"ג תאי התרופות שם מסחרי בלבד שאינו תואם תמיד לתכולה. יש לציין גם שם גנרי.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי. ניטור הטמפ' מבוצע בעזרת רגשים. מסתמכים על התראות בלבד. יש לבדוק נתוני הטמפ' על בסיס יומיומי ולתעד הבדיקה.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: לא. בסעודית ב' אין מקרר תרופות. לדברי האח משתמשים במקרר של מחלקה אחרת באותה קומה. יש לדאוג למקרר תרופות בכל מחלקה.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: באופן חלקי. בסעודית ב' מספר תכשירים אשר תוקפם מתקצר מהפתיחה, פתוחים, ללא ציון תאריך הפתיחה. זו הערה חוזרת.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- במחלקה הסעודית מטופלים רדומים רבים, כשחלק מהמטופלים עדיין במיטה, ישנים. מבדיקת קרדקס התרופות עולה כי נעשה שימוש נרחב בתרופות פסיכוטרופיות ואנטי פסיכוטיות, לא תמיד תחת התוויה מתאימה. לעיתים שילוב של מספר רב של תרופות לאותו המטופל.
- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: באופן חלקי. לא נמצאה רשימת תרופות אסורות בריסוק מחלקתית

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: לא. בסעודית ב', בשעות הבוקר, קרדקס התרופות חתום על המתן כביכול בצהרים, לרבות מתן אינסולין. אנו רואים בחומרה התנהלות כאמור. מעבר לכך שהתיעוד אינו משקף את המתן בפועל, תיעוד כאמור אף מסכן את המטופלים.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: באופן חלקי. נמצא כי מרסקים תרופות אשר בעלון לצרכן שלהן מצויין כי הדבר אסור. זו הערה חוזרת.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- כללי:

1. במוסד 4 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת של תשושי נפש
2. במוסד מטבח מבשל המספק ארוחות חמות לדיירים בשיטת בישול "בשל-הגש" ובשיטת בישול "בשל- צנן" בסופי שבוע בערבי חג.
3. הכביסה מופעלת במוסד.

מטבח מבשל:
מטבח בשרי:

1. רמת הניקיון תקינה.
2. במדור שטיפת הכלים חסרים סבונייה + סבון.
3. נמצא דלי של חומרי ניקיון על הרצפה ולא במקום סגור ייעודי כנדרש.

מטבח חלבי:

1. רמת הניקיון תקינה.
2. עגלת הגשת המזון החלבי החם נמצאה בלי מד טמפ' דיגיטלי- טופל מידי.
3. במדור שטיפת הכלים חסרים סבונייה + סבון ומתקן לניגוב ידיים.

אחסון מזון:

1. חדר הקפאה:

- ערבוב שימושים: נמצאו בצקים קפואים, ירקות קפואים יחד עם מוצרי בשר גולמי (בקר, עוף ודגים)- סידור פסול!
- חלק מהסחורה נמצאה על הרצפה ולא על מדפים תקניים בגובה 30 ס"מ כנדרש.

2. חדר קירור חלבי:

- רמת הניקיון תקינה.
- נמצא מזון של עובדים יחד עם מזון של המטופלים- סידור פסול!

3. חדר מקררי ביצים גולמיות:

- הורגש ריח חריף של ביוב.
- נמסר ממנהל המוסד שישנה תקלה במערכת הביוב השייכת לבניין.
- באותו יום טופלה הבעיה.

4. חדר חיתוך בשר:

- אין הקפדה על הפשרה נפרדת של הבע"ד.
- כל סוגי הבשר עוברים הפשרה באותו מקרר.
- אין הקפדה על הפשרה מתאימה כנדרש לבע"ד.
- במקרר ההפשרה נמצאו שקיות סגורות של עוף בתוך קופסת פלסטיק- סידור פסול!
- כל פעולות הטיפול בבע"ד נעשית על אותו משטח עבודה- טופל מידי, נעשת הפרדה בין מדורי העבודה.
- חסר פח אשפה בחדר.
- תחת כיור משטח העבודה נמצאו גסטרונומים וקופסאות פלסטיק ולא במקום ייעודי.

5. חדר קירור ירקות גולמיים:

- אין הקפדה על הפשרת גבישי הקרח בחדר הקירור.

6. חדר מקררי מזון מוכן:

- נמצאו בגדים תלויים בחדר השייכים לעובדים ולא במקום ייעודי כנדרש!

מדור שטיפת ירקות גולמיים:
נמצאו סכינים תלויים מאחורי ברז המים במדור ולא במקום ייעודיי כנדרש!
- נמצא חומר לחיטוי הירקות הגולמיים.

* יומן פעילות/ תיעוד של פעולות השימוש במתקן הקירור המהיר (בלסטצ'ילר) נמצא חסר שעה וטמפ' כניסת המזון החם למתקן.
* הצבע בקירות מתקלף באזור שטיפת עגלות הגשת המזון החם הבשרי.
* יש תיעוד לטמפ' המזון החם המיועד למטופלים.
* נמצאה מערכת התרעת טמפ' למקררי המוסד למעט מקררי מטבחוני החלוקה במחלקות השונות.
* תאריך החלפת סנן מתקן מי השתייה נמצא מתאריך 27.01.22- פג תוקף!
* נמצא מקרר ייעודי לשמירת מזון מוכן אחרי שעבר קירור מהיר במתקן הבלסטצ'ילר.

מחלקה סיעודית ב':
1. רמת הסדר והניקיון תקינה.
2. מטבחון חלוקה:
- המקרר חסר שילוט.
- אין הקפדה על תיעוד טמפ' המקרר היומית.
- נמצא מזיק מסוג חרק על מוצר המזון במקרר!
- נדרש לצבוע את התקרה.
- במדורי שטיפת הכלים חסרים סבונייה + סבון ומתקן לניגוב ידיים.
- נמצאו חומרי ניקיון תחת כיור מדור שטיפת הכלים ולא במקום סגור ייעודי כנדרש!
- נמדדה טמפ' המזון החם המוגש למטופלים וברוב סוגי המנות הטמפ' לא עמדה על 65 מע"צ כנדרש:
בלנדר קציצות הודו 52 מע"צ, תבשיל בשר- גולש 57 מע"צ, בלנדר שעועית 47 מע"צ!
- מד הטמפ' של עגלת הגשת המזון החם נמצא מקולקל- טופל מידי.
- נפח עגלת הגשת המזון החם לא תואם לקיבולת כל סוגי המנות המוגשות למטופלים.
- נמצאו גסטרונומים מעל גסטרונומים בעגלת הגשת המזון החם ואינם במגע ישיר עם מקור החום.
3. חדרים:
- רמת הסדר והניקיון תקינה.
- אין כלים אישיים לגזירת הציפורניים עבור כל מטופל- הוזמן והתקבל באותו יום של הבקרה.
- חסר רשתות בחלונות למניעת חדירת מזיקים/ מעופפים.
- נמדדה טמפ' המים החמים בחדרים לפני ואחרי נטרול אביזר וויסות המים נמצאה תקינה.
4. חדר סירים:
- נמצאו ארונות מעץ לא תקינים בלויים ונגועים ברטיבות.
- חסר צינור לשטיפת החדר.
5. חדר כביסה נקייה:
- נמצאו מדפי הכביסה הנקייה בלי כיסוי.
- נמצא ארגז של כביסה נקייה על הרצפה ולא על מדפים תקניים בגובה 30 ס"מ כנדרש.
6. שירותים של הדיירים:
- כיור שטיפת הידיים מלוכלך.
- נמצאה רטיבות בתקרה.
- נמצאו אריחים שבורים.
7. מחסן טיטולים חד פעמיים:
- חלק מהסחורה נמצאה על ארגזים לא תקניים.
8. שירותי צוות:
- הורגש ריח שתן חריף
- חסרים סבונייה + סבון ומתקן לניגוב ידיים.
- חסר נייר טואלט.

מחלקת תשושי נפש:
1. רמת הסדר והניקיון תקינה.
2. מטבחון חלוקה:
- המקרר נמצא נגוע בחלודה.
- חסר תיעוד לטמפ' המקרר היומית.
- תחת כיור שטיפת הכלים נמצא דלי משחת ניקיון.
- חסר סבונייה במדורי שטיפת הכלים.
3. חדרים:
- אין כלים אישיים לגזירת הציפורניים עבור כל מטופל- הוזמן עבור כל מטופל- הוזמן והתקבל באותו יום של הבקרה.
- חסר רשתות בחלונות למניעת חדירת מזיקים/ מעופפים.
- חדר 306: האסלה מלוכלכת.
- חדר 316: א. נמצאה אסלה מלוכלכת.
ב. התקרה בשירותים נגועה בחלודה.
ג. נמצא חור מאחורי דלת החדר.
4. חדר סירים:
- שילוט אוגרי האשפה נמצא חסר.
- במתקן לניגוב ידיים חסר נייר.
5. חדר כביסה נקייה:
- נמצאו מדפי הכביסה הנקייה בלי כיסוי.
- מכסה שקע המנורה נמצא לא תקין.
6. מחסן טיטולים חד פעמיים:
- חסר מכסה למנורת החדר.
חדר אחות:
- אין מקרר לשמירת התרופות.
- נמסר ע"י מנהל המוסד שנקנה מקרר חדש ועובר כיול.
מכבסה:
1. תזרים עבודה תקין.
2. נמצאו אריחים שבורים בקירות.
3. נמצא טיח בקירות.
4. מאחורי מכונת יבוש הכביסה נמצא חור/ פתח בגבס המהווה פוטנציאל לחדירת מזיקים ולכלוך- נאטם מידי.
חדר איסוף אשפה:
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- נמצאו חומרי ניקיון על הרצפה ולא במקום סגור ייעודי כנדרש!
-נמצא פתח בקיר הגבס המהווה פוטנציאל לכניסת מזיקים- נאטם מידי.
- נמצא טיח בקירות.
- חסר צינור לשטיפת החדר.
פינוי אשפה:
- אזור פינוי האשפה משותף גם לאולם האירועים שבבניין.
- רמת הניקיון טעונה שיפור.
- נמצא צינור גמיש זרוק על הרצפה.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- סיכום:

- המצב התברואי במוסד כמפורט לעיל.

- נדרש לייעד מקררים נפרדים ייעודים להפשרת הבע"ד.

- נדרש להפריד בין מזון מוכן לאכילה למזון גולמי במקפיא.

- נדרש לסדר ולהשלים נוהל פעילות למתקן הקירור המהיר- בלסטצ'ילר.

- נדרש לשמור על טמפ' מזון חם כנדרש!

יש לתקן את כלל הליקויים המפורטים לעיל ולדווח בכתב למשרדנו.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-162 מיטות ברישוי ו-168 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.418	3.035	0.617	25.5%
אחיות [3]	28.810	29.855	1.045	3.6%
מוסמכות	28.810	28.228	-0.582	-2%
מעשיות	0.000	1.627	1.627	100%
כוח עזר	61.710	63.748	2.038	3.3%
Nutritionist	0.885	0.875	-0.010	-1.1%
Physiotherapist	2.235	2.100	-0.135	-6%
Occupational Therapy	0.922	0.850	-0.072	-7.8%
Employment Instructor	2.530	3.138	0.608	24%
Speech therapist [1]	4.640	5.000	0.360	7.8%
Social Worker	1.740	1.358	-0.382	-22%
Pharmacist	0.354	0.310	-0.044	-12.4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-162 מיטות ברישוי ו-168 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.500	0.500	50%
House keeper	1.543	2.000	0.457	29.6%
Maintenance worker	1.179	1.500	0.321	27.2%
Storekeeper	1.000	1.500	0.500	50%
Chief cook [1]	1.000	1.500	0.500	50%
kitchen worker	4.717	5.000	0.283	6%
Cleaner	7.400	7.500	0.100	1.4%
Kashrut supervisor	0.796	1.000	0.204	25.6%
Gardener	0.423	0.500	0.077	18.2%
Secretary	1.543	1.500	-0.043	-2.8%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 55.00 מתאריך: 27.03.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 55.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 5 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 19.04.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	62.00