מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 14.06.2021

במוסד: "מלון סיעודי שלמה המלך בע"מ"

בישוב: בני ברק

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז תל-אביב

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אנטולי ליכטנשטיין
מנהל/ת רפואי/ית
מלון סיעודי שלמה המלך בע"מ (קוד מוסד 237S4)
שלמה המלך 27
בני ברק

ד"ר ליכטנשטיין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מלון סיעודי שלמה המלך בע"מ"

מצורף דוח הבקרה מיום 14.06.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר בת שבע פורת כץ
גריאטרית מחוזית, מחוז תל אביב

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר רבקה שפר, רופאה מחוזית, לשכת בריאות תל אביב
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אירנה סוליימנוב, רוקחת מחוזית, לשכת הבריאות תל אביב
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מלון סיעודי שלמה המלך בע"מ"

בתאריך 14.06.2021 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז תל-אביב.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר לאה סרבו, רופאה אחראית בקרה, מחוז תל-אביב
- **סיעוד** - גב' מאיה אוקלדק, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז תל-אביב
- **תזונה** - גב' טל פרילינג, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **פיזיותרפיה** - גב' ניצה אינשטיין חביב, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **ריפוי בעיסוק** - גב' יעל בן מובחר, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **רוקחות** - גב' חגית קרמר, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **בריאות הסביבה** - ערן דרקסלר, בקר בריאות הסביבה, בריאות הסביבה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

במוסד שלמה המלך 5 מחלקות סיעודיות ואחת לתשושי נפש עם רשיון ל- 164 מיטות. 136 מיטות סיעודיות ו- 28 מיטות לתשושי נפש.
ביום הבקרה מאושפזים בפועל 148 מטופלים מתוכם 112 סיעודיים, 29 תשושי נפש ואחת סיעודית מורכבת.
למטופלת זאת פצע לחץ בדרגה 3-4 והיא נמצאת במוסד באישור הגריאטרית המחוזית.
בתקופת הקורונה אחת המחלקות הפכה למחלקת קורונה, אך כעת המחלקה שופצה וחוטאה והתחילו לאשפז בה מטופלים סיעודיים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	28	30	30	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	28	4	4	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	28	30	30	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ד	24	26	26	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ה	28	29	28	1	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	28	29	-	-	29	-	-	-	-	-
סה"כ	164	148	118	1	29	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 148 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע עבודה סוציאלית לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הארבעה 12, תל אביב - יפו
טל': 03-5684623 פקס: 03-5611532
דוא"ל: LITAL.KENET@TELAVIV.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקים 3 רופאים.

המנהל הרפואי, מומחה בגריאטריה, מועסק בהיקף של 42.5 ש"ש ומתפקד גם כרופא בית. שני רופאים כלליים מועסקים בהיקף של 30 ו-20 ש"ש . שני הרופאים הכלליים לא עברו השתלמות בגריאטריה.
כל הרופאים עושים כוננות במוסד. למנהל הרפואי הותקנה תכנת המוסד בבית והוא נותן יעוצים בזמן כוננות ומתעד.
למוסד מגיע יועץ פסיכיאטרי פעמיים בחודש.
שאר הייעוצים מתבצעים בקופ"ח לפי הצורך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.

- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): למוסד מגיע יועץ פסיכיאטרי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- היערכות המוסד וקיום נוהל פנימי לשמירה על סביבה בטיחותית ומניעת נפילות ותאונות וישומו: יש לתעד ולפרט את הדיון הראשוני על הגבלה פיזית בהשתתפות רופא, אחות ופיזיותרפיסטית ולתעד את סוג ההגבלה.

- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יש להציג בכל מחלקה לוח כוננויות רופאים מעודכן.

קשר עם משפחות

- זמינות הרופא למשפחות תכנון ותיעוד השיחות בקבלה, אחת לתקופה ובמצבי משבר: בתאום ציפיות יש לפרט את תוכן השיחה עם המשפחה ולציין את שם בן המשפחה. לא מספיק לכתוב "ניתן הסבר למלווה על האשפוז והטיפול".

רופא בית

- הכשרת רופא בית: יש לשלוח את רופאי הבית להשתלמות בגריאטריה.

איכות הרשומה בקבלה הרפואית של המטופל

- תרופות בקבלתו, תיאור תרשים EKG: יש לתעד את התרופות בקבלת החולה.

דו"ח אירוע חריג

- רישום בדו"ח אירוע חריג ע"י רופא והמעקב אחר תוצאותיו: יש לכנס ועדת אלימות בכל מקרה של חבלה מסיבה לא ידועה.

תיקי מטופלים שעזבו את המחלקה (כולל פטירות)

- סיכום רפואי של האשפוז לרבות מכתב שחרור/הפניה: יש לסכם אשפוז של כל חולה שעזב את המוסד. גם חולה שאושפז בבית חולים ועבר משם לסיעוד מורכב. יש לתעד במעקב הרפואי שיחת ברור של הרופא עם המחלקה בה מאושפז חולה מהמוסד ולעקוב אחר מצב החולה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד כולל חמש מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש. בתקופת מגפת הקורונה מחלקה סיעודית בקומת קרקע הוסבה למחלקת קורונה. לאחרונה המחלקה עברה שיפוץ וחיטוי והיום הועברו למחלקה זו 4 מטופלים סיעודיים.
בכל המחלקות המרחב הציבורי וחדרי המטופלים מוארים ומאווררים. רמת הניקיון טובה מאוד. בחדרי המטופלים נצפו וילונות הפרדה לשמירה על פרטיות המטופלים, רוב המיטות HI LO , רוב המזרונים ויסקו אלסטיים. יש להשלים את הציוד כנדרש. חלק מחדרי המטופלים בעלי ציביון אישי.
המטופלים נמצאים מחוץ למיטות, נראים נינוחים. משתתפים בהפעלה מחלקתית, לבושם אישי ומותאם לעונת השנה. האוירה במחלקות נעימה וביתית.

חוזקים:
נצפתה ארוחת צהריים המוגשת בצורה מעודדת אכילה, תוך הכרות העדפות המטופלים. האכלה התבצעה בסבלנות ובצורה מכבדת.
הצוות המטפל מכיר היטב את המטופלים ובני משפחותיהם.
בזמן מתן טיפול אישי נצפו כוחות העזר אשר תקשרו עם המטופלים, הקפידו לשמור על כללי מניעת זיהומים, על בטיחותם ועל שמירה על פרטיות המטופלים.
המטופלים הביעו שביעות רצון רבה מהטיפול ויחס הצוות המטפל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד וסגניתה בעלות ניסיון וידע בתחום הגריאטריה. עובדות במוסד שנים רבות. כל האחיות במוסד מלבד אחת מוסמכות. רוב הצוות הסיעודי קבוע ויציב עם ניסיון בתחום הגריאטריה. כעת במוסד המונה למעלה משלושים אחיות לא מועסקות אחיות בוגרות הכשרה על בסיסית בתחום הגריאטריה. יש לפעול להכשרת אחיות אחראיות מחלקות במוסד בקורס על בסיסי בגריאטריה. בכל ארבעת התחומים יש אחיות נאמנות נושא עם הכשרה נדרשת. הועברו הדרכות מרוכזות בנושאים מניעת זיהומים ומניעת עצירות. את נושא חיסוני עובדי הבריאות במוסד מרכזת מנהלת הסיעוד. נמצא קלסר הכולל מידע חיסוני של עובדי המוסד. נצפה תהליך לבירור מצב החיסוני של העובדים החדשים ותכנית להשלמת החיסונים החסרים. מבדיקת סידורי העבודה עלה כי חלק ניכר מכוחות העזר עובדים 5-6 משמרות רצופות בשבוע עם שעת הפסקה בין המשמרות. סידור זה עלול לפגוע באיכות הטיפול ובבריאות העובד. יש לצמצם את עבודת כוחות העזר במשמרות רצופות.
במחלקה לתשושי נפש חסרה כחצי משרה בתקינת כוחות עזר.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- נתונים אישיים/ משפחתיים/ חברתיים: חשוב להתייחס לרקע משפחתי, לפרט האם המטופל נתמך על ידי המשפחה, להתייחס להרגלים של המטופל, לפרט את סיבות הקבלה למוסד וכד'.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תכנית טיפול כתובה בזמן הקבלה לאשפוז: יש לפעול לבניית תכנית טיפול למטופל חדש עד 72 שעות מהקבלה למוסד.

תרופות

- יש לחתום בקרדקס תרופות מיד לאחר מתן התרופות למטופל.

יש לדון על שעת מתן התרופות לשינה למטופלים. נצפה בקרדקס תרופות כי התרופות לשינה ניתנות בשעה 19:00.

הבטחת הסביבה

- אירועים חריגים: בכל מקרה של חבלת מטופל ממקור לא ידוע יש לקיים ועדת אלימות ולפעול בהתאם לנהלים.
- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: יש להשלים את הציוד החסר כפי שהוסבר בבקרה.

- קיום אמצעי אוריינטציה למטופלים עם ירידה קוגניטיבית: יש לפעול להמצאותם במחלקה לתשושי נפש.

תקשורת

- בהפניית מטופלים לבית חולים כלליים יש לצייד את המטופלים במכתב סיעודי המתייחס למצב הסיעודי של המטופל, מצב נפשי, שלמות העור, חפצים ופריטים אישיים שהועברו עם הממטופל, תרופות שקיבל טרם העברתו, שעת הארוחה האחרונה, תאריך יציאה אחרונה, האם חוסן לקורונה, תאריך דגימה אחרון והתוצאה.
- קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש: יש לקיים ישיבות צוות סיעודי בכל המחלקות אחת לחודש לפחות ובנוכחות כלל הצוות במחלקה. נצפה כי שיעור ההשתתפות של הצוות בישיבות נמוך מהנדרש.

הזנה והאכלה

- שעות אכילה ופריסת זמני ארוחות כנדרש: יש לרווח בין הארוחות השונות ולהגיע לפערי זמן מאוזנים בין כל הארוחות.

הפרשות

- רישום מעקב הפרשות (שתן וצואה): יש להקפיד על מעקב רציף וסדיר אחרי יציאות המטופלים.

שמירת שלמות העור

- אומדן מצב העור וזיהוי רמת סיכון להיווצרות פצע לחץ: במחלקה סיעודית בקומה 4 נצפתה מטופלת עם פצע לחץ בדרגה 3-4. נמצאת במוסד באישורה של הרופאה הגריאטרית המחוזית.

תנועתיות ותנוחה

- רישום מגבלות ניעות וניידות: יש לתעד את הדיון הראשוני על הגבלה מכאנית המתקיים עם אנשי הצוות הרלוונטי.

  יש להקפיד על מעקב ותיעוד שבועי אחרי מטופלים עם הגבלה מכאנית.

- ישיבה ויציבה נכונה: יש להתאים את גובה ומבנה השולחנות למטופלים ולשפר את אופן הושבת המטופלים.

- רישום תכנית הולכה: יש להבטיח הולכת המטופלים על בסיס יומיומי כפי שמופיע ברשימת ההולכות המחלקתית ולרשום את שם המטפל המוליך או חתימתו בסיום ההולכה.

עדכון מקצועי

- יש לפעול להכשרת אחיות אחראיות בכל המחלקות במוסד בקורס על בסיסי בגריאטריה.

  יש לפעול להכשרת אחות בתחום הטיפול הפליאטיבי. כנדרש בחוזר המנהל הכללי 30/09.

  מומלץ לעודד אחיות להשתתף בימי עיון והשתלמויות (בזום).

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: יש לקיים תכניות חת"ש בנוכחות כלל צוות המוסד כולל חברי הצוות הרב מקצועי. נמצא כי שיעור ההשתתפות נמוך מהנדרש.ומועבר לרוב בנוכחות אחיות וכוחות העזר בלבד.

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- שנת מגפת הקורונה הוסיפה אתגר בעבודה. הצוות הסיעודי המשיך לפעול ונתן למטופלים ובני משפחותיהם טיפול מסור ומקצועי.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בבית החולים הגריאטרי מטבח מבשל באופן מלא. נערכו שינויים בצוות המטבח. נקלט מנהל מטבח חדש לפני כשנה המשמש גם כטבח ראשי. בנוסף, אם הבית שהיתה אחראית על המטבח החלבי התחלפה גם היא.
בית החולים הגריאטרי החל בהכנסה של תוכנה לניהול מערך המזון במוסד בשיתוף המקצועי של הדיאטנית.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית בעלת וותק מקצועי של כ-26 שנים ועובדת בבית החולים הגריאטרי מאז הקמתו בשנת 2003.
הדיאטנית עובדת 40 שעות בשבוע בפריסה של 5 ימים, א' עד ה', ובנוסף מגיעה בשעות הערב ע"פ הצורך.
הדיאטנית בוגרת קורס תזונה בגריאטריה.
הדיאטנית השתלמה בבדיקה פיזיקאלית ראש צוואר ממוקדת בתזונה ומיישמת תחום זה בטיפול התזונתי במטופלים.
הדיאטנית השתתפה בהדרכה בזום שנערכה בשגרת הקורונה על ידי דיאטנית אחראית תחום בקרה בגריאטריה מלשכת הבריאות תל אביב.
הדיאטנית השתתפה בכנס שנתי לדיאטניות בגריאטריה של האגף לתזונה וגריאטריה במשרד הבריאות שהתקיים בזום.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- דיאטנית המוסד עובדת כל ימות השבוע וזמינה בכל יום לצוות, למטופלים ולבני משפחותיהם.

כללי

- במוסד מטבח מבשל המכין ומגיש אוכל ביתי ונותן מענה לבקשות המטופלים ובני משפחותיהם.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- הדיאטנית מובילה במקצועיות רבה את מערך המזון במוסד, מכוונת ומנהלת את התזונה במטבח החלבי והבשרי.

רשומות מחלקתיות

- הרשומות המחלקתיות שנבנו על ידי הדיאטנית נבדקו ונמצאו כנדרש ע"פ הנהלים.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- חדרי האוכל מוארים ומרווחים והאווירה בהם היתה נעימה בשעת הגשת ארוחת הבוקר והצהרים.
שולחנות האוכל מאובזרים בכל הנדרש לקיום אכילה נאותה, כולל ערכה לתיבול המזון הכוללת שמן, חומץ מלח ופלפל.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הדיאטנית מקבלת מטופלים חדשים למחלקות השונות בזמן המתאים, מבצעת הערכת תזונה מקצועית בקבלתם למחלקות ומסכמת

את הקבלה כנדרש בנהלים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- דיאטנית המוסד מכירה היטב את המטופלים. נבנות תוכניות טיפול תזונתיות מתאימות ונערכים מעקבים מתועדים כנדרש בנהלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- נמצא כי על קופסאות דגימות המזון רשום תאריך בלבד. יש לרשום גם את שם המזון הנדגם.
בנוסף, יש לשמור דוגמאות מזון גם מהממרחים המוגשים בארוחות הערב ומוכנים במטבח הראשי. יש לקחת דוגמת מזון ממנות הדייסה המוכנות לארוחות בוקר וערב ביום שבת ולהקפיד כי יהיו דגימות מזון מכל המנות המוגשות בארוחת צהרים של יום שבת וארוחת ערב ביום שישי.

- פריסת זמני הארוחות נאותה: שעות הארוחות כפי שנמסרו הינן: 8:00 ארוחת בוקר, 12:00 ארוחת צהרים, ו-18:00 ארוחת ערב. מוגשות גם ארוחות ביניים ב 10:30 וב-15:00. יש לרווח את הזמן בין ארוחת הבוקר והצהרים. בנוסף, יש לדאוג לעד 13 שעות בין ארוחות הערב וארוחות הבוקר ביום למחרת.

רשומות מחלקתיות

- הבדיקות האנטרופומטריות מבוצעות בהתאם לנוהל ופרוטוקול של בי"ח: הבדיקות האנטרופומטריות מבוצעות ע"פ נהלים פנימיים. יש לוודא כי קלסר הנהלים הפנימיים נגיש לצוותי המחלקות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בדיקת גודלי מנה בכל סוגי המנות והמרקמים: מבדיקת גודלי מנה שנעשתה למנות העיקריות נמצא כי גודלי המנה תקינים, למעט גודל מנת העוף בתנור שהוגש(150 גרם בממוצע כולל עור ועצמות). יש לבדוק אפשרויות בישול והגשה של מנה זו שיתאימו לגודלי המנה הנדרשים ע"פ הנהלים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- דיאטנית המוסד מנהלת באופן מקצועי את מערך המזון והמערך הטיפולי בתחום התזונה בבית החולים הגריאטרי. היא מהווה חלק בלתי נפרד מהמוסד בכל מחלקותיו ועובדת בשיתוף עבודה פורה עם הצוות הרב מקצועי. הדיאטנית שמרה על רצף עבודה לאורך תקופת הקורונה תוך מתן מענה מתמיד לתחום התזונה בתקופה קשה זו. יש להמשיך בעבודה מקדמת זו!

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- צוות הפיזיותרפיה כולל את מנהל השרות הוותיק במקצוע ובמקום, שני פיזיותרפיסטים העובדים במקום כשלוש שנים כל אחד, ושני פיזיותרפיסטים חדשים (פחות מחצי שנה) במקום. השרות ניתן שישה ימים בשבוע (6 בקרים ו 4 גם אחה"צ) - סה"כ 115 ש"ש. יש יום עבודה אחד בשבוע בו עובדים כל הפיזיותרפיסטים יחד, ובו מתקיימות ישיבות צוות של הפיזיותרפיה כפעם בחודש. הישיבות מתועדות במחשב. בנוסף קיים תיעוד במחשב לתקשורת רציפה של הצוות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

אבחון פיזיקלי

- הערכה פיזיקלית מתועדת בזמן, בצורה מלאה וכוללת שימוש בכלי מדידה.

טיפול בקבוצה

- בכל אחת מהמחלקות מתקיים טיפול פיזיותרפיה בקבוצה אחת לשבוע לכשבעה מטופלים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- הערכות תקופתיות מתועדות בתדירות הנדרשת ובאופן מפורט.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מנהל שרות הפיזיותרפיה עבר קורס ישיבה נכונה, מעורב בהחלטות על שימוש בהגבלות ומעורב בהזמנת ציוד.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- נמצא תיעוד לקיום הדרכות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- אין להשתמש בטיפקס או בעיפרון ברשומות רפואיות.

פרופיל המטופלים במוסד

- במחלקת תשושי הנפש לא בוצעו טיפולי פיזיותרפיה במשך מספר חודשים, ומאז שחודשו מתקיימים רק טיפולי פיזיותרפיה בקבוצה לכמחצית מהמטופלים תשושי הנפש. טיפולים פרטניים כלל אינם מבוצעים.

ארגון השרות

- בפרוייקט רב מקצועי צוות הפיזיותרפיה נדרש לקחת חלק פעיל ומשמעותי עבור המטופלים. פרוייקט נמדד במספר המטופלים אשר נתרמו ממנו.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- במהלך הבקרה עדיין נצפו מספר מטופלים היושבים ליד שולחנות שאינם מותאמים להם, דבר המונע מהמטופלים תפקוד מייטבי בזמן ארוחות ובזמן תעסוקה.
עדיין אין אף לא כסא אחד מסוג TIS.
יש לדאוג לתחזוקה שוטפת של הציוד - ידיות כסאות גלגלים ושולחניות שריפודיהם שחוקים וקרועים מעלים סכנה לזיהומים ופציעות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- יש להקפיד על ביצוע הליכות מדי יום בכל מחלקה (כולל שבת), ובסיום על המטפל שהוליך בפועל לחתום בטבלה הייעודית.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- יש להצטייד במיטות עם מנגנון עליה - ירידה ומזרנים ויסקו אלסטיים לכלל המטופלים הסיעודיים כנדרש בחוברת ההצטיידות המעודכנת.
יש להקפיד בנושא נעליים סגורות ובטיחותיות למטופלים כפי שהוסבר בבקרה, במטרה לשמור על ביטחון המטופלים בזמן הליכה ומעברים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- 6 מחלקות מרווחות, מוארות ומאווררות, מטופלים יכולים להשקיף על הנוף והמתרחש בחוץ מבעד לקירות הזכוכית.
מחלקה בקומת קרקע היתה מחלקת קורונה עד לאחרונה וכעת מתבצע תהליך איוש מחדש כמחלקה סיעודית.
קומת הגג מסודרת, יפה מאד ומתאימה לגינון, לפעילות מחלקתית (ישנו פרויקט לפיו כל יום עולה מחלקה אחרת, מותנה במזג אויר נוח) ולביקורי משפחות.
בקומה 1- יש פעילות תורנית לגברים המעונינים בכך.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת השירות יצאה לחופשת לידה. החליפה אותה מרפאה בעיסוק שעובדת יומיים בשבוע סה"כ 15 ש"ש. (במקום 36 נדרשות) בנוסף עובדת סטודנטית, שסיימה את לימודיה אך עדיין לא עברה מבחן רישוי (עדיין לא יכולה לעבוד כמרפאה בעיסוק), 22 ש"ש.
6 מדריכות תעסוקה עובדות 5 או 6 ימים בשבוע בשעות הבוקר, אחת מהן עובדת בנוסף 4 ימים בשבוע בשעות אחה"צ. סה"כ 149 שעות תעסוקה שבועיות.
2 רבנים מגיעים להנחת תפילין ולימוד לגברים.
מפעילים חיצוניים טרם הושבו לעבודה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- משך זמן עד להערכת מטופל חדש בריפוי בעיסוק: בהתאם לנהלים.

- תוכנית הטיפול המומלצת כולל תחומים ותדירות: קיימת, מלאה ועדכנית.

הערכת מעקב

- ביצוע מעקבים: מעקבים מלאים ומעודכנים בתדירות הנדרשת.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: מלא.

פעילות בתעסוקה

- קיימת פעילות מגוונת ומותאמת תרבותית.

תנאים פיזיים וסביבה

- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): יש, מתאימים וזמינים.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- חדר ריפוי בעיסוק: חדרי הריפוי בעיסוק והתעסוקה. שבקומה 1- הוחלפו. החדר החדש מתאים.

ציוד ואביזרים

- ציוד ריפוי בעיסוק ותעסוקה קיים.
  נרכש מכשיר למינציה חדש ונרכשו מסכים ניידים.
  סימים לטאבלטים נרכשו על מנת להתגבר על בעיות בקליטת האינטרנט במוסד.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: מרבית הצוות השתתף בימי עיון מקוונים.

- פרויקטים מיוחדים: לחלק מהפרויקטים היתה המשכיות, חלקם מתוכננים להתחדש עם חזרת המרפאה בעיסוק מחופשת לידה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- התערבות טיפולית: חלקי גבוה. מומלץ לחזור למצב שיותר מטופלים מקבלים התערבות טיפולית ממרב"ע (למשל באמצעות טיפול קבוצתי).
מתבקש לתת מענה טיפולי למטופלים שנכנסים למצבי אי שקט. (כפי שהוסבר במהלך הבקרה)

- התאמת אביזרים וסדים: יש לדאוג לתיעוד שוטף, המשקף רציפות טיפול, אצל כל מטופל המקבל טיפול.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: חשוב למלא בטופס ההיכרות מידע מפורט ככל האפשר, ניתן להוסיף מידע כשההיכרות מעמיקה.

פעילות בתעסוקה

- יש לשקול יחד עם ההנהלה והצוות את איוש שולחן הנשים במחלקה ד'. חשוב לדאוג למכנה משותף והתאמה של נשות השולחן, שיתן להן יחד מהנה, ולמדריכת התעסוקה אפשרות נוחה להפעלתן במקביל להפעלת הגברים.
במרבית המחלקות אין תעסוקה אחה"צ, מומלץ להחזיר מפעילים חיצוניים או לשקול חלופות להרחבת שעות התעסוקה.

- פעילות קבוצתית - התאמה גיוון ודווח: מתקיימות קבוצות, באחת המחלקות לא נמצא הקלסר המתעד קבוצות נושא.

תנאים פיזיים וסביבה

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון:לוחות הפעילות צריכים להיות מונגשים ועם פרוט מגוון של התכנים, כפי שהוסבר במהלך הבקרה.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: יש להקדיש תשומת לב לנושא הצביון האישי בחדרי המטופלים.

ציוד ואביזרים

- ציוד נלווה: קליטת אינטרנט יציבה ברחבי המחלקות מאפשרת הפעלה ואיכות חיים טובה יותר למטופלים.

הדרכה ותקשורת

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: חת"ש שתוכנן למרץ לא התבצע, יש לתאם מועד חדש לחת"ש 2021.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- שירות ריפוי בעיסוק ותעסוקה עובד יפה גם בהעדר מנהלת השירות שיצאה לחופשת לידה.
התחום זוכה לגיבוי ושיתוף פעולה פורה מההנהלה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת רוקחת בהיקף משרה של 16 שעות שבועיות

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: באופן חלקי. בסעודית ד', בעגלת חלוקת התרופות כדורים בודדים ללא אריזה, ללא זיהוי וללא סימון תוקף ואצווה.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: נמצאה אריזת מתכת של התכשיר פליקסוטייד, אשר תוקפה מתקצר מהפתיחה, ללא ציון תאריך הפתיחה.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: נמצא בקבוק אארובנט פתוח מעל חודש ולכן תוקפו פג.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- מספר מטופלים מקבלים כדורי שינה כבר בשעה 19 - יש לדון עם הרופא על שעת המתן המוקדמת.
מספר מטופלים מקבלים התרופה "פמוטידין", תרופה שאינה מומלצת בקשישים, במינון גבוה. יש לדון על כך עם הרופא.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: באופן חלקי. בסעודית ד' קרדקס התרופות נמצא לא חתום על החלוקה של הבוקר למרות שזו הסתיימה. כפי שהוסבר במעמד הביקורת, אין לתעד את המתן, בדיעבד.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- המקום מתוחזק היטב וניכרת ההשקעה והאכפתיות.

הפרדת מזון מאשפה – יש לבצע הפרדה בין המעלית שבה האשפה מוסעת ובין המעלית שבה המזון מגיע מהמטבח.

*הערה
למרות ההקפדה על נושא ההדברה והנקיון, סביב המוסד ישנו בית ספר בשם "אוהל משה בן יעקב" המהווה מפגע תברואתי מאוד חמור בשל ערימות אשפה הנזרקות ממנו אל גג מבנה הצמוד למוסד.
מפגע זה עלול להוות מקור למחלות רבות.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-164 מיטות ברישוי ו-148 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.210	2.226	0.016	0.7%
אחיות [3]	34.580	36.159	1.579	4.6%
מוסמכות	34.580	34.837	0.257	0.7%
מעשיות	0.000	1.322	1.322	100%
כוח עזר	57.530	62.805	5.275	9.2%
Nutritionist	0.810	1.000	0.190	23.5%
Physiotherapist	2.060	2.875	0.815	39.6%
Occupational Therapy	0.840	0.375	-0.465	-55.4%
Employment Instructor	2.830	3.725	0.895	31.6%
Speech therapist [1]	4.392	4.400	0.008	1.8%
Social Worker	1.590	1.796	0.206	13%
Pharmacist	0.330	0.381	0.051	15.5%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-164 מיטות ברישוי ו-148 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.170	0.170	17%
House keeper	1.433	1.700	0.267	18.6%
Maintenance worker	1.095	1.300	0.205	18.7%
Storekeeper	1.000	1.260	0.260	26%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	4.382	5.000	0.618	14.1%
Cleaner	7.350	8.500	1.150	15.6%
Kashrut supervisor	0.741	1.260	0.519	70%
Gardener	0.393	0.510	0.117	29.8%
Secretary	1.433	1.700	0.267	18.6%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: מתאריך: בקרה ראשונה
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה:
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.08.21
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 14.06.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	7.50
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עסתואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	65.00