מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 12.02.2023

במוסד: "גני הזהב חדרה"

בישוב: חדרה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ורה מירוביץ
מנהל/ת רפואי/ית
גני הזהב חדרה (קוד מוסד 237R8)
הלל יפה 20
חדרה

ד"ר מירוביץ נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "גני הזהב חדרה"

מצורף דוח הבקרה מיום 12.02.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"רמרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "גני הזהב חדרה"

בתאריך 12.02.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	35	35	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	36	37	36	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש א	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
תשושי נפש ב	30	31	-	-	31	-	-	-	-	-
סה"כ	168	171	107	-	63	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 171 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק			X			
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות			X			
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד ישנן חמש מחלקות: שלוש מחלקות סיעודיות ושתי מחלקות לתשושי נפש.
המחלקות עם אוירה טובה.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
התיעוד במוסד מתבצע בתוכנה ממוחשבת "אבות".
ביום הבקרה אין מטופלים חיוביים לקורונה במוסד.
בכניסה למוסד מתבצעת בדיקת אנטיגן לקורונה עם תיעוד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדים שלושה רופאי בית עם נסיון בעבודה גריאטרית ועברו השתלמות בגריאטריה.
יש במוסד יועץ מומחה בגריאטריה הנותן שירות למוסד.
יש קלינאי תקשורת שנותן שירות למוסד.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ברמה טובה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש חשיבות להקפדה על ביצוע ישיבת צוות רב מקצועית תוך 30 ימים מהקבלה למוסד.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד חדש בן 5 מחלקות, 3 מחלקות סיעודיות ו- 2 מחלקות לתשושי נפש.

המחלקות נקיות, מחוממות, מוארות, מאובזרות ומסודרות.

המטופלים לבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- רוב רובו של הצוות הסיעודי הם אחים מוסמכים ולרבים הכשרות בקורסים על בסיסיים.

הצוות הסיעודי צעיר ונמרץ, נחושים מאוד להצליח ולתת למטופלים טיפול סיעודי ברמה טובה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח בכבוד ובמקצועיות עם המטופלים.

במוסד עובד צוות שדובר בשפות שונות דבר המאפשר תקשורת טובה עם המטופלים ובני משפחותיהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן ולתעד את סעיף ההערכה בתוכניות הטיפול.

הבטחת הסביבה

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש להרחיב ולתעד את סעיף הסקת המסקנות במקרה של אירוע חריג.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: חשוב להקפיד על תיאום בין חברי הצוות המקצועי בעת הישיבה ובעת התיעוד שלה. מומלץ לבנות תכנית טיפול מקיפה ולתעד בסיכום הישיבה.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: נבנתה תכנית למניעת עצירות, יש לקיימה ולתעד את ממצאיה.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: ביום הבקרה לא היו חולים פליאטיביים במוסד כולו. מומלץ להרחיב את הגישה הפליאטיבית במוסד.

עדכון מקצועי

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד את צוות לצאת להשתלמויות בתחום הגריאטריה.

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקות.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- נושא חיסוני צוות עובדים בשגרה וחיסונים כנגד הקורונה, לא נבדק בבקרה זאת.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- במקום פועל מטבח מבשל.

ניהול כח-אדם

- במקום עובד דיאטן 35ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות דיאטנית: ניתן להתרשם מהעובדה שהמשפחות מכירים את הדיאטן במוסד.
ראוי להערכה שיתוף הפעולה בין הדיאטן ומנהל מערך הסיעוד דבר שמקדם את איכות הטיפול במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: לא קיים גיוון מספק של פירות למקבלי המרקמים הנמוכים.

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): אין גיוון מספיק במיוחד במרקמי המזון הנמוכים. למשל הקציצות מוגשות עם המרק במקום מגוון רטבים. בארוחת ארבע חלווה אינה נותנת מענה הולם למטופלים רבים הסובלים מבעיות לעיסה ובליעה. בארוחת הערב אין די גיוון בממרח משתנה ובמנה המורכבת למקבלי המרקמים הנמוכים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר ברשומות התזונה תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית כאשר הדיון התמקד גם בבעיות תזונתיות.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי

- לסיכום,

חשוב לבצע חשיבה משותפת עם הנהלת המוסד לשם קידום איכות המזון המוגש למטופלים ובמיוחד למקבלי מרקמי המזון הנמוכים.
מומלץ להוסיף מגוון תבלינים בתהליך בישול המזון.
חשוב לסייע לדיאטן לקדם את הטמעת שיום מרקמי המזון במוסד ולאפשר מגוון הדרכות לעובדים במערך המזון.
להמשיך ולשמר את השיתוף ועבודת הצוות בין אנשי המקצוע במוסד למען מתן טיפול מייטבי.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- שרות הפיזיותרפיה בנוי משני פיזיו' עם הרבה מוטיבציה לטיפול והדרכת צוות.
קיימת תקשורת טובה ביניהם.
יש למנף את התקשורת בין כל אנשי הצוות, העברת מידע כגון החלפת מיקום מטופל במחלקה על מנת שניתן יהיה להעביר הנחיות מעברים לצוות מטפל.
יש להמשיך ולהתמקצע בתחום הגריאטריה.
בהצלחה בהמשך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- צוות הפיזיותרפיה מלא, שרות ניתן חמישה ימים בשבוע בשעות הבוקר ואחר הצהריים.

ארגון השרות

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

טיפול בקבוצה

- מספר מטופלים בקבוצה: אופטימאלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים. קיימת מעורבות של צוות הפיזיותרפיה וניסיון להוריד את ההגבלות למטופלים במידה וניתן.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. חלק מפלטות השולחן הוחלפו לפלטות רחבות יותר על מנת ליצור שטח ישיבה גדול יותר למטופלים סביב השולחנות.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת. קיים ליווי מטפלים חדשים בתקופה ראשונית לכניסתם לעבודה - הדרכה פורמלית ותצפיות.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. קיימת רשימת הליכה חתומה על ידי אחיות, קיים מסלול הליכה והליכון מיועד לכל מחלקה.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.

ציוד טיפולי

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: קיים. נקנה VR לטובת טיפול בזמן עמידה בעמידון.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. קיימת הדרכה להנחת מזרנים בצורה תקינה. נקנו מזרנים דינאמיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): אין. החל תהליך של בניית קו מחשבה שיתופי לפיזיו יחד עם ריפוי בעיסוק ודיאטן אך עדיין לא מוגדר כפרויקט.

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי.

טיפול בקבוצה

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: חלקיים. חלק מהקבוצות בעלות מטרות תפקודיות כניידות בכסא גלגלים באופן עצמאי במחלקה וחלק מהקבוצות עובדות על שיפור טווחי תנועה וכוח ויש לדייק אותם.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: חלקי. המעקב צריך לשקף את המצב העדכני של המטופל. לדוגמא : תמיכת שוקיים שדווחה במעקב אינה תואמת את הנעשה בשטח.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. מרבית המטופלים יושבים באופן שמאפשר ישיבה נוחה ובטוחה מול השולחן לצורך אכילה, תעסוקה וכדומה אך ישנם מטופלים שאין התאמה בין גובה שולחן לכסא, התאמת תומכי שוקיים, התאמת שולחן אחות אילמת למטופלת המקבלת הזנת פג אך יושבת בכסא גלגלים וכדומה.

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: חלקי גבוה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: חלקי גבוה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. יש לוודא מול צוות סיעודי כי קיימים מספיק כסאות רחצה. לכייל מנוף של 250 ק"ג.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מאז בקרה אחרונה חל שינוי בכוח אדם בריפוי בעיסוק ובתעסוקה.

כיום עובדות במוסד שתי מרפאות בעיסוק עם ניסיון קודם בגריאטריה, עובדות בשעות הבוקר והצהריים, סה"כ 37 ש"ש. מנהלת שירות הריפוי בעיסוק החלה את עבודתה במוסד לפני כשנה וחצי, והמרפאה בעיסוק הנוספת לפני שמונה חדשים.
בכל מחלקה עובדת מדריכת תעסוקה (התחלפו שתי מדריכות תעסוקה), שירות התעסוקה עובד 5 ימים בשבוע בשעות הבוקר במחלקות הסיעודיות ו-6 ימים בשבוע בשעות הבוקר במחלקות תשושי נפש. סה"כ 108 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- צוות הריפוי בעיסוק מבצע קבלה ראשונית לכל מטופל חדש במוסד כנדרש בנהלים.

הערכת מעקב

- מתבצעים מעקבים תקופתיים כנדרש בנהלים.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית ההתערבות כוללת תצפיות אכילה, מעקב סדים וטיפולים פרטניים לפי הצורך.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מדריכות התעסוקה מבצעות הליך הכרות עם כל מטופל חדש כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות פרטנית וקבוצתית בתעסוקה 6 ימים בשבוע בשעותהבוקר.

מתקיימת פעילות פנאי על ידי מפעילים חיצוניים בשעות אחה"צ.
בנוסף, מתקיימת פעילות שוברת שגרה כמו מסיבות חגים וימי הולדת.

תנאים פיזיים וסביבה

- קיים חדר המשמש את המרפאות בעיסוק כמשרד ולביצוע אבחונים.

קיים חדר גדול לתעסוקה הכולל פינות עבודה, עמדות מחשב, ספרייה ומטבח מאובזר.
הפעילות בתעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל שהינם מרווחים ומאובזרים לצורך פעילות.

ציוד ואביזרים

- הציוד כולל סדים, אביזרי עזר לדוגמה.

ציוד טכנולוגי שכולל מסכים חכמים במחלקות, מערכת o.b. במחלקות תשושי נפש, מחשב.
קיים ציוד מתכלה ואמצעי יצירה ואומנות לתעסוקה.

קיימים משחקי חשיבה וציוד להפעלה מוטורית.

הדרכה ותקשורת

- המרפאות בעיסוק משתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות.
מתקיימות ישיבות הדרכה למדריכות תעסוקה כנדרש בנהלים.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להעמיק את ההכרות עם המטופלים בתהליך ההערכה.
על מטרות ההתערבות להיות תואמות לממצאי ההערכה ומתאימות למאפיינים אישיים של המטופל.
יש להפריד בין מטרות הטיפול לתוכית ההתערבות.

הערכת מעקב

- יש לעדכן מטרות ותוכנית ההתערבות בהתאם למצבו העדכני של המטופל, על תיעוד המעקב לשקף רצף ותהליך של עבודה עם המטופל.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב את ההתערבות הפרטנית בריפוי בעיסוק לתחומים מגוונים כמו התחום הקוגנטיבי, והתחום התפקודי על כל היבטיו.
יש להוסיף קבוצות טיפוליות בריפוי בעיסוק במחלקות.

תנאים פיזיים וסביבה

- יש לאבזר את חדר הריפוי בעיסוק בריהוט חיוני לפי הצורך כמו ארונות אחסון.
יש לדאוג לפתרון קל ונגיש יותר עבור הצורך בהדפסה בשירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה.
יש לתת צביון המאפיין חדר ריפוי בעיסוק.

ציוד ואביזרים

- מומלץ להרחיב את השימוש בטאבלטים במחלקות באופן פרטני לפי הצורך ושיקול דעת מקצועי.

הדרכה ותקשורת

- צוות הריפוי בעיסוק אינו משתתף בוועדות מקצועיות במוסד כמו מניעת נפילת, הגבלות וכו'.
יש לתעד את כל ההדרכות הניתנות לצוותים עם דף חתימות מסודר.

העשרה ונהלים

- אין פרוייקטים רב מקצועיים במוסד.
מומלץ להפנות את צוות הריפוי בעיסוק להדרכה מקצועית בתחום הגיריאטריה.
יש לעודד את צוות הריפוי בעיסוק והתעסוקה להשתתף בימי עיון והשתלמויות מקצועיות.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- חלקית.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- במוסד חמש מחלקות מרווחות ונעימות למראה. לאחרונה נעשתה תחלופה בהנהלה.

ניהול כח-אדם

- שני עובדים סוציאליים בעלי ותק שונה. עובדים בשיתוף פעולה. ניכרת תקשורת טובה ויעילה.

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- תהליך הקבלה הכולל איסוף פרטים אנמנסטים רלוונטיים, תקין בדרך כלל ומתועד באופן מלא.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- במוסד שני עובדים סוציאליים בהיקפי משרות מלאות. עו"ס ותיק ועו"סית שהחלה את עבודתה לפני מספר חודשים. קיימת חלוקת עבודה ביניהם בהתאם למחלקות השונות, ושיתופי פעולה
בתחומי ההתערבות הרוחביים.
ניתן דגש להתפתחות ולמידת תחומי ההתערבות הנדרשים בהתאם לנהלים. נעשה מיצוי זכויות עבור המטופלים ככל שנדרש.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המוסד נקי ומטופח. חדרי המטופלים מרווחים וכך גם המרחבים הציבוריים. מרפסת חיצונית בכל מחלקה, לרווחת המטופלים ובני המשפחה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- מתקיימות פעילויות קבוצתיות הן במחלקה לתשושי נפש והן במחלקה סיעודית, בעזרת מנחים חיצוניים. בקרוב מאוד יתחילו העו"סים בעבודה קבוצתית עם מטופלים צלולים, בנושאי אקטואליה שונים.
העו"סים אחראים בנוסף על גיוס מתנדבים ממקורות שונים: "רוח טובה", מחוייבות אישית ועוד גופים שונים. סוגי הפעילות (פרטנית או קבוצתית) נעשה בתיאום עמם ומתועד כנדרש.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- נערך מיצוי זכויות מקיף ככל שניתן, בהתאם לצרכי המטופלים, בשיתוף גורמים נוספים בקהילה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- קיימת ועדה יעודית לנושא. העו"ס הוותיק מרכז אותה. לאחרונה חודדו הנהלים בעזרת פקידת הסעד, בכל הקשור לחובת הדיווח. כמו כן, נעשות פעילויות להגברת המודעות בקרב הצוות כולו.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ניכרת אווירה טובה ומשתפת בין חברי הצוות הרב מקצועי ובינם ובין וההנהלה. עובדה זו מאפשרת לקיים שיח כאשר מתרחשים אירועים חריגים או כשחל שינוי במצבו של המטופל.
  ישיבות הצוות מתנהלות בתיאום מראש. בדרך כלל כל חברי הצוות משתתפים בהן.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- מומלץ כי העו"סים יקחו חלק בקבוצות הדרכה, ככל שמתאפשר, במסגרת המחוז.

רשומת מטופל

- רשומת המטופל מעודכנת בדרך כלל, וקיימת התייחסות למצבים משתנים.

תיק אפוטרופסות

- קיימת התייחסות לצורך במינוי אפוטרופוס עבור מטופלים עם ירידה קוגניטיבית משמעותית, בהתאם לשיקולים הנילווים.

תיק ריכוז מתנדבים

- קיים תיעוד כנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס שותף/ה בתהליך ההתאמה של המטופל החדש לחדר, למקום ישיבתו בחדר האוכל ולמעברים (חדר, מחלקה וכו): יש לשתף ולהעזר בעו"ס בכל הקשור להתאמת חדר מגורים ומקום ישיבה.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- קיימים פריטים אישיים בחדרי המטופלים: חלקי.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- פעילות העו"ס בנושא אפוטרופוס/יפוי כח כולל הערכת צרכים, טיפול במינוי ומעקב: יש להמשיך את מיפוי הצרכים בנושא.יש לעדכן את הרשומות השונות בהתאם להתפתחות השלבים השונים בתהליך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש לחדד את נהלי העבודה של הוועדה, ולרענן את הידע בנהלים השונים. יש לתעד כל אירוע שבגינו התכנסה הוועדה ולציין במסקנות את ההחלטה לגבי הצורך בדיווח לגורמים השונים בקהילה.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: מומלץ לערוך פעילות הדרכה בנושא חשוב זה, בכדי להנגישו לכלל הצוות.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- יש למנות ועדה יעודית לתחום זה, ולפעול על פי הנוהל הקיים ככל שניתן, ובהתאם לצרכים של המטופלים.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש לגבש ממשקי תקשורת מובנים אשר יאפשרו לעו"סים לדעת על כל אירוע חריג, הגבלה פיסית, שינוי משמעותי במצבו של המטופל וכו'.
- ישיבת הצוות משקפת דיון רב מקצועי: יש לבחון את ההתרשמות השונה של הצוות ממצבם של המטופלים, ולקיים דיון מהיכן זה נובע.

רשומת מטופל

- יש לעקוב אחר תהליכים אשר הוחלט לגביהם (למשל החדרת פג), ולתעד ברשומה השוטפת.
- התייחסות לאירועים חריגים: יש לעדכן את העו"ס כאשר חל אירוע חריג אצל המטפל, כולל פגיעות גופניות שאינן מוסברות.

תיק אפוטרופסות

- ריכוז שמי: יש לקיים דיון בדבר הצורך במינוי אפוטרופוס במסגרת ישיבת הצוות הרב מקצועי.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העובדים הסוציאליים במוסד מכירים היטב את המטופלים ובני המשפחה. עובדים בשיתוף פעולה עם חברי הצוות בתחומים השונים. ניכרת התקדמות באיכות העבודה המקצועית.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	82%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: לפני 4 שנים.

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: חלקי.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: באופן חלקי.

- אחסון בתנאים נאותים: באופן חלקי.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70% מהתיקים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לחודש לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: באופן חלקי.

- נגישות לאינטרנט: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: באופן חלקי.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: באופן חלקי.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): לא.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- הביקורת נערכה ללא נוכחות הרוקח.
בביקורת עלו ליקויים בשמירת טמפרטורה של חדר התרופות.
ובמקרר חדר התרופות אשר קירור מתחת לטמפרטורת מינימום.
המחשב בחדר תרופות מקולקל ולא ניתן היה בקלות לוודא את הטמפרטורה בחדר.
לא צורפו העתקי מרשמי רופא לקבלת סמים מסוכנים.
יש לערוך התערבויות רוקחיות ולתעד קשר עם הרופא.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מטבח ראשי

1.מקררים-נמצא חלודה, קילופי צבע של מדפים, עובש מסביב לגומיות ובתקרה, לכלוך מאחורי המקררים.
2.טמפרטורת מים חמים 41.1 מ"צ במקום 50 מ"צ לפי ההנחיות החדשות " הנחיות למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה ומיקרואורגניזמים נוספים במערכות מים 2022"
3.תקרה מסביב לאזור טחינת מזון מלוכלכת.
4.בחדר טיפול בשרי יש להוסיף מחיצות בין מדורי העבודה השונים.
5.ביום הביקורת נראה כי נעשה טיפול בבעלי כנף במדור עבודה בשר בקר, דבר זה עלול לגרום לזיהום צולב.
6.מקרר חלבי -יש להסיר את הניילון מהקירות למניעת הצטברות לכלוך.
7.מחסן מזון יבש:
א.נמצא לכלוך מתחת למדפים, עשה אחסון של חתכי קרמיקה מתחת למדפים.
ב.חלק מהמזון מאוחסן על הרצפה (לחם , בננות)
ג.נמצא ג'וק בקרטון הלחם.
8.חלקים של מכונת חיתוך ירקות מלוכלכים.
9.חסר תאורה בפרוזדור של מקררי הפשרה.
10.לא נשמרו הדפים של תיעוד בדיקת טמפרטורת מזון. לא הוצגו מסמכים של בדיקת טמפרטורת מזון לפני הגשתו למחלקות.
11.מכבסה של המוסד נמצאת באותו קומה של המטבח. ביום הביקורת הורגש ריח לא נערים בפרוזדור. יש להקפיד על סגירת דלתות של חדר המכבסה והמטבח ולהקפיד כי חלוקת מזון/ קבלת מזון והעברת כביסה מלוכלכת תתבצע בשעות נפרדות.

מכבסה:
12.כיור לשטיפת בגדים מלוכלך מאוד.
13.ברז רופף, חסר נייר לניגוב ידיים.
14.חסר אוורור. יש לוודא כי הוונטה עובדת.
15. עובש בפתחים של המזגן.
16.כביסה נקייה: קירות עם אבק, חסר אוורור, רצפה מלוכלכת, חלק הכביסה הנקייה מונחת על הרצפה.

מלתחות:
17.מלתחות גברים- חלודה בכניסה, פח אשפה חלוד.
18.חסר סבון ונייר.

מחלקות:
19.חסר מד טמפרטורה למקררים של המשפחות.
20.מחסן מחלקתי בכל המחלקות- בחלק הרצפה הייתה מלוכלכת, אחסון נעשה על הרצפה ולא על מדפים מוגבהים 30 ס"מ מהרצפה.
יש להחליף משטחי עץ במשטחי פלסטיק.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

21.בחלק מהחדרים, נצפו קילופי צבע מתחת לכיורים.

כללי:
22..יש לשים לב להנחיות החדשות של מניעת התרבות חיידקי ליגיונלה ומיקרואורגניזמים נוספים במערכות המים, 2022גודל המוסד מוגדר כ מוסד בינוני (5-2 מחלקות) לפי ההנחיות תדירות הדיגום המינימלי לגילוי חיידקי ליגיונלה למוסד בינוני הינה פעמיים בשנה.
23.נעשית בדיקה פעם ביום לרמת הכלור למערכת חיטוי משלים(כנדרש). לא נעשית בדיקה כלור בחדרי דיירים. לפי ההנחיות למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה ומיקרואורגניזמים נוספים במערכות המים 2022 למוסד בינוני יש לבצע בדיקת כלור נותר בברז דיגום תקני באמצעות ערכת שדה פעם בשובע בכל מחלקה כולל תיעוד.
24.יש להתאים נקודות דיגום מים כולל בדיקת מים חמים וקרים ובהתאם להנחיות. אין צורך לבצע בדיקות מים למאגר מים של כיבוי אש

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-168 מיטות ברישוי ו-171 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.300	2.530	0.230	10%
אחיות [2]	28.810	31.177	2.367	8.2%
מוסמכות	28.810	29.279	0.469	1.6%
מעשיות	0.000	1.898	1.898	100%
כוח עזר	61.500	68.227	6.727	10.9%
Nutritionist	0.840	0.875	0.035	4.2%
Physiotherapist	2.000	1.950	-0.050	-2.5%
Occupational Therapy	0.900	0.925	0.025	2.8%
Employment Instructor	2.500	2.700	0.200	8%
Speech therapist [1]	4.784	5.000	0.216	4.2%
Social Worker	1.680	2.051	0.371	22.1%
Pharmacist	0.360	0.381	0.021	5.8%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-168 מיטות ברישוי ו-171 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.490	1.000	-0.490	-32.9%
Maintenance worker	1.150	1.000	-0.150	-13%
Storekeeper	1.000	2.000	1.000	100%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	4.600	5.000	0.400	8.7%
Cleaner	7.500	6.000	-1.500	-20%
Kashrut supervisor	0.770	1.000	0.230	29.9%
Gardener	0.410	0.000	-0.410	-100%
Secretary	1.490	2.000	0.510	34.2%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 42.50 מתאריך: 14.03.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 42.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 21 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 12.02.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	22.00
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	50.00