משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 22.07.2024

במוסד: "מרכז אלנור אלטבי"

בישוב: אום אל-פחם

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

לכבוד
ד"ר זינתי מחאמיד
מנהל/ת רפואי/ית
מרכז אלנור אלטבי (קוד מוסד 237R7)
אלבאטן
אום אל-פחם

ד"ר מחאמיד נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מרכז אלנור אלטבי"

מצורף דוח הבקרה מיום 22.07.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר מרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מרכז אלנור אלטבי"

בתאריך 22.07.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	39	39	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	39	39	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 39 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית			X			
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד אלנור אלטבי מחלקה סיעודית אחת.
התיעוד הרפואי והרב מקצועי באמצעות תוכנה ממוחשבת "פאראדיגמה".
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
יש למחלקה אישור למתן טיפול I.V .

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי ורופא הבית מומחה ברפואה פנימית. בנוסף הינו יועץ בתחום הסוכרת.
יש למוסד יועצים בתחום הגריאטריה, האורטופדיה ורפואת אף אוזן וגרון,
יש למוסד קלינאית תקשורת שנותנת שירות.

חוזקים - בכל המחלקות:

- המחלקה נמצאת במרכז רפואי באום אל פחם.
יש צוות רב מקצועי מלא.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד חדש, מתנהל על ידי עמותה.

בקומה התחתונה קיים מיון כללי וקומה הראשונה נמצאת מחלקה סיעודית אחת.
המחלקה רחבת ידיים, נקייה, מסודרת, מטופחת, מוארת ומאובזרת.
המטופלים נראים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

במשמרת לילה עובדים 2 אחים, אין מטפלים במשמרת זאת.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל האחיות עובד במוסד ובבית חולים הרצוג. בעל ידע ונסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי. בוגר תואר ראשון וקורס על בסיסי מדריך קליני וקורס על בסיסי בגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: השטחים הציבוריים במחלקה רחבי ידיים וכן ישנה מרפסת גדולה המאפשרת למטופלים ובני משפחותיהם להינות מהאויר והנוף.

עדכון מקצועי

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: רוב הצוות הסיעודי לומד או בתכנית להתחיל ללמוד בקרוב.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח עם המטופלים ובני משפחותיהם בכבוד ובמקצועיות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן התנהגותי: יש להקפיד לערוך אומדן התנהגות למטופלים הרלוונטיים.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש להרחיב את תכנית הטיפול ולכלול בה את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש לקיים דיון במהלך ישיבת הצוות הרב מקצועית, לתעד אותו וכן לפרט את תכנית הטיפול במטופל.

הזנה והאכלה

- התייחסות ברשומות הסעודיות לבעיות הקשורות באכילה :
שיניים תותבות
קשיים בבליעה
חוסר תיאבון
ירידה במשקל: יש להתייחס בתכנית הטיפול גם לבעיות של ירידה במשקל.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לתכנן, לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם המטופלים ובני משפחותיהם במהלך כל האשפוז.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים פנימיים.

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- הנחתי את מנהל האחיות לקיים את נוהל חיסון עובדים בשגרה.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום החליף ספק מזון חיצוני.

ניהול כח-אדם

- הדיאטנית עובדת יום בשבוע 7 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- ניתן להתרשם מהתייחסות ראויה להערות שהועלו בבקרות קודמות.
פרטי המזון שמוגשים במקום מותאמים תרבותית למטופלים דבר שמקדם את חווית האכילה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- בישול המזון על פי אסופת מתכונים מחושבת: יש להשלים את בניית אסופת מתכונים מחושבת.

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: חסרה במטבח המחלקה רשימה עדכנית בהקשר לאופן הכנת פרטי המזון שעוברים טחינה.

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הכשת המזון הינו חלקי.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): בהתייחס לאופן שבו מופיעים פרטי המזון בתפריט השבועי לא ניתן להבין מה המנה המתאימה לכל מרקם מזון.

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: לא ניתן להתרשם מפרויקטים משותפים בין חברי הצוות הרב מקצועים.

- טופס רישום גודל מנות והדרכה לכמות כלי הגשה ומספר יחידות רצויות למנה במוסד: אין התאמה בין גודל המנות המוגש בפועל לחישוב ערכו התזונתי של המזון.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- היבטים בחלוקת /הגשת מזון (מתן בחירה, התחשבות ברצון המטופל, צבעים, כלים, עריכת שולחן/משך הארוחה/אווירה): לחלק מהמטופלים לא הוגשה שתייה במהלך ארוחת הצהרים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: לא קיים תיעוד סיכום של ישיבת צוות רב מקצועית ברשומות התזונה כאשר התנהל סיעור מוחות בהקשר לבעייה תזונתית.

סיכום כללי

- לסיכום, ישנה חשיבות לקדם שיתופי פעולה בין חברי הצוות לשם בניית פרויקט משותף שבו יהיה גם מרכיב תזונתי.
על הדיאטנית להמשיך ולבצע תוכניות הדרכה לעובדים במערך המזון ולמטפלים בהתייחסות לנושא המזון והשתייה.
יש לשנות את האופן שבו רשומים פרטי המזון בתפריט השבועי על מנת שיהיה ברור מהי המנה העיקרית ומהן המנות שמותאמות למרקמיי המזון השונים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מנהלת השרות מאוד מסודרת, קשובה להערות שנתנו בבקרות קודמות, מעשירה את הציוד הטיפולי, יוזמת הרבה הדרכות ודואגת להעברות הנחיות לצוות מטפל.
יישר כוח על פועלך עד כה.
בהצלחה בהמשך הדרך

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת התייחסות לכל המטופלים, קביעת מטרות, תוכנית טיפול ויישום הנחיות על ידי צוות המטפלים.

ארגון השרות

- קיים ארגון השרות במחלקה, מועד לתצפיות, טיפולים, השתתפות בישיבות והדרכות.
- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש. הפיזיותרפיסטית יוזמת פרוייקטים בנושא בניית ציוד טיפולי, סידור ישיבה ערוך על ידי תמונות המטופלים לטובת המטפלים, תליה של הנחיה למעברים של מטופלים ליד כל מיטה.

אבחון פיזיקלי

- בכל התיקים שנבדקו קיים אבחון בזמן, בניית תוכנית עבודה וטיפול בהתאם לממצאי הבדיקה.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים יושבים בצורה נכונה ונוחה לצורך אכילה ופעילות. קיימת התייחסות לכל ההגבלות.
- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- קיימת הדרכה למטפל חדש, לכל הצוות במסגרת חת"ש וכן בכל מצב בו הפיזיותרפיסטית מזהה צורך מקיימת הדרכה נוספת.

תנאים פיזיים

- בהמשך להערה מבקרה קודמת, חדר הפיזיותרפיה מסודר מאוד, צבעוני ומאורגן, נוסף ציוד טיפולי שנבנה על ידי הפיזיותרפיסטית.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית. מומלץ ששעות הפעילות יוגדרו באופן קבוע לשעות בוקר ואחר הצהריים במידה וניתן.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי.

טיפול בקבוצה

- יש להעשיר את תדירות הטיפול בקבוצה ולהגדיר מטרות תפקודיות ככל הניתן עם כלי מדידה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): חלקי. יש להשלים סדנת גלגלי ידע.

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. יש להמשיך ולבחון את אופן ישיבת המטופלים סביב השולחנות, להחליף כריות שכבר אינן מספקות תמיכה טובה ובעבודת צוות להפחית ככל הניתן את מספר ההגבלות הפיזיות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: חלקי גבוה. יש לעודד יציאה לקורסים והשתלמויות בנושא גריאטריה.

ציוד טיפולי

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: לא קיים. יש להעשיר את הציוד הטיפולי בציוד שמעבר. כגון :VR , בלייזופד, בובו וכדומה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. ממליצה להפחית מלל מיותר מול המטפלים על מנת לא לבלבל אותם. היכן שיש צורך לכתוב ולדייק להם את הטיפול והיכן שאין צורך להשאיר את הלוח מעל המיטה עם מינימום מידע.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- במוסד מרפא בעיסוק אחד, בעל ותק וניסון רב שנים בתחום. עובד יום אחד בשבוע, בשעות הבוקר, סה"כ 8 ש"ש.
במחלקה מדריכת תעסוקה אחת, ותיקה במוסד, עובדת 6 ימים בשבוע, בשעות הבוקר ואחר הצהריים, סה"כ 36 ש"ש.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- קיימות הערכות ראשוניות מפורטות.
נעשה שימוש במגוון כלי אבחון בתהליך ההערכה אשרמותאמים לאוכלוסיה.

הערכת מעקב

- קיימים מעקבים תקופתיים בתדירות הנדרשת.
קיימת התייחסות לחזרה מאשפוז, שינוי במצב התפקודי ואירועים חריגים.

ישום תכנית הטיפול

- מתקיימות התערבויות טיפוליות מגוונות הכוללות טיפול קבוצתי של ניידות תפקודית בכיסא גלגלים, טיפולים פרטניים מוטוריים וקוגניטיביים, התאמת לוח תקשורת, התאמות של סדים ואביזרי עזר.
קיים תיעוד להדרכת צוות בנושא התאמת סדים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- קיימים טפסי קבלה לכלל המטופלים במחלקה.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימות פעילויות פנאי, בשעות הבוקר ואחר הצהריים, שישה ימים בשבוע, הכוללות פעילויות קבוצתיות ופרטניות מגוונות ומותאמות לרמות התפקוד השונות ולתרבות של המטופלים.
קיים תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות תעסוקה ותיעוד על קבוצת נושא כנדרש.
כמו כן, מתקיימות פעילויות שוברות שיגרה כמו מסיבות ימי הולדת וציון חגים ומועדים.

תנאים פיזיים וסביבה

- קיים חדר לריפוי בעיסוק הכולל עמדת מחשב, שולחן וארון אחסון. החדר משמש את המרפא בעיסוק להתערבויות שונות.
קיים חדר לשימוש מדריכת התעסוקה הכולל מדפי אחסון של ציוד הפעלה וערכות נושא.
פעילות התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל במחלקה שהינו מרווח ומתאים להפעלה. בנוסף נעשה שימוש במרפסת מרווחת ונגישה לטובת הפעלת המטופלים.
נצפו לוחות פעילות והתמצאות המתאימות לדרישה.
נצפה קישוט סביבתי אקטואלי ותצוגה של עבודות מטופלים.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי בריפוי בעיסוק הכולל ציוד מוטורי, אביזרי עזר וסדים, טאבלט אחד.
קיים ציוד הפעלה מגוון לטובת הפעלת המטופלים.
נצפו ערכות נושא עשירות ומגוונות.
נעשה שימוש בטלויזיה חכמה, אוזניות אישיות ומערכת שמע.

הדרכה ותקשורת

- נערכות ישיבות והדרכות בתוך השירות, קיים תיעוד כנדרש.
קיימת השתתפות בישיבות רב מקצועיות.
השירות מעורב בתכנית חת"ש מוסדית.
מתקיימות הדרכות לעובדים חדשים.

העשרה ונהלים

- הצוות משתתף בהשתלמויות וקורסים מקצועיים.
מתקיימים פרויקטים מגוונים לדוגמה- פרויקט "ניוד כיסא גלגלים" בשיתוף הצוות המטפל, פרויקט "הושבה" בשיתוף הפיזיותרפיה ופרויקט "נגנים אישיים".

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

הערכת מעקב

- יש להתייחס למצבו העדכני של המטופל תוך פירוט השתתפות המטופל בתחומי עיסוק הרלוונטים לתכנית ההתערבות.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- יש להקפיד על מילוי כלל סעיפי טופס הקבלה על ידי מדריכת התעסוקה.

תנאים פיזיים וסביבה

- יש לאבזר ולהעשיר את חדר הטיפולים בריפוי בעיסוק תוך הנגשת השימוש בציוד הפעלה ואביזרים. כמו כן יש לשמור את החומרים המקצועיים בארון ייעודי לכך בחדר.
יש לאחסן ציוד הפעלה בארונות מתאימים בחדר הפעילות כך שיהיה נגיש וזמין לשימוש המטופלים, הצוות והמשפחות לאורך שעות היממה.
יש לעצב את חדרי המטופלים בהתאם לצביון אישי והעדפות המטופל.

ציוד ואביזרים

- מומלץ להרחיב את הציוד הטכנולוגי המשמש לטיפול והפעלת המטופלים במחלקה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	81%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- מחלקה סיעודית אחת הנמצאת בבניין המעניק שירותי בריאות לקהילה.
מחלקה מטופחת ונעימה. מוארת ובעלת חלל ציבורי פנימי וחיצוני, המאפשר מפגשים אינטימיים בין המטופל ובני משפחתו.

ניהול כח-אדם

- העו"ס בעל תואר ראשון בע"ס מאוניברסיטה בירדן. עובד כשנה במחלקה. מכיר היטב את המטופלים ובני המשפחה. זמין להם מידי יום.
ניכרת התקדמות בפעילותו בתחומים השונים.

חוזקים

- הבקרה נערכה "מרחוק" ללא נוכחות פיסית שלי במוסד. היא הסתמכה על שיח עם העו"ס ותיעוד שנשלח. בנוסף, נעזרתי בהתרשמותם של חברי צוות הבקרה.
העו"ס עובד במוסד כשנה. הבקרה הקודמת נערכה מספר ימים לאחר כניסתו לתפקיד, ולא שיקפה את פעילותו שלו.
כיום, ניכר כי העו"ס מכיר את תחומי ההתערבות הנדרשים ממנו, בעבודה עם המטופלים, בני המשפחה והצוות. ישנה התייחסות יחודית לתמהיל המטופלים.
התיעוד הפרטני משקף התערבות מקצועית מותאמת וקבועה.
לאחרונה החל גם בפעילות קבוצתית.
קיימת פעילות ענפה של תלמידים מבתי ספר במסגרת המחלקה, לציון חגים ואירועים מיוחדים. ניתנת תשומת לב לאירועים אלה, בהם נעשה שימוש בחצר החיצונית והמפרסת המרווחת.
בני משפחה מוזמנים ומשתתפים בכל הפעילויות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- טרם חודשה פעילותה של הוועדה למניעת אלימות. הערה חוזרת מבקרה לבקרה.
יש לעודד בני משפחה להביא חפצים אישיים של המטופל, בכדי ליצור ציביון אישי בחדרו, ככל שניתן.
לא מצאתי תיעוד לפעילות מיוחדת סביב הנושא הפליאטיבי, פרט לדף מידע כללי.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): לא. יש להצטייד בפנקס כרוך.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן. העתק המרשם חיב שישמר ביחד עם טופס הרישום.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

<u>סיכום כללי - תחום רוקחות</u>

- שירותי הרוקחות ניתנים בצורה מקצועית ביותר.
  יש להקפיד להשתמש בפנקס סמים כרוך
  ולצרף את המרשם והרבלה אל ספסר ניהול הסמים

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.המטבח של המוסד הוא מטבח קצה המקבל מזון מחברית קייטרינג בשם " אלמטבח אלערבי ". המטבח מקבל ארוחת צהריים וערב בלבד. ארוחת צהריים וארוחת ערב מתקבלות יחד לקראת הגשת ארוחת צהריים. ארוחת ערב נשמרת בטירמופורטים עד להגישה -סביב שעה 18:00. בזמן ההגשה טמפרטורה של מזון הייתה תקינה סביב 70 מע"צ.
יש להקפיד על רצף טמפרטורת תקין של ארוחת ערב, וכי הטמפרטורה של המזון לא תרד ותשמר תקינה עד להגשה (לפחות 65 מ"צ). ניתן לקבלת ארוחת ערב קרה לשמור במקרר ייעודי למזון מוכן ולחמם לקראת הגשה או לשמור את המזון בארון חימום/ כלי חימום השומר על רצף טמפרטורת תקין.
2.נמדדה טמפרטורה של 29 מ"צ במטבח מחלקתי. יש להתקין מזגן ע"מ לשמור על אוורור וטמפרטורת חדר תקינה.
3.אחסון ירקות גלם נעשה יחד עם מזון מוכן, יש להפריד בין מזון מוכן לבין מזון גולמי.
4.פחי אשפה מרכזיים ללא מכסה כנדרש. בזמן הבקרה פחי האשפה היו ריקים אך פתוחים ללא מכסה.
5.בחדר פיר אשפה מרכזי, קיימת נזילה בצינור של הכיור. כמו כן, זרימת המים אינה תקינה.
6.נעשה אחסון לחלק מחומרי הניקוי על הרצפה ולא מוגבה מהרצפה כנדרש.
7.בחדר כביסה נקייה וטיטולים נעשה אחסון ציוד לא רלוונטי כגון תנור וחפצים אישיים בניגוד למותר.
8.במקלחות דיירים נמצאו ארוני עץ לאחסון נייר טואלט בניגוד למותר. אין להשתמש בציוד עשוי מעץ.
9.נמצאו סימני רטיבות בתקרה בחדר אוכל. נמסר כי הנושא בטיפול.
10.נמסר תעודת גמר של פדיקור רפואי, יש להקפיד כי קיימת התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים : טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח. כולל חיטוי ועיקור ערכות טיפול.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-39 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.482	-0.018	-3.6%
אחיות [2]	5.430	11.077	5.647	104%
מוסמכות	5.430	11.077	5.647	104%
כוח עזר	12.300	13.410	1.110	9%
Nutritionist [1]	7.200	7.000	-0.200	-2.8%
Physiotherapist	0.500	0.625	0.125	25%
Occupational Therapy [1]	7.200	8.000	0.800	11.1%
Employment Instructor	0.500	0.900	0.400	80%
Speech therapist [1]	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker	0.360	0.385	0.025	6.9%
Pharmacist [1]	3.024	4.000	0.976	31.9%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-36 מיטות ברישוי ו-39 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	1.000	0.670	203%
House keeper	0.330	1.000	0.670	203%
Maintenance worker	0.250	1.000	0.750	300%
Storekeeper	0.250	1.000	0.750	300%
Chief cook [1]	0.330	0.000	-0.330	-100%
kitchen worker	1.000	2.000	1.000	100%
Cleaner	1.500	2.000	0.500	33.3%
Kashrut supervisor	0.170	0.000	-0.170	-100%
Gardener	0.090	1.000	0.910	1,011.1%
Secretary	0.330	1.000	0.670	203%

[1] ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 46.50 מתאריך: 16.07.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 46.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 8 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.08.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 22.07.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	25.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	57.00