מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 01.05.2023

במוסד: "פאלאס מדיקל מודיעין"

בישוב: מודיעין-מכבים-רעות

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אברהם אדונסקי
מנהל/ת רפואי/ית
פאלאס מדיקל מודיעין (קוד מוסד 237R6)
צאלון 1
מודיעין-מכבים-רעות

ד"ר אדונסקי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "פאלאס מדיקל מודיעין"

מצורף דוח הבקרה מיום 01.05.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאיהבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ילנה קנבסקי, רופאה נפתית, נפת רמלה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "פאלאס מדיקל מודיעין"

בתאריך 01.05.2023 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 21.07.2023.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	30	30	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	26	26	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	72	56	56	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 56 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד				X		
תזונה			X			
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 03.05.2023

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד "פאלאס מדיקל מודיעין" ממוקם בקומפלקס של דיור מוגן.
בו קיימות שתי מחלקות סיעודיות.
בקומה הראשונה- מחלקה סיעודית א'.
בקומה השנייה- מחלקה סיעודית ב'.

חיסונים
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים - 100%
צוות- 100%
מתן מנת חיסון חמישי:
דיירים – 70%

חיסוני שפעת:
דיירים - 95%
צוות - 20%

חיסון PNEUMOVAX
דיירים- אין מידע.

היערכות לשעת חירום:
אזורים מוגנים: קיימים חדרים ממוגנים בכל קומה.
דווח כי בשעת חירום לא יכולים לקבל דיירים נוספים מעבר לכמות הדיירים המאושרת ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי - מומחה ברפואה פנימית ובגריאטריה.
במוסד עובדות שתי רופאות בית במשרה מלאה.
חצי מהזמן הן עובדות במחלקות הסיעודיות וחצי מהזמן במרפאות דיור מוגן.

המנהל הרפואי מבצע כוננות במתכונת 24 שעות ביממה.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הבקרה נערכה ע"פ שיחה עם רופאות הבית ובדיקת תיקים רפואיים במחשב.

ניהול התיק הרפואי סיעודי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "PARADIGMA".
נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.
תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
רשימת האבחנות מעודכנת.
קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.
במוסד מופעלת תכנית מתן טיפול תרופתי דרך הוריד, תהליך קבלת החלטות ותיעוד בתיקים נעשה על פי דרישות הנוהל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- אין לקבל חולים לא מתאימים לפרופיל המחלקה הסיעודית לרבות חולים שיקומיים. (הערה חוזרת)
במחלקה סיעודית א' נמצא דייר אשר התקבל לאחר ניתוח בשל שבר במפרק ירך, הדייר מתאים לטיפול שיקומי אך התקבל למחלקה סיעודית א.
בשיחה עם הדייר התברר שהוא חושב שנמצא במחלקה שיקומית.

נמצאו דוחות אירוע חריג ללא בדיקה רפואית. יש לבדוק את המטופל ולתעד את ממצאי הבדיקה לאחר כל אירוע חריג. (הערה חוזרת)
יש לשפר העברת מידע חיוני בין הצוות הסיעודי והצוות הרפואי ולהפך.

יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- מומלץ לחסן את המטופל. (הערה חוזרת)
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	77%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.
האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום סיעוד גריאטרי, בוגרת הכשרה על בסיסית בתחום זה, בשלבי סיום לימודי מומחיות קלינית בסיעוד גריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- ציוד וריהוט מותאם לצרכי המטופלים.
סביבה פיזית מתאימה לצרכי המטופלים.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש מטופל היטב על כל היבטיו.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

קשר עם המשפחה

- מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הפרשות

- יש לפתח תוכניות לשימור שליטה על סוגרים עבור המטופלים בעלי פוטנציאל לשימור/שיקום שליטה ולתעדן כנדרש.
יש לפתח תוכנית למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים. תוכנית זו אינה מתקיימת במחלקה סיעודית ב'.

תקשורת

- יש לשפר תקשורת עם צוות רפואי. נמצא שבמספר מקרים לא דווח לרופאים על אירועים חריגים.
יש לערוך ישיבת צוות רב מקצועית חודש לאחר קבלת מטופל חדש למוסד. נמצא שאין הקפדה על כך.

הבטחת הסביבה

- יש למלא דו"ח אירוע חריג על כל מרכיביו. בבדיקת דו"חות אירוע נמצא שמילוי דו"חות הוא חלקי ואין התייחסות לכל המרכיבים.
בנושא ניהול סיכונים חשוב לבחון את האירועים החריגים ברמה רוחבית ולפתח תוכניות מניעה.

הזנה והאכלה

- יש להתייחס ברשומות סיעודיות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון.
יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה.
נמצא, כי לא נבנתה תוכנית התערבות סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל הגוף.

שמירת שלמות העור

- יש לבצע אומדן פצעים אחת לשבוע. בבדיקת הרשומות הסיעודיות נמצא שאין הקפדה על ביצוע אומדן פצעים אחת לשבוע לכל המטופלים הסובלים מפצעים.
יש לבנות תוכנית טיפול סיעודית לכל מטופל שסובל מפצע.

מניעת זיהומים

- יש לשפר את תהליכי העבודה בתחום מניעת זיהומים, כולל העלאת מודעות הצוות המטפל לביצוע הנחיות משרד הבריאות בדבר מניעת זיהומים במערכת האשפוז.
במהלך מספר תצפיות בעת הבקרה נצפה, כי הצוות הסיעודי אינו מקפיד על רחיצת/חיטוי ידיים לאחר טיפול במטופלים.
יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- יש לשפר את התהליכים המקצועיים בתחום הטיפול בכאב.
יש לבצע אומדן כאב מקיף לכל מטופל הסובל או נמצא בסיכון לכאב. יש לעקוב ולתעד את דרגת הכאב למטופלים שנוטלים טיפול לשיכוך כאבים כל משמרת. כמו כן, יש להקפיד על אומדן כאב חוזר למטופלים שסובלים מכאב וקיבלו טיפול לשיכוך כאב.

תרופות

- יש להקפיד על נעילת ארונות תרופות כאשר אחים אינם נמצאים בחדר תרופות. במהלך הבקרה ארונות תרופות לא היו נעולים.
אין רישום וסימון של תרופות בנות סיכון.
בתצפית על מתן תרופות נמצא שאחות השאירה תרופות ללא וידוא נטילה למספר מטופלים (הערה חוזרת מבקרות קודמות).

זכויות החולה

- יש לשמור על פרטיות מטופל במהלך טיפול אישי.
בתצפיות על טיפול אישי נמצא שאין הקפדה על כך.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מרכזי מבשל שאחראי על אספקת כל הארוחות למחלקות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית בעלת ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה עובדת 11 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
שולחנות האוכל ערוכים בצורה אסתטית, כלי האוכל בסגנון ביתי.

ניכר שהמטפלים יודעים את ההבדל בין מרקמי המזון השונים והקפידו לבדוק את ההנחיות האישיות לכל מטופל.
עם זאת, מגוון המזונות שהוצע היה חלקי ולא כלל את כל סוגי המנות שהיו בארוחה ומתאימים לדרישות האישיות של כל מטופל.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית הדריכה את הצוות בנושא מרקמי המזון השונים.
הנחיות תזונה אישיות מפורטות על גב כסא הגלגלים וכן מעל עגלת החימום בעמדת חלוקת האוכל (פרוייקט "ת.ז ").

פרוייקט עצירות ממשיך, יש לוודא שכל המצרכים שדרושים ליישום ההתערבות מגיעים באופן קבוע למחלקה.

פרוייקט הגברת שתייה ממשיך.

הדיאטנית יזמה יום עיון להטמעת מרקמי המזון חדשים שיועד לצוותי כל הרשת, ביום זה הודגמה הכנה וחלוקת מזון במגוון המרקמים על ידי אנשי מקצוע מתחום המזון.
ישר כח על היוזמה וקיום יום מעשיר זה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עוקבת אחר מצבם התזונתי של המטופלים. עורכת תצפיות אכילה ומקיימת שיחות אישיות על מנת לבנות תוכנית טיפול מתאימה.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית עורכת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון ומתעדת תצפיות בכל הארוחות כולל תיעוד המשך טיפול בליקויים.

הדיאטנית ערכה חישוב ערך תזונתי של המנות בתפריט וכן חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושה ימי תפריט, עם זאת יש לציין

שהכנת המזון אינה תואמת לתפריט.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הדיאטנית עורכת למטופלים חדשים קבלה תזונתית מעמיקה.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- חשוב לשלוח את הדיאטנית לימי עיון, כנסים וקורס תזונה ייעודי לתזונה בגריאטריה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים

הגיע סוג מרק אחד, מרק עוף צח והוא לא הוצע למטופלים.
שניצלונים וקציצות מעובדות מוגשים כמעט מדי יום. יש להפחית תדירות ההגשה של מזונות אלו לפעם בחודש.
מנת הפירה היתה מימית, היתה הפרדה לשתי פאזות (נוזלים ופירה).
המזון הטחון לא תאם לדרישות המרקם, הוא הכיל כמות נוזלים גדולה כך שכל מנה הכילה כמות בשר קטנה מהנדרש.
כאמור מנת הירק במרקם דייסתי לא היתה טחונה והכילה גושים וגבעולים של עשבי תיבול.
הוגש סלט שהכיל חתיכות אגוזי מלך שמהווה סכנה לחנק.
מטופלים שאוכלים "אוכל אצבעות" (לשימור עצמאות באכילה) מקבלים באופן קבוע את מנת השניצלונים המעובדים.
לא הוגשה מנת פרי בארוחה. בין המנות שהגיעו היה גם סלט גזר מתוק עם חתיכות תפוח אך לדברי הצוות הוא אינו מהווה קינוח לארוחה ולא הוגש למטופלים.

מראיון מטופלת ובני משפחה עלה חוסר שביעות רצון מטעם האוכל וממנת השניצל המוכן שחוזרת על עצמה.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית בונה תפריט שבועי מגוון תוך התייחסות לדרישות התזונתיות, רצון המטופלים ויכולותיהם אך המזון שמגיע לא תואם לרשום.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- דגימות מזון נועדו להישלח לבדיקה בעת חשד להרעלת מזון לאיתור מקור הזיהום וקביעת הטיפול המתאים.

במטבח המרכזי שאחראי על הכנת כל הארוחות למחלקות הסיעודיות ועל חלק מהארוחות שמוגשות לדיירי הדיור המוגן לא נמצאו דוגמאות מזון (כולל דוגמאות מהמזון הטחון).

הארוחות שמוגשות במחלקה לא תואמות לתפריט השבועי שנבנה על ידי הדיאטנית, הכנת האוכל ללא תכנון מראש (לדברי מנהל המטבח "בכל יום מחכה למטופלים הפתעה").

ארוחות בוקר וצהריים כוללות סוגי מזון רבים עם זאת, חלקם אינם מתאימים להגשה במחלקות סיעודיות, כמו למשל סלט נבטים עם אגוזי מלך.
סלט החצילים שהוגש גם כמנת ירק טחונה מבלי שנטחן הכיל חתיכות ירק וגבעולים של עשבי תיבול.
ללא טחינה מראש הוא אינו מתאים להגשה למטופלים שזקוקים למרקם דייסתי.
בעת ראיון מטופלים נטען שהסלט חריף מדי.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- יש להשלים היקף משרת דיאטנית לפי דרישות התקן.

סיכום כללי - תחום תזונה

- הדיאטנית משקיעה מאמצים רבים לשיפור מערך המזון אך התנהלות המטבח המרכזי כפי שהיא כיום מסכנת את בריאות דייריי המוסד.
היא אינה מתאימה ואף מסוכנת למטופלים במחלקות הסיעודיות ולא מאפשרת לדיאטנית לעקוב אחר המזון שמוגש או לבנות תכניות התערבות בתזונה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת שרותי הפיזיותרפיה בעלת ידע וניסיון בתחום הגריאטריה. מכירה היטב את הדיירים ומעורבת בנעשה במחלקות.
מנהלת השרות ביצעה חלוקת אחריות בין המחלקות והגדרת תפקידים.
בנוסף אליה עובדות במקום עוד שלוש פיזיותרפיסטיות, שתיים מהן בעלות ניסיון בתחום ופיזיותרפיסטית נוספת סיימה לימודיה לאחרונה והחלה לעבוד במקום לפני כחצי שנה.
השרות ניתן שישה ימים בשבוע בשעות הבוקר ויום אחד גם בשעות הצהריים. כאשר בחלק מן השעות מטפלות גם בדיירים שבאו להחלמה וגם בדיירים מהדיור המוגן.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מרבית דיירי המקום מקבלים טיפולי פיזיותרפיה פרטניים. תדירות טיפולים ממוצעת כפעמיים בשבוע.
פעם בשבוע מתקיים טיפול קבוצתי: במחלקה א' הקבוצה מתקיימת בימי שני ובמחלקה ב' בימי רביעי. מומלץ שהטיפול הקבוצתי יתקיים באזור נפרד מיתר דיירי המחלקה.
כל דייר אשר מתקבל למחלקה עובר אבחון פיזקלי ראשוני בשבוע הראשון לקבלתו.
תוכנית טיפול נבנית בהתאם למצבו של הדייר.
מעקבים תקופתיים נרשמים בתדירות הנדרשת ומשקפים את מצבו העדכני של הדייר.
טיפולים יומיים נרשמים ברשומה הממוחשבת ובאופן ידני.
שימוש בכלי מדידה, נעשה על פי צורך.
הפיזיותרפיסטיות השתתפו בפרויקט "מסביב לשולחן" וקיימו פרויקט "קרובים קרובים"- לשילוב בני משפחה.
הקשר בין הפיזיותרפיסטיות מתקיים באמצעות מחברת קשר.
אחת לשבוע מתקיימות ישיבות צוות בשרות הפיזיותרפיה.
בנוסף משתתפות בישיבות בתחום הפליאטיבי, בישיבות בנושא הגבלות ובישיבות צוות רב מקצועי.
הדרכות:
כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה, עובר הדרכה פרטנית אצל הפיזיותרפיסטיות.
בנוסף, מתקיימות הדרכות לקבוצת מטפלים, על פי צרכים העולים מן השטח.
אחת לחודשיים, הפיזיותרפיסטיות מבצעות תצפיות בזמן מעברים ומתעדות זאת בטופס ייעודי.
התקיים חת"ש בנושא "מניעת חבלות גפיים" בחודש הקרוב מתוכנן חת"ש בתחום הפליאטיבי.
*הפיזיותרפיסטיות השתתפו השנה בקורסים/ימי עיון בתחום הגריאטריה.

ריפויבעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת 12 שנות ותק, עובדת במוסד כארבע וחצי שנים, שלושה בקרים בשבוע - 16.5 שעות שבועיות.
מדריך התעסוקה ממחלקה סיעודית א' סיים את עבודתו בחודש 11/21.
מדריכת התעסוקה הנוכחית החלה לעבוד שנה אחר כך, בחודש 11/22, לפני חמישה חודשים.
היא עובדת ארבעה בקרים בשבוע - 20 שעות שבועיות.
ביום הבקרה לא נכחה, מסיבות אישיות.
מאז סיום עבודתו של מדריך התעסוקה הפעילה מדריכת התעסוקה ממחלקה סיעודית ב' את דיירי שתי המחלקות, לסרוגין.
היא סיימה את עבודתה במוסד בחודש 4/22.
מדריכת התעסוקה הנוכחית החלה לעבוד חצי שנה אחר כך, בחודש 10/22, לפני שישה חודשים.
היא עובדת חמישה בקרים בשבוע - 27.5 שעות שבועיות.
סהכ' בתעסוקה - 47.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות ורגישות לצרכי הדיירים.
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים מטרות טיפול עדכניות.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית בארבעה דיירים (טיפולים סנסומוטורים וקוגניטיבים).
לא מתקיים טיפול קבוצתי בריפוי בעיסוק.
המרפאה בעיסוק התרכזה בקליטת והכוונת מדריכות התעסוקה החדשות והדרכתן לעבודה מותאמת יכולות תפקודיות ברמות שונות.
מתקיימות תצפיות תיפקודיות והתאמת אביזרי עזר בהתאם לכך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר ושיקוף שינויים במצבו.

תעסוקה -
במחלקה א' מופעלים הדיירים בתעסוקה ארבעה בקרים בשבוע.
בבוקר הקבוע בשבוע, בו נעדרת מדריכת התעסוקה, מופעלים הדיירים בידי מפעילים חיצוניים קבועים (אמנות, תיפוף).
ביום הבקרה החליפה אותה במחלקה, מדריכת האמנות המחליפה אותה באופן קבוע ביום החופשי שלה.
במחלקה ב' מופעלים הדיירים חמישה בקרים בשבוע.
במקביל לפעילות התעסוקה בשעות הבוקר, מופעלים הדיירים גם במוזיקה ובשיח סיפורי עם.
לאורך כל ימות השבוע, בשעות אחר הצהריים, מתקיימת במחלקות פעילות מגוונת בידי מפעילים חיצוניים.
פעילות התעסוקה משלבת פעילות פרטנית וקבוצתית.
הפעילות מותאמת לתמהיל הדיירים המורכב המתגורר בכל אחת מהמחלקות.

תנאים פיזיים וסביבה -
המחלקות מטופחות ומוארות. לכל מחלקה מרפסות שמש ירוקות.
המרפאה בעיסוק חולקת מכון רחב ידיים במשותף עם מדריכות התעסוקה. המכון מורכב מאזור טיפולי בעל צביון מקצועי ומאזור

המיועד לאיחסון ציוד והכנה לפעילויות, עבור מדריכות התעסוקה.
הדיירים מופעלים בחדרי האוכל המרווחים. בחללים המרכזיים אווירה ביתית וחמה.
החללים עטורים בקישוט סביבתי אקטואלי. לוחות הפעילות ולוחות ההתמצאות עדכניים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול מקצועי רב תחומי בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות. הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מגוונים, מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת-
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה, לצד הדרכות פרטניות.
קיימים נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
נבנה נוהל קורונה תלת שלבי, המלווה בנוהל עבודה בטיחותית.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות. היא לוקחת חלק גם בוועדה הפליאטיבית המוסדית.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (החתש') ומדריכה את צוותי המחלקות, על פי הצורך.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק השתתפה השנה בשני מפגשי עמיתים מקצועיים ובכנס בנושא דמנציה.
המרפאה בעסוק מובילה ושלובה בפרוייקטים רב מקצועיים במוסד : בפרוייקט "מסביב לשולחן" התאים הצוות את גובה השולחנות ליושבים בכיסאות גלגלים, לשיפור תיפקודי ולהגברת שיתוף פעולה בפעילות התעסוקה / בפרויקט "קרובים קרובים" בנה הצוות ערכות אישיות לכל משפחה - עם המלצות ואמצעים להפעלת הדייר (בכל תחום).הפרוייקט החל כפיילוט עם 6 משפחות שהשתתפו בקבוצת התמיכה במחלקות, ומיועד להמשיך ולהתפתח לכל בני משפחות הדיירים.

קיימת התייחסות מקצועית לתיקון כל ההערות אשר צויינו בבקרה קודמת.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב בהדרגה את ההתערבויות הטיפוליות בריפוי בעיסוק.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- מרבית מטרות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- יש לתעד את רישומי התעסוקה השונים בהתאם לזמנים הנדרשים.

פעילות בתעסוקה

- ברישומי התעסוקה -
על תוכנית הפעילות הראשונית המומלצת לדייר, לכלול גם את המלצות מדריכות התעסוקה (לצד המלצות המרפאה בעיסוק).
יש לשקף בכתב את תהליך התאקלמותו והסתגלותו של הדייר למחלקה.
חשוב לשקף את מצבו המשפחתי-חברתי, את מערך התמיכה החיצוני שעומד לרשותו.
בתיעוד פעילות סביב נושא שבועי מוביל, יש לציין הערות שעלו - ככלי ללמידה עצמית ולשיפור עתידי.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- לאחר תקופה ממושכת של חסר בכוח אדם בתחום עיסוק הדייר - שתי מדריכות תעסוקה חדשות החלו לעבוד במוסד בחצי השנה

האחרונה.
הן יצרו קשר משמעותי עם הדיירים המתגוררים במקום, ומצליחות להפעילם בהתאם ליכולותיהם והעדפותיהם האישיות.
בשרות הריפוי בעיסוק קיימת יציבות מתמשכת. הצלחת צוות התעסוקה החדש מעיד על תרומתה של המרפאה בעיסוק לזאת.
המרפאה בעיסוק שותפה לקידום תהליכי עבודה מקצועיים ורב מקצועיים במוסד, המכוונים להעצמת הדייר ולשימור יכולותיו.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס בעלת ידע מקצועי וניסיון בתחום הגריאטריה, מועסקת בהיקף משרה של 35 שעות שבועיות , בפריסה לחמישה ימי עבודה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מבצעת בקרות פנימיות, מדריכה את הצוות לשמור על כבודם וזכויותיהם של המטופלים.
העו"ס הדריכה קבוצת מטפלים חדשים אשר נקלטו במוסד במהלך השנה האחרונה.
העו"ס מקיימת הדרכות פרטניות של מטפלים חדשים, במהלך ההדרכה נעשה שימוש בתדרוך מודפס ומונגש שפתית.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון פעילות חברתית לרווחת המטופלים.
העו"ס הנחתה יחד עם מנהלת סיעוד קבוצת תמיכה לבני זוג . הפעילות הקבוצתית מתועדת.
נעשה ניסיון להקים קבוצת מטופלים, הניסיון לא צלח עקב קשיי תקשורת בין המטופלים.
חיילים ותלמידים מתנדבים גויסו לעריכת טקסים ומסיבות חג.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס בעלת ידע מקצועי רב, משתתפת בהכשרות מקצועיות, בוגרת הכשרה בנושא טיפול פליאטיבי, דליריום ודמנציה.
משרדה של העו"ס נעים ומצוייד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מסייעת למטופלים החדשים ברגישות ובמקצועיות במהלך התאקלמותם למסגרת.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכזת ישיבות צוות רב מקצועי, הישיבות מתקיימות ומתועדות באופן סדיר, ניכר דיון רב מקצועי.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, נעימים ואסתטיים מאוד. העו"ס מדרבנת את בני המשפחה להביא חפצים אישיים ליצירת אווירה ביתית.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- עו"ס משתתפת בישיבות צוות בכיר, הישיבות מתועדות.
העו"ס יזמה הדרכות צוות בנושאים רלוונטיים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מקיימת הדרכות צוות פרטניות וקבוצתיות למניעת התעמרות ולשמירה על זכויותיהם וכבודם של המטופלים.
ישיבות הועדה למניעת התעמרות נערכו לדיון ממוקד באירועים מיוחדים. כמו כן, הועדה מתכנסת באופן סדיר להערכה ותכנון פעילות בנושא.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס יצרה קשר עם ארגונים למיצוי זכויות ניצולי השואה, ביצעה הדרכה קבוצתית לצוות אודות מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס מרכזת וועדה לטיפול פליאטיבי, קיימה מפגשים עם בני משפחה לתיאום ציפיות בתחום.

רשומת מטופל

- תיעוד הרשומות ע"פ הנהלים.
פעילות קבוצתית, הדרכות צוות, פרויקטים ייחודים מתועדים כנדרש.

תיק אפוטרופסות

- נושא האפוטרופסות מטופל היטב על כל היבטיו.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- במהלך ישיבות צוות רב מקצועי יש להעמיק את הרגע הסוציאלי ולהעריך יישום החלטות הישיבות הקודמות.

יש להמשיך בארגון הדרכות קבוצתיות לצוות רב מקצועי ולצוות המטפלים בנושא מניעת אלימות ושמירה על זכויות המטופלים.

יש להמשיך בהדרכת צוות בנושא מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

מומלץ להמשיך בהכשרות מקצועיות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לשמור על שיתוף הפעולה הטוב של הצוות הסיעודי בכל הנוגע לאחסון תרופות.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-72 מיטות ברישוי ו-56 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.000	0.964	-0.036	-3.6%
אחיות [2]	10.860	14.630	3.770	34.7%
מוסמכות	10.860	13.696	2.836	26.1%
מעשיות	0.000	0.934	0.934	100%
כוח עזר	24.600	24.750	0.150	0.6%
Nutritionist	0.360	0.276	-0.084	-23.3%
Physiotherapist	1.000	1.875	0.875	87.5%
Occupational Therapy	0.360	0.412	0.052	14.4%
Employment Instructor	1.000	1.188	0.188	18.8%
Speech therapist [1]	1.920	1.000	-0.920	-47.9%
Social Worker	0.720	0.898	0.178	24.7%
Pharmacist [1]	6.048	6.000	-0.048	-0.7%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-72 מיטות ברישוי ו-56 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.660	1.000	0.340	51.5%
House keeper	0.660	1.000	0.340	51.5%
Maintenance worker	0.500	1.000	0.500	100%
Storekeeper	0.500	0.250	-0.250	-50%
Chief cook [1]	0.660	0.500	-0.160	-24.2%
kitchen worker	2.000	2.000	0.000	0%
Cleaner	3.000	3.000	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.340	0.170	-0.170	-50%
Gardener	0.180	0.090	-0.090	-50%
Secretary	0.660	0.000	-0.660	-100%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 60.00 מתאריך: 16.11.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 60.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.01.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 01.05.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	20.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	51.50