סימוכין: 8311
תאריך הבקרה: 03.03.2025
תאריך הפצה: 02.05.2025

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 03.03.2025

במוסד: "הדר - כרכור"

בישוב: פרדס חנה-כרכור

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ראיסה לפיצקי
מנהל/ת רפואי/ית
הדר - כרכור (קוד מוסד 237R4)
ניר 25
פרדס חנה-כרכור

ד"ר לפיצקי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "הדר - כרכור"

מצורף דוח הבקרה מיום 03.03.2025.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר מרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "הדר - כרכור"

בתאריך 03.03.2025 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש א	30	30	-	-	30	-	-	-	-	-
תשושי נפש ב	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
סה"כ	168	173	111	-	62	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 173 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה			X			
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד פעיל משנת 2018.
במוסד 5 מחלקות: מתוכן שתי מחלקות סיעודיות ושתי מחלקות לתשושי נפש.
המרחב הציבורי ובמוסד נקי ועם אווירה טובה. החדרים נקיים ומסודרים.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
יש למוסד אישור למתן טיפול I.V.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית של המוסד ותיקה ועם ניסיון עשיר בעבודה גריאטרית, ומעורבת בעשייה במוסד. והיא עובדת גם כרופאת בית.
רופאת הבית הנוספת גם היא עם ניסיון עשיר בעבודה גריאטרית.
יש במוסד יועצים בתחום הגריאטריה ובתחום הפסיכיאטריה.
ישנו קלינאי תקשורת שנותן שירות למוסד.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ברמה גבוהה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- בנושא חיסוני הצוות, אין הסכם עם מרפאת חיסונים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד מטופח בן מספר שנים, נמצא באזור פסטורלי וירוק.
  המחלקות רחבות ידיים, מוארות, נקיות ומאובזרות.
  המטופלים לבושים בהתאם לעונה נראים מטופחים.
  האוירה נעימה ורגועה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הבית אחות בהכשרתה, בוגרת תואר שני וקורס על בסיסי בגריאטריה, צוות האחיות הבכיר וכן האחיות בכלל בוגרות תארים אקדמאים וקורסים על בסיסיים רבים וקורסי הכשרה בתחומים רבים נוספים. כל צוות האחיות ותיק ובעל ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: המחלקות מטופחות ורחבות ידיים, מרפסת גדולה צמודה לכל מחלקה.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח עם המטופלים ובני משפחתם מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לכלול בתכנית הטיפול את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש: יש להקפיד על קיום ישיבות צוות סיעודי על פי הנוהל לפחות פעם בחודש.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לתכנן, לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם בני המשפחה במהלך כל האשפוז.

עדכון מקצועי

- לאחיות מתאפשר להשתתף בקונגרסים, סמינרים וימי עיון: יש לעודד צוות אחיות בכיר להשתתף בכנסים ובימי עיון מחוזיים.

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן ולהרחיב נהלים פנימיים.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- לגבי נושא חיסון צוות עובדים בשגרה, אין חוזה עם שום ארגון מחסן.

הנחייתי את צוות האחיות להמשיך ולחסן את כל צוות העובדים במוסד על פי הנוהל.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- במקום פועל מטבח מבשל.

ניהול כח-אדם

- במקום עובדות שתי דיאטניות סה"כ 38 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- מרשימה הדרך שבה פועלות הדיאטניות במוסד לקידום הטיפול התזונתי.
ניתן להתרשם מיחסי עבודה מצויינים בין מקצועות הבריאות דבר שמקדם את איכות הטיפול.
במקום פועל מטבח מבשל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): תיעוד תהליכי הטחינה במחלקות האשפוז אינו מלא.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: חסרה התייחסות בתפריט השבועי לפירות מתאימים למרקמי המזון הנמוכים.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- סיכום ביקור דיאטנית בארוחת ערב (לפחות אחת לרבעון): חסרים סיכומי ביקור דיאטנית בארוחת הערב מידי רבעון.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר סיכום ישיבת צוות רב מקצועית ברשומות התזונה כאשר התנהל דיון על מטופלים עם מגוון אבחנות תזונתיות.

סיכום כללי

- לסיכום:
מומלץ לשפר את התקשורת ביידוע בזמן על הופעת פצעי לחץ את הדיאטניות.
חשוב לרכוש מכשירי טחינה בעלי מנוע חזק על מנת להפחית את השימוש בנוזלים דבר שיעלה את האיכות התזונתית של המזון.
ישנה חשיבות שהדיאטנית החדשה במוסד תלמד את הקורס תזונה בגרייאטריה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- צוות הפיזיותרפיה עובד באופן מקצועי מאוד, כל פיזיותרפיסט מוסיף מעולם התוכן שלו וקיימת עבודת צוות טובה ותחושה נעימה במכון הפיזיותרפיה ולכלל המטופלים הנמצאים בו.
קיים סדר וארגון בניהול השרות, הן בטיפול פרטני והן בהעברת הנחיות לצוות מטפל במחלקות. יחד עם זאת, יש לתת תשומת לב רבה יותר לרישום כל ההליכים בתוכנה, הן לצורך תיעוד והן לצורך מעקב נכון יותר על מצב המטופלים.
יש להתייחס להערות שנתנו בגוף הבקרה.
בהצלחה בהמשך הדרך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת התייחסות לכל המטופלים במוסד. בין אם טיפול פרטני, טיפול בקבוצה, הדרכת צוות מטפל וטיפול פליאטיבי.

ארגון השרות

- קיים סדר וארגון בשרות. המצאות פיזיו אחראי לכל חלקה, גיבוי של פיזיותרפיסטית נוספת במידה ויש העדרות של אחד מאנשי הצוות, שיתוף פעולה מול מטפלים מהמחלקות בשינוע מטופלים, קיום פרוייקטים כגון- בית קפה, מכאובי צוות וכדומה.
- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן.
- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.
- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש.

אבחון פיזיקלי

- בכל התיקים שנבדקו, מתקיימת בדיקה והערכה ראשונית בזמן עם מטרות תפקודיות, בהתאם ליכולת מטופל.

טיפול פרטני

- מתקיים טיפול פרטני לכל מטופל אשר במטרות הטיפול יש אפשרות לתרום לו. שיקול נעשה באופן מקצועי. יש לוודא כי רישום טיפולים נעשה באופן מסודר עם הפרדה בין טיפול פרטני לטיפול בקבוצה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: נכון.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. מתקיימות הדרכות בנושאים שונים כגון : תפקיד הפיזיותרפיסט, התעמרות ושחיקת מטפלים.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה על פי הנדרש, מקום שוקק חיים, עם מטופלים המגיעים לטיפול מכל המחלקות.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים. קיים ציוד טיפולי, יחד עם זאת אבקש לבדוק המצאות כמות נכונה על פי מספר המחלקות לפי חוברת ההצטיידות.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. קיימת התייחסות למנחי שכיבה, שימוש

במזרנים דינאמיים על פי צורך, אמצעי עזר להליכה, מנופים וכדומה.
יש לוודא כי כאשר יש החלטה מקצועית והצדקה רפואית להזמנת ציוד אחר, הרכישה מתבצעת רק על ידי המוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית. שעות במחלקה כנדרש, אך יש לשקול המצאות פיזיותרפיסט לפחות אחת לשבוע בכל מחלקה בשעות אחר הצהריים ולשייך שעות ניהול למנהל השרות.

טיפול בקבוצה

- טיפול בקבוצה,הינו טיפול ועל כן יש להגדיר מטרות תפקודיות, לנסות ולהשתמש בכלי ההערכה תקופתיים. מספר המטופלים צריך להיות כזה שניתן לנהל את הטיפול שלא כקבוצת הפעלה כללית.
בכל מחלקה רצוי טיפול בקבוצה אחד לפחות בשבוע, מספר המטופלים לקבוצה הינו משניים ומעלה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- קיימת חשיבות רבה לשיפור התעוד בכל תיקי המטופלים, על התיקים להיות מעודכנים על פי מצב נוכחי של מטופל, לתעד בכל ארוע חריג, יציאה לאשפוז, שינוי בצורת הישיבה וכדומה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים יושבים באופן ראוי.
יש לשקול להחליף שולחן למטופלים אשר יושבים באופן צפוף מתחת לשולחן ורגליהם נוגעות אחת בשניה.
יש להחליף כסאות רחצה בלויים, חלודים ולוודא כי קיימות רגליות וחגורות ונעשה בהם שימוש בעת המקלחות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: חלקית. מתקיימת הדרכה פרטנית לעובד חדש אך בחלקם חסר תאריך בדיקה או תאריך תחילת עבודה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- בשירות מרפא בעיסוק אחד, בעל ותק וניסון בתחום ובמוסד, עובד 4 ימים בשבוע, בשעות הבוקר והצהריים, סה"כ 36 ש"ש.
במחלקות 5 מדריכות תעסוקה, כולן ותיקות במוסד, מלבד אחת שהצטרפה לצוות לפני 8 חודשים. פעילות התעסוקה מתקיימת 5-6 ימים בשבוע, בשעות הבוקר ואחר הצהריים, סה"כ 178.5 ש"ש.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- קיימות קבלות מפורטות לכלל המטופלים בתדירות הנדרשת.
קיים שימוש בכלי אבחון והערכה המותאמים לאוכלוסייה.

הערכת מעקב

- הערכות מעקב מפורטות ומתועדות בתדירות הנדרשת.
קיימת התייחסות לחזרה מאשפוז, אירועים חריגים ושינויי בסטאטוס.

ישום תכנית הטיפול

- מתקיימת התערבות טיפולית מגוונת הכוללת טיפולים פרטניים, שתי קבוצות טיפוליות של גינון טיפולי וקבוצה מוטורית קוגניטיבית, התאמת סדים ואביזרי עזר והתאמות סביבתיות.
קיים תיעוד להדרכת צוות בנושא התאמת סדים.
ניתנת הדרכה למדריכות תעסוקה להתאמת תכנית הפעלה למטופלים. נצפו הפניות לכלל המטופלים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתקיים כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימות פעילויות תעסוקתיות פרטניות וקבוצתיות, בשעות הבוקר ואחר הצהריים. הפעילויות מגוונות ומותאמות לתרבות ולרמות התפקוד של המטופלים.
קיים תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות תעסוקה בתדירות הנדרשת.
בנוסף לפעילויות תעסוקתיות שיגרתיות, מתקיימות פעילויות שוברות שיגרה כמו ציון ימי הולדת, חגים והפעלות על ידי מפעילים חיצוניים ומתנדבים.

תנאים פיזיים וסביבה

- במוסד מכון לריפוי בעיסוק מרווח ומצויד בהתאם לדרישות. ניתן לקיים במכון טיפולים קבוצתיים, פרטניים והערכות, כמו כן, נעשה בו שימוש לצורכי משרד.
פעילות התעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל במחלקות שהינם מרווחים ומתאימים לצורך ההפעלה. כמו כן, נעשה שימוש במרפסות

נגישות ובטיחותיות בכל המחלקות לטובת הפעלת המטופלים.
נצפו לוחות פעילות והתמצאות. קיימים מקומות אחסון לציוד התעסוקה. קיים חדר למדריכות התעסוקה הכולל מרחב עבודה להכנת אמצעי הפעלה ומקומות לאחסון ציוד ותיקים.
המרחב הציבורי קושט בצמחיה ירוקה, קישוטים אקטואליים ועבודות של דיירים.
חלק מחדרי המטופלים בעלי צביון אישי ואווירה ביתית.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי בריפוי בעיסוק הכולל ציוד מוטורי, אביזרי עזר וסדים, משחקים קוגניטיביים, טאבלטים.
קיים ציוד מגוון לטובת הפעלת המטופלים.
במחלקות נעשה שימוש בטלוויזיות חכמות ומערכות שמע, אוזניות אישיות.
קיימות ערכות נושא עשירות ומגוונות.

הדרכה ותקשורת

- מתקיימות ישיבות צוות חודשיות וישיבות הדרכה פרטניות למדריכות תעסוקה, קיים תיעוד.
קיימת השתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות.
השירות מעורב בתכנית החת"ש המוסדית ובוועדות מוסדיות. חת"ש אחרון היה בנושא חווית המטופל במוסד.
מתקיימות הדרכות לעובדים חדשים. קיים תיעוד.
כמו כן ניתנת הדרכה למשפחות מפעילים ולמתנדבים.

העשרה ונהלים

- המרפא בעיסוק בוגר 5 חטיבות על בסיסי בגריאטריה והדרכה קלינית. יוצא להשתלמויות מקצועיות. לאחרונה סיים קורס קוגניטיבי (מתיאוריה למעשה).
קיימים נהלים פנימיים בשירות.
השירות מעורב בפרויקטים רב מקצועיים מגוונים כגון פרויקט הוצאת מטופלים לבתי קפה בקהילה, "טעימות נעימות", "ימי הולדת למטופלים" , שימור BADL וכו'.
חלק ממדריכות התעסוקה עברו קורס "דמנציה מזווית אחרת" והשתתפו ביום עיון לחונכות בקורס מדריכות תעסוקה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש לקבוע תכנית התערבות ולפרט את הטיפול המומלץ באופן ייחודי לכל מטופל בהתאם לממצאי ההערכה, כולל תדירות ואופן היישום.

הערכת מעקב

- יש לעדכן את תכנית ההתערבות והטיפול המומלץבהתאם לממצאי ההערכה העדכניים ובעת כל החלטה על שינוי בהתערבות.

פעילות בתעסוקה

- יש להקפיד על דיווח קבוצות נושא בהתאם לנדרש, בדגש על ציון שמות המשתתפים ומסקנות.

תנאים פיזיים וסביבה

- יש להמשיך לעצב את חדרי המטופלים על מנת ליצור אווירה ביתית, תוך התייחסות לצביון אישי והעדפות המטופל.

ציוד ואביזרים

- מומלץ להרחיב את הציוד הטכנולוגי המשמש לטיפול ולהפעלת המטופלים במחלקה.

<u>סיכום כללי</u>

- ניכר שהשירות מעורב בעשייה רוחבית ומקצועית עשירה ומגוונת.
יישר כוח ובהצלחה !

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- במוסד חמש מחלקות. במהלך הבקרה נדגמו שלוש מהן.

חוזקים

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המחלקות שנדגמו נקיותו מסודרות. מקושטות ומטופחות. חל שיפור ניכר בחזות חדרי המטופלים. רובם בעלי ציביון אישי. בקומה הראשונה, מרפסת נעימה, מלאה בצמחים ונותנת תחושה של ישיבה בגינה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סיות יוזמות ומקדמות מגוון רחב מאוד של פעילויות קבוצתיות, הן עבור הצוות והן עבור המטופלים.
ניתן דגש לחיזוק אנשי הצוות ושמירה על החוסן שלהם, בשנה האחרונה, שנת מלחמה. התקיימו סדנאות לאורך זמן , אשר הותאמו לצרכים של כל סקטור.
בנוסף, מתקיימות פעילויות חברתיות ותרבותיות, בשתוף אנשי צוות ממקצועות אחרים.

מגוון הפעילויות והרצף שלהן, ראוי לציון והינו יוצא דופן.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- התיעוד משקף התערבות יעילה ומקצועית בשלל הנושאים שתחת אחריותן של העובדות הסוציאליות.
כל כלי המשפט מוכרים ומיושמים בהתאם למצבו של המטופל. מינוי אפורופוס נעשה באופן שקול, בהתאם לצורך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הנהלים והחוקים ידועים ומיושמים. במוסד פועלת ועדה ומתקיימים דיונים כאשר עולה חשד לאלימות. קיים תיעוד כנדרש.
ראוי לציון השתתפותו של אחראי תחום פיזיותרפיה, בקורס היעודי בנושא, שהסתיים לאחרונה.

טיפול בניצולי שואה

- מספר רב של מטופלים מוגדרים ניצולי שואה. נערך מיפוי צרכים מעודכן.
העו"סיות עובדות בשיתוף עם עמותת אלה, אשר נציגיה מעבירים פעילויות קבוצתיות מגוונות. בנוסף, מספר מטופלים מקבלים ליווי אישי.
פרוייקט "הגשמת משאלות", מתקיים לרווחתם של המטופלים.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הנושא נמצא על סדר יומו של הצוות הרב מקצועי. חל שינוי בתפיסה לגבי "סוף החיים". נערכות ישיבות צוות יעודיות למטופלים

שהוגדרו פליאטיביים, ותכנית הטיפולעבורם מותאמת למצבם המשתנה.
ישנו הליך מסודר העוסק בפרידה מהנפטר והתייחסות לבני משפחתו.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- עבודת הצוות הרב מקצועי ושיתוף הפעולה ביניהם, הוא דוגמא לעשייה המקדמת את רווחת המטופלים, בכל תחומי ההתערבות.
ישיבות הצוות מתקיימות כנדרש ומתועדות באופן ברור. תכניות הטיפול מותאמות.
העו"סיות שותפות בתכנית החת"ש המוסדית, במגוון נושאים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לכל אחת משתי העובדות הסוציאליות, חדר משלה ועמדת מחשב.
מתקיים ביניהן שיתוף פעולה רצוף ומיטבי.

רשומת מטופל

- הרשומה כתובה באופן מקצועי, ומשקפת היטב את ההתערבות שנעשתה. היא מעודכנת בכל תחומי ההתערבות הנדרשים.

תיק ריכוז מתנדבים

- פרויקטים מיוחדים - ביצוע ותיעוד: במוסד מתקיימים פרוייקטים רבים ומיוחדים, הנמשכים לאורך זמן. הצוות אחראי לרובם בשיתוף מגוון של מתנדבים:
יציאת מטופלים לבית קפה סמוך, סידור פרחים טריים על השולחנות, מחויבות אישית של תלמידים, בני משפחה שמתנדבים לנגן ולהנעים את זמנם של המטופלים.
בנוסף, תלמידים הנמצאים במסגרת "מסע ישראלי", מגיעים אחת לחודש לפעילות משותפת עם המטופלים.
הפעילויות מתקיימות הן בשעות הבוקר והן בשעות אחה"צ, חלקן על ידי מפעילים חיצוניים: אומנות, צלמת, פעילות בשיתוף בעלי חיים ועוד.

שביעות רצון משפחות

- לאחרונה נערך סקר שביעות רצון בקרב בני המשפחה. הצוות ערך ניתוח של הממצאים, והמסקנות לובנו במסגרת ישיבת צוות רב מקצועית.
ניכרת שביעות רצון גבוהה של בני המשפחה בתחומים שנבדקו.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש לעדכן בקלסר הייעודי את התכנית השנתית שנבנתה לאחרונה.

סיכום כללי

- השירות הסוציאלי פועל באופן איכותי בכל הנושאים הנדרשים. עבודתן של העו"סיות מהווה דוגמא למקצוענות שנבנתה לאורך השנים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: באופן חלקי. חדר אחסון התרופות אינו מופרד בדלת מעמדת הקבלה
באופן שהטמפרטורה אינה יכולה להשמר בטווח הראוי.
בנוסף ,אין מיזוג נפרד לחדר התרופות.
באופן שהתרופות עלולות להיות בהסגר ואינן ראויות למתן למטופל.על פי תקנות הרוקחים.
ליקוי זה חוזר על עצמו ,באם הנושא לא יטופל במיידית
,יוכנסו התרופות לסטטוס הסגר ויועברו להשמדה.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי. יש לוודא הפרדה בין תרופות שונות ומינונים שונים באמצעי הפרדה שונים.
יש לשלט במדויק.
כולל בנוזלי העירוי.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן. בחודש פברואר כאשר חומם המקום לרווחת בדיירים,חוממו התרופות והטמפרטורה נמצאה למעלה מגבולית באם ליקוי זה ימשך והבעיה לא תפתר יהיה צורך בהשמדת התרופות.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימוןהולם: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: לא. באחת המחלקות המקרר נמצא שאינו תקין, למרות קריאת טמרטורה יומיומית של מינוס שנקראה באוגר.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי. נצפתה טמפרטורה של מינוס.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן. יש לחבר את רשימת התרופות העדכנית לעגלת חלוקת התרופות,
לרווחת הצוות הסיעודי.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

<u>סיכום כללי - תחום רוקחות</u>

- יש להצטייד במערכת מיזוג נפרדת לחדר התרופות.
יש לסגור את חדר התרופות במחלקות בדלת על מנת לשמור על טמפרטורה נאותה.
יש להצטייד במקרר תקין ובאוגר תקין.
ובאם נצפית קריאת טמפרטורה של מינוס ,יש לטפל בכך.
התרופות בעת הביקורת נכנסו להשמדה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מים-

1.הוצג תיעוד לניקוי וחיטוי של ראשי מקלחת וברזים כנדרש אך נמצא ראש מקלחת עם סימני אבנית ולכלוך.
2.מותקנים אביזרי מיהול לדטרגנטים. יש לוודא מול הספק שהם מופיעים ברשימת האביזרים המאושרים למז"ח.
3.במכתבנו מתאריך 19.10.2021 (סימוכין 1007349821) נדרשתם לדאוג למעקף למאגר המים שישמש לזמן ניקוי וחיטוי של המאגר. הנושא לא נבדק.
4.הבקר של מערכת החיטוי המשלים אינו עובד. יש בדיקה יומית של רמת הכלור הנמדדת ידנית עם תיעוד. המערכת מופעלת לפי מדידות המוסד יש לעמוד בהנחיות האישור של תכנית ההכלרה מתאריך 20.6.2022, סימוכין 794907322.
5.במחלקות מותקנות יחידות חימום חשמליות לחימום המים. נמדדו 47 מ"צ, יש לבדוק שכל היחידות מכוונות על טמפ' של עד 45 מ"צ לבטיחות המטופלים.
6.קיימת תחנת שאיבת שפכים, עם שתי משאבות אך לא ברור אם היא מחוברת למערכת אוטומטית כלשהי. יש לחבר למערכת התראה על הצפה המתריעה על תקלה ישירות לאחראי.
כמו כן יש לחבר את תחנת שאיבת השפכים לגנרטור החירום. התחנה לא מצוינת כאחת המערכות המחוברות לגנרטור באישור שהועבר.

מחלקות-

7.דלת פינת האחיות פתוחה באופן קבוע ואין דלת לחדר הטיפולים מאחוריו. על כן פחי הפסולת הזיהומית הקטנים נגישים. יש לשים במקום שאינו נגיש.
8.אוגרי כביסה מלוכלכת נמצאים במסדרון, אין להם מקום ייעודי.

מטבח ומערך המזון-

1.במחסן המזון היבש נמצאו סימני רטיבות ולכלוך או עובש על המזגן.
2.נמצא קרטון שוקי עוף פג תוקף במקפיא.
3.בחלק מהמקררים ישחלודה על המדפים. יש לצבוע או להחליפם.
4.נמצאו כלי עבודה ישנים, חלודים או עם ידית עץ. יש לחדש את הציוד לפי הצורך. אין להשתמש בכלים מעץ.
5.המזון המוכן נשמר בעגלת חימום בעל תא עליון ותא תחתון. טמפ' המזון המוכן צריכה להיות 65 מ"צ ומעלה. במטבח הראשי נמדדו 50 מ"צ במנת הדג. במטבחון במחלקתי נמדדו 50 מ"צ במנת העוף. הטמפ' של שאר המנות היו תקינות.
6.יש להקפיד על ניקיון הרצפה במטבחון המחלקתי.
7.יש לסגור את פתח הניקוז מתחת לכיור במטבחון בקומה 1.
8.במקרר במטבחון המחלקתי בקומה 1 נמדדו 11 מ"צ. טמפ' המקרר צריכה להיות 0 עד 4 מ"צ.
9.המדיחים ב-4 מתוך 5 מטבחוני המחלקות אינם פעילים והשטיפה נעשית באופן ידני. יש לרכוש מדיחי כלים תעשייתיים (המגיעים לטמפ' גבוהה) לצורך שטיפת כלים וגסטרונומים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-168 מיטות ברישוי ו-173 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.300	2.434	0.134	5.8%
אחיות [2]	28.810	36.972	8.162	28.3%
מוסמכות	28.810	33.991	5.181	18%
מעשיות	0.000	2.981	2.981	100%
כוח עזר	61.500	65.477	3.977	6.5%
Nutritionist	0.840	0.950	0.110	13.1%
Physiotherapist	2.000	2.125	0.125	6.3%
Occupational Therapy	0.900	0.901	0.001	0.1%
Employment Instructor	2.500	4.463	1.963	78.5%
Speech therapist [1]	4.784	6.000	1.216	25%
Social Worker	1.680	1.666	-0.014	-0.8%
Pharmacist	0.360	0.381	0.021	5.8%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-168 מיטות ברישוי ו-173 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.490	1.000	-0.490	-32.9%
Maintenance worker	1.150	1.000	-0.150	-13%
Storekeeper	1.000	0.500	-0.500	-50%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	4.600	4.000	-0.600	-13%
Cleaner	7.500	11.000	3.500	46.7%
Kashrut supervisor	0.770	0.250	-0.520	-67.5%
Gardener	0.410	0.500	0.090	22%
Secretary	1.490	1.000	-0.490	-32.9%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 66.00 מתאריך: 05.02.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 66.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 03.03.2025
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	63.50