מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

# דו"ח בקרה מיום 05.02.2023

## במוסד: "הדר - כרכור"

## בישוב: פרדס חנה-כרכור

**הדו"ח נכתב ע"י**
**צוות מחוז חיפה**

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

**לכבוד**
**ד"ר ראיסה לפיצקי**
**מנהל/ת רפואי/ית**
**הדר - כרכור (קוד מוסד 237R4)**
**ניר 25**
**פרדס חנה-כרכור**

**ד"ר לפיצקי נכבד/ה,**

## הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "הדר - כרכור"

מצורף דוח הבקרה מיום 05.02.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

**העתקים:**

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר מרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

# סיכום הבקרה בבית החולים "הדר - כרכור"

בתאריך 05.02.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה,מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה

## מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

## פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

## אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

## רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

## תמהיל מאושפזים:

| שם מחלקה | מס' מיטות ברישיון | מס' מאושפזים בפועל | מס' סיעודיים | מס' סיעודי מורכב | מס' תשושי נפש | מס' תשושים | מונשמים | תת אקוטי | שיקומיים | בבי"ח כללי |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| גריאטריה סיעודית ב | 36 | 37 | 37 | - | - | - | - | - | - | - |
| גריאטריה סיעודית א | 36 | 35 | 35 | - | - | - | - | - | - | - |
| גריאטריה סיעודית ג | 36 | 37 | 37 | - | - | - | - | - | - | - |
| תשושי נפש א | 30 | 32 | - | - | 32 | - | - | - | - | - |
| תשושי נפש ב | 30 | 32 | - | - | 32 | - | - | - | - | - |
| סה"כ | 168 | 173 | 109 | - | 64 | - | - | - | - | - |

- בסה"כ שהו במחלקות 173 מאושפזים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

## נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

| סוגי מחלקות | סיעודיים ותשושי נפש | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| מקצועות | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| רפואה | X | | | | | |
| סיעוד | X | | | | | |
| תזונה | | X | | | | |
| פיזיותרפיה | | X | | | | |
| ריפוי בעיסוק | X | | | | | |
| עבודה סוציאלית | X | | | | | |
| רוקחות | X | | | | | |
| בריאות הסביבה | | X | | | | |

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

| הציון | טווח הציון | הערכה מילולית |
|---|---|---|
| 1 | 1-65 | נכשל |
| 2 | 66-72 | טעון שיפור רב |
| 3 | 73-79 | טעון שיפור |
| 4 | 80-86 | טוב |
| 5 | 87-93 | כמעט טוב מאוד |
| 6 | 94-100 | טוב מאוד |

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

# נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

**הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך**

## רפואה

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 95% |

## נתוני בקרה כלליים

### תיאור כללי:

- במוסד ישנן 5 מחלקות: שלוש מחלקות סיעודיות ושתי מחלקות לתשושי נפש.
המוסד מרווח ונקי ועם אוירה טובה. המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
במוסד משתמשים בתוכנה ממוחשבת "אבות".
אין מטופלים חיוביים לקורונה במוסד בזמן הבקרה.

### כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית עובדת גם כרופאת בית, עם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית.
ישנה רופאת בית נוספת עם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית. הרופאות מכירות את המטופלים ובעיותיהם היטב.
יש במוסד יועצים מומחים בתחום הגריאטריה ובתחום הפסיכיאטריה שנותנים שירות למוסד.
יש במוסד קלינאי תקשורת שנותן שירות למוסד.

### חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ברמה גבוהה מותאם למטופל ולמשפחתו.

### תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- התוכנה הממוחשבת שבשימוש במוסד אינהנוחה במיוחד.

# סיעוד

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 94% |

## נתוני בקרה כלליים

### תיאור כללי:

- מוסד חדש באופן יחסי בסביבה כפרית.
המחלקות רחבות ידיים, מאובזרות ומוארות.
בעת הבקרה המטופלים ישבו ועסקו בפעילויות שונות בחדר האוכל.
המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

### כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד וסגניתה וכן המנהלת האדמיניסטרטיבית, בעלות תואר שני, בעלות ידע רב וניסיון בטיפול במטופל הגריאטרי.
רוב האחיות והאחים במוסד בוגרי תואר ראשון, חלקם אף בוגרי קורסים על בסיסיים וקורסים רבים נוספים בתחום הגריאטריה ובכלל.

המוסד מהווה שדה קליני לסטודנטים לסיעוד מהילל יפה.

רוב הצוות יציב במוסד.

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### חוזקים

**הבטחת הסביבה**

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: במחלקה לתשושי נפש מרפסת גדולה בה עוסקים המטופלים בגינון טיפולי.

**זכויות החולה**

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח במקצועיות ובכבוד עם המטופלים ובני משפחותיהם.

### תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**תכנית טיפול בקבלה לאשפוז**

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש להרחיב את תכנית הטיפול ולכלול בה את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל. במקרה של מטופל פליאטיבי יש להתאים את תכנית הטיפול גם בנושא של ניהול סימפטומים.

**הבטחת הסביבה**

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש להשליך מהסקת המסקנות במקרה של אירוע חריג גם לנושא הבטיחות בתכנית הטיפול.

**תקשורת**

- קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש: יש לוודא השלמת חומר ונושאים שעלו בישיבת צוות על ידי מי חסר בישיבה.

**עדכון מקצועי**

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש להשלים נהלים פנימיים במחלקות.

## <u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- נושא חיסוני צוות עובדים וחיסונים כנגד הקורונה לא נבדק בבקרה זאת.

# תזונה

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 90% |

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### תיאור כללי

- במקום פועל מטבח מבשל.

### ניהול כח-אדם

- הדיאטנית עובדת 35 ש"ש.

### חוזקים

**ניהול כוח אדם - פריסת שעות**

- ניתן להתרשם מיחסים טובים בין כל חברי הצוות במוסד דבר שמקדם עבודת צוות יעילה.
הדיאטנית השתתפה בקורס תזונה בגריאטריה.
ניתן להתרשם מהמוטיבציה של הדיאטנית לקדם את הטיפול התזונתי.

### תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום**

- בדיקת התפריט השבועי רישום מול יישום: לא נמצאה התאמה מלאה בין הרשום בתפריט השבועי לפרטי המזון שהוגשו למטופלים גם ביום הבקרה.

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: לא קיים גיוון נדרש למטופלים המקבלים פירות לאחר טחינה.

**הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות**

- בדיקת גודלי מנה בכל סוגי המנות והמרקמים: נמצאו הבדלים בהכנת פרטי מזון שעברו טחינה בין המחלקות.
במחלקה אחת לא קיבלו מטופלים את כל פרטי המזון בארוחת צהרים.

**מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב**

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר תיעוד ברשומות התזונה של סיכום ישיבת הצוות הרב מקצועי כאשר הדיון היה בעיה תזונתית.

## סיכום כללי

- לסיכום,

עיקר הליקויים נמצאו בתחום המזון לאורך כל השרשת. החל מההכנה במטבח עד עד לצלחת. יתרה מזו גם בבקרות לטיפול ראוי נמצאו תקלות כפי שפורט בדוחות.
יש לשמור פרטי מזון שעברו טחינה כבסיס לחקירה אפידמיולוגית במצבים של זיהומי מזון.
ניתן להתרשם מכמות מאד גדולה של מזון ייעודי הניתנת למטופלים במצב תזונתי ירוד. לכן, על מנת לקדם איכות חיים וחווית אכילה מומלץ לקדם מענה המתבסס על המזון בתמיכת הנהלת המוסד.
חשוב לצור אחידות בין המחלקות בהקשר להכנה והגשת המזון.

# פיזיותרפיה

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 93% |

## נתוני בקרה כלליים

### כח-אדם - בכל המחלקות

- שרות הפיזיותרפיה שניתן במוסד טוב מאוד. קיימת אוירה חברית, מקצועית ותומכת לכל המטופלים. קיים ארגון בשרות. יש להמשיך ולאפשר לכל הפיזיו' להתמקצע בתחום הגריאטריה על ידי ימי עיון וקורסים.
יישר כוח.

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### חוזקים

**פריסת שעות ומצבת כוח אדם**

- קיים כוח אדם על פי התקן לכל מחלקה יחד עם זאת היה נכון שבכל מחלקה שעות העבודה יהיו פרוסות על פני כל היום ובנוסף יוקצו שעות ניהול למנהל השרות בנוסף לשעות העבודה שלו במחלקה.

**פרופיל המטופלים במוסד**

- קיימת התיחסות לכל המטופלים בין אם מקבלים טיפול ישיר ובין אם עקיף על ידי הדרכת צוות מטפל, מיקסום צורת הישיבה או השכיבה שלהם וכמובן מעברים תקינים.

**ארגון השרות**

- קיים ארגון השרות חוצה מחלקתי. קיימת ישיבת צוות בתוך מכון פיזיותרפיה עם תעוד לכל ישיבה.

**אבחון פיזיקלי**

- בתיקים בהם נבדקו קבלות, הקבלה היתה בזמן, מלאה עם קביעת מטרות תפקודיות ככל הניתן.

**מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית**

- בתיקים שנבדקו קיים תעוד על הגבלות, פצעים וכדומה.

**טכנולוגיה לישיבה וניידות**

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

**הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית**

- מתקיימות הדרכות למטפל חדש והדרכות במסגרת חת"ש. יחד עם זאת התקשורת המועברת על ידי צוות סיעוד לפיזיו' צריכה להיות מיידית ובזמן לאחר קבלת מטפל/ת חדש/ה על מנת לקיים הדרכה סמוך למועד.
כדאי להשתמש בסרטונים שכבר נמצאים בידכם וליצור הדרכה תוך חמישה ימים מרגע קבלה לעבודה.

**תנאים פיזיים**

- חדר הפיזיותרפיה עומד בדרישות התקן. אבקש לסדר את פית המטבח שתהיה אסטטית ובטוחה יותר כיוון שסמוכה מאוד לקבלת המטופלים.
יש לבחון כי אכן קיים מספיק ציוד טיפולי על פי כמות המטופלים והמחלקות ובמידה ולא להשלים ציוד.
ממליצה על רכישת ציוד VR כלשהוא או שווה ערך לו עלפי ראות עיניכם.

## תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**ארגון השרות**

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): אין.

**טיפול בקבוצה**

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: חלקיים. בחלק מהמחלקות קיים טיפול בקבוצה על פי מדד מובנה למשל שיפור תפקוד גפה עליונה באופן תפקודי או למשל עמידה ושיפור שיווי משקל לאלו היכולים לעמוד יחד עם זאת ישנן מחלקות שההפעלה היא כללית. רצוי ליצור עבודה מותאמת אישית בכל מחלקה ככל שניתן.

**טכנולוגיה לישיבה וניידות**

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. במחלקה סיעודית ב'- יש לבחון ישיבת מטופלים סביב שולחנות. כורסאות עם שחיקת ידיות. כריות גב בלויות. כסאות גלגלים מלוכלות באחריות צוות סיעודי ואנשי אחזקה. במחלקה ג' יש לשנות אופן ישיבת מטופלים. שישה מטופלים סביב שולחן אחד.

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: חלקי גבוה.

**ציוד טיפולי**

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: לא קיים.

**ציוד ואביזרי עזר לניידות**

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. יש ליצור תצפיות על מעברים, אכילה, ישיבה וכל מה שתראו לנכון.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

יש להקפיד על המלצה לקניית מזרנים דינאמיים או כל ציוד טיפולי אחר עם הצדקה טיפולית למנהלי הבית ולא משפחות.
נא לכייל מנוף של 230 ק"ג.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

# ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 96% |

## נתוני בקרה כלליים

### כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובד מרפא בעיסוק עם ניסיון בתחום הגריאטריה, עובד 4 ימים בשבוע בשעות הבוקר ואחה"צ, סה"כ 36 ש"ש.
בכל מחלקה עובדת מדרכית תעסוקה. הפעילות מתקיימת 6 ימים בשבוע בשעות הבוקר, ו5 ימים בשעות אחה"צ. סה"כ 170 ש"ש.

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### חוזקים

**קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק**

- מתבצעות קבלות לפי הנהלים.
הקבלה הראשונית כוללת הערכה תפקודית, הערכה מוטורית והערכה קוגניטיבית.

**הערכת מעקב**

- מתבצעים מעקבים תקופתיים כנדרש הכוללים עדכון מטרות ותוכנית ההתערבות לפי מצבו העדכני של המטופל.

**ישום תכנית הטיפול**

- תוכנית הטיפול בריפוי בעיסוק כוללת התאמת סדים, אביזרי עזר לאכילה, הדרכה לצוות, תצפיות אכילה מפורטות, טיפולים פרטניים והפעלת קבוצה טפולית.

**הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה**

- מדריכות התעסוקה מקיימות הליך קבלה ראשוני לכל מטופל כנדרש בנהלים.

**פעילות בתעסוקה**

- מתקיימת פעילות תעסוקה שכוללת הפעלה פרטנית וקובצתית והפעלה של קבוצת נושא. הפעילות מתקיימת 5 ימים בשבוע בשעות הבוקר ואחה"צ.
מתקיימת פעילות פנאי על ידי מפעיל במוזיקה בשעות אחה"צ בתדירות של 3 פעמים בשבוע ומפעילה באמצעות כלבנות טיפולית.
כמו כן, מתקיימת פעילות שוברת שגרה כמו מסיבות לחגים וימי הולדת.

**תנאים פיזיים וסביבה**

- קיים חדר ריפוי בעיסוק מרווח, מואר, ומאובזר הן לצורך עבודה משרדית והן לצורך טיפול פרטני וקבוצתי.
לרשות המרפא בעיסוק קיים בחדר מחשב ומדפסת צבעונית.
פעילות התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל שהינו מרווח, מואר ומאובזר לצורך פעילות.
קיים חדר המשמש את מדריכות התעסוקה לצורך עבודה ואחסון ציוד לפעילות.
בכל מחלקה יש מרפסת ענקית אשר מנוצלת לפעילות חיצונית.

**ציוד ואביזרים**

- הציוד בריפוי בעיסוק כולל טאבלטים, מגבירי שמע, אוזניות אישיות, סדים ואביזרי עזר.
יש אינטרנט אלחוטי בכל המוסד, בחדרי האוכל יש טלוויזיה חכמה.

הציוד לתעסוקה כולל אמצעי הפעלה מגוונים להפעלה פרטנית וקבוצתית.

**הדרכה ותקשורת**

- מתקיימת ישיבת צוות כנדרש בנהלים.

המרפא בעיסוק נוכח בישיבות צוות רב מקצועית, עדות לכך קיימת ברשומה רפואית.
המרפא בעיסוק משתתף בתוכנית חת"ש מוסדית ומדריך את הצוות בתחומי העשייה שלו.

**העשרה ונהלים**

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.

במוסד מופעלים מספר פרוייקטים רב מקצועיים כמו יציאה לבית קפה סמוך למוסד, גינון במרפסותו ופרוייקט שמירת הגיינת פה וטיפוח ופרוייקט הפעלה באמצעות בובות.

**יישום המלצות מבקרה קודמת**

- התייחסות מלאה.

## <u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

**ישום תכנית הטיפול**

- מומלץ להוסיף הפעלה של קבוצה טיפולית נוספת במוסד שתענה על צרכים שונים לפי מטרות ההתערבות.

**ציוד ואביזרים**

- מומלץ להעשיר את הציוד הטיפולי הטכנולוגי לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לצרכי המטופלים.

**העשרה ונהלים**

- מומלץ לתעד מעקב תצפיות ביצוע לשימור היגיינת הפה לפי מטרות הפרוייקט ולהטמעתו בסדר היום.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

# עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 96% |

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### תיאור כללי

- במוסד חמש מחלקות, 3 סיעודיות ו 2 לתשושי נפש. המבנה חדש ומרווח.

### חוזקים

**קבלת מטופל והסתגלות**

- קבלת מטופל חדש נעשית באופן מקצועי ומתועדת כנדרש. העובדות הסוציאליות יודעות בדרך כלל טרם קבלת מטופל חדש למוסד.

**פעילות כללית של העובד הסוציאלי**

- שתי העובדות הסוציאליות הינן בעלות ידע נרחב בתחום הגריאטריה ועוסקות בו תקופה ארוכה. קיימת התייחסות מקצועית ממוקדת לכל היבטי חייו של המטופל.

**תצפית חדרים ושטחים ציבוריים**

- המחלקות גדולות ומרווחות. נקיות ומסודרות. חלק מחדרי המטופלים הם בעלי ציביון אישי כלשהו. החללים הציבוריים בעלי חזות נעימה.

**פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי**

- נערכות במוסד פעילויות חברתיות מגוונות באופן יוצא דופן. גורמים שונים מהקהילה מגיעים דרך קבע להנעים את זמנם של המטופלים. לציין את הפעילות עם בעלי חיים, בית קפה, בתי ספר, אולפנה, קבוצת כדורגל ועוד ועוד.
כל הפעילויות והיוזמות נערכות בשיתוף השירות לריפוי בעיסוק ותעסוקה וכן עם אנשי צוות נוספים.

**פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה**

- הטמעת הנושא נעשית דרך קבע ובשפה מותאמת לשפת המטפלים. ניכרת השקעה בבניית גשר תרבותי בין מוצאם המגוון של המטפלים לבין אוכלוסיית הקשישים במוסד.

- פעילות העו"ס בנושא אפוטרופוס/יפוי כח כולל הערכת צרכים, טיפול במינוי ומעקב: נושא מינוי אפוטרופוס מטופל באופן מקצועי שתוך שיתוף פעולה עם הגורמים השונים בקהילה.

**פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות**

- במוסד פועלת ועדה כנדרש בנהלים. מתקיימים דיונים אד הוק כאשר עולה הצורך.
כמו כן, קיימת התייחסות שוטפת לאירועים חריגים ונבדק הצורך לדון בהם במסגרת הוועדה.

**טיפול בניצולי שואה**

- במוסד כ 70 מטופלים המוגדרים ניצולי שואה. מתקיים קשר רצוף עם עמותת אלה, במסגרתה מקבלים המטופלים טיפול באמצעות

מוסיקה ו/או בעלי חיים. חלקם אף זוכה לטיפול פרטני.

**עבודת הצוות הרב מקצועי**

- ניכרים יחסי צוות טובים ופתוחים בין חברי הצוות הרב מקצועי. הדיווח הוא על תקשורת שוטפת וזורמת. ישיבות הצוות מתקיימות בתדירות הנדרשת ובהתאם למצבם המשתנה של המטופלים.

**הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת**

- לכל אחת מהעובדות הסוציאליות חדר משלה ועמדת מחשב. התקינה - כנדרש.

- פעילות העו"ס להטמעה ורענון נהלים: העו"סיות שתיהן, עושות מאמצים להטמיע את הנהלים הנדרשים לשמירה על איכות חייהם של המטופלים, כולל התאמה תרבותית ושפתית.

**רשומת מטופל**

- הרשומה הינה עדכנית, משקפת את ההתערבות הנעשית, וכוללת גם התייחסות לאירועים חריגים, אשפוזים והגבלות פיסיות.

**תיק ריכוז מתנדבים**

- מתקיים רישום עדכני בתחום זה.

## תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**תצפית חדרים ושטחים ציבוריים**

- קיימים פריטים אישיים בחדרי המטופלים: חלקי.

**פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי**

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם משפחות: לא.

**טיפול תומך במטופל ובמשפחה**

- העו"ס מטפל/ת ופועל/ת עפ"י הנוהל, במטופל הנוטה למות, במשפחתו ובצוות: חלקי. יש להמשיך ולגבש אג'נדה משותפת בנושא בקרב כל חברי הצוות הרב מקצועי.

**תיק אפוטרופסות**

- ריכוז שמי: תעוד חלקי. יש לעדכן ולהרחיב את מיפוי הצרכים בנושא.

## סיכום כללי

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

- השירות הסוציאלי נותן מענה מקצועי ואיכותי בכל תחומי ההתערבות הנדרשים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

# רוקחות

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 96% |

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**פעילות הרוקח/ת במוסד**

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

**חדר שירותי רוקחות**

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

**אחסון וסידור תרופות ותוקפן**

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: באופן חלקי.

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

**רכש אספקה וביעור תרופות**

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

**בקרה רוקחית**

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

**ספרות מקצועית ומסמכים ישימים**

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

**תיקון ליקויים**

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

**אחסון התרופות במחלקה ( מחלקות אשפוז )**

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

**אחסון תרופות בקרור ( במחלקות אשפוז )**

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

**תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)**

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

**מתן תרופות ( במחלקות אשפוז)**

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

## סיכום כללי - תחום רוקחות

- יש להצטייד בכל פעילות בית החולים.
במדי חום מכוילים ,הן בחדרי שמירת התרופות
והן במקררים על מנת שישמרו תנאי
אחסון נאותים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

# בריאות הסביבה

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 88% |

## סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מים-

1.לאורך כל השנה היו חריגות מים בדיגומים במוסד. בתחילת השנה לא היו דיגומים חוזרים באופן העונה על ההנחיות, בהמשך השנה נעשו דיגומים חוזרים וככל הנראה הבעיה נמצאה וטופלה.
2.במכתבנו מתאריך 19.10.2021 (סימוכין 1007349821) נדרשתם להתקין בידוד על קו הזנה וקו יציאה ממאגר מים קרים- טרם בוצע. בנוסף, נדרשתם לדאוג למעקף למאגר המים שישמש לזמן ניקוי וחיטוי של המאגר.
3.יש חיטוי משלים אך ללא אגירת נתונים וללא התראה על תקלה. יש בדיקה יומית של רמת הכלור הנמדדת ע"י המערכת האוטומטית אך ללא תיעוד. יש לעמוד בהנחיות האישור של תכנית ההכלרה מתאריך 20.6.2022, סימוכין 794907322.
4.במים החמים במטבח נמדדו 32 מ"צ. יש לשמור על טמפ' של 55 מ"צ לפחות למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה במערכת.
5.במחלקות מותקנות יחידות חימום חשמליות לחימום המים. נמדדו 47 מ"צ, יש לבדוק שכל היחידות מכוונות על טמפ' של עד 45 מ"צ לבטיחות המטופלים.

מחלקות-

6.במהלך הבקרה היה ריח לא נעים במסדרון בחלק מהמחלקות. בחלק מחדרי השירותים של המטופלים היה אחסון של חפצים אישיים על המדף מעל האסלה. יש למצוא מקום אחר לאחסון.
7.בחלק מחדרי המטופלים נצפו קילופים ו/או רטיבויות בקירות החדר. נמסר שיתוקן במסגרת תחזוקה שוטפת במוסד.
8.בחדר הכלים בקומה 5 אין מדפים. החדר משמש לחפצים אישיים של עובדת הניקיון.
9.בחדר כלים סניטארים באחת הקומות ישנו פתח בתקרה- יש לסגור.
10.במטבחון תשושי נפש ב'- המדפים במטבחון מתקלפים.
11.במספר מקומות נצפו מכסי ניקוז שבורים. יש לתקן.
12.יש לסמן עגלות כביסה נקייה וכביסה מלוכלכת.
13.יש להקפיד על ניקיון הרצפה במטבחון המחלקתי.
14.במקרר במטבחון המחלקתי לא היה מד טמפ' חיצוני, הטמפ' מתועדת מדי יום, נמדדו 8 מ"צ. טמפ' המקרר צריכה להיות 0 עד 4 מ"צ לפי תקנות בתי האוכל.

כללי-

1.התקרה במכבסה אינה שלמה- חסר שלב בהנמכת התקרה. יש להשלים.
2.מחסן מוצרי ספיגה עמוס בציוד, האחסון נעשה על הרצפה באופן בו יכולים להיות מזיקים בחדר.
3.במסדרון ליד חדר פסולת מזוהמת יש כניסה ויציאה של חתולים למבנה. נצפו סימני כפות על הקיר.

מטבח-

15.נמצא קרטון תה פג תוקף בין המוצרים לשעת חירום במחסן מזון יבש.
16.במטבח הראשי כל המקררים מחוברים למערכת ממוחשבת לתיעוד טמפ' והתרעה על חריגה. לא היו התראות על טמפ' לא מתאימה. יש בדיקה עם רישום ידני מדי יום. חלק מהמקררים ללא מד טמפ' חיצוני. במקררים אלו נרשמת הטמפ' ללא בדיקה ממשית.
17.חדרי הקירור אינם תקינים- נמצאו סימני חלודה ו/או עובש על תקרת מקרר הירקות ומוצרי חלב וסימני עובש על חלק מהמדפים, מדפים חלודים במקרר בשר, מדפים לא תקינים במקרר הפשרת דגים.
18.במקרר הפשרת דגים נמצאו מוצרים מוכנים לאכילה- למשל דג מלוח, חלב וכו'. כמו כן עמדות העבודה משמשת כעמדת קפה

לעובדים. הנ"ל עלול לגרום לזיהום צולב.
יש להקפיד על הפרדה בין מזון גולמי ומוכן. יש להקפיד על עבודה לפי ייעוד העמדות.
19.במדורי הבשר והעוף אין הקפדה על עבודה לפי ייעוד העמדות. בעת הבקרה עובד המטבח הכין קציצות בקר תוך שימוש בשתי עמדות שונות בו זמנית. הנ"ל עלול לגרום לזיהום צולב.
20.יש להקפיד על שמירת שרשרת הקירור למזון בתהליך העבודה:
א.טיפול בבשר בקר טחון להכנת קציצות נעשה בחדר בו הופעל חימום והטמפ' היתה 23 מע"צ. טמפ' האזור בו מטפלים בבשר גולמי צריך להיות בטמפ' של עד 20 מע"צ.
ב.נצפו מספר מגשים של קציצות מבשר בקר גולמי הממתין לבישול בטמפ' החדר ולא בין 4-0 מע"צ.
ג.בעבודה עם כמויות גדולות יש להקפיד על העברת מגשים לקירור או לתנור תוך כדי העבודה על מנת לשמור על טמפ' נכונה של המזון- 0 עד 4 מ"צ למזון קר או 65 מ"צ ומעלה למזון חם.
21.עוף מופשר ללא סימון עקיבות לתאריכים. יש לתעד את התאריך בו המזון הגולמי יצא מהקפאה.
22.נמצאו כלי עבודה חלודים.
23.סכינים של בשר עוף ודגים הונחו על אותו פס מגנטי ולא בנפרד לפי עמדה.
24.מיקרוגל לשימוש העובדים ממוקם במדור עוף ולא בפינת עובדים.
25.בחלק מעמדות העבודה לא היה נייר ניגוב ידיים.
26.המזון המוכן נשמר בעגלת חימום. המזון בחלק העליון היה בטמפ' תקינה והמזון בתא התחתון היה בטמפ' נמוכה מהנדרש, פירה בטטה- 55 מ"צ וקציצות- 54 מ"צ. יש לבדוק את תקינות העגלות. טמפ' המזון המוכן צריכה להיות 65 מ"צ ומעלה.
27.דגימות מזון נשמרות, בחלק מהמקרים בכמות קטנה, יש לשמור 150 גרם מכל מנה. לא נשמרות דגימות מזון ממזון שנטחן במחלקות.
28.במחסן יבש לא היה איוורור- המזגן לא מחובר לחשמל.
29.בחדר קירור ירקות אוחסנו בסמוך וללא הפרדה מהותית ירקות גולמים וביצים גולמיות. יש לאחסן את הביצים בקופסאות סגורות.
30.נמצא שמן זית במטבח ללא רישיון יצרן. יש לעבוד עם ספקים עם רישיון יצרן בלבד.

# נספח ג'

## סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-168 מיטות ברישוי ו-173 מיטות בפועל

| מקצוע | תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו | כח-אדם בפועל ברוטו | פער | פער באחוזים |
|---|---|---|---|---|
| Doctor | 2.300 | 2.434 | 0.134 | 5.8% |
| אחיות [2] | 28.810 | 35.618 | 6.808 | 23.6% |
| מוסמכות | 28.810 | 35.618 | 6.808 | 23.6% |
| כוח עזר | 61.500 | 64.638 | 3.138 | 5.1% |
| Nutritionist | 0.840 | 0.875 | 0.035 | 4.2% |
| Physiotherapist | 2.000 | 2.038 | 0.038 | 1.9% |
| Occupational Therapy | 0.900 | 0.900 | 0.000 | 0% |
| Employment Instructor | 2.500 | 4.251 | 1.751 | 70% |
| Speech therapist [1] | 4.784 | 6.000 | 1.216 | 25% |
| Social Worker | 1.680 | 1.822 | 0.142 | 8.5% |
| Pharmacist | 0.360 | 0.381 | 0.021 | 5.8% |

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול )

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

# נספח ג'

## תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

## ל-168 מיטות ברישוי ו-173 מיטות בפועל

| מקצוע | תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו | כח-אדם בפועל ברוטו | פער | פער באחוזים |
|---|---|---|---|---|
| Administrator Manager | 1.000 | 1.000 | 0.000 | 0% |
| House keeper | 1.490 | 1.000 | -0.490 | -32.9% |
| Maintenance worker | 1.150 | 1.000 | -0.150 | -13% |
| Storekeeper | 1.000 | 0.500 | -0.500 | -50% |
| Chief cook [1] | 1.000 | 1.000 | 0.000 | 0% |
| kitchen worker | 4.600 | 4.000 | -0.600 | -13% |
| Cleaner | 7.500 | 10.250 | 2.750 | 36.7% |
| Kashrut supervisor | 0.770 | 0.250 | -0.520 | -67.5% |
| Gardener | 0.410 | 0.500 | 0.090 | 22% |
| Secretary | 1.490 | 1.000 | -0.490 | -32.9% |

[1] מטבח מוסדי מבשל.

# נספח ד'

**רמת איכות הטיפול**
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 64.50 מתאריך: 07.03.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 64.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 05.02.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

| אמות מידה לרמת איכות הטיפול | ניקוד |
|---|---|
| סכום ציוני הבקרה | 29.00 |
| בריאות הסביבה | 4.00 |
| מומחיות מנהל רפואי | 0.00 |
| מומחיות רופא הבית | 0.00 |
| יועץ מומחה בגריאטריה | 4.00 |
| יועץ שאינו מומחה בגריאטריה | 4.00 |
| אישור IV + רישום על פי הנוהל | 1.00 |
| קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים | 3.00 |
| קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים | 3.00 |
| תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים | 0.00 |
| שיעור אחיות עם קורס על בסיסי | 3.00 |
| שיעור אחיות עם תואר אקדמאי | 2.00 |
| קורסים ועדכון ידע לצוות | 4.00 |
| חת"ש צוות | 2.00 |
| אישור למתן IV | 2.00 |
| אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת | 1.00 |
| רשומה רפואית ממוחשבת | 2.00 |
| תקשורת רפואית ממוחשבת | 2.00 |
| סה"כ (ללא משך רישוי) | 66.00 |