מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 04.12.2022

במוסד: "אחוזת לב"

בישוב: חיפה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אולגה לפין
מנהל/ת רפואי/ית
אחוזת לב (קוד מוסד 237R2)
בלפור 11
חיפה

ד"ר לפין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "אחוזת לב"

מצורף דוח הבקרה מיום 04.12.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "אחוזת לב"

בתאריך 04.12.2022 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	24	22	22	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	20	20	20	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	24	22	22	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ד	22	21	21	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	90	85	85	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 85 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות		X				
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד ישנן ארבע מחלקות סיעודיות. המחלקות נקיות ומסודרות ועם אוירה טובה.
התיעוד בתוכנה ממוחשבת "פאראדיגמה".
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית מומחית בגריאטריה, ונותנת ייעוצים ומעורבת בעשייה הגריאטרית במוסד.
רופאות הבית עם ניסיון בעבודה גריאטרית ומכירות את המטופלים ובעיותיהם היטב.
יש במוסד צוות רב מקצועי, וישנה קלינאית תקשורת שנותנת שירות למוסד.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה טובה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- בישיבות הצוות הרב מקצועי, יש מקום לשיפור בנושא תיעוד התייחסות לישיבה קודמת.
יש לדאוג לספרות מקצועית עדכנית בתחום רפואה פנימית/גריאטריה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ותיק, משופץ ובו ארבע מחלקות סיעודיות.
חדרי האוכל וחדרי המטופלים נקיים, מוארים ומטופחים.
המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל הסיעוד בוגר תואר ראשון, לקראת המבחן הממשלתי בקורס על בסיסי בגריאטריה, בעל ידע ונסיון בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תרופות

- קיים תיעוד מלא של תהליך מתן התרופה: תאריך, שעה וחתימת נותן התרופה: לפני כשנה החלה חלוקת תרופות ממוחשבת.

הבטחת הסביבה

- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: נרכשו מצלמות לחדרי האוכל.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח במקצועיות ובכבוד עם המטופלים ובני משפחותיהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: בתכנית טיפול יש לכלול את כל בעיותהבריאות מהן סובל המטופל.

הבטחת הסביבה

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש להרחיב ולתעד את סעיף הסקת המסקנות במקרה של אירוע חריג.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: בתיעוד ישיבת צוות רב מקצועי, יש לתאם את תיעוד מצבו של המטופל ובכלל בין חברי הצוות הרב מקצועי.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לקיים ולתעד תכנית לטיפול ולמניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

שמירת שלמות העור

- הערכה: רישום ומעקב אחר מספר המטופלים עם פצעי לחץ ודירוג הפצעים: יש לתעד ברשומה את כל הפגיעות בשלמות העור, כולל: שפשופים, קרעים בעור ובכלל.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לתכנן, לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם המטופל ובני משפחתו במהלך כל האשפוז.

<u>סיכום כללי - תחום סיעוד</u>

- לגבי נושא חיסוני צוות עובדים שבשגרה, הנושא לא נבדק בבקרה זאת.
  לגבי חיסון חמישי כנגד הקורונה, כל המטופלים מלבד עשרה, מחוסנים.
  האחרונים יחוסנו בהקדם.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום מקבל את המזון מספק חיצוני.

ניהול כח-אדם

- במקום עובדת דיאטנית מנוסה 19 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- ראויה להערכה הדרך שבה דיאטנית המוסד מקדמת את יישום שיום מרקמי המזון IDSSI.
מנהל המוסד תורם לקידום הקשרים בין חברי הצוות הבינמקצועי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): ישנם ימים שבהם לא ניתן בארוחת הערב ממרח משתנה.לדוגמא סלט תפוחי אדמה אינו עונה להגדרה של ממרח.

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: בתפריט השבועי נרשמו פירות שאינם תואמים את עונת השנה דוגמא אפרסק.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד הוראות ביצוע בתוכנית הטיפול: יש לתעד בקצרה הוראות ביצוע תואמים יעדי טיפול תזונתי.

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר תיעוד סיכום ישיבת הצוות הבינמקצועי כשהדיון סביב בעיה תזונתית.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום כללי

- לסיכום,

יש צורך מיידי בקידום ושיפור תהליכי עבודה הקשורים בבטיחות המטופלים. בזמן הבקרה נמצאו מנות עוף שיועדו לטחינה פרק זמן רב ללא שמירה על תנאי טמפרטורה מתאימים. בנוסף הפירות שעברו תהליך של טחינה הכילו חתיכות גדולות של קליפות תפוחי עץ. ישנה חשיבות לקיום שיח בין הדיאטנית והרופאים בהקשר למתן תוספי מזון ייעודים בריכוז קלורי של 2 קק"ל /מ"ל. חשוב לבצע מעקב בתדירות גבוהה בהשוואה למתן מזון ייעודי סטנדרטי בריכוז של 1 קק"ל/ מ"ל.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד נאים למראה, נקי, משפחות יושבות לאורך כל שעות הבקרה עם יקירהם באזורים נעימים בפנים ובחוץ.
המלקות נקיות, כל כסאות הרחצה תקינים.
צוות הפיזיותרפיה עובד כבר מספר שנים ביחד.
ישנה תקשורת טובה בינהם.
קיימת חשיבה של מעבר לקיום פרוייקטים יחודיים.
יש לשים לב לעטיית מסכות של כל הצוות במוסד על פי ההנחיות.
לא ראוי לגלח מטופלים בחלל המשותף של חדר האוכל.
יישר כוח על עבודתם עד כה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- צוות הפיזיותרפיה נמצא חמישה ימים בשבוע בשעות הבוקר ואחר הצהריים. קיימים ימי חפיפה בין אנשי הצוות. לעיתים מתקיימת ישיבת צוות.יש לקיים ישיבת צוות אחת לחודש, מתועדת.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת התייחסות לכל המטופלים והתייחסות בטיפול על פי שיקול דעת מקצועי.

ארגון השרות

- קיים סדר וארגון, פריסת צוות במחלקות וחלוקה לתפקידים.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש. שנה חולפת התנהל פרויקט בו מספר מטופלים יצאו מבית האבות בהליכה לבית קפה, לסופר שכונתי וכדומה.
השנה החל פרויקט חדש בשיתוף אנשי מקצוע נוספים בנושא מניעת עצירות.

אבחון פיזיקלי

- כל מטופל חדש נדבק בהתאם לנהלים. יש להקפיד על רישום המטרות בהתאם לממצאי הקבלה. להמנע מאמצעי טיפול ולתת דגש על מטרה תפקודית במידת האפשר.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

- חריגה מסמכויות התפקיד המוגדרות לכוח עזר בפיזיותרפיה: לא. עוזרת הפיזיותרפיה אחראית על שינוע המטופלים ועוזרת בכל הנדרש בזמן המצאות פיזיותרפיסט במכון.

טיפול בקבוצה

- כיום בכל מחלקה מתקיימת קבוצה אחרת, בין אם קבוצה לעזרה בלבוש ובין אם שיווי משקל בישיבה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: נכון.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים. בכל המחלקות אין הגבלה פיזית. שהו שילוב של עבודת צוות טובה ומודעות לחשיבות אפשרות תנועת המטופל יחד עם השגחה של צוות מטפל.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: חלקית. קיים דף ביקורת של פיזיו' על צוות המטפלים במחלקה.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: כן.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. בכל מחלקה קיימת רשימת הליכה מפורטת ומכומתת כנדרש. קיימים הליכון והליכוני אמות כנדרש.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה נגיש, מאובזר כנדרש. יש לשפר עמדת עבודה של הפיזיותרפיסטים, שולחן גדול ומרווח יותר שפונה לעבר המטופלים בזמן עבודתם.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים. יש לבדוק כי מספרית הציוד מותאם ל 4 מחלקות על פי תפוסת המחלקה. יש להעזר בחוברת ההצטיידות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי.

טיפול בקבוצה

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: חלקי. כיוון שכל פיזיו' נמצא במחלקה כל השבוע, יש ליצור טיפול בקבוצה באופן יותר תדיר ואף לייצר קבוצות עם מטרה שונה. בנוסף, במידה וקבוצה עוסקת בעזרה בלבוש כדאי להכניס את פריט הלבוש ולתרגל תפקוד אמיתי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: חלקי. יש לכתוב מעקב חודש לאחר קבלת מטופל. בנוסף, יש לתעד במקרה של פצע לחץ או כל שינוי אחר.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. יש לשפר ישיבת מטופלים סביב השולחנות בעזרת שולחנות בגבהים שונים ובמידה גדולה יותר. כרגע ישנה צפיפות סביב השולחנות.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: נמצא ברובו.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה מובנית לכל הצוות: חלקית. במהלך שנה אחרונה התקיימה הדרכה אחת בלבד בחודש פברואר.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית. יש להדריך שוב את צוות המטפלים להניח מזרנים בצורה נכונה, לבדוק ולעקוב יחד עם צוות הסיעוד אחרי מנחים שונים בשינוי תנוחת המטופל במיטה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת מרפאה בעיסוק בעלת ותק של כ 10- שנים במקצוע ובגריאטריה, עובדת בשעות הבוקר והצהריים 3 ימים בשבוע, סה"כ 19 ש"ש.
במוסד עובדות 4 מדריכות תעסוקה, הפעילות בתעסוקה מתקיימת בפריסה של 6 ימים בשבוע בשעות הבוקר ובשעות אחוה"צ. סה"כ 101 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד הינו שירות יציב ומקצועי הנותן מענה בצורה מיטבית לאוכלוסייה במוסד. יישר כוח.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק מבצעת קבלה ראשונה לכל המטופלים החדשים במוסד. תוכנית ומטרות הטיפול מותאמת לממצאי ההערכה.

הערכת מעקב

- מתקיים כנדרש לפי הנהלים לכל המטופלים במוסד.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית הטיפול כוללת- התאמת סדים ואביזרי עזר לאכילה, טיפול פרטני וקבוצתי, והדרכה למטפלים ולמדריכות תעסוקה.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתקיים כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה מתקיימת במחלקות מדי בוקר במהלך השבוע. מתקיימת פעילות קבוצתית ופרטנית הכוללת הפעלה של קבוצת נושא, פעילות מוטורית, משחקי חשיבה ויצירה.

תנאים פיזיים וסביבה

- פעילות התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל, שהינו מרווח ומואר ומאוורר ומותאם לצורך פעילות. קיימים מקומות אחסון לציוד תעסוקה.
קיים חדר המשמש את המרפאה בעיסוק לצורך ביצוע הערכה פרטנית ולצרכים משרדיים.
המחלקות נעימות, נקיות ומקושטות בעבודות דיירים, החדרים נקיים ונעימים ויש אווירה נוחה ונעימה לפעילות.

ציוד ואביזרים

- הציוד בריפוי בעיסוק כולל סדים, אביזרי עזר לאכילה, ציוד טכנולוגי.
קיים ציוד המותאם לפעילות פרטנית וקבוצתית בתעסוקה וגם ציוד מתכלה.

הדרכה ותקשורת

- מתקיימות ישיבות צוות רב מקצועיות במוסד. המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות, קיימת לכך עדות ברשומה הרפואית.
המרפאה בעיסוק מקיימת פגישות הדרכה עם מדריכות התעסוקה.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה.
המרפאה בעיסוק סיימה 5 חטיבות של הקורס העל בסיסי בגריאטריה.
מדריכות התעסוקה יצאו לימי עיון והשתלמויות מקצועיות.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התיחסות מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להפריד בין מטרות טיפול לתוכנית התערבות.
יש לכלול מטרות המתייחסות לתחום IADL למטופלים בעלי יכולות גבוהות.

פעילות בתעסוקה

- יש להתאים פעילות למטופלים עם יכולות ירודות.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- במוסד 4 מחלקות סיעודיות, כולן לאחר שיפוץ.

ניהול כח-אדם

- במוסד כיום עובדות שתי עו"סיות. העו"ס הוותיקה - היקף משרה קטן והעו"ס החדשה נותנת מענה במהלך כל השבוע. ניכר שיתוף פעולה ביניהן והיכרות טובה של שתיהן עם כלל המטופלים.

חוזקים

- לפני כחודש הצטרפה עו"ס חדשה לצוות. העו"ס הוותיקה נשארה לעבוד בחלקיות משרה קטנה ומשמשת כמדריכה לעו"ס החדשה. נשמר רצף טיפולי.
ניכרת היכרות טובה עם נושאי ההתערבות הנדרשים.

קבלת מטופל והסתגלות

- תהליך הקבלה נערך בדרך כלל באופן מובנהוכולל את כל נקודות ההתייחסות הנדרשות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סיות כאמור מכירות את תחומי ההתערבות הנדרשים ופועלות באופן מקצועי להשגתם.
ניכרת היכרות טובה עם המטופלים ובני המשפחה. ישנה התייחסות לצרכים המשתנים של המטופלים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המחלקות נקיות ומסודרות. מקושטות באופן הולם. המרחבים הציבוריים נעימים למראה ומאפשרים מפגש אינטימי בין המטופל ובני משפחתיהם לרשות המטופלים אולם רחב ידיים וחצר חיצונית.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- מתקיימת תכנית לפיתוח הקשרים עם הקהילה (כגון: פעילות מתנדבים,שיתוף הקהילה בחיי המוסד): העו"סיות החלו לתכנן את חזרתם של המתנדבים השונים לפעילות, לאחר תקופת משבר הקורונה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- ניכרת הקפדה על שמירת זכויות המטופלים. הטמעת הנושא נערכת הן באמצעות פעילות חת"ש והן בעבודה היומיומית השוטפת.

- טיפול ומעקב אחר גמלת דמי כיס: העו"סיות עדיין מנהלות את נושא דמי הכיס באופן פיסי, עבור מספר מטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- במוסד פועלת ועדה לאורך השנים. נצפו פרוטוקולים הדנים באירועים ספציפיים. נעשית תכנית מובנית להטמעת הנושא בקרב חברי הצוות הרב מקצועי והסיעודי.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- חברי הצוות הרב מקצועי עובדים בשיתוף פעולה ותקשורת יעילה. ישיבות הצוות מתקיימות כסדרן ומתועדות כנדרש.

רשומת מטופל

- הרשומה בתחומים השונים מלאה בדרך כלל.

שביעות רצון משפחות

- בני משפחה עמם שוחחנו הביעו שביעות רצון מירבית מהטיפול שניתן ליקריהם ומהשיתוף עמם.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- קיימים פריטים אישיים בחדרי המטופלים: יש להמשיך ולקדם את נושא נראות חדרי המטופלים ככל שניתן.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם מטופלים: יש לבחון את הצורך בקיום פעילות קבוצתית בהנחיית העו"ס. ניתן כמובן לבצע את הפעילות בשיתוף אנשי צוות ממקצועות שונים.

- מתקיימת תכנית לפיתוח הקשרים עם הקהילה (כגון: פעילות מתנדבים,שיתוף הקהילה בחיי המוסד): יש להמשיך ולקדם את פעילות המתנדבים בתחומים שונים ומגוונים ככל שיעלה הצורך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש לתקן את אופן תיעוד הפרוטוקולים כך שיהיה ברור על מי נערך הדיון.

טיפול בניצולי שואה

- מומלץ לערוך מפגש חת"ש בנושא, כך שהצוות כולו יחשף לצרכים יחודיים של מטופלים ניצולי שואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- יש לעדכן את הקלסר המרכז את כל הפעילות בנושא.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- מומלץ כי העו"סיות יקחו חלק בישיבות צוות בכיר.
ישיבות הצוות הרב מקצועי - יש לכתוב סיכום לדיון שהתקיים, בהתאם למה שעלה בשיח. יש לעקוב אחר ההחלטות שהתקבלו ולעדכן ברשומות (למשל החלטה על מעבר לפג שלא התקיימה).

סיכום כללי

- השירות הסוציאלי נותן מענה איכותי לכלל הנושאים הנדרשים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: באופן חלקי.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 25% -50% מהתיקים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לחודש לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: באופן חלקי.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- יש לעבור על תיקי מטופלים ולערוך התערבות רוקחית על כל תיקי המטופלים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.דיגומי מים נעשים בתדירות הנדרשת אך ללא ייצוג של מים קרים בחדרים או בחדרים שונים. יש לדגום מים חמים וקרים מאותו החדר, הערה חוזרת.
2.טמפ' המים צריכה להיות 55 מ"צ לפחות, נמדדו במטבח 50 מ"צ.
3.יש לבדוק את תקינות מערבלי המים בחדרי המטופלים- נמדדו 50 ו- 47 מ"צ בחדרים בקומה 1.
4.בשל בעיות איטום חיצוני במבנה הישן יש רטיבות על הקיר במספר מקומות במוסד. נמסר כי מתוכנן פרויקט איטום חיצוני.
5.יש לתקן אריחים שבורים, ומכסי ניקוז חסרים באזור המטבח וחדר השטיפה.
6.יש להקפיד על ניקיון מחסן מזון יבש.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-90 מיטות ברישוי ו-85 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.280	1.252	-0.028	-2.2%
אחיות [2]	23.050	25.384	2.334	10.1%
מוסמכות	22.720	22.011	-0.709	-3.1%
מעשיות	0.330	3.373	3.043	922.1%
כוח עזר	31.780	31.978	0.198	0.6%
Nutritionist	0.480	0.475	-0.005	-1%
Physiotherapist	1.280	1.426	0.146	11.4%
Occupational Therapy	0.480	0.475	-0.005	-1%
Employment Instructor	1.800	2.525	0.725	40.3%
Speech therapist [1]	2.480	4.000	1.520	61.3%
Social Worker	0.930	0.897	-0.033	-3.5%
Pharmacist [1]	7.812	10.000	2.188	28%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-90 מיטות ברישוי ו-85 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.853	0.850	-0.003	-0.4%
House keeper	0.853	100.000	99.147	11,623.3%
Maintenance worker	0.647	0.800	0.153	23.6%
Storekeeper	0.647	0.500	-0.147	-22.7%
Chief cook [1]	0.853	0.000	-0.853	-100%
kitchen worker	2.584	2.500	-0.084	-3.3%
Cleaner	3.900	4.670	0.770	19.7%
Kashrut supervisor	0.438	0.450	0.012	2.7%
Gardener	0.233	0.250	0.017	7.3%
Secretary	0.853	0.750	-0.103	-12.1%

[1] ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.00 מתאריך: 20.12.2020
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.01.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 04.12.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	58.50