משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 08.05.2022

במוסד: "בית גבריאל נווה גנים"

בישוב: חיפה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר טינה סלגניק
מנהל/ת רפואי/ית
בית גבריאל נווה גנים (קוד מוסד 237Q7)
נוה גנים 2
חיפה

ד"ר סלגניק נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית גבריאל נווה גנים"

מצורף דוח הבקרה מיום 08.05.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית גבריאל נווה גנים"

בתאריך 08.05.2022 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוותהבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 17.05.2023.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	38	37	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית א	36	37	36	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ג	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	31	-	-	31	-	-	-	-	-
סה"כ	138	143	110	-	31	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 143 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה			X			
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד ישנן שלוש מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש.
המוסד מרווח ונקי ועם אוירה טובה.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
אין במוסד אנשי צוות או דיירים מאומתים לקורונה בזמן הבקרה.
ביום הבקרה בוצע דיגום PCRל- COVID19 לכל הדיירים ולצוות העבודים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית מומחית בגריאטריה ונותנת ייעוצים בתחום ומעורבת בעשייה הגריאטרית במוסד.
ישנן במוסד שתי רופאות בית במשרה מלאה עם נסיון בעבודה גריאטרית, מכירות את המטופלים ובעיותיהם היטב.
יש במוסד יועץ בתחום הפסיכיאטריה.
ישנה קלינאית תקשורת שנותנת שירות למוסד.
יש צוות רב מקצועי. אין חוסר בכח אדם.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה גבוהה ומוכוון למטופל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש מקום לשיפור בתיעוד שיחות ותיאום ציפיות עם המטופל ומשפחתו.

סיכום כללי - תחום רפואה

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה גבוהה.
יש למוסד אישור למתן טיפול I.V.
במוסד משתמשים בתוכנה ממוחשבת "אבות".

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד חדש, רחב ידיים, מואר ומאובזר.
במוסד 3 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת למטופלים תשושי נפש.
המחלקות וחדרי המטופלים נקיים ומסודרים.
המטופלים נראים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
האוירה במחלקות שקטה ונעימה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד ותיקה, לקראת סיום לימודי תואר שני, בעלת ידע ונסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.
במוסד עובדות 7 מטפלות מנפאל.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: מוסד חדש, מחלקות רחבות ידיי, מוארות ומאובזרות.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח בין הצוות ,המטופלים ובני משפחותיהם מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לכלול בתכנית הטיפול את כל בעיות הבריאות שמהן סובל המטופל וכן להרחיב את התיעוד בסעיף ההערכה.

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: יש להתקין סבוניות תקינות בחדרי הרחצה ומדף מותאם לברשות השיניים.

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: ישלהרחיב את סעיף ההערכה במקרה של אירוע חריג.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש לתעד את ישיבות הצוות הרב מקצועי בצורה אינטגרטיבית ומתואמת .

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לתכנן, ליישם ולתעד תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

סיכום כללי

- עבודת הסיעוד במוסד מובנת ומקצועית.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבורמחלקות כרוניות	86%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום מקבל את המזון מספק חיצוני.

ניהול כח-אדם

- במקום עובדת דיאטנית אחת 27 ש"ש.

חוזקים

כללי

- ניתן להתרשם ממערך מאורגן של תהליכים הקשורים בהזמנת מזון.
קיימת תקשורת טובה מאד בין הדיאטנית לאם הבית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: לא קיים חישוב של רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי התפריט במרקמים השונים.

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכניתשכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: חסרות הנחיות ברורות להכנת פרטי המזון בארוחות הצהרים והערב למטופלים שמקבלים מרקם טחון כולל כמות וסוג הנוזלים שיש להוסיף לטחינה.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): עדין בארוחות הערב ניתנות מנות מתועשות בתדירות גבוהה.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- סיכום מצב תזונתי מלא תוך חודש מהקבלה: נמצאו מספר מטופלים שלא הסתיימה עבורם תהליך הערכה התזונתית במהלך החודש הראשון לאשפוז.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד מטרות ויעדי התוכנית בתוכנית הטיפול: תיעוד המטרות ויעדי התוכנית מאד כללי ואינו מותאם אישית בהתאם לעקרונות תזונה מותאמת אישית.

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: לא תמיד מתבצע תיעוד סיכום ישיבת הצוות הרב מקצועית כאשר קיים דיון בבעיה תזונתית.

סיכום כללי

- לסיכום
יש להפחית הזמנת פרטי מזון מתועשים בארוחת הערב.
חשוב לקדם את השיח בין הדיאטנית לחברי הצוות בהקשר של שימוש או הפסקת תוספי תזונה.
עדין לא התחילו במוסד בתהליכים של הטמעת מרקמי המזון תואמי IDSSI. מומלץ לשלוח את הדיאטנית וקלינאית התקשורת להכשרות בנושא זה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- ההתרשמות מהמקום, מהמחלקות, מהצוות ועבודתו היו חיוביים מאוד.
בבוקר הבקרה, נצפתה פעילות ענפה בחדר הפיזיותרפיה, כשישה מטופלים שכל אחד עסוק בפעילות אחרת על פי הנחיית הפיזיותרפיסטים.
מרומם את הלב.
המשיכות בעבודתכם המסורה, התייחסו להערות שניתנו בגוף הבקרה.
יישר כוח.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבתכוח אדם

- צוות הפיזיותרפיה מורכב ממנהל שרות עם ותק של מספר שנים בגריאטריה, ופיזיותרפיסט נוסף ותיק מאוד במקצוע.
שרות הפיזיותרפיה ניתן במשך כל ימות השבוע, בשעות הבוקר עד שעות אחר הצהריים. מומלץ שלפחות יום אחד בשבוע השרות ינתן גם בשעות אחר הצהריים.

פרופיל המטופלים במוסד

- מספר המטופלים בפיזיותרפיה ותדירות הטיפול נקבעת על פי שיקול דעת מקצועי.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש. במהלך התקופה בה החל עבודתו, ניגש למספר נושאים שהיו חשובים, בשיתוף פעולה עם אנשי צוות אחרים: מניעת נפילות והגבלות.

אבחון פיזיקלי

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בכל התיקים שנבדקו במהלך הבקרה, המעקב מתקיים בזמן, בתדירות נדרשת, בכל נושא של יציאה וחזרה מאשפוז, שינוי מצב תפקודי או שינוי סטאטוס.
יש ליצור אחידות בכתיבה ככל שניתן בין אנשי הצוות, על פי clinical reasoning.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים יושבים כראוי, בכסא מותאם וגובה שולחן מותאם. לא חסר ציוד ישיבה, קיימת חשיבה לגבי הגבלות פיזיות.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. התקיימו הדרכות בנושא- נפילות, אכילה, מנהל השרות בנה נהלים פנימיים.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה בנוי בסמוך לכניסה לבניין,נגיש לכל המחלקות דרך המעלית. ביום הבקרה, החדר היה פעיל ביותר.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. במהלך בדיקה של מספר חדרים בכל מחלקה, המיטות, מזרנים וכל ציוד השכיבה נמצאו תקינים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

אבחון פיזיקלי

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: חלקית. על כל איש שרות, להכיר היטב את המטופלים, את דרך הטיפול בהם, האם משתתפים בטיפול פרטני או בקבוצה.
בנוסף, יש ליצור אחידות ככל הניתן בכתיבת הבדיקה, קביעת מטרות, יצירת תוכנית טיפול ועוד.

טיפול בקבוצה

- טיפול בקבוצה הינו טיפול. יש ליצור קבוצת מטופלים עם מטרה תפקודית ועם כלי מדידה המתקדם לאורך הטיפול.
בכל מחלקה יש ליצור לפחות קבוצה אחת.
ניתן כמובן בזמנים בהם אין קורונה באחת המחלקות ליצור קבוצות חוצות מחלקה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. יש להמשיך ולבחון אופי ישיבה של מטופלים בזמן אכילה ותעסוקה או כל פעילות אחרת ליד השולחנות באופן המתאים ביותר. בנוסף, יש להמשיך ולהדריך צוות להנחת הגבלה פיזית באופן הנכון.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- שירות הריפי בעיסוק והתעסוקה במוסד הינו מקצועי ויציב הנותן מענה הולם ברמה טובה מאוד למטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המרפאה בעיסוק עובדת במוסד מיום פתיחתו, בעלת ותק של 5 שנים במקצוע, עובדת 4 ימים בשבוע בשעות הבוקר ואחה"צ, סה"כ 29 ש"ש.
במוסד עובדות 5 מדריכות תעסוקה בשעות הבוקר, סה"כ 84 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק מבצעת הליך קבלה מפורט לפי הנדרש בנהלים לכל מטופל חדש.

הערכת מעקב

- המרפאה בעיסוק מבצעת מעקבים תקופתיים לכל המטופלים כנדרש בנהלים.
מטרות הטיפול ותוכנית ההתערבות מתעדכנות בהתאם.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית ההתערבות כוללת התאמת סדים ואביזרי עזר לאכילה, הדרכה לצוות ולמדריכת התעסוקה, תצפיות אכילה, הפעלת קבוצות טיפוליות וביצוע טיפולים פרטניים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מדריכות התעסוקה מבצעות היכרות ראשונית לכל המטופלים כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות בתעסוקה במהלך השבוע בשעות הבוקר.
הפעילות כוללת הפעלה של קבוצות והפעלה פרטנית בהתאם ליכולות של המטופלים.
הפעילות מגוונת, כוללת הפעלה מוטורית, הפעלה קוגניטיבית, פעילות שוברת שגרה כמו מסיבות לחגים.
כמו כן, קיימת הפעלה עם חיות ומפעיל במוסיקה בתדירות חודשית.

תנאים פיזיים וסביבה

- הפעילות בתעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל שהם מותאמים לפעילות, מאובזרים ומרווחים.
קיימים מקומות אחסון לציוד תעסוקה.

למרפאה בעיסוק יש חדר המשמש לצרכים משרדיים.

ציוד ואביזרים

- הציוד בתעסוקה כולל משחקי חשיבה, ציוד להפעלה מוטורית, חומרי יצירה ואומנות, ציוד לקבוצת אפיה, ציוד טכנולוגי הכולל טאבלטים, אוזניות, מחשב נייד ורמקולים.

הציוד בריפוי בעיסוק כולל סדים ואביזרי עזר לאכילה, אמצעי טיפול מגוונים לפי הצורך, מחשב לשימוש משרדי למרפאה בעיסוק.

הדרכה ותקשורת

- המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות. קיימת לכך עדות ברשומה הרפואית. כמו כן, היא משתתפת בתוכנית החת"ש המוסדית ומדריכת את הצוות בתחומים הקשורים לעבודתה.

המרפאה בעיסוק מקיימת ישיבות הדרכה עם מדריכות התעסוקה.

העשרה ונהלים

- המרפאה בעיסוק לומדת לתואר שני בריפוי בעיסוק.

מדריכות התעסוקה משתתפות בימי עיון מקצועיים.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התייחסות מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- המרפאה בעיסוק עובדת כמנהלת שירות, אין שעות הפנויות לניהול במשרה שלה.

פעילות בתעסוקה

- לא מתקיימת פעילות תעסוקה בשעות אחה"צ.

תנאים פיזיים וסביבה

- החדר המשרדי של המרפאה בעיסוק אינו מאפשר ביצוע טיפולים פרטניים ואבחונים. אין במוסד מכון ייעודי לריפוי בעיסוק.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- שתי העו"סיות החלו את עבודתן לפני כשמונה חודשים. הגב' ליליאן לזירוביץ משמשת כמנהלת השירות.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"סיות הספיקו להכיר בתקופת עבודתן הלא ארוכה את כל המטופלים ובני משפחתם. תהליך הקבלה הינו תקין ומתועד.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סיות מכירות את תחומי ההתערבות הנדרשים ופועלות במקצועיות למיצוי הזכויות המיטבי עבור המטופלים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מחלקות נקיות ומטופחות. חדרי המטופלים מרווחים ומצויידים כנדרש. לרווחת המטופלים ובני המשפחה מרפסות, חצר ובית קפה המשרת גם אם את הציבור הכללי.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם מטופלים: אחת העו"סיות מקיימת פעילות קבוצתית ראויה לציון, עם מטופלים שמורים קוגניטיבית דוברי השפה הרוסית. הפעילות מתקיימת בשתי מחלקות ובקרוב תורחב לכלל המחלקות.

- העו"ס שותף לפעילות החברתית-תרבותית: ניכר שיתוף פעולה מיטבי בין העו"סיות לבין השירות לריפוי בעיסוק ותעסוקה בכל הקשור לציון החגים ואירועים מיוחדים.

- שיתוף המשפחות בפעילות המוסד: בני משפחה לוקחים חלק פעיל בכל האירועים. "המימונה" נחגגה ברוב שמחה בשיתוף הקהילה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סיות השקיעו זמן ומאמץ להכיר את צוות העובדים על כל גווניו, במהלך תקופת עבודתן. נערכה הדרכה בכל הקשור לחוק זכויות החולה. קיימות תוכניות לעתיד.

- פעילות העו"ס בנושא אפוטרופוס/יפוי כח כולל הערכת צרכים, טיפול במינוי ומעקב: קיימת מודעות לחשיבות הנושא, בעיקר לשימוש בכלי משפט אלטרנטיביים כמו יפויי כח.
נשמר קשר רצוף עם קרנות חיצונית המשמשות אפוטרופוס למספר חסויים במוסד.

טיפול בניצולי שואה

- נערך מיפוי צרכים בנושא, בעיקר בכל הקשור לתרופות. נוצר קשר עם עמותת אלה במטרה להקים קבוצות בהנחייה חיצונית.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- קיימים תהליכי העברת מידע בין העו"ס לבין הצוות המקצועי (כולל דיווח על אירועים חריגים): העו"סיות מתעדכנות בכל אירוע חריג באמצעות תוכנת המחשב.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל והסתגלות

- מומלץ כי העו"סיות תהיינה מיודעות טרם קליטת מטופל חדש, ככל שמתאפשר.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- החל מחודש 10/21, לא נערכו דיונים פרטניים סביב מטופלים. כמו כן, יש לעדכן/ לבנות מחדש, את תכנית ההטמעה בנושא לצוות כולו.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: מומלץ לערוך חת"ש בנושא לכל חבריהצוות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבת הצוות משקפת דיון רב מקצועי: ישנם דיווחים סותרים על תפקודו של המטופל במסגרת הדיון המתקיים בישיבת הצוות הרב מקצועי. יש לבחון מהיכן נובע הפער ולקבל החלטות בהתאם.
יש לקיים ישיבות סביב נושאים מיוחדים ושינויים החלים במצבו של המטופל (פרט לשינוי סטטוס). יש לתעד את הסיבה לצורך בהפעלת יפוי כח.

רשומת מטופל

- רשומת המטופל בנושאים השונים, אינה משקפת די את ההתערבות הנעשית בפועל בשטח. כמו כן יש לעדכן את הרשומה השוטפת כאשר חל שינוי כלשהו במצבו של המטופל/ התנהגותו וכו'.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- במוסד שתי עו"סיות בהיקף משרה וחצי בסה"כ. שתיהן בעלות תואר שני. האחת בעלת ניסיון וותק מקצועי רב ומשמשת גם כמנהלת

השירות. היא מעורבת על פי צורך בכל המחלקות.
ניכר רצון של שתיהן להיטיב את המטופלים ולפעול בשיתוף פעולה עם יתר חברי הצוות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.
- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.
- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.
- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.
- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.
- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.
- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן.

ציון בקרת סמים מסוכנים במחלקה

- בקרת סמים מסוכנים במחלקה וציון הבקרה לנושא: נבדק בנספח 1 - בי"ח שאין בו בית מרקחת.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- התנהלות מקצועית מעולה לשימור.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.במוסד מותקנות מערכת הכלרה למאגר המים הקרים ומערכת הסרת אבנית לקו החוזרים בהתאם למכתבנו מתאריך 24.10.2018 (סימוכין 426252018) יש להסדיר את המערכות, לקבל עבורן אישורים מלשכת הבריאות.
2.נעשתה סריקת מתכות במים אך לא ברור מהיכן נלקחה הדגימה. יש לדאוג לפירוט טוב יותר בדיגום הבא.
3.רמת הכלור בקומות האשפוז הינה תקינה, אך בקומת הלובי הרמה נמוכה מהנדרש. יש לברר את מקור ההבדל.
4.יש להתקין מז"ח (חכ"כ או מז"ח אל"מ) על מרכזי מים.
5.המוסד בתהליכים לקראת קבלת אישור כיבוי אש, טרם הגיע אישור.
6.אוגרי כביסה מלוכלכת ואשפה במסדרון המחלקה.
7.חדר הכלים לא בשימוש, הפך לחדר הלבשה לצוות.
8.מטבחוני המחלקות תוכננו ואושרו לפי פרשה טכנית בה הוצהר כי לא יהיה טיפול במזון גולמי, אספקת מזון מוכן בלבד. בפועל קיימת פעילות במטבח שאינה תואמת את הפרשה (ביצים, דייסה, סלט, שטיפת ירקות וכו'). לא הורדו נקודות על שיטת בישול שאינה תואמת את האישור. יש להתייעץ עם בעל מקצוע לגבי פעילות המטבח שתבטיח בטיחות במזון.
9.מטבחוני המחלקה צפופים מאוד ואינם מתאימים להכנת מזון. אין הפרדה טובה בין המדורים במטבחונים.
10.יש להתקין רשת על חלונות המטבחונים.
11.ניר לניגוב ידיים אינו ליד הכיורים.
12.קיים שימוש במטליות במטבחונים. יש להשתמש בנייר.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-138 מיטות ברישוי ו-143 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.900	1.928	0.028	1.5%
אחיות [2]	23.050	26.869	3.819	16.6%
מוסמכות	23.050	26.869	3.819	16.6%
כוח עזר	49.200	51.595	2.395	4.9%
Nutritionist	0.690	0.675	-0.015	-2.2%
Physiotherapist	1.750	1.763	0.013	0.7%
Occupational Therapy	0.720	0.725	0.005	0.7%
Employment Instructor	2.000	2.100	0.100	5%
Speech therapist [1]	3.832	4.000	0.168	4.2%
Social Worker	1.380	1.512	0.132	9.6%
Pharmacist	0.288	0.333	0.045	15.6%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-138 מיטות ברישוי ו-143 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.240	1.000	-0.240	-19.4%
Maintenance worker	0.950	0.950	0.000	0%
Storekeeper	0.950	1.000	0.050	5.3%
Chief cook [1]	1.000	0.000	-1.000	-100%
kitchen worker	3.800	7.350	3.550	93.4%
Cleaner	6.000	7.250	1.250	20.8%
Kashrut supervisor	0.640	0.000	-0.640	-100%
Gardener	0.340	0.000	-0.340	-100%
Secretary	1.240	1.000	-0.240	-19.4%

[1] ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 62.00 מתאריך: 25.11.2019
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 62.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 08.05.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.00
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	66.00