מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 12.07.2023

במוסד: "מוסד הבית בכפר סבא"

בישוב: כפר סבא

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר מוחמד עאסלה
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד הבית בכפר סבא (קוד מוסד 237Q5)
סירני 58
כפר סבא

ד"ר עאסלה נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד הבית בכפר סבא"

מצורף דוח הבקרה מיום 12.07.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד הבית בכפר סבא"

בתאריך 12.07.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 21.05.2024.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	28	27	-	-	-	-	-	-	1
סה"כ	36	28	27	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 28 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 13.07.2023

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 13.07.2023

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בתאריך 01.07.2023 המוסד עבר לבעלות חדשה- רשת "מבטח אור".

המוסד כולל מחלקה סיעודית אחת אשר נמצאת בצמוד למבנה דיור מוגן של מגדלי הים התיכון בכפר סבא.
המבנה משופץ ואסתטי, הלובי מרווח ומואר. מורגשת תחושה ביתית ונעימה.
החדרים במחלקות מסודרים, נקיים. טמפרטורה תקינה בלובי ובחדרים.
הדיירים נראו מטופלים היטב ורגועים.

ניהול התיק הרפואי סיעודי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "PARADIGMA".
בעקבות העברת הבעלות נעשו שינויים ארגוניים במוסד.
המחשוב בענן עבר לשרת אחר, לכן הצוות מדווח על בעיות בעבודה הממוחשבת.

חיסונים
חיסוני קורונה:
דיירים-100%
צוות- 100%

חיסוני שפעת:
דיירים- 100%
צוות- 28%

PNEUMOVAX
לדיירים- 100%

כח-אדם - בכל המחלקות

- בחודש דצמבר 2022 מונתה מנהלת רפואית חדשה – ד"ר ילנה רטנר.

המנהלת הרפואית- רופאה כללית, משמשת גם כרופאת הבית, עובדת 24 ש"ש ומבצעת כוננות טלפונית במתכונת 24 שעות ביממה.
יועץ גריאטרי מגיע באופן קבוע וגם נותן מענה טלפוני.

ליועצים רפואיים בתחום אחר, הדיירים מופנים לקופת חולים.

חוזקים - בכל המחלקות:

- המנהלת הרפואית סיימה השנה קורס גריאטריה בבית החולים "בית בלב".
- נמצא תיעוד מפורט ברשומה הרפואית.
- הרופאה מכירה את נהלי משרד הבריאות.
- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- תיעוד של אירועים חריגים תקין.
- קיים תיעוד מפורט של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
- קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- בכתיבת קבלות רפואיות לדיירים חדשים יש לכתוב את האנמנזה הרפואית (פרטים על מחלה נוכחית) בתחילת הקבלה הרפואית ולא בסיכום.

- בקבלה הרפואית יש להתייחס לסדר הכרונולוגי של האירועים שגרמו לירידה תפקודית תוך התייחסות לתאריכים, מקום האירוע, פרוט האירוע.

- יש להקפיד לרשום בקבלה הרפואית את התרופות אשר המטופל קיבל לפני קבלתו למוסד. נוהל 1.2.1. סעיף 6.1.7.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.
במוסד מחלקה סיעודית אחת.
האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאוררים ומסודרים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.
תוכנית הטיפול מעודכנת ומתייחסת למצבים של אי שקט.

הפרשות

- תוכנית למניעת עצירות ותוכנית שימור שליטה על סוגרים מיושמות במוסד.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הבטחת הסביבה

- ציוד, ריהוט וסביבה פיזית מותאמים לצרכי המטופלים.
דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר כולל התייחסות להסקת מסקנות.

היגיינה אישית ולבוש

- מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.
נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים היטב.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה מפורטים על-פי דרישות.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינוי תנוחה סדיר.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימת באופן סדיר.
הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הזנה והאכלה

- יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה.
נמצא, כי לא נבנתה תוכנית טיפול סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל הגוף.

שמירת שלמות העור

- יש להקפיד על ביצוע אומדן פצעים אחת לשבוע.
בבדיקת רשומות נמצא שלא תמיד יש הקפדה על כך.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד קיים מטבח קצה שמקבל את המזון לארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני.
הספק הוחלף לפני כשבועיים בעקבות החלפת הבעלים.
לדברי הצוות האוכל מגיע בדרך כלל באותו יום שבו הוא מוגש (בשל הגש), ביום הבקרה הגיע באופן חד פעמי מזון מקורר למחר (בשל צנן).
המנות המורכבות לארוחת ערב מגיעות קפואות ומחוממות בתנור במחלקה.
אחראית המטבח קבועה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת במחלקה כ-7 שנים. היא בוגרת קורס תזונה בגריאטריה מטעם משרד הבריאות ועברה השתלמות בבדיקה פיזיקלית ממוקדת ראש צוואר (הערכת בריאות הפה).
כמו כן השתתפה ביום עיון בנושא הטיפול התזונתי הנפרולוגי בגיל השלישי.
לפני כחודשיים הדיאטנית חזרה מחופשת לידה בת חצי שנה. בזמן החופשה עבדה במחלקה דיאטנית מחליפה באופן חלקי.
הדיאטנית הקבועה עובדת 7 שעות שבועיות, חלקן על ידי חיבור מרחוק.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- מאז חזרתה לעבודה הדיאטנית ביצעה תצפיות בארוחות בוקר וצהריים.

תצפית ארוחת צהריים

עגלת החימום מחוברת בחדר האוכל במקום במטבחון לחלוקה נוחה יותר.
כמות האוכל שמוזמנת מתאימה למספר האוכלים.
המזון למרקם דייסתי נטחן בצורה טובה למרקם חלק וסמיך.
האווירה בחדר האוכל נעימה וביתית. כלי האוכל בסגנון ביתי ושולחנות האוכל ערוכים בצורה אסתטית.
חלוקת המזון נעשתה באופן אישי, מחלקת האוכל מכירה היטב את המטופלים והעדפותיהם.
האכלת מטופלים נעשתה בישיבה בצורה סבלנית ומכבדת.

רשומות מחלקתיות

- עם חזרת הדיאטנית הקבועה נערכה הדרכה לצוות המטפלים.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- נשמרות דוגמאות מזון לשלושה ימים כולל דוגמאות של המזון שנטחן למרקם דייסתי.

איכות ובטיחות המזון

- במחלקה תלוי תפריט שבועי, בלוח תזונה מעודכנות הנחיות אישיות.

מאז שינוי ספק המזון הדיאטנית משקיעה מאמץ ניכר לבניית תפריט מותאם למחלקה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- יש לערוך תצפיות בארוחת ערב לאיתור ותיקון ליקויים.

תצפית ארוחת צהריים
מנת הפירה הייתה יבשה ומוצקה,
הקציצות וכך גם שאר מרכיבי הארוחה לא נראו מעודדים לאכילה.
מטופלת שלפי הרשומות מקבלת תכנית של אכילה טיפולית- ללא יישום.

רשומות מחלקתיות

- מומלץ שהדיאטנית תהיה שותפה לפרויקט אכילה רב מקצועי שמתקיים במוסד.

ישיבת צוות רב מקצועית משמעותית לדיון מקצועי על המטופלים ולבניית תוכניות טיפול מתאימות. על הדיאטנית להשתתף בישיבות.

על כל רשומות התזונה להמצא במוסד בכל עת.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בארוחות ערב מוגשות לעיתים קרובות מנות מעובדות.
יש לפרט בתפריט השבועי את סוגי הפרי שניתנים לקינוח ארוחת צהריים.
מדי יום מופיעות בתפריט ארוחת הצהריים המנות שוק/ ירך עוף, קציצות עוף/בקר, פירה.
יש לפרט בתפריט השבועי את סוגי המנות ולדאוג לגיוונם.
במידה ומוגשת בארוחת ערב מנה מורכבת קשה ללעיסה יש לתת מנה חלופית שתתאים למרקם רך (כמו מנת הפיצה שהופיעה בתפריט בשבוע הבקרה).
יש להפחית בתדירות הגשת המנות המתועשות בארוחת ערב (ראה נספח 8-500 בנהלי תזונה).

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש לקבוע תאריך למעקב הבא.
יש לחשב את ערכה התזונתי של תוכנית התזונה למטופל.

איכות ובטיחות המזון

- קיום ותיעוד תהליכי עבודה עם מערך המזון מתבצע באמצעות הודעות ווטס אפ ומיילים. יש לתעד את כל הנעשה במערך המזון בצורה מסודרת.

סיכום כללי - תחום תזונה

- בעקבות העברת הבעלות ומעבר לשרת אחר תיעוד רשומות הדיאטנית הוצג כשבוע לאחר הבקרה במחשב הנייד של הדיאטנית.

על כל תיעוד העבודה בתחום התזונה להמצא במחלקה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בתקופה שבה עבדה הדיאטנית המחליפה ניתן מענה חלקי בלבד, הדו"ח משקף את העבודה בתחום התזונה מאז בקרת הרישוי האחרונה שנערכה באוקטובר 2022.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בשנה וחצי האחרונות, עובד במחלקה פיזיותרפיסט יחיד, בעל וותק של כשנתיים וחצי במקצוע ובגריאטריה.
השרות ניתן שלושה בקרים בשבוע: בימים שני שלישי וחמישי וסך הכל 16 שעות שבועיות.
נמסר, כי בנוסף משלים 4 שעות שבועיות ברישומים ועבודה מהבית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): בשיתוף המרפאה בעיסוק, התקיים פרויקט אכילה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הפיזיותרפיסט מבצע הדרכות פרטניות למטפלים חדשים, יש לודא שההדרכות מבוצעות בסמוך למועד תחילת עבודתו של המטפל במוסד.
השנה התקיימו שתי הדרכות חת"ש לצוות, אחת בנושא השימוש במנוף והשניה בנושא חשיבות ההליכה.
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי.
הפיזיותרפיסט השתתף ביום עיון שהתקיים בפרדס חנה.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת המטופל.
האבחון מלא בכל סעיפיו כנדרש. מומלץ לעשות שימוש גם בכלי מדידה, בהתאם למצב המטופל.
מעקבים תקופתיים, מבוצעים בתדירות הנדרשת.

טיפול בקבוצה

- אחת לשבוע, בימי שני, מתקיים טיפול קבוצתי. הטיפול מתקיים בחדר הפיזיותרפיה.

פרופיל המטופלים במוסד

- על פי דיווח, מרבית הדיירים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, טיפול פרטני ו/או קבוצתי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): לא.

ארגון השרות

- על מנהל שירותי הפיזיותרפיה להיות בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה ו/או קורס שווה ערך ובעל ניסיון בתחום.
במחלקה אין תוכנית עבודה שבועית.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- בשבועיים האחרונים לא ניתנו הנחיות כתובות לצוות: רשימת הליכה, רשימת שינויי תנוחה בישיבה והנחיות למעברים נכונים.
הדרכות של מטפלים חדשים, יש לקיים בסמוך למועד תחילת עבודתם.
הפיזיותרפיסט הכין דף תצפית בזמן ביצוע מעברים, אך עדיין לא החל בביצוע התצפיות.
לא נמצא תיעוד להדרכות שוטפות.
יש לתעד את כל ההדרכות שהפיזיותרפיסט מבצע ולתייק אותן בקלסר ייעודי.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לפיזיותרפיסט לצאת לקורסים בתחום הגריאטריה.

תנאים פיזיים

- יש לארגן בחדר הפיזיותרפיה מקום אפסון(מדפים/ארון). בזמן הבקרה ציוד כמו קלסרים, חלוקים, רשתות, היה זרוק על/מאחורי המיטה.

טיפול פרטני

- בשבועיים האחרונים אין כל תיעוד לטיפולים הפיזקליים הניתנים לדיירים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד לאחר החלפת בעלות.

בשבועות אחרונים חסר במוסד חיבור רוחבי למערכת תיעוד הרשומות המקצועיות הממוחשבות.
לפני מספר ימים הותאמה עמדת מחשב אחת בעמדת הסיעוד. כל הצוות הרב מקצועי מתעד את הרשומות על גבי עמדת מחשב זו.
מידע ממוחשב (בעיקר בתחום עיסוק הדייר) אבד בתהליך ההעברה, את חלקו לא ניתן לשחזר.

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת 15 שנות ותק כללי, עובדת במוסד כשלוש שנים, יום בשבוע בשעות הבוקר ויום בשבוע בשעות אחר הצהריים - 8 שעות שבועיות.

המרפאה בעיסוק לא נכחה ביום הבקרה, נוצר עימה קשר טלפוני במהלך הבקרה ולאחריה, להשלמת פרטים.
מדריכת תעסוקה ותיקה עובדת במוסד כארבע שנים, חמישה בקרים בשבוע, יומיים מתוכם ברצף עד לשעות אחר הצהריים - 25 שעות שבועיות בסהכ'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -

קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
המרפאה בעיסוק מפעילה שתי קבוצות טיפוליות, לסרוגין : קבוצה קוגניטיבית וקבוצת מוזיקה.
היא מטפלת פרטנית בדיירים : בטיפולים סנסומוטוריים, טיפולים פליאטיבים (הפחתת סבל) ותומכים נפשית , טיפולים ממוקדי פנאי משמעותי.
סדים וגלילים מותאמים בהתאם לצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר - קיום תצפיות תפקודיות, עדכון שינויי מצב, תיעוד טיפול פרטני/קבוצתי.
לאור המצויין בתיאור הכללי הפותח, קיים פער קטן בתיעוד רשומות הריפוי בעיסוק הממוחשבות.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע ויומיים בשעות אחר הצהריים.
שלושה ימים נוספים בשבוע בשעות אחר הצהריים, מופעלים הדיירים בפעילות ספורט ובטיפול בבעלי חיים, בידי מפעילים חיצוניים.
בבוקר יום שישי מופעלים הדיירים בידי נגן חיצוני.
פעילות הדיירים בתעסוקה משלבת פעילות קבוצתית ופרטנית. הפעילות יצירתית ומגוונת ומותאמת לתמהיל הדיירים המחלקתי המורכב.
קיים דגש על שילוב הדיירים בפעילות ועל העצמתם האישית (כעזרה למדריכת התעסוקה ובפעילות עצמאית / באיסוף שירים אהובים לכל דייר / בבניית תיקי הפעלה אישיים לכל דייר).
בשעות אחר הצהריים מתקיימת הפעלה בנושא ארומתרפיה ובשימוש בערכת עיסוי חדשה אשר נרכשה עבור הדיירים. אחת

לשבועיים מארגנת המדריכה את "יום החתול", בו היא מביאה לדיירים את החתולה מביתה.
ביום הבקרה התקיימה פעילות אפיה קבוצתית, הקשורה לנושא השבועי המוביל. טוסטר אובן קטן מוצב בסמוך לשולחן הפעילות המרכזי, ריחות האפייה הנעימים נישאים בכל חלל חדר האוכל.
לנוכחהמצב, רישומי התעסוקה מתועדים עד לאמצע חודש 6/23. רישומי תעסוקה ממוחשבים (מסוגים שונים) לא גובו לפני החלפת הבעלות וחסרים עתה.

תנאים פיזיים וסביבה -
המרפאה בעיסוק חולקת מכון משותף עם הפיזיותרפיה, בשעות נפרדות.
למדריכת התעסוקה חדר לאחסון הציוד ובו מקום להכנה לפעילות.
המחלקה נקייה ומטופחת. חדר האוכל בו מופעלים הדיירים, מרווח ומואר.
לוחות הפעילות וההמצאות עדכניים. הקישוט הסביבתי עשיר ואקטואלי, וכולל תצוגה מכובדת פרי עבודות הדיירים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד בסיסי לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד מגוון להפעלת הדיירים בתעסוקה.
טלוויזיות מותקנות משני צידי חדר האוכל. מוקרנות תוכניות המותאמות תרבותית לכל קבוצה שצופה.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה סדירות. ישיבה אחרונה התקיימה אך אינה מתועדת, עקב הפגיעה בתקשורת הממוחשבת.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיוות (חתש'), הדריכה השנה בנושא "אכילה והאכלה".

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק השתלמה השנה בימי עיון ומפגשי עמיתים מקצועיים.
המרפאה בעיסוק והפיזיותרפיסט החלו בקיום פרוייקט אכילה, המתמקד בישיבה ובהתאמת הסביבה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תנאים פיזיים וסביבה

- אין למרפאה בעיסוק פינה משרדית והיא נודדת בין חדרים. עמדת הישיבה הקודמת שלה נלקחה לטובת המזכירה.
במכון הטיפולי, אותו חולקת המרפאה בעיסוק עם הפיזיותרפיסט, אין מקומות איפסון של ציוד טיפולי / משרדי.
בעמדת המחשב במכון לא הותקנה עדיין תוכנה לתיעוד המידע המקצועי ההמוחשב. המרפאה בעיסוק כותבת בינתיים בעמדת המחשב בסיעוד.
יש לפעול למציאת פתרון לדברים שצויינו.

העשרה ונהלים

- חשוב לשלב את הדיאטנית בקיום פרוייקט אכילה מחלקתי.

הדרכה ותקשורת

- על מדריכת התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בקרה זו התחשבה בתקופת החלפת הבעלות, התקלות אשר נוצרו בעקבות כך והשלכותיהן, הן על מרפאה בעיסוק והן על מדריכת

התעסוקה.
יש לפעול מיידית להתקנת המערכות הממוחשבות, כך שתהיינה זמינות בעמדות השונות.
יש לעשות ככל הניתן למציאת המידע המקצועי הממוחשב החסר ולגיבויו.
הבקרה התמקדה בשינויים אשר חווה הצוות בעקבות החלפת הבעלות ובראייה כללית של שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
לכן חשוב לוודא כי הערות אשר צויינו בדוח בקרה קודם יזכו להתייחסות מקצועית/מנהלתית.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד עבר לרשת "מבטח אור".

עו"ס אשר עבדה במוסד בשנה האחרונה סיימה את עבודתה במקום , עו"ס חדשה נקלטה לפני כשבועיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הבקרה התקיימה בנוכחות העו"ס היוצאת והעו"ס החדשה. יש לציין לחיוב את הדרכת העו"ס החדשה ע"י העו"ס היוצאת, העברה מסודרת של רשומות ומשימות.

העו"ס החדשה בעלת ידע מקצועי רב, מועסקת בהיקף של 33% משרה , בפריסה לשלושה ימי עבודה ובכללם עבודה בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות החולה, הודעה אודות האפשרות לפנות למשרד הבריאות ולוועדה למניעת התעמרות מפורסמים במיקום נגיש.

העו"ס מדריכה את המטפלים החדשים באופן פרטני לשמור על זכויות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס שותפה בתכנון וארגון פעילות חברתית לרווחת המטופלים, הנחתה פעילות קבוצתית באמצעות צפייה ודיון בסרטים, סיפורי חיים, דיון בנושאים מגוונים. חגיגות ימי הולדת ואירועי חג מתקיימים באופן סדיר, בני משפחה הוזמנו להשתתף בפעילויות.

העו"ס אתרה בני משפחה במצוקה רגשית על מנת להפנותם לטיפול קבוצתי בארגון "יד לתומך" הפועל לרווחת בני המשפחה המטפלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס היוצאת נעדרה תקופה ממושכת לרגל חופשת לידה, הנהלת המוסד לא גייסה ממלא/ת מקום.

העו"ס עברה לאחרונה מספר הכשרות מקצועיות.

העו"ס חולקת משרד עם איש צוות נוסף, אולם ברשותה משרדים נוספים לקבלת מטופלים ובני משפחה בפרטיות.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס לוותה את המטופלים החדשים במקצועיות וברגישות במהלך הסתגלותם למסגרת.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי התקיימו בחודשים האחרונים באופן סדיר.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נאים, מרווחים, נקיים ומשרים אוירה נעימה. כלי המיטה וכלי האוכל נאים. וילונות מותקנים בין

המיטות לשמירת פרטיות. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות מקיימת דיונים ממוקדים בארועים חריגים.
העו"ס קיימה הדרכת צוות קבוצתית בנושא מניעת התעמרות ושמירה על זכויות המטופלים.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס גייסה עמותות וארגונים הפועלים לרווחתם ולמיצוי זכויותיהם של ניצולי השואה. עמותת "אלה" מקיימת פעילות סדירה עם המטופלים במוסד. העו"ס קיימה הדרכות צוות פרטניות אודות מאפייניהן הייחודיים של מטופלים ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הוראות רפואיות מקדימות,ייפוי כוח מתמשך וצוי מינוי אפוטרופוס ברשות הצוות הרפואי, מצורפים בהפניית מטופלים לבתי חולים.
העו"ס פועלת להטמיע טופס פנימי לתיעוד ציפיות בתחום הטיפול התומך.

תיק אפוטרופסות

- נושא האפוטרופוסות מטופל היטב, התיעוד ע"פ הנהלים.
העו"ס מקיימת מעקב מתועד אחר מיצוי דמי הכיס.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים ובני משפחה הביעו שביעות רצון מאיכות החיים במוסד.

תיק ריכוז מתנדבים

- העו"ס יצרה קשרים בקהילה לגיוס מתנדבים לרווחת המטופלים במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש לקיים דיונים שוטפים של הוועדה למניעת התעמרות לסקירת האירועים החריגים ובניית תכניות למניעת התעמרות אחת לרבעון.

יש להקפיד על תיעוד שמות המשתתפים ומועדי הדרכות הצוות.

יש לקיים ישיבות צוות בכיר בהשתפות העו"ס ולתעד את הפרוטוקולים בתיק ייעודי.

יש להמשיך בהטמעת פעילות רב מקצועית בתחום הטיפול התומך ולתעד פעילות הועדה הפליאטיבית.

יש לפעול לשיפור התקשורת במשרד העו"ס (קליטת טלפונים ניידים ושיפור תקשורת אינטרנט) ע"מ לאפשר את ביצוע התפקיד כראוי.

סיכום כללי

- עו"ס חדשה בשלבי התאקלמות למסגרת, מודרכת ע"י העו"ס היוצאת. דו"ח הבקרה מתייחס לפעילות העו"ס היוצאת ולתנאי העבודה במשרד העוו"ס.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש להקפיד על בדיקת תאריכי תפוגה של תכשירים רפואיים במוסד.
יש לוודא כי רישום תאריכי פתיחה מבוצע על כל תכשיר הדורש זאת.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-28 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.602	0.102	20.4%
אחיות [2]	5.430	7.702	2.272	41.8%
מוסמכות	5.430	6.929	1.499	27.6%
מעשיות	0.000	0.773	0.773	100%
כוח עזר	12.300	13.750	1.450	11.8%
Nutritionist [1]	7.200	7.000	-0.200	-2.8%
Physiotherapist	0.500	0.500	0.000	0%
Occupational Therapy [1]	7.200	8.000	0.800	11.1%
Employment Instructor	0.500	0.625	0.125	25%
Speech therapist [1]	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker	0.360	0.333	-0.027	-7.5%
Pharmacist [1]	3.024	3.000	-0.024	-1.4%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-36 מיטות ברישוי ו-28 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	0.500	0.170	51.5%
House keeper	0.330	1.000	0.670	203%
Maintenance worker	0.250	0.250	0.000	0%
Storekeeper	0.250	0.000	-0.250	-100%
Chief cook [1]	0.330	0.000	-0.330	-100%
kitchen worker	1.000	0.000	-1.000	-100%
Cleaner	1.500	1.000	-0.500	-33.3%
Kashrut supervisor	0.170	0.000	-0.170	-100%
Gardener	0.090	0.090	0.000	0%
Secretary	0.330	1.000	0.670	203%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 40.00 מתאריך: 18.10.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 40.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.08.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 12.07.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	28.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	60.00