מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 21.02.2024

במוסד: "מוסד הבית לאזרחים ותיקים"

בישוב: קדימה-צורן

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אוולינה מזורץ
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד הבית לאזרחים ותיקים (קוד מוסד 237P5)
המעלית 4
קדימה-צורן

ד"ר מזורץ נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד הבית לאזרחים ותיקים"

מצורף דוח הבקרה מיום 21.02.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד הבית לאזרחים ותיקים"

בתאריך 21.02.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' איילת רדזינר, מפקחת מחוזית לבריאות הסביבה-מחוז מרכז
- גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית א (גפן)	36	33	33	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ב (הדס)	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג (ערבה)	36	36	35	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ד (אתגר)	36	37	36	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש א (רימון)	30	36	-	-	35	-	-	-	-	1
תשושי נפש ב (שקד)	30	36	-	-	35	-	-	-	-	1
סה"כ	204	215	141	-	70	-	-	-	-	4

- בסה"כ שהו במחלקות 215 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד שוכן במבנה חדש ומודרני אשר נפתח בשנת 2016.
בקומה הראשונה נמצאות 2 מחלקות לתשושי נפש
בקומה השנייה – מחלקות סיעודיות א' וב'
בקומה השלישית – מחלקות סיעודיות ג' וד'.
לכל מחלקה יש יציאה למרפסות רחבות ומטופחות.
המחלקות מרווחות, הלובי והחדרים יפים, מצוידים ברהיטים חדשים.

היערכות המוסד בתקופת מלחמת חרבות ברזל:
המוסד קלט 9 דיירים בקוד מלחמה.
בכל מחלקה קיים מרחב מוגן (חצי מחלקה – אזור מוגן).
דווח כי בשעת חירום יכולים לקבל 8 דיירים סיעודיים נוספים ו 8 דיירים תשושי נפש נוספים מעבר לכמות הדיירים המאושרת ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית - מומחית בגריאטריה.
4 רופאי הבית עובדים במוסד, אחד מהם רופא בכיר וותיק במוסד, עובד במשרה מלאה.
הכוננות מחולקת בין הרופאים.

בנוסף שני רופאים מומחים (מומחה בגריאטריה ומומחה בפסיכיאטריה) מגיעים למחלקות על מנת לתת יעוץ מקצועי כל אחד בתחומו.

סיכום כללי - תחום רפואה

- במחלקת "אתרוג" ממשיכים את הפיילוט עם חיישנים המחוברים לציוד של דיירים ופועלים לניהול המשימות, אותן מבצעים המטופלים הסיעודיים.

- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת " אבות".
- למנהלת הרפואית קיימת גישה לתיקי הדיירים גם מהבית.

- למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך- ורידי ע"י משרד הבריאות- האגף לגריאטריה, רישום הטיפול לפי הנהלים.
- נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.
- קיים תיעוד ומעקב פצעים ברשומה הרפואית.
- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- קיים תיעוד של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
- קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
- תיעוד תקין של אירועים חריגים.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי.
מספר מיזמים נערכו לשיפור איכות הטיפול בשיתוף עם הצוות הרב מקצועי.
כל האחים במוסד מוסמכים.
הצוות הסיעודי ברובו ותיק, תחלופת הצוות במוסד מינימלית.
בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי על ידי צוות בכיר נערכות באמצעות כלי בקרה מובנה, בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.

הפרשות

- במוסד מתקיימות תוכנית שימור שליטה על סוגרים ותוכנית למניעת עצירות.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצרכי המטופלים.

דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר כולל הסקת מסקנות, קיים ניתוח סטטיסטי של אירועים חריגים.
במוסד מתקיימת ועדה לניהול סיכונים.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש מטופל היטב על כל היבטיו.

עדכון מקצועי

- מאמץ ניכר מושקע בהדרכת צוות המטפלים וצוות האחים, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.
הצוות יוצא להשתלמויות חוץ מוסדיות.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה ע"פ הדרישות.

שמירת שלמות העור

- אומדני פצעים ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.
תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.
במוסד מתקיימת ועדה למניעת זיהומים.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר עבור כל המטופלים.
במוסד מתקיימת ועדה לטיפול פליאטיבי.

תרופות

- התרופות מאוחסנות ע"פ הדרישות.

תנועתיות ותנוחה

- רישום מגבלות ניעות וניידות ע"פ הדרישות.

נעשה שימוש מושכל בהגבלות פיזיות של מטופלים. במוסד מתקיימת ועדה לצימצום הגבלות מכניות.
רישום שינוי תנוחה ורישום תוכניות הולכה סדירים.

קשר עם המשפחה

- במוסד מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

הדרכה והערכת הצוות

- נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים בכל המחלקות.

תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש והערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הזנה והאכלה

- יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה.

נמצא, כי לא נבנתה תוכנית התערבות סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל הגוף.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת צהריים וחלק מארוחת ערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במטבח קצה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית מנהלת השירות ודיאטנית נוספת עובדות במוסד כארבע שנים, 42 שעות שבועיות בפריסה של 4 ימים בשבוע.
הדיאטניות סיימו קורס תזונה בגריאטריה מטעם משרד הבריאות ובעלות ניסיון רב בעבודה במוסדות סיעודיים.
חשוב להמשיך ולשלוח אותן לקורסים, השתלמויות וכנסים בתחום.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- המטפלים ומחלקי האוכל מכירים את המטופלים.
הארוחה תאמה לתפריט השבועי, הוגשה חמה ובגודל מתאים.
הייתה התייחסות למרקמי המזון השונים, ההגשה אסתטית.
עזרה בהאכלה ניתנה בישיבה בהתאם לצורך.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית משתתפות באופן קבוע בישיבות צוות רב מקצועיות במחלקות.
הדיאטניות שותפות לביצוע פרויקט למניעה וטיפול בעצירות.
מרקמי המזון החדשים מוטמעים במחלקות.
בוצעו הדרכות לצוות מחלקי האוכל לגודלי מנה, מרקמי מזון ואסתטיקה של המנה.
הדיאטניות עובדות בשיתוף פעולה עם ק.ת ושאר הצוות הרב מקצועי.
סקר שביעות רצון מהמזון בתהליך.
הדיאטניות שותפות להערכות המוסדית לשעת חירום, נבנה תפריט מתאים וניתנו הנחיות לצוות.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטניות עוקבות אחר מצבם התזונתי של המטופלים.
הערכה חצי שנתית ממוקדת וברורה.

איכות ובטיחות המזון

- בוצעו ותועדו בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון כנדרש ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית שנבנתה על ידי הדיאטניות.
תצפיות בארוחות השונות מתועדות באופן מפורט. יש המשך טיפול בנושאים הדורשים התערבות דיאטנית.
במטבח מכינים פודינג להעשרת התפריט האישי.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש נערכת בתוך חודש מקבלתו למחלקה ובצורה מלאה ומפורטת.
יש התייחסות לבריאות הפה. תוכנית הטיפול נבנית לאחר תצפית אכילה של המטופל ואיסוף נתונים מהצוות או מהמשפחה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- מומלץ לשלב רטבים ותבלינים אישיים לשיפור חווית האכילה.

סיכום כללי - תחום תזונה

- ניכר שיפור רב בתיעוד הטיפול התזונתי.
הדיאטניות יוזמות פרויקטים ופועלות לשיפור רווחת המטופל. ישר כח!

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהל השרות עובד במקום כשמונה שנים ובעל ניסיון בתחום הגריאטריה.
בוצעה חלוקת אחריות בין המחלקות.
אחת לשבועיים, מתקיימת ישיבת צוות בין הפיזיותרפיסטים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש, עובר הדרכה עם קבלתו לעבודה.
אחת למספר חודשים, מתקיימות הדרכות רענון בנושא "מעברים נכונים".
מתקיימות תצפיות בזמן ביצוע מעברים, מומלץ להגדיל את תדירותן.
באוקטובר 2023 התקיים חת"ש בנושא "מעברים ופצעים". על פי החתימות, בחת"ש השתתפו אנשי מקצועות הבריאות והצוות הסיעודי.
מעל מיטות הדיירים הנחיות למעברים נכונים ורשימת ציוד אישי של כל דייר.
טפסי הליכה במחלקות שנבדקו, נמצאו מלאים כנדרש.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקאלי ראשוני, מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר.
האבחון מלא בכל סעיפיו כנדרש. בסיכום הבדיקה, מומלץ לרשום רק את הדברים שנבדקו, כפי שהוסבר ביום הבקרה.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת ומשקפים את מצבו העדכני של המטופל. יש לעדכן גם את מטרות/תוכנית הטיפול בהתאם.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסטים פועלים ככל יכולתם על מנת שישיבת הדיירים תהיה אופטימלית,
מתבצעת התאמת כסא גלגלים ואביזרים נילווים על פי צרכי המטופלים.
נעשה שימוש מושכל ומינמלי באמצעי הגבלה.
ציוד חדש נרכש בהמלצת מנהל שירותי הפיזיותרפיה.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה ממוקם בקומת הכניסה של הבניין, הכניסה אליו נגישה.
החדר מכיל את הציוד הטיפולי הנדרש.

פרופיל המטופלים במוסד

- לכל מחלקה קיים דו"ח טיפולים חודשי.
אחוז גבוה מהדיירים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה,
תדירות הטיפולים השבועית נקבעת על פי שיקולים מקצועיים ובממוצע פעמיים בשבוע.
הטיפולים מתקיימים ברובם בחדר הפיזיותרפיה.

בכל מחלקה מתקיים אחת לשבוע טיפול קבוצתי, במחלקת רימון, מתקיימות שתי קבוצות בשבוע.
הקבוצות מתקיימות בחדר הפיזיותרפיה והמטפלים עוזרים בהבאת הדיירים לחדר הפיזיותרפיה.

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כח האדם מלא.

במקום עובדים שלושה פיזיותרפיסטים ותיקים, בהיקף משרה של 100 שעות שבועיות.
השרות ניתן ששה ימים בשבוע.
מנהל השרות והאחראי על מחלקות הדס וערבה, בוגרים קורס על בסיסי בגריאטריה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): מומלץ לחדש את הפרויקטים המתקיימים במקום ולהביאם לידי ביטוי בשטח.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויותמקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לכל הפיזיותרפיסטים להשתתף בקורסים בתחום הגריאטריה.

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת ימי העבודה במחלקת שקד, אינה אופטימלית (יומיים ברצף ובשעות הצהריים).

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # ריפוי בעיסוק :
מנהלת השרות בעלת 7.5 שנות וותק כללי. היא עובדת במוסד כשש שנים, ארבעה ימים בשבוע - 20 שעות שבועיות.
המרפאה בעיסוק השניה סיימה את עבודתה במוסד בחודש 6/23 (מסיבות אישיות). לאחר מספר ימי חפיפה החל מרפא בעיסוק אחר לעבוד במקום. הוא בעל שנת וותק כללי ועובד במוסד יומיים בשבוע - 13 שעות שבועיות.
המרפאה בעיסוק השלישית סיימה את עבודתה במוסד, בחודש 10/23 (מסיבות אישיות). גם הפעם, לאחר מספר ימי חפיפה החלה מרפאה בעיסוק אחרת לעבוד במקום. היא בעלת 7 שנות וותק כללי ועובדת במוסד יומיים בשבוע - 12 שעות שבועיות.
סה"כ בריפוי בעיסוק - 45 שעות שבועיות.
תעסוקה :
שישה מדריכי תעסוקה (חמש מדריכות ומדריך) בדרגות וותק שונות מפעילים את דיירי 6 המחלקות, חמישה בקרים בשבוע - 152.5 שעות שבועיות בסה"כ.
מדריכת התעסוקה הוותיקה, ממחלקת תשושי נפש ב', מוגדרת כאחראית צוות התעסוקה.
במחלקה סיעודית ג' עובדת מדריכת תעסוקה חדשה, מאז 10/23.
במחלקה סיעודית ב' היתה תחלופת כוח אדם גבוהה בתעסוקה (מסיבות אישיות ומקצועיות). מדריכת התעסוקה הנוכחית עובדת במקום מתחילת 2/24. היא משמשת גם כרכזת התרבות במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מנהלת השרות והמרפאים בעיסוק חולקים את הטיפול בדיירי 6 המחלקות - כל מרפא בעיסוק אחראי על שתי מחלקות.
מנהלת השרות מובילה גם את ניהול שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
המוסד משמש כר להדרכת סטודנטים לריפוי בעיסוק.
קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות לדיירים, בראייה הוליסטית הרגישה לצרכי הדיירים.
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבם של הדיירים.
הטיפול בריפוי בעיסוק משלב טיפול פרטני וקבוצתי :
טיפול פרטני - הטיפולים הפרטניים מתקיימים במשרד המרפאים בעיסוק, במכון הטיפולי ובחדר הסנוזלן.
הטיפול הפרטני הינו רב תחומי : סנסומוטורי, תפקודי ותומך. בטיפול הפרטני מתועד מהלך הטיפול, התקדמותו וסיומו. לקראת סיום ההתערבות בטיפול פרטני תומך, משלבים המרפאים בעיסוק את מדריכות התעסוקה מהמחלקות, לחיזוק הקשר עם הדיירים והעברת מוקד האחריות והסיוע מהם למדריכות.
טיפולי גרייה חושית מתקיימים בחדר הסנוסלן, הממוקם בקומה תחתונה.
טיפול קבוצתי - קבוצות טיפוליות מתקיימות בחדר מדריכות התעסוקה (רחב הידיים).
מנהלת השרות קיימה השנה 6 קבוצות טיפוליות שונות בשיתוף הסטודנטיות לריפוי בעיסוק (ק. "מדברים שירה" / ק. מקהלה / ק. "מדברים אומנות" / ק. זיכרונות / ק. גינון / ק. אפייה רוחבית). עם סיום תקופת הכשרתן של הסטודנטיות (1/24) הסתיימו הקבוצות. הקבוצות נבנות עתה מחדש עם הסטודנטיות החדשות, אשר החלו את עבודתן במוסד לפני זמן קצר. לצד תאור מהלך הטיפול הקבוצתי, ניתן מקום גם לשיקוף הפרט בתוך הקבוצה.

קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר ועדכון שנויים במצבו.
מתקיימות תצפיות תפקודיות ותצפיות אכילה - אביזרי עזר מותאמים בהתאם לצורך.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע.
הפעלת הדיירים משלבת פעילות פרטנית וקבוצתית.
הפעילות יצירתית, מגוונת בטכניקות הפעלה, ותואמת לתמהיל הדיירים המורכב המתגורר בכל מחלקה.
הדיירים יוצאים לפעילות חוץ מחלקתית במרפסות ובחצרות המוסד, בהתאם לתנאי מזג האוויר.
ביום הבקרה התקיימה פעילות תוסס בכל אחת מהמחלקות. ניכר כי המדריכים מכירים היטב את הדיירים, הפעילות הייתה מותאמת אישית ותרבותית. צוותי המחלקות לקחו חלק בהפעלת הדיירים.
קבוצת דיירים ניצולי שואה הופעלו בנגינה ושירה באחת המחלקות.
ארבעה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים מתקיימת פעילות של מפעיל חיצוני (זמר), סטודנטיות לאומנות ותלמידים. אב הבית מעביר אחת לשבוע שיעור תורה (רוחבי).
במוסד מתקיימים ארועים שוברי שיגרה בימי הולדת חודשיים של הדיירים ובחגי ישראל.
רישומי התעסוקה מתועדים כנדרש, למעט הערה אשר תצויין בהמשך הדוח.

תנאים פיזיים וסביבה -
לוחות ההתמצאות מונגשים שפתית והינם דו לשוניים.
לוחות הפעילות עדכניים. לוח נושא שבועי תלוי בסמוך לכל לוח פעילות.
הקישוט הסביבתי עשיר ואקטואלי, וכולל תצוגה מכבדת של עבודות הדיירים.
מרבית חדרי הדיירים ביתיים ונעימים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד מגוון לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד מגוון להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים (טאבלטים, אזניות, מערכות שמע, בידוריות) / אמצעים טכנולוגיים מתקדמים (שולחן אור נייד) / ואמצעי גרייה חושית, בחדר סנוזלן ייעודי.
הערכות, להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל, מעובות ומתחדשות.

הדרכה ותקשורת -
מנהלת השרות מקיימת ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה חודשיות.
כל מרפא/ה בעיסוק מקיימים מפגשי הדרכה פרטניים למדריכות ולמדריך התעסוקה, אשר עובדים במחלקות עליהם הם אחראים.
קיימים נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
כל אחד מהמרפאים בעיסוק משתתף בישיבות הצוות הרב מקצועיות במחלקות בהן הוא עובד.
המרפאים בעיסוק שותפים גם בוועדה הפליאטיבית ובוועדת הגבלות תנועה.
מנהלת השרות מדריכה את צוות המוסד פעמיים בשנה (חתש'). ההדרכות מתועדות כנדרש.
שלושת המרפאים בעיסוק מקיימים הדרכות יזומות לצוות מטפל, ובהתאם לצורך המתעורר בשטח.
המרפאים בעיסוק שלובים בבקרות הפנימיות המתקיימות במחלקות.
מנהלת השרות מדריכה עובדים חדשים אשר מתחילים לעבוד במוסד.

העשרה ונהלים -
מנהלת השרות לקחה השנה חלק בהשתלמויות וימי עיון מקצועיים.
המרפאה והמרפא בעיסוק השתתפו במספר ימי עיון מקצועיים.
מדריכי התעסוקה השתלמו בתחום עיסוק הדייר.
מתקיימים במוסד פרוייקטים מרובים, מקצועיים ורב מקצועיים, ממשיכים וחדשים - המכוונים כולם להעצמת הדיירים , לשימור יכולותיהם ואייכות חייהם ("כושר ואושר", "עולם החושים", "שקט משדרים", בית קפה חברתי, צביון בייתי בחדרים, בובות טיפוליות, "אם יש לך שמש", "גם אני מתקשר", התאמת אביזרי עזר, לוח אביזרי עזר ליד מיטות הדיירים)

חלק מהפרוייקטים מיועדים גם להעצמת הצוות הרב מקצועי (העשרה בין צוותית, מילון מונחים מתורגם לשלוש שפות).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- הן בקבלות והן במעקבים התקופתיים :
יש להמנע מכתיבה חזרתית של מטרות טיפול.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק מתקיימת אחת לחודש - בהתאם לנהלים יש לקיימה אחת לשבועיים.

פעילות בתעסוקה

- יש להרחיב בתאור ההערות הנילוות לפעילות סביב נושא שבועי מוביל.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- שני מרפאים בעיסוק ושתי מדריכות השתלבו בחודשים אחרונים בשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
הטיפול בריפוי בעיסוק הוליסטי ורגיש לצרכי הדיירים.
הפעילות בתעסוקה רבגונית ומותאמת להעדפותיהם האישיות של הדיירים.
ניכר כי שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה תורם את תרומתו הייחודית והמשמעותית לאייכות חיי הדיירים המתגוררים במקום.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- השרות הסוציאלי מונה שלוש עובדות סוציאליות: מנהלת שרות סוציאלי – ותיקה במקום, מועסקת בהיקף משרה של 32 שעות עבודה שבועיות. שתי עובדות סוציאליות מועסקות בהיקף משרה של כ-25 שעות שבועיות כל אחת. אחת מהעובדות כעת בחופשת לידה, גויסה ממלאת מקום.
כל אחת מהעובדות אחראית למתן מענה בשתי מחלקות. מנהלת השרות מרכזת את הוועדה למניעת התעמרות, אחראית לריכוז נושא טיפול בניצולי שואה ועוסקת בהדרכות הצוות. יתר העובדות חולקות אחריות לנושאי רוחב. אחראיות לריכוז ישיבות צוות ולניהול קבוצת וווטסאפ בני המשפחה במחלקות שבאחריותן.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- השרות הסוציאלי מבצע הדרכות צוות קבוצתיות ופרטניות לשמירה על זכויות החולה ומניעת התעמרות.
מגילת זכויות המטופל והודעה בדבר האפשרות לפנות למוקד משרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- השרות הסוציאלי יוזם פעילות קבוצתית עם המטופלים. התקיימה פעילות פוטותרפיה קבוצתית בהנחיית שתי עובדות סוציאליות, מתקיימת פעילות קבוצתית בנושא "פרשת השבוע". המוסד קלט שני סטג'רים של מכון "אדלר" לפעילות עם בני המשפחה. נקלטו מתנדבים ממסגרות מגוונות במוסד.
בני משפחה השתתפו בפעילות קבוצתית של מכון "אדלר", אשר התקיימה במוסד. כמו כן, בני משפחה מופנים לקבוצת תמיכה במחלקת רווחה אזורית ולפעילות של עמותת "עמדא" בדיור מוגן באזור.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות השרות הסוציאלי שני משרדים המצוידים בכל הנדרש לביצוע התפקיד.
מנהלת השרות עברה לאחרונה קורס הכשרה בנושא טיפול פליאטיבי, העובדות משתתפות בימי עיון מקצועיים.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלוות את המטופלים החדשים מיום קליטתם, מסייעות ברגישות ובמקצועיות במהלך ההתאקלמות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות כסדרן. העובדות הסוציאליות מרכזות את הישיבות במחלקות שבאחריותן. ניכר דיון רב מקצועי

ושיתוף פעולה בין בעלי התפקידים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המחלקות מרווחות, נקיות ואסתטיות.

ניכר צביון אישי ואוירה נעימה בחדרים, וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העובדות הסוציאליות פועלות במסירות, במקצועיות וביצירתיות לרווחת המטופלים. השרות הסוציאלי מפעיל פרויקט בריאות השן, פרויקט ניידת לטיפולי עיניים, גוייסו מתנדבים מעמותת "רוח טובה" וממסגרות מגוונות בקהילה. עובדות השרות הסוציאלי מתוכננות להטמיע פעילות להעלאת חוסן במצבי חוסר וודאות ושינויים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- מנהלת השרות מרכזת את פעילות הועדה למניעת התעמרות במוסד.

.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות קבוצתית דו לשונית מגוונת של עמותת "אלה" מתקיימת לרווחת ניצולי השואה , השרות הסוציאלי פועל בשיתוף פעולה עם פרויקט "הגשמת חלומות" של עמותת "עזר מציון" ופרויקט "פרח לניצול". התקיימה הדרכת צוות אודות מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה .

רשומת מטופל

- תיעוד הפעילותהשוטפת ברשומות המטופלים מתנהל ע"פ הנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל ע"י השרות הסוציאלי.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להטמיע דיונים שוטפים של הועדה למניעת התעמרות אחת לרבעון, לסקירת האירועים החריגים, הערכת יישום החלטות הוועדות הקודמות ולבניית תכניות למניעת אלימות.

יש להמשיך בהסדרת רשומות מרוכזות למעקב אחר מינוי אפוטרופוס ומימוש דמי הכיס לרווחת המטופלים.

במהלך ישיבות הצוות הרב מקצועי יש להתייחס באופן ממוקד להחלטות הישיבות הקודמות ולהעריך את ישומן.

יש להמשיך בהערכת התאקלמות המטופלים החדשים ולתעד את ההערכה בטופס ייעודי.

יש לפרסם במיקום נגיש הודעה בדבר האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות.

מומלץ להיעזר בתדריך מודפס ומונגש שפתית במהלך הדרכת מטפלים חדשים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי. יש לוודא המצאות אוגר טמפרטורה מכוייל בכל עת.

שמירה

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: לא. יש לחתום על מתן סם מייד בלאחר סיום הפעולה.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שש מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
עבודת הרוקח במוסד טובה, יש לדאוג להמצאות אוגדן נהלים פנימיים בתחום הרקוחות אשר יוצב בכל מחלקה.
יש להדריך את הצוות הסיעודי על נהלי הרוקחות במוסד אחת לתקופה ולתעד זאת.
אוגרי טמפרטורה ומדי טמפרטורה חייבים להיות מכויילים בכל עת.
חתימה על מתן סם מסוכן חייבת להתבצע מייד בתום פעולת המתן, אחרת הדבר נשכח וגורם לאי התאמות במלאי הסמים המסוכנים.
יש לדאוג כי התערבות רוקחית בתיקי המטופלים תענה במתן בכתב על ידי רופאי המוסד בתוכנת ניהול בית האבות.
יש לוודא כי הצוות מקפיד בנהלי השמדת תרופות במוסד, תרופות מותר לזרוק רק לפח הייעודי.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- סימוכין: דוח בקרת רישוי שהופץ ב21/03/22

מערכות המים:

1. לרשות המוסד מאגר ייעודי לצורכי מי שתיה, הכלרה מתבצעת על קו סחרור. בעת הבקרה נצפתה רמת כלור של 0.29 מג"ל (רמת כלור המתקבלת מהרשת 0.28 מג"ל) ללא השלמת הכלרה, לא ברור באלו ערכים מתבצעת ההכלרה המשלימה.
2. בבדיקת רמת כלור במחלקה בקומה 3 נמדדה רמת כלור 0.18 מג"ל- נמוך מהנדרש.
3. טמפ' היציאה של המים החמים עמדה בעת הבקרה על 56.6 מע"צ וטמפ' החזרה על 51.5 מע"צ – נמוך מהנדרש.
4. הותקן מז"ח על קו פיצוי מים קרים למערכת החימום הסגורה, עם זאת בעת הבקרה קווי הפיצוי נצפו עם מגוף סגור ובפועל לא בוצע פיצוי של מים – יש לוודא הפעלת המערכת כנדרש ולהתייעץ עם מהנדס המערכת בהתאם לצורך.
5. על סמך המסמכים שהתקבלו בעת הביקורת וכן בבדיקה במערכת הלימס(המקבלת את תוצאות הבדיקות), נראה כי לא בוצע במוסד דיגום ליגיונלה בכל שנת 2023! המוסד הינו מוסד גדול הנדרש ל4 בדיקות בשנה.
6. כמו כן בשנת 2023 לא בוצעה בדיקת מתכות.
7. יש להציג ללשכתנו את הפטור שניתן למז"ח בראש מערכת.
8. לא כל תוצאות הדיגומים מוזנים במערכת הלימס. יש לוודא מול המעבדה המבצעת כי הם מזינים את התוצאות.

מערך מזון:

9. קייטרינג מתקבל מיצרן פישפלסט.
10. חסרה הדרכה של העובדים לעניין חיטוי פירות וירקות ואין שילוט עם הסבר במדור. בפועל העובדת מבצעת חיטוי ירקות ופירות בריכוז של 50ppm ולא 100ppm כנדרש.
11. במדור חיטוי ירקות נצפו ברחשים.
12. טמפ' מים חמים במטבח נמדדה 41 מע"צ- נמוך מהנדרש.
13. בבדיקת תיעוד טמפ' נמצא כי בלנדרים נשלחים למחלקה ב68 מע"צ ומגיעים למחלקה ב60 מע"צ- לא תקין. ניתנה הנחיה לאחר ביצוע בלנדר להעביר את המזון הטחון לקומביסטימר ורק לאחר מכן לבצע חלוקה.
14. ביצים גולמיות נצפו מאוחסנות במקרר עם תוקף לשיווק –20.2.24, פג תוקף. יש להקפיד ולצרוך ביצים על פי תאריך אחרון לשיווק בלבד.
15. בלנדר נצפה נקי אך לא יובש כנדרש, נצפו סימני עובש בגומייה – יש להבטיח ייבוש מלא באוויר.
16. חסר מגנט לתליית ציוד במדור חיתוך ירקות, אחסון סכינים וכפות הגשה מתבצע בין הקיר לשולחן- סידור לקוי.
17. במטבחוני הקצה במחלקות ישנם מקררים ביתיים אשר חלקם ללא מד טמפ' כנדרש. כמו כן לא מבוצע רישום של טמפ' המקרר.
18. במטבחוני המחלקות אין הקפדה על סגירת חלונות ושימוש ברשתות, במטבחון במחלקה בקומה ג' נצפו מעופפים.
19.

מכבסה:

20. פינוי כביסה לאוגר המרכזי מתבצע עם שקיות ניילון ולא באוגר הבד כנדרש- הערה חוזרת מדוח הבקרה.
21. לא נצפה כי מחטאים את אוגרי הבד.
22. קירות המכבסה אינם מחופים בקרמיקה עד התקרה אלא רק באופן חלקי. נצפו אזורים רטובים ומתקלפים.
23. כניסת מי רשת לצומת כימיקלים אינה מוגנת מז"ח כנדרש.
24. בעת הבקרה מערכת האוזון לא פעלה.

טיפול לא רפואי בגוף האדם:
25. גזירת ציפורניים בידיים נעשית עם ערכה אישית לכל דייר- תקין.
26. פדיקור נעשה ע"י עובדת חיצונית ללא רישיון עסק המביאה את הציוד שלה לצורך טיפול בדיירים- הערה חוזרת מדוח בקרת נושא.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-204 מיטות ברישוי ו-215 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.840	2.508	-0.332	-11.7%
Home Doctor	0.500	0.300	-0.200	-40%
אחיות [2]	34.580	38.091	3.511	10.2%
מוסמכות	34.580	38.091	3.511	10.2%
כוח עזר	69.700	80.247	10.547	15.1%
Nutritionist	1.020	1.050	0.030	2.9%
Physiotherapist	2.840	2.500	-0.340	-12%
Occupational Therapy	1.020	1.128	0.108	10.6%
Employment Instructor	3.000	3.814	0.814	27.1%
Speech therapist [1]	5.440	6.000	0.560	10.3%
Social Worker	2.040	2.128	0.088	4.3%
Pharmacist	0.408	0.440	0.032	7.8%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-204 מיטות ברישוי ו-215 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.870	2.000	0.130	7%
Maintenance worker	1.416	2.000	0.584	41.2%
Storekeeper	1.000	1.000	0.000	0%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	5.666	6.000	0.334	5.9%
Cleaner	8.600	10.000	1.400	16.3%
Kashrut supervisor	0.964	1.000	0.036	3.7%
Gardener	0.510	1.000	0.490	96.1%
Secretary	1.870	3.000	1.130	60.4%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 74.00 מתאריך: 30.05.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 74.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 21.02.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	30.00
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושאב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	73.00