מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 30.05.2023

במוסד: "מוסד הבית לאזרחים ותיקים"

בישוב: קדימה-צורן

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אוולינה מזורץ
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד הבית לאזרחים ותיקים (קוד מוסד 237P5)
המעלית 4
קדימה-צורן

ד"ר מזורץ נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד הבית לאזרחים ותיקים"

מצורף דוח הבקרה מיום 30.05.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד הבית לאזרחים ותיקים"

בתאריך 30.05.2023 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אנה פיינשטיין, אחות מפקחת בקרה ארצית, אגף לגריאטריה
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית א (גפן)	36	36	34	-	-	-	-	-	-	2
גריאטריה סיעודית ב (הדס)	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג (ערבה)	36	36	35	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ד (אתרוג)	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש א (רימון)	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
תשושי נפשב (שקד)	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
סה"כ	204	209	142	-	64	-	-	-	-	3

- בסה"כ שהו במחלקות 209 מאושפזים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
רוקחות	X					

- במקצוע עבודה סוציאלית לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 31.05.2023

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד שוכן במבנה חדש ומודרני אשר נפתח בשנת 2016.
בקומה הראשונה נמצאות 2 מחלקות לתשושי נפש,
בקומה השנייה – מחלקות סיעודיות א' וב',
בקומה השלישית – מחלקות סיעודיות ג' וד'.
בכל מחלקה יש יציאה למרפסות רחבות ומטופחות.
המחלקות מרווחות, הלובי והחדרים יפים, מצוידים ברהיטים חדשים.

חיסונים
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים - 100%
צוות- 100%

חיסוני שפעת:
דיירים- 93.6%
צוות – 54%

חיסון PNEUMOVAX
דיירים- 74%

היערכות לשעת חירום:
בכל מחלקה קיים מרחב מוגן (חצי מחלקה – אזור מוגן)
דווח כי בשעת חירום יכולים לקבל 8 דיירים סיעודיים נוספים ו 8 דיירים תשושי נפש נוספים מעבר לכמות הדיירים המאושרת ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית - מומחית בגריאטריה.
4 רופאי בית עובדים במוסד, אחד מהם רופא בכיר וותיק במוסד, עובד במשרה מלאה.
בנוסף שני רופאים מומחים (מומחה בגריאטריה ומומחה בפסיכיאטריה) מגיעים למחלקות על מנת לתת יעוץ מקצועי כל אחד בתחומו.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד הוחל פיילוט לשימוש בחיישנים דיגיטליים למעקב אחר המטופל, החיישנים מחוברים מתחת למיטות ולכיסאות רחצה במחלקת "אתרוג" ויכולים להתריע על חריגות בדופק אצל דיירים, נפילות, זמן רחצה חריג ועוד. בהמשך מתוכנן לתכנת את החיישנים לביצוע מעקבים נוספים לפי הנדרש בשטח. בעת התראה על חריגה נשלחת הודעה למכשיר הנייד של האח האחראי במחלקה. המערכת מאפשרתהטמעה של תהליכי דיגיטציה של הטיפול הניתן על ידי המטפל הסיעודי.

הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם הנהלת המוסד ורופא בכיר ובדיקת תיקים רפואיים.

ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "אבות".
הקבלה הרפואית איכותית ומלאה. כוללת אנמנזה מפורטת.

- קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך- ורידי ע"י משרד הבריאות- האגף לגריאטריה, רישום הטיפול לפי הנהלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- לאחר שחולה טופל בשל בעיה רפואית (ניתנה הוראה לתרופה חדשה) – יש לבדוק את החולה שוב בהמשך, להתייחס לסימפטומים רלוונטיים ולתעד את ממצאי הבדיקה ותוכנית הטיפול ברשומה הרפואית.

- במקרה של הכנסת קטטר אורינרי בעת מחלה חריפה (חום) - מומלץ בהמשך לבצע גמילה מקטטר לפני הופעת הסיבוכים ממנו (זיהומים משניים בדרכי השתן וסתימות של קטטר).

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה באמצע תקופת הרישוי במתכונת פתע.

מדובר במוסד גריאטרי בו ארבע מחלקות למטופלים סיעודיים ושתי מחלקות למטופלים תשושי נפש. המוסד חדש, המחלקות גדולות מטופחות ומוארות.
רמת הניקיון טובה, סביבת המטופלים מסודרת ומאורגנת.
בעת הבקרה הייתה אווירה נעימה וניכר שיתוף הפעולה מצד צוות המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת סיעוד וותיקה בתחום הגיאטריה וניהול המסגרות לקשיש, פועלת בתפקיד זה כשנה.

סגן מנהלת סיעוד וותיק במוסד, ניכר שיתוף הפעולה בין חברי הנהלת הסיעוד והמנהלת אדמיניסטרטיבית.
באחראיות הסגן קידום תכניות חת"ש, פרויקטים מיוחדים ובקרות הפנימיות, הדרכת הצוותים במחלקות. הסגן לומד בקורס הכשרה על בסיסית בתחום הגריאטריה.
על פי דרישת הנוהל 2.1.2 " תפקידי ניהול במערך גריאטרי" גם על מנהלת סיעוד לעבור הכשרה בתחום הגריאטריה.

צוות האחיות: על פי דרישת התקן. כל הצוות הסיעודי אחיות.ם מוסמכים, רובם בעלי תואר אקדמי.

צוות המטפלים: על פי דרישת התקן. במוסד מועסקים עובדים ממגזרים שונים, כולל העובדים הפלשתינים, עובדים זרים מנפאל.
ראויה השקעת המוסד בתכניות ההדרכה מונגשות בשפת המטפל.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד פועלים נאמני תחומים נבחרים :

נושא מניעה וטיפול בפצעים: נאמנת תחום מקבלת דיווח פצעים מהאחיות האחראיות , מייעצת בנושא הטיפול, באחראיותה לדווח לסקטורים טיפוליים אחרים (דיאטנית, פיזיו).
תחום טיפול בכאב: בתחום אחראיות הנאמן ביצוע הדרכות, בדיקת מעקב אומדני כאב בתיקי המטופלים.
תחום מניעת עצירות: נאמנת תחום מניעת עצירות פועלת בשיתוף עם הדיאטנית, מבצעת מעקבים וסיכומים רבעוניים.
מניעת זיהומים: באחראיותו של הנאמן מעקב אחרי מטופלים הנשאים חיידקים עמידים, הדרכה ובדיקת חדרי בידוד. הנאמן מבצע בקרות ייזומות על שמירה הבידוד בעת הטיפול הסיעודי (טיפול אישי, רחצות), ומבצע תצפיות היגיינת ידיים. נערכו הדרכות מרוכזות.

תחום פליאטיבי: מנהלת סיעוד אחראית תחום הפליאטיבי במוסד. ביום הבקרה שהו במחלקות המוסד 9 מטופלים המוגדרים פאליאטיבים. אנשי צוות הרב מקצועי מתחום הפליאטיבי דנים על המטופלים עבורם ניכר הצורך בהתאמת התכנית האישית של סוף חיים.

תחום ניהול סיכונים: במוסד מתקיימת ועדת אירועים חריגים ונעשים תחקירים.מנהלת סיעוד אחראית על הפיענוח הסטטיסטי של התפלגות האירועים בין המחלקות.

בקרות פנימיות: צוות ההנהלה ממשיך לבצע בקרות פנימיות בשעות שונות ומגוונות של היממה במטרה לבחון את איכות הטיפול

הסיעודי בדיירי המוסד.

במחלקה סיעודית "אתרוג" הוחל פיילוט חדש למניעת נפילות: על מיטות המטופלים הוצמד מתקן (חיישן) אלקטרוני המזהה תנועה חריגה . כך, בעת הזיהוי, נשלחת התראה למכשיר הנייד של האחות במחלקה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

1. חשוב לעלות לדיון בישיבות הצוות הרב מקצועי את נושא ההגבלות הפיזיות. בבדיקת מדגמית של תיקי המטופלים נמצא שלא קיימים דיונים חוזרים רב מקצועיים בנושא.
כמו כן,על הצוות הסיעודי לבצע מעקב אחרי המטופלים עם ההגבלות הפיזית לפי חוזר מנהל רפואה 15/2009 "נוהל להגבלה פיזית של מטופלים לצורך מתן טיפול רפואי". יש לערוך מעקב סדור ורישום מצב הגפה בעת הגבלת ידיים/ כפפה.
2. נאמני נושא- במוסד פועל נאמן אחד לכל תחום על כל שש מחלקות. במוסדות גדולים מומלצת הכשרה של עוד אנשי הצוות הסיעודי והכנסתם לפעילות הנאמנים.
3. בתחום הפליאטיבי: בעת בחינת העמדות המשפחה/האפוטרופוס בנושאי סוף חיים מומלץ לעבוד עם תכנית בעלת פרמטרים מובנים, לדוגמה הסכמה/סירוב להזנה באמצעים חודרניים, התנהלות במצבים רפואיים מורכבים וכו'.
4. ניהול סיכונים: מומלץ לקיים תכנית פרואקטיבית למניעת הישנות אירועים חריגים.
5. חיסון עובדי בריאות: על המוסד להשלים בדחיפות את תכנית חיסון עובדים לפי חוזר 8/2016 "חיסון עובדי מערכת בריאות" .

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תכניות הטיפול מפורטות וכתובות כפי שנדרש.

מעקב סיעודי

- ככלל, נעשה רישום מעקב סיעודי במצבים יציבים ומצבים רפואיים חריפים.

תקשורת

- קיימת תקשורת טובה בין הנהלת הסיעוד לצוותים במחלקות וסקטורים רב מקצועיים.

הפרשות

- נעשה מעקב ורישום הפרשות.
בכל מחלקה הוגדרו מטופלים להם צוות עוזר לשמר יכולות שליטה.
מרקמי מזון ותוספים רשומים במטבחונים.
המטופלים מקבלים תוספת תזונה למניעת עצירות.

הבטחת הסביבה

- סביבת המטופלים מסודרת, מאורגנת ונקייה.
אירועיים חריגים מדווחים ברשומה.

היגיינה אישית ולבוש

- בעת הבקרה מטופלים נצפו נקיים, לבושים בבגדים אישיים תואמים לעונה.

אחיות מבצעות מעקב רחצות וטיפוח גוף.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- איסוף אנמנזה בעת קליטת המטופל נעשה בצורה מקצועית המאפשרת היכרות מיטבית עם המטופל, עברו ובני משפחתו.
אחיות מבצעות אומדנים כפי שהוגדר בנהלים.

שמירת שלמות העור

- האחיות מבצעות אומדן מצב העור בתדירות הנדרשת, מקיימות תכניות למניעה וטיפול בפצעי לחץ ואומדן כף רגל סוכרתית.

מניעת זיהומים

- תכשיר לחיטוי ידיים נמצא זמין לשימוש.
מטופל נשא חיידק עמיד מבודד בחדרו על פי דרישת הנוהל (מיקום, מלאי ציוד זמין).

תרופות

- תרופות מאוחסנות בחדרי תרופות, נעשה מעקב טמפרטורה בחדרים.
ניהול מלאי סמים מסוכנים ומלאי קנאביס רפואי כנדרש בנוהל.

תנועתיות ותנוחה

- בבדיקה מדגמית של רשומות הסיעודיות נמצא שקיימות הוראות להגבלות מכניות ודיון ראשוני בישיבה רב מקצועי.

הדרכה והערכת הצוות

- בקליטת עובד חדש ניתנת הדרכה פרטנית עם טופס ייעודי.
מתקיימות הערכות עובד תקופתיות.

טיפול בכאב

- בצוות הסיעודי קיימת מודעות לנושא גילוי ואיזון הכאב הכרוני והחריף.
האומדנים והערכות נעשים בעזרת כלי מותאם למצבו הקוגניטיבי של המטופל.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תקשורת

- יש לדון בישיבות רב מקצועיות בנושא המשך נחיצות של הגבלה פיזית.

מניעת זיהומים

- חיסון עובדי בריאות בקרב המטפלים טרם הושלם. יש לבצע חיסונים לכלל עובדי סיעוד במחלקות.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- רמת הטיפול הסיעודי הניתן לדיירי המוסד טובה, מרבית תהליכי עבודה תקינים ומתהלים לפי דרישת משרד הבריאות.
צוות הנהלת הסיעוד משקיעים מאמצים להוביל תהליכי איכות בטיפול הסיעודי.
על הנהלת המוסד להמשיך ולהתייחס להערות שצוינו בדו"ח.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת ערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במטבח קצה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית ראשית ודיאטנית נוספת עובדות יחד 42 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים

חלוקת הארוחה ומתן עזרה בהאכלה בוצעו בצורה נעימה, גודל המנה תאם להנחיות.
רוב המטופלים קיבלו את הארוחה במרקם המזון שמתאים להם.

רשומות מחלקתיות

- ביצוע פרוייקטים

פרויקט למניעה וטיפול בעצירות החל כפיילוט במחלקה אחת ולאחר מכן הוא הורחב לשלוש מחלקות.
ישנה הענות חלקית בלבד לחלק מההתערבות התזונתית (עגבניות מרוסקות עם שמן בבקרים).
יש לשנות את המתכון או למצוא פתרון אחר למטופלים אלה.
פרויקט שתייה – הנחיות מונגשות שפתית, דף ההנחיות תלוי בכניסה למטבחונים.

מרקמי המזון החדשים הוטמעו בשיתוף עם הקלינאי תקשורת. נעשה שימוש בטרמינולוגיה החדשה.
פרוייקט "מסביב לשולחן" במסגרתו נערכת תצפית רב מקצועית על מטופלים בזמן הארוחה.
המסקנות וההנחיות מתועדות ברשומות הפרויקט אך לא ברשומת המטופל. היישום בפועל חלקי.

איכות ובטיחות המזון

- בדיקות להבטחת איכות המזון מבוצעות ומתועדות כנדרש.

נשמרות דוגמאות מכל המזונות שמוכנים ומוגשים למטופלים, האוכל ברובו מתאים לתפריט השבועי.

הטמפרטורות של ארוחת הצהריים עם ההגעה היו מעט נמוכות מהנדרש.

יש לציין לטובה את העבודה היעילה של עובדות המטבח בטיפול והכנסת המזון לעגלות החימום מיד עם הגעתו.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש נעשית בתוך חודש מקבלתו למחלקה כנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש לערוך מעקב עם שינוי המצב התזונתי.

יש להרחיב את עדכון האבחנות שנעשה אחת לחצי שנה, להתייחס לקריטריונים בנוהל ולבצע תצפית אכילה על מנת לקבל תמונה מקיפה על המטופל.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- גיוון המזון

אותה מנת דג חוזרת על עצמה בכל יום.
מטופלים שמעדיפים לאכול דג מקבלים יום יום את אותה מנה בדיוק. יש לגוון את המנה באופן מידי.

במטבח נמצא מקפיא עם כמות גדולה של מזונות מעובדים מסוגים שונים (למנה מורכבת בארוחת ערב), נמסר שהמנות מוגשות כאשר מגיעה מספק המזון כמות קטנה או מנה שאינה מתאימה מסיבה כלשהי.
מבדיקת דוגמאות המזון נראה שהוגשו מנות מורכבות מעובדות יומיים ברצף מתוך שלושה ימים.
יש לוודא בכל יום שמגיעות כמויות מזון שתואמות לכמות שהוזמנה ולהפחית את תדירות הגשת המזונות המועבדים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- מומלץ לערוך סקר שביעות רצון ממוקד למזון שמוגש במחלקות.

מתקיימים פרוייקטים יפים בשיתוף פעולה רב מקצועי, חשוב לשפר את היישום בפועל.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- צוות הפיזיותרפיה במקום ותיק ובעל ניסיון.
הפיזיותרפיסטים מכירים היטב את הדיירים ומעורבים בנעשה במחלקות.
במקום עובדים שלושה פיזיותרפיסטים, בהיקף משרה של 100 שעות שבועיות, כנדרש.
השרות ניתן ששה ימים בשבוע בשעות הבוקר ויום אחד גם בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מרבית דיירי המקום מקבלים טיפולי פיזיותרפיה.
תדירות טיפולים שבועית, נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.
הטיפולים מתקיימים ברובם בחדר הפיזיותרפיה ומיעוטם במחלקה עצמה.
בכל מחלקה מתקיים טיפול קבוצתי, אחת לשבוע, ביום ושעה קבועים.
רישום הטיפולים מבוצע בדו"ח טיפולים חודשי.
בוצעה חלוקת אחריות בין הפיזיותרפיסטים וכל פיזיותרפיסט אחראי על מחלקה אחרת.
הרישום בתיקים מבוצע על פי הנהלים: מעקב פיזקלי מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומעקב תקופתי מבוצע אחת לשלושה חודשים.
מבוצע רישום בכל שינוי במצבו של הדייר.
הדרכה:
כל מטפל חדש עובר הדרכה פרטנית.
הדרכות מחלקתיות מבוצעות לקבוצות של מטפלים ועל פי צרכים העולים מן השטח.
מנהל השרות משתתף בביצוע בקרות פנימיות במחלקות.
בספטמבר התקיים חת"ש בנושא "מעברים ומניעת נפילות" ובאוקטובר בנושא "הפחתת נפילות".
הקשר בין הצוות מתקיים באמצעות תמסורת ממוחשבת ובאמצעות הוואטס אפ.
אחת לחודש מתקיימות ישיבות צוות בשרות הפיזיותרפיה.
כל פיזיותרפיסט משתתף בישיבת צוות רב מקצועי במחלקה עליה אחראי ובישיבת תאום ציפיות עם המשפחות.
מנהל השרות משתתף בנוסף בועדה לארועים חריגים ובדיונים בנושא "הגבלות תנועה".
הפיזיותרפיסטים המשיכו בקיום פרויקטים ישנים: "שילוט מעל המיטות", "פרטיקט אכילה" ו"פרויקט הנעלה".
שני פיזיותרפיסטים השתתפו ביום עיון בתחום הגריאטריה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להמשיך ולהצטייד בכסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים, כפי הנדרש בנוהל.

- אין לעשות "העתק-הדבק" בין המעקבים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מומלץ לחדש את הפרויקטים המתקיימים במקום.
- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לכל הפיזיותרפיסטים לצאת לקורסים/השתלמויות בתחום הגריאטריה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # במוסד מועסקות שלוש מרפאות בעיסוק : מנהלת שרות ושתי מרפאות בעיסוק.
מנהלת השרות בעלת כשבע שנות ותק. היא עובדת במוסד מעל חמש שנים, ארבעה ימים בשבוע (שני בקרים ושני ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים) – 20 שעות שבועיות.
למרפאה בעיסוק כשנתיים שנות ותק. היא עובדת במוסד כשנה וחצי, יומיים בשבוע (יום בשעות הבוקר ויום בשעות אחר הצהריים) –
13 שעות שבועיות.
המרפא בעיסוק סיים את עבודתו במוסד בחודש 10/22. לאחר מספר ימים החלה את עבודתה מרפאה בעיסוק אחרת. היא בעלת 9 חודשי ותק כללי, וכאמור עובדת במוסד מזה שמונה חודשים, שני ימים בשבוע (יום בשעות הבוקר ויום בשעות אחר הצהריים) – 11 שעות שבועיות.
סה"כ' בריפוי בעיסוק – 44 שעות שבועיות.
בבקרה נכחו מנהלת השרות והמרפאה בעיסוק הוותיקה יותר.
שישה מדריכי תעסוקה (חמש מדריכות ומדריך) בדרגות ותק שונות, עובדים במוסד.
חמישה בקרים בשבוע כל אחת ואחד. אחת ממדריכות התעסוקה עובדת יום בשבוע גם בשעות אחר הצהריים.
אחראית התעסוקה הקודמת סיימה את עבודתה במוסד לפני כשלושה שבועות. אחראית תעסוקה חדשה מחליפה אותה, לאחר תקופת חפיפה בין השתיים. אחראית התעסוקה משמשת גם כרכזת התרבות במוסד.
סה"כ בתעסוקה – 154.5 שעות שבועיות.
(בבקרה ייבחנו תוצרי עבודת אחראית התעסוקה הפורשת ולא הנוכחית).

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מנהלת השרות והמרפאות בעיסוק חולקות את הטיפול בדיירים :
מנהלת השרות – שלוש מחלקות / המרפאה בעיסוק הוותיקה יותר – שתי מחלקות / המרפאה בעיסוק החדשה יותר – מחלקה אחת ועזרה לפי הצורך.
קבלות הדיירים מקיפות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
המוסד משמש כר להדרכת סטודנטים לריפוי בעיסוק. ביום הבקרה נכחו שתי סטודנטיות לריפוי בעיסוק, שנה ב'. הן שלובות בטיפול בדיירים.
מנהלת השרות והמרפאה בעיסוק הוותיקה מטפלות פרטנית בדיירים. הטיפולים הינם סנסומוטוריים, תפקודיים ותומכים.
את הקבוצות הטיפוליות מקיימת מנהלת השרות בשילוב הסטודנטיות : קבוצה קוגניטיבית (העלאת זכרונות), קבוצה חווייתית (מקהלה), קבוצת גרייה חושית (גינון).
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות כל גווני הטיפול בדייר, מעקבי הסתגלות וקשר עם בני משפחה.
אביזרי עזר תפקודיים, מסוגים שונים, מותאמים על פי הצורך.
מנהלת השרות התרכזה בהדרכת המרפאה בעיסוק החדשה ובהכוונת אחראית התעסוקה החדשה. בתקופת העדרותה של המרפאה

בעיסוק הוותיקה (אשר שהתה בחופשה ממושכת מסיבות אישיות), החליפה אותה מנהלת השרות במחלקות בהן היא עובדת.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע.
הפעלת הדיירים משלבת פעילות פרטנית ופעילות קבוצתית.
הפעילות יצירתית ומגוונת, ומותאמת לתמהיל הדיירים המורכב והרב תפקודי, המתגורר במחלקות.
הדיירים יוצאים לפעילות חוץ מחלקתית שוטפת במרפסות הצמודות לכל מחלקה.
ביום הבקרה נצפתה פעילות בוקר קבוצתית בכל אחת מהמחלקות, מותאמת ליכולות הדיירים, תוך קיום שיח פעיל עימם. ניכר כי המדריכים מכירים היטב את הדיירים ורגישים לצרכיהם והעדפותיהם האישיות.
פעילות שוברת שיגרה נצפתה באחת המחלקות הסיעודיות – שם ניגנו מדריך התעסוקה והעוס', בגיטרות במרכז המעגל.
יום אחד בשבוע בשעות אחר הצהריים, מפעילה אחת ממדריכות התעסוקה את הדיירים, בכל המחלקות בהדרגה, בפעילות של משחק קבוצתי-חוויתי (בינגו).
בשעות אחר הצהריים בשאר ימות השבוע, מופעלים הדיירים בידי מפעילים חיצוניים (טיפול באמצעות בעלי חיים, זמר), צוותי המחלקות ומתנדבים מהקהילה.
נמסר כי המוסד בשלבי העסקת מפעילים חיצוניים נוספים.
רישומי התעסוקה נמצאו תקינים, למעט הערה אשר תצוין בהמשך הדוח.

תנאים פיזיים וסביבה -
למרפאות בעיסוק משרד באחת מקומות המוסד.
מכון טיפולי ממוקם בקומת הכניסה למוסד. הוא מרווח ובעל צביון מקצועי. בתהליך איבזור של ציוד טיפולי.
בקומת הכניסה ממוקם גם חדר הסנוזלן החוויתי-חושי.
ממול למשרד הריפוי בעיסוק יש למדריכי התעסוקה חדר גדול לאחסון ציוד ובו מקומות ישיבה מסודרים להכנה לפעילויות.
הדיירים מופעלים בחדרי האוכל רחבי הידיים והמוארים.
לוחות הפעילות עדכניים. לוח פעילות נושא תלוי בסמוך לכל לוח פעילות.
לוחות ההתמצאות עדכניים. התאריך מוחלף בשעות הבוקר המוקדמות, בידי - דיירים, צוותי המחלקות או מדריכי התעסוקה. הלוחות מונגשים שפתית לדיירים והינם דו לשוניים.
החללים המרכזיים עטורים בקישוט סביבתי עשיר, מגוון ואקטואלי. הקישוט כולל תצוגה מכובדת של עבודות הדיירים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד רב תחומי לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד מגוון להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים. מכשיר ICLICK מותקן בחדר מדריכי התעסוקה, ומשמש להפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים (בידי הסטודנטיות, הצוות ומתנדבים).
הערכות, להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל - מתחדשות, מעובות ועשירות בתכנים.
אלבומי הדפדוף מתחדשים, מותאמים להעדפות הדיירים ולעידוד רגשי.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות קבועות בין מנהלת השרות והמרפאות בעיסוק.
מתקיימות ישבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה שוטפות.
כל מרפאה בעסוק נפגשת לישיבות פרטניות עם מדריכות ומדריך התעסוקה העובדים במחלקתה.
קיימים נהלים פנימיים, לעבודת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
קיים נוהל פנימי לעבודת השרות בזמן קורונה, המלווה בנוהל עבודה בטיחותית.
שלוש המרפאות בעיסוק משתתפות בישיבות הצוות הרב מקצועיות, כל אחת במחלקות בהן היא עובדת. המרפאות בעיסוק משקפות בישיבות גם את תחום עיסוק הדייר.
כל מרפאה בעיסוק משתתפת בישיבת תאום ציפיות, המתקיימת במחלקות עם בני משפחות דיירים חדשים, הנקלטים למגורים במוסד.
מנהלת השרות לוקחת חלק גם בישיבות ההנהלה השבועיות.

מנהלת השרות שלובה בהדרכות הצוות הרב מקצועי במוסד (חתש'), ומעבירה הדרכות מוסדיות פעמיים בשנה.
היא מדריכה את צוותי המחלקות, בהדרכות יזומות ומובנות / וכל עובד חדש המתחיל את עבודתו במוסד.

העשרה ונהלים -
מנהלת השרות השתלמה בשנה אחרונה בשני קורסים מקצועיים.
המרפאה בעיסוק הוותיקה השתלמה השנה בקורס מקצועי, בסדנא טיפולית ובמפגש העמיתים בגריאטריה.
המרפאה בעיסוק החדשה יותר השתלמה אף היא בקורס מקצועי.
שתי מדריכות תעסוקה השתתפו השנה ביום עיון בתחום עיסוק הדייר.
מתקיימים במוסד פרויקטים רב מקצועיים מרובים, בשיתוף הריפוי בעיסוק. הפרויקטים ממשיכים משנים קודמות.
"פרויקט מקהלה" חדש, החל כפיילוט, עם מספר מצומצם של דיירים משתי מחלקות במוסד. הדיירים שרו בפני כל דיירי הבית במסיבת שבועות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

העשרה ונהלים

- על כל מדריכי התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.

חשוב להמשיך בקידום הפרויקט החדש ובפיתוח פרויקטים מקצועיים נוספים.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב בהדרגה את התערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- רישומי התעסוקה של אחראית התעסוקה הפורשת, לוקים בחסר (קבלות דיירים, תוכניות פעילות, פעילות סביב נושא שבועי מוביל).

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- מערכת העבודה הדינמית במוסד מצריכה ממנהלת השרות להקדיש חלק ניכר מזמנה להדרכת עובדים חדשים (הן בריפוי בעיסוק והן בתעסוקה) ולמילוי חסרים.

עם התייצבות השרות חשוב להרחיב את מעגל ההתערבויות הטיפוליות בריפוי בעיסוק.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שש מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
רמת תפקוד התחום הרוקחי במוסד גבוהה.
יש לודא כי הסדר והנקיון נשמרים במחלקות המוסד בכל עת.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-204 מיטות ברישוי ו-209 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.800	2.820	0.020	0.7%
Home Doctor	0.500	0.500	0.000	0%
אחיות [2]	34.580	37.784	3.204	9.3%
מוסמכות	34.580	37.784	3.204	9.3%
כוח עזר	73.800	75.532	1.732	2.3%
Nutritionist	1.020	1.050	0.030	2.9%
Physiotherapist	2.500	2.500	0.000	0%
Occupational Therapy	1.080	1.102	0.022	2%
Employment Instructor	3.000	3.863	0.863	28.8%
Speech therapist [1]	5.744	6.000	0.256	4.2%
Social Worker	2.040	2.154	0.114	5.6%
Pharmacist	0.432	0.446	0.014	3.2%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-204 מיטות ברישוי ו-209 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.820	2.000	0.180	9.9%
Maintenance worker	1.400	2.000	0.600	42.9%
Storekeeper	1.000	1.000	0.000	0%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	5.600	6.000	0.400	7.1%
Cleaner	9.000	10.000	1.000	11.1%
Kashrut supervisor	0.940	1.000	0.060	6.4%
Gardener	0.500	1.000	0.500	100%
Secretary	1.820	3.000	1.180	64.8%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 72.50 מתאריך: 27.02.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 72.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 30.05.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	30.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	74.00