מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 27.02.2022-01.03.2022

במוסד: "מוסד הבית לאזרחים ותיקים"

בישוב: קדימה-צורן

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אוולינה מזורץ
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד הבית לאזרחים ותיקים (קוד מוסד 237P5)
המעלית 4
קדימה-צורן

ד"ר מזורץ נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד הבית לאזרחים ותיקים"

מצורף דוח הבקרה מיום 27.02.2022-01.03.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד הבית לאזרחים ותיקים"

בתאריך 27.02.2022-01.03.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אנה פיינשטיין, אחות מפקחת בקרה ארצית, אגף לגריאטריה
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסדהמוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 11.08.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית א (גפן)	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ב (הדס)	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג (אתרוג)	36	37	36	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ד (ערבה)	36	35	34	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש א (רימון)	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
תשושי נפש ב (שקד)	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
סה"כ	204	210	144	-	64	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 210 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רפואה הושלמה הבקרה בתאריך 28.02.2022

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 01.03.2022

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 01.03.2022

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה בתקופת גל חמישי (אומיקרון).

בתקופת אומיקרון נדבקו סך הכל 10 דיירים, אשר נשארו במוסד בבידודית, כולם הבריאו.
חיסוני קורונה:
דיירים-100%
צוות- 100%

חיסוני שפעת:
דיירים- 99%
צוות- 65%

חיסון PNEUMOVAX:
לדיירים- 10%

המוסד שוכן במבנה חדש ומודרני אשר נפתח באפריל 2016.
בקומה הראשונה - נמצאות 2 מחלקות לתשושי נפש.
בקומה השנייה – מחלקות סיעודיות א' וב'.
בקומה השלישית – מחלקות סיעודיות ג' וד'.
בכל מחלקה יש יציאה למרפסות רחבות ומטופחות.
המחלקות מרווחות, החדרים והלובי יפים, מצוידים ברהיטים חדשים.

ניכר כי נתנה חשיבה לפרטים הקטנים לרווחת הדיירים במוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית - מומחית בגריאטריה.

ארבעה רופאי בית עובדים במוסד, אחד מהם רופא בכיר וותיק במוסד, עובד במשרה מלאה.
בנוסף שני רופאים מומחים (מומחה בגריאטריה ורפואה פנימית ומומחה בפסיכיאטריה) מגיעים למחלקות על מנת לתת יעוץ מקצועי כל אחד בתחומו.

סיכום כללי - תחום רפואה

- למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך- ורידי ע"י משרד הבריאות- האגף לגריאטריה, רישום הטיפול לפי הנהלים.

הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופאים ובדיקת תיקים רפואיים.

ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת " אבות".

בבקרה נבדקו מספר תיקים רפואיים.
הקבלה הרפואית איכותית ומלאה. כוללת אנמנזה מפורטת.

- קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.

ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY.

נערך סיור במחלקה. הדיירים נראו מטופלים היטב ונינוחים.

לשיפור:
יש להקפיד לתעד את הנימוקים המקצועיים למתן תרופות להרגעה/שינה.
לכל שינוי בטיפול הרפואי יש לרשום הסבר ברשומות הרפואיות- " מעקב שוטף" (נוהל 1.3.1, סעיף 5.2.1).
יש לתת תרופות לשינה/הרגעה סמוך להשכבת הדייר כדי למנוע יקיצה מוקדמת.

יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל בעבר חיסון נגד פנאומוקוק. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- מומלץ לחסן את המטופל.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה במתכונת מתוכננת בשעות הבוקר והצהריים.
מדובר במוסד שממוקם בסביבה עירונית, מונה 4 מחלקות סיעודיות ו2 מחלקות למטופלים תשושי נפש.
המבנה והמחלקות חדשות, אסתטיות ומוארות. בכל קומה ישנן מרפסות מטופחות לרווחת המטופלים ובני משפחתם.
במחלקות המבוקרות הורגשה אווירה נעימה ושקטה. נצפתה שגרה כמתוכנן לשעת היממה: פעילות תעסוקה, ארוחת צהריים וכו'.
רמת הניקיון טובה, חדרי המטופלים בעלי צביון אישי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האחות הראשית בעלת ידע וניסיון קליני רב בתחום גריאטריה וניהול, פועלת בשיתוף פעולה ובחלוקת תפקידים ברורה עם הסגן. כך, לדוגמא, הסגן מבצע פיקוח קליני במחלקות , מתכנן בקרות פנימיות ומקדם הדרכות מקצועיות.
האחות הראשית לומדת בקורס ניהול בתי אבות וגרנטולוגיה.
על פי דרישת נוהל סיעוד 2.1.2 "תפקידי ניהול במערך גריאטרי" על האחות הראשית, הסגן ואחיות אחראיות מחלקות לעבור הכשרה על בסיסית בתחום הגריאטריה.

צוות סיעודי יציב, כל האחים/יות המועסקים/ות במוסד מוסמכים, רובם בעלי תואר אקדמי, חלקם בעלי הכשרה על בסיסית בתחום הגריאטריה והדרכה קלינית.

צוות מטופלים: לפי דרישת התקן.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- קיימות תכניות טיפול עם התייחסות לבעיות ייחודיות של המטופלים, נעשה מעקב לאחר הבעיות שזוהו בקבלת המטופל ובהתאם לשינוי במצבו.

הפרשות

- במוסד פועלת נאמנת תחום מניעת עצירות.
נערכה תכנית רב מקצועית במטרה לצמצם שימוש בתרופות למניעת עצירות, התכנית כוללת התאמת תזונה ותוספים כמו שמן זית ושזיפים.
במחלקות מתנהל מעקב ורישום הפרשות יום יומי.

מעקב סיעודי

- האחיות מתעדות היטב את המידע בנוגע למצבו הכרוני והמשתנה של המטופל.

תקשורת

- מתקיימים תהליכי תקשורת יעילים בין הנהלת הסיעוד לצוותי המחלקות והצוות הרב מקצועי.

הבטחת הסביבה

- סביבת המטופלים בטוחה, פרוזדורים רחבים ומוארים, השטחים במחלקות מותאמים לשוטטות.
בעת הבקרה המטופלים נצפו בישיבה בטוחה בכיסאות גלגלים.
ישנו רישום שינויי תנוחה.
ניהול סיכונים: ישנם דיווחים בנושאים רבים על איורעים חריגים ונראה כי צוות המוסד פועל בשקיפות.

היגיינה אישית ולבוש

- המטופלים לבושים בבגדים אישיים נקיים, נעשה מעקב רחצות , טיפוח גוף וציפורניים.
הסביבה האישית של המטופלים בחדריהם נקיה, נמצאו מברשות שיניים עם ציון שם הדייר, מברשות שיער נקיות.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- קבלת מטופל נעשית בצורה מקצועית תוך שימוש באומדנים הרלוונטיים לקבלת אנמנזה סיעודית.

שמירת שלמות העור

- נאמן מניעה וטיפול בפצעים מבצע ביקור פעם בשבוע בכל המוסד יחד עם הצוות הסיעודי והרפואי של המחלקה.
צוות רב מקצועי מקיים ישיבות בנושא פצע על מנת לתאם טיפול אישי מיטבי שכולל התאמת תזונה, אביזרי עזר מיוחדים וכו'.

עדכון מקצועי

- קיימת תכנית חת"ש שנתית, נעשו הדרכות מרוכזות בנושא כאב ומניעת עצירות, הדרכות בתחום מניעת הדבקה בקורונה.
צוות סיעודי השתתף בימי עיון וקורסים על פי תכנית לימודים פרונטלית ולימוד מרחוק, זאת בהתאם להנחיות משרד הבריאות ובהתאם למצב אפידמיולוגי וגלי תחלואה.

מניעת זיהומים

- מרבית המאמצים בתחום מניעת זיהומים התרכזו במניעת הדבקה בקורונה. האחות הראשית משמשת נאמנת תחום.
הכניסה למוסד מתאפשרת לאחר הצגת תו ירוק וביצוע בדיקת אנטיגן עצמית מול השומר בלובי המוסד.
מתקיים רישום קפדני של כל הנכנסים.
התחסנות נגד COVID 19: מרבית הצוות מחוסנים חיסון מלא.
חיסון שפעת עונתית: כ 60% מהצוות הסיעודי התחסנו השנה כנגד שפעת.
חיסון עובדי בריאות: מרבית הצוות הסיעודי מחוסנים לפי תכנית חיסון עובדי בריאות.

טיפול בכאב

- נאמנת נושא מניעת כאב העבירה שתי הדרכות מרוכזות לצוות המוסד.
בבדיקת תיקי המטופלים נמצא שבצוות הסיעודי קיימת מודעות לנושא גילוי ואיזון כאב כרוני וחריף. האומדנים והערכות נעשים בעזרת כלי מותאם למצבו הקוגניטיבי של המטופל.

תרופות

- התרופות מאוחסנות בארון התרופות או במקרר, האחיות מבצעות ניטור טמפרטורות כנדרש בנוהל.

תנועתיות ותנוחה

- קיים תהליך מובנה ומתועד והנחיות מסודרות בנושא הגבלות מכניות.

קשר עם המשפחה

- האחות הראשית והאחיות במחלקות זמינות ונותנות מענה הולם לבני המשפחות.

בבדיקה מדגמית של תיקי מטופלים נמצא תיעוד מפורט של שיחות עם בני משפחה.

הדרכה והערכת הצוות

- הוצגה תכנית הכשרה לעובדי מערך סיעוד חדשים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עדכון מקצועי

- על בעלי התפקידים במערך סיעודי ניהולי לעבור הכשרה על בסיסית בתחום הגריאטריה (נוהל סיעוד 2.1.2 "תפקידי ניהול במערך הסיעודי בביה" ח גריאטרי".

מניעת זיהומים

- על אף שתכשירי חיטוי ידיים נמצאו זמינים במחלקות, במספר הזדמנויות לא נצפה שימוש בו במעבר בין מטופל אחד לאחר. יש להדריך את הצוותים לבצע היגיינת ידיים כנדרש על פי המודל "5 הרגעים".

תרופות

- יש לשמור על חדר התרופות נעול בעת עזיבת תחנת אחות.

נרקוטיקה- בארון המיועד לתרופות נרקוטיות אין לשמור תרופות שאינן שייכות לקבוצה זו. כך, בעת הבקרה באחת המחלקות נמצא דיגוקסין שמאוחסן בארון המיועד לתרופות נרקוטיות.

תנועתיות ותנוחה

- במחלקה לתשושי נפש ישנם מספר מטופלים עם הגבלה מכנית ,חלקם במשך היום וחלקם גם בלילה. יש לשאוף להפחתת ההגבלות במטופלים תשושי נפש וככל הניתן להעזר באמצעים אחרים כמו השגחה מוגברת.

זכויות החולה

- חשוב להעמיק דיונים בנושא פליאטיבי ולתעד בגיליון המטופל.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- מדובר במוסד עם רמת סיעוד גבוהה ,תהליכי עבודה מובנים ועיקביים, כך לדוגמא, הבקרות הפנימיות המתקיימות בכל שעות היממה וכוללות צוות רב מקצועי ותצפיות אקראיות במצלמות.
קיימת התייחסות להערות מבקרה קודמת.
חשוב להמשיך ולהעמיק את הגישה הפליאטיבית.
יש לדאוג ליותר הכשרה מקצועית בקורסים המומלצים על ידי משרד הבריאות . כמו כן, מומלצת השתלמות מוכרת בתחום הגריאטריה (קורס על בסיסי).
במוסד גדול יש לדאוג למינוי יותר מאחות אחת נאמנת נושא בכל תחום סיעוד, בעלת הכשרה פורמאלית בתחום עליו היא ממונה.
במוסד רפואי יש לצייד את המחלקות על פי חוזר 3/2019 "ניהול מערך החיאה במוסדות רפואיים" ונוהל רוחב 0.5.10 "היערכות במצבים דחופים של סיכון חיים" כך, לדוגמא, נדרש דפיברילטור על כל שלוש מחלקות.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- ארוחת צהריים וחלק מארוחת הערב מגיעות מספק מזון חיצוני, שאר הארוחות (דייסה, סלט ירקות, חביתות) מוכנות במטבח קצה מרכזי במוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת השירות בעלת וותק רב וניסיון גדול בתחום הגריאטריה עובדת שנתיים וחצי, ארבעה ימים בשבוע 32 שעות שבועיות. דיאטנית נוספת לומדת כעת בקורס תזונה בגריאטריה, עובדת כשנתיים 14 שעות שבועיות בפריסה של יומיים בשבוע.

שתי הדיאטניות עובדות יחד 46 שעות שבועיות בפריסה של ארבעה ימים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רשומות מחלקתיות

- סקר שביעות רצון בוצע בפורמט דיגיטלי, הנתונים נותחו ובוצעו שינויים.

הנחיות בתזונה מונגשות שפתית להקלה על עבודת מטפלים שאינם דוברי עברית.

מתקיימת עבודה משותפת פוריה של שירות התזונה עם קלינאית התקשורת במוסד. החלו לעבוד במשותף על האחדת מרקמי המזון שמוגש במוסד (IDDSI). הדיאטנית עברה השתלמות בנושא.

מתקיים עדכון והעברת מידע בין הדיאטניות.

אחת לשלושה חודשים נערכת הדרכה בנושא תזונתי. במוסד כמעט ואין תחלופת מטפלים ומחלקות אוכל. ההדרכה ניתנת גם לצוות המטבח. ההדרכות נעשות בעברית ובאנגלית.
בנוסף, הדיאטניות עורכות רענון באופן שוטף לגודל מנה, לקיחת דוגמאות מזון, הכנת מזונות ייעודיים.

הדיאטניות שותפות לקבוצת ווטס אפ מוסדית בנושא מזון.

הנחיות גודל מנה מצולמות תלויות בלוחות התזונה במחלקות.

מתקיים פרוייקט למניעה וטיפול בעצירות, הפרוייקט כולל מטופלים מכל המחלקות.

הדיאטניות משתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות כל אחת במחלקות בהן היא עובדת.

מאזני משקל מכויילים, בכל קומה ישנו מכשיר משותף לשתי מחלקות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- נערכו שתי תצפיות בארוחת צהריים ביומיים נפרדים.
בכל מחלקה ישנה מחלקת אוכל קבועה שמכירה היטב את המטופלים.
בזמן הארוחה מחלקת האוכל בדקה את מרקם המזון המתאים למטופלים בהתאם לרשום בטופס ייעודי.
לחלק מהמטופלים ניתנה בחירה בין המנות השונות, סכו"ם הוגש חלקית – לרוב בהתאם להנחיות בלוח התזונה.
גודל המנה שהוגש תאם להנחיות גודל מנה בנהלי התזונה.
מטפלים עזרו בהאכלה בהתאם לצורך בצורה סבלנית ומכבדת.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- יש התערבות תזונתית מיוחדת למטופלים מחלימים מקורונה.

אחת לחצי שנה הדיאטניות עורכות עדכון אבחנות למטופל.

הדיאטניות עורכות ומתעדות בדיקות פיזיקליות ממוקדות ראש צוואר (הערכת בריאות הפה).

איכות ובטיחות המזון

- מתקיימת תקשורת מתועדת עם ספק המזון. יש לציין לטובה את ההתנהלות בתקופת התפרצות וירוס הקורונה.

הדיאטניות עורכות ומתעדות בדיקות תקופתיות להבטחת איכות הגשת המזון.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש מקיפה ויסודית.

הדיאטניות החלו לקבוע אבחנות תזונתיות למטופלים.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- התפרצויות וירוס הקורונה לא השפיעו על העבודה בתזונה, הדיאטניות המשיכו בעבודה שוטפת בהיקף משרה קבוע.

דיאטנית לומדת קורס מקיף בתחום תזונה בגריאטריה מטעם המוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- ישנו תיעוד ביקור בארוחות השונות כנדרש. מומלץ שהתצפיות יהיו ממוקדות בכל פעם במחלקה או שתיים.

תצפית ארוחת צהריים
מומלץ לתת רטבים שונים בארוחה להגברת הטעימות ושביעות רצון.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- מידע אודות הופעת פצעי לחץ מועבר אוטומטית לרשומת הדיאטנית, יש להתייחס למידע במעקב התזונתי.

גודלי מנה/גיוון

- מבדיקת דוגמאות מזון נמצאו מנות שחוזרות על עצמן באותו אופן בישול ותיבול, למשל מנת הדג המטוגן.

בארוחות ערב מוגשות מנות מתועשות בתדירות שעולה על המותר בנהלי התזונה, מומלץ להפחית את התדירות עד כמה שניתן.

יש לוודא התאמה של המזון שמגיע מחברת הקייטרינג לתפריט השבועי שנקבע עמם מראש.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל השרות עובד במקום כשש שנים ובעל ניסיון בתחום.
מאז בקרה קודמת נעשה שינוי בכח האדם, אחד הפיזיותרפיסטים עזב ובמקומו החלה לעבוד במקום פיזיותרפיסטית חדשה, ללא ניסיון בתחום הגריאטריה. מנהל השרות העביר לה הדרכה.
השרות ניתן ששה ימים בשבוע משעות הבוקר עד הצהריים וביום ראשון גם בשעות אחר הצהריים ובסך הכל 100 שעות שבועיות כנדרש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהל השרות סיים קורס על בסיסי בגריאטריה.
המנהל מפקח על השרות על פי תוכנית פעילות מובנית ומתועדת.
לכל מחלקה מונה פיזיותרפיסט אחראי. כל פיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי במחלקה עליה אחראי ובישיבת תאום ציפיות עם המשפחות.
בכל מחלקה לוח פיזיותרפיה ובו תמונות עם הנחיות לחיבור נכון של אביזרי ישיבה , רשימת טיפולי פיזיותרפיה ורשימת הליכה מלאה כנדרש.
אחת לשבוע מתקיימת ישיבת צוות בין הפיזיותרפיסטים.
מנהל השרות משתתף בועדות רב מקצועיות בתחומים שונים.
נבנו נהלים מיוחדים לתקופת הקורונה.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומלא בכל סעיפיו כנדרש. נעשה שימוש בכלי מדידה.
מעקבים תקופתיים נרשמים בתדירות הנדרשת.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימות הדרכות לעובדים חדשים. ברובן ההדרכות מתקיימות בצורה פרטנית. לאחרונה התקבלו מספר מטפלים דוברי אנגלית לעבודה ולכן התקיימה הדרכה קבוצתית.
על פי מנהל השרות, הדרכות משוב מתקיימות תוך כדי צפיה בשעות המעברים, נמצא תיעוד לכך עד סוף שנת 2021.
הדרכות מחלקתיות מתקיימות בעקבות צרכים העולים מן השטח ומתועדות כנדרש.
ב2021 התקיים חת"ש לכל הצוות בנושא "ישיבה נכונה בכסא גלגלים" וב 2020 בנושא "מניעת נפילות".
בנוסף, לאחרונה התקיימה הדרכה לכלהצוות, בנושא "שימוש נכון במנוף" ו"מעברים נכונים".
מנהל השרות משתתף בביצוע "בקרות פנימיות" המתקיימות במחלקות.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים נצפו יושבים בנוחות ובבטיחות, לכל דייר הותאמו אביזרי ישיבה, על פי צרכיו.

צוות הפיזיותרפיה מעורב בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה ופועל על מנת שמספר הדיירים היושבים עם הגבלות תנועה יהיה מצומצם ככל הניתן.
מעל מיטות הדיירים שילוט מונגש בתמונות של אביזרי העזר להם זקוק כל דייר ועל גב כסאות הגלגלים הוכן שילוט שמי חדש.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה מתוך כלל הדיירים במקום גבוה, תדירות טיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.
גם בתקופות בהן המחלקות היו בבידוד עקב הקורונה, טיפולים פיזיותרפיים המשיכו להתקיים, בהתאם לשיקולים מקצועיים.

ציוד טיפולי

- השנה נרכש מכשיר BOBO חדש לחדר הפיזיותרפיה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: להמשיך להצטייד בכסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים כפי הנדרש בנוהל.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- במעקבים התקופתיים יש לעדכן את מטרות הטיפול ותוכנית הטיפול בהתאם למצבו של הדייר והלעמיק את החשיבה המקצועית בנושא מטרות הטיפול שנקבעות.

טיפול בקבוצה

- יש להעריך מחדש את הטיפול בקבוצה במחלקת תשושי הנפש ולבנות את הקבוצות כך, שיבוא לידי ביטוי הערך המוסף של פיזיותרפיסט בהעברת הקבוצה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בריפוי בעיסוק במוסד מועסקים שלושה מרפאים בעיסוק : מנהלת שרות, מרפא ומרפאה בעיסוק.
מנהלת השרות בעלת חמש וחצי שנות ותק כללי. היא עובדת במוסד כארבע שנים, 3 ימים בשבוע - 17 שעות שבועיות.
גם למרפא בעיסוק חמש וחצי שנות ותק כללי. הוא עובד במוסד מעל ארבע שנים, יומיים בשבוע - 12 שעות שבועיות.
מרפאה בעיסוק שלישית, בעלת חצי שנת ותק, הצטרפה לצוות לפני כשלושה חודשים. היא עובדת במקום יומיים בשבוע - 16 שעות שבועיות.
סהכ' בריפוי בעיסוק 45 שעות שבועיות.

בשנה אחרונה חלה תחלופה בצוות מדריכי התעסוקה :
אחראית התעסוקה (המפעילה גם את דיירי אחת המחלקות) התחלפה. היא משמשת גם כרכזת התרבות במוסד.
שתי מדריכות תעסוקה סיימו את עבודתן במוסד - מדריך תעסוקה ותיק ומדריכת תעסוקה חדשה החליפו אותן תוך זמן קצר.
את דיירי 6 המחלקות מפעילים 6 מדריכי תעסוקה (5 מדריכות ומדריך). אחת ממדריכות התעסוקה משמשת כאחראית התעסוקה וכרכזת התרבות במוסד.
סהכ' בתעסוקה - 154.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מנהלת השרות והמרפא בעיסוק ותיקים. המרפאה בעיסוק השלישית חדשה, ונמצאת בתהליך ליווי והדרכה.
שלושתם חולקים בינהם את הטיפול בדיירי שש המחלקות - מנהלת השרות בשלוש מחלקות (את אחת המחלקות חולקת את הטיפול עם המרפא בעיסוק)/ המרפא בעיסוק בשתי מחלקות/ המרפאה בעיסוק בשתי מחלקות.
קבלות הדיירים נרחבות וכוללות בנייתתוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
לכל דייר מעקב הסתגלות למחלקה לאחר כחודש מיום קבלתו למוסד.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
טיפולים פרטניים הופסקו בתקופת הקורונה כיון שלא ניתן היה לרדת למכון הטיפולי והמחלקות שהו בבידוד. גם הטיפולים בחדר הסנוזלן הופסקו זמנית.
מכשיר ה-ICLICK הנייד עבר מהמכון להפעלה בתוך המחלקות.
קבוצות טיפוליות במחלקות הסתיימו. פתיחת קבוצות חדשות מתעכבת לנוכח הנסיבות.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר (שיקוף מהלך טיפול, תיעוד סיום טיפול, עדכון שינויי מצב, קיום תצפיות והתאמות תפקודיות מסוגים שונים, קשר עם בני משפחות הדיירים).
דיירים נשלחו למחלקות הקורונה מלווים במכתבי הפניה משרות הריפוי בעיסוק.
אביזרי עזר תפקודיים, מסוגים שונים, מותאמים בהתאם לצורך.
מנהלת השרות התרכזה בליווי המרפאה בעיסוק החדשה / הדרכת והכוונת מדריכי התעסוקה החדשים והותיקים - להפעלה מותאמת של דיירים ברמות תפקוד שונות, בתוך מחלקות האם, תוך התמודדות עם מגבלות שנוצרו בתקופת הקורונה (מחלקות בבידוד, דיירים בבידוד בחדריהם, הפסקת פעילות מפעילים חיצוניים) / שילוב רכזת התרבות החדשה / הדרכת צוותי המחלקות להפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים ובעת הצורך.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע. במחלקת תשושי נפש ב' מדריכת התעסוקה עובדת גם פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים. בשאר ימות השבוע ובשעות אחר הצהריים מופעלים הדיירים בידי המטפלים.
לא מכבר שבו למוסד מפעיל (באמצעות בעלי חיים) ומרצה חיצוני (הרצאה בנושא אסטרונומיה).
בזמן הקורונה הכינו מדריכי התעסוקה ערכות הפעלה קבוצתיות להפעלה מחלקתית של הדיירים במחלקות המבודדות, וערכות הפעלה אישיות להפעלת הדיירים אשר שהו בבידוד בחדרם.
טלוויזיות הותקנו בחדרי המבודדים והתקיימו שיחות שוטפות בטאבלט עם בני משפחותיהם.
בזמן שהיה של מדריכים בבידוד/העדרות מסיבות אישיות - גיבו אותם שאר מדריכי התעסוקה, בתוכנית מובנת (עליה היתה אחראית מנהלת השרות).
ביום הבקרה ניצפתה בכל אחת מהמחלקות פעילות המותאמת ליכולות הדיירים המתגוררים בה.
שיתוף הפעולה של הדיירים היה מלא וניכר היה כי הפעילות משמעותית ומרכזית בחיי היומיום שלהם.
הערכות להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מרובות, מעובות ומתחדשות.
במוסד מתקיימת פעילות לקראת חגי ישראל ובארועים מרכזיים. ימי הולדת נחגגים במשותף לילידי החודש, בשילוב בנימשפחותיהם.

כללי -
למרפאים בעיסוק משרד באחת מקומות המוסד ומכון טיפולי בקומת הכניסה למוסד.
למכון הטיפולי צביון מקצועי. הוא מאובזר ומותאם לטיפול מקצועי.
בסמוך אליו ממוקם חדר סנוזלן מאובזר, נעים ומזמין.
למדריכות התעסוקה חדר רחב ידיים לאיחסון הציוד ולהכנה לפעילויות.
המחלקות מרווחות ומוארות. החללים המרכזיים בכל מחלקה עטורים בקישוט סביבתי אקטואלי ובתצוגה מכובדת של עבודות הדיירים.
לוחות הפעילות עדכניים. לוחות ההתמצאות מונגשים שפתית והינם דו לשוניים.
במחלקות הדיירים תשושי הנפש תלויים לוחות גרייה חושית לאורך הקירות.
לכל מחלקה סיעודית מרפסת שמש מזמינה מוקפת גינון סביבתי וטיפולי. במחלקות הדיירים הסובלים מתשישות נפש - חצרות רחבות במיוחד, מקורות חלקית, המאפשרות יציאה ושהייה מוגנת מחוץ לחלל המחלקות.
בכל מחלקה תלוי לוח לתקשורת מונגשת עם דייר הנזקק לכך, לצד רשימת אביזרי עזר שבשימוש הדיירים ומוזיקה מותאמת אישית לכל דייר ודיירת.
המרפאים בעיסוק ומדריכי התעסוקה פעלו להענקת חום ביתי לחדרי הדיירים - בסמוך לכל מיטה ניתלו תמונות משפחתיות ואישיות, ברכות לדייר מצוות המחלקה ולוחות טיפול ייעודי.
קיים ציוד מגוון ורב תחומי לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד מגוון להפעלת הדיירים בתעסוקה. הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים.
ניהול השרות יציב.
מתקיימות ישיבות צוות דו שבועיות בין שלושת המרפאים בעיסוק. מנהלת השרות מקיימת ישיבות צוות שבועיות עם מדריכי התעסוקה. כל מרפא בעיסוק מקיים הדרכות פרטניות מובנות למדריכי התעסוקה במחלקות בהן הוא עובד.
נבנו נהלים פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד. נבנה נוהל קורונה פנימי לשרות ונוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
כל אחד מהמרפאים בעיסוק משתתף בישיבות צוות רב מקצועיות במחלקות בהן הוא עובד.
המרפאים בעיסוק שותפים לבקרות פנים מוסדיות.
מנהלת השרות לוקחת חלק בישיבות הנהלה שבועיות, של כל ראשי התחומים במוסד.
היא שותפה בועדות המוסדיות (ועדה פליאטיבית, ועדה לניהול סיכונים וועדה לצמצום הגבלות תנועה).
מנהלת השרות שלובה גם בהדרכות הצוות המוסדיות (החתש'). היא מדריכה את צוותי המטפלים במחלקות בהדרכות מובנות (לריענון טיפול יומי בדיירים) ובהדרכות שוטפות (תלויות מצב).
מנהלת השרות והמרפא בעיסוק סיימו לימודי תואר שני בגרונטולוגיה.
המרפאה בעיסוק החדשה עברה סדרה של הדרכה אישית בידי מרפאה בעיסוק חיצונית.
הן המרפאים בעיסוק והן מדריכות התעסוקה השתלמו לאורך השנה בתחום עבודתם המקצועי.
מתקיימים במוסד פרוייקטים מקצועיים (בריפוי בעיסוק ותעסוקה) ורב מקצועיים רבים. כולם מכוונים להעצמת הדיירים ושימור יכולותיהם.

תוקנו כל ההערות אשר צויינו בבקרה קודמת.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- יש לשוב ולהרחיב בהדרגה את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- התגלה פער ברישומי התעסוקה בין המחלקות השונות. המדריכים החדשים נמצאים עדיין בשלבי הכוונה והדרכה.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- המוסד לאחר מספר גלים של התפרצויות קורונה, על כל המשתמע מכך.
נעשה בשטח מאמץ מירבי להפעלה בטוחה ומיטבית של הדיירים בתקופה זו.
ניכר כי המרפאים בעיסוק ומדריכי התעסוקה עובדים בשיתוף פעולה פורה ומפרה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה במהלך התפרצות נגיף ה- COVID -19. חלק מהנושאים לא נבדקו ונוקדו במלואם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- השרות הסוציאלי כולל שלוש עובדות סוציאליות: מנהלת שרות סוציאלי – ותיקה במקום, מועסקת בהיקף משרה של 33 שעות עבודה שבועיות. שתי עובדות סוציאליות מועסקות בהיקף משרה של 25 שעות שבועיות כל אחת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- השרות הסוציאלי מבצע הדרכות צוות קבוצתיות לשמירה על זכויות החולה ומניעת התעמרות.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- השרות הסוציאלי יוזם פעילות קבוצתית עם המטופלים. במהלך השנה האחרונה התקיימה פעילות פוטותרפיה קבוצתית בהנחיית שתי עובדות סוציאליות, מתקיימת פעילות קבוצתית בהנחיית עו"ס בנושא "פרשת השבוע". בנוסף השרות הסוציאלי השתתף בהקמת מקהלת מטופלים, הפעילות הופסקה עקב התפרצות נגיף ה- COVID-19 .

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העובדות הסוציאליות שני משרדים המצוידים בכל הנדרש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלוות את המטופלים החדשים מיום קליטתם, מסייעות ברגישות ובמקצועיות במהלך ההתאקלמות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות כסדרן. העובדות הסוציאליות מרכזות את הישיבות במחלקות בהן נותנות שרות. ניכר דיון רב מקצועי, קיימת התייחסות להחלטות הישיבות הקודמות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- ניכר צביון אישי בחדרים, וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העובדות הסוציאליות פועלות במסירות, מקצועיות ויצירתיות לרווחת המטופלים. השרות הסוציאלי מפעיל פרויקט בריאות השן, פרויקט עם ניידת לטיפולי עיניים, גיוס מתנדבים מעמותת "רוח טובה".

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדת התעמרות פועלת במוסד

טיפול בניצולי שואה

- מתקיימת פעילות של עמותת "אלה" לרווחת ניצולי השואה : שתי קבוצות הפעלה במוסיקה וטיפול פרטני. בנוסף השרות הסוציאלי מפעיל פרויקט "הגשמת חלומות" של עמותת "עזר מציון" ופרויקט "פרח לניצול".

רשומת מטופל

- תיעוד פעילות ברשומות המטופלים מתנהל ע"פ הנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד, יש להקפיד על דיונים ממוקדים באירועים חריגים סמוך להתרחשותם.

נבנתה תכנית להתערבות קבוצתית עם בני המשפחה עם ארגון "עמדא". יש להמשיך בביצוע הפעילות.

יש להסדיר רישום מעקב אחר מימוש דמי הכיס לרווחת המטופלים.

בישיבות הצוות הרב מקצועי יש לקבוע תכניות התערבות מקצועיות בתחום העבודה הסוציאלית.

יש להמשיך בבירור העדפות המטופלים בתחומים שונים ולפעול למימוש ההעדפות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שש מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לבצע כיול לכל האוגרים במוסד באופן מיידי.
יש לבצע רישום טמפרטורה הכולל ערכי מינימום ומקסימום בחדר שירותי רוקחות ובכל מחלקה.
יש לבצע רענון תקנות סמים מסוכנים, לא נשמרים העתקי מרשמים במחלקות כנדרש.
באחת המחלקות נמצאה שקית עם דברי מזון במקרר התרופות.
נמצא תכשיר אינהלציה פג תוקף באחת המחלקות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות אספקת מים:

1. במוסד מאגר מי שתייה בנפח 100 קו"ב ניקוי וחיטוי המאגר בוצע בתאריך 28.11.21.
2. קיימת מערכת לחיטוי משלים. ערך הכלור בבקר היה 0.33 מג"ל. במחלקה נמדד 0.34 מג"ל, בראש המערכת נמדד 0.35 מג"ל. עכירות 0.67ntu – תקין.
3. מערכת החיטוי המשלים ומערכת המים החמים מחוברות לבקרת מבנה. נתונים שהועברו- תקינים.
4. יש להסדיר מאצרה תקנית בנפח של 10% לפחות מעל נפח מיכל הכלור הגדול ביותר, עם אפשרות ניקוז המאצרה.
5. טפסי תחזוקה- יש לבדוק את רמת הכלור בברז הדיגום הנמצא על קו האספקה מהמאגר ולהשוות לערך בבקר ולתעד.
6. קיימת תכנית דיגום מאושרת מתאריך 25.12.19 בתאריך 10.3.22 יצא עדכון לתכנית.
7. בדצמבר 2021 התקבלה תוצאה חריגה לפסאודומונס, דיגום נלקח במטבחון מחלקתי בניגוד לקבוע בתכנית הדיגום. יש להקפיד לדגום בחדרי הרחצה לפי התכנית. מים חמים יש לדגום לאחר נטרול מערבל/ברז תרמוסטטי.

מערכת המים החמים:

8. מערכת חימום המים מבוססת משאבות חום ותנור גז לגיבוי. חימום המים דרך מחליפי חום- מערכת סגורה ללא אגירת מים לצריכה.
9. טמפרטורת המים החמים באספקה 60 מעלות, טמפ' מים חמים חוזרים 56 מעלות- תקין.
10. חסר מז"ח על קו מי פיצוי קרים למערכת הסגורה.
11. נצפו חיבורי כלאיים בין קווי מים במערכת סגורה לקווי מים במערכת הפתוחה- יש לבצע ניתוק פיזי.
12. טפסי תחזוקה- יש למדוד ידנית גם טמפ' מים חמים בסבב בין החדרים ובקווי האספקה והחזרה בתדירות המפורטת בנספחים 1 ו-2 ב"הנחיות לפיקוח על מוסדות רפואיים-פרק המים".
13. מניעת כוויות- בחלק מהמחלקות מותקנים ברזים תרמוסטטיים ובחלק מותקנים מערבלים בתקרת חדרי הרחצה. בחדרים עם המערבלים טמפ' המים 42 מעלות, בחדרים עם הברזים התרמוסטטיים 39-38 מעלות.

מערך מזון:

14. פג תוקפם של הסטיקים לבדיקת ריכוז חומר חיטוי. נמסר מעובדת המטבח כי חיטוי מתבצע בריכוז 10ppm- נמוך מהנדרש. יש לרכוש סטיקים חדשים ולהבטיח כי חיטוי יתבצע בריכוז 100ppm.
15. בננות לפני שטיפה וחיטוי נמצאו במדור חיתוך ירקות (מדור נקי)- קיים חשש לזיהום משני.
16. במקרר ביצים גולמיות נמצאו ביצים אחרי בישול- חזרה בתהליך. קיים חשש לזיהום משני.
17. מחסן יבשים- מדפים נצפו חלודים עם סימני קילופים.
18. תיעוד בקבלת סחורה- יש למדוד ולבצע רישום טמפרטורות גם של מזון המתקבל קר.
19. טחינת מזון מוכן- מתבצע במדור חיתוך סלטים. סיליקון במכסה של הבלנדר נצפה עם עובשים. יש להקפיד על ניקוי יסודי ולשטוף את כל חלקי הבלנדר במדיח.
20. באזור הבישול נצפתה עגלה עם תרמובוקסים לשילוח מזון קר. יש להציב באזור שילוח בסמוך לעגלות החלוקה ולא בסמוך לאזור הבישול.
21. מומלץ לבצע הדרכה חוזרת לעובדים ולחדד נהלי עבודה.

איסוף ופינוי אשפה:

22. בכל קומה 2 מחלקות. פירי אשפה ממוקמים רק באחת המחלקות, מעבירים אשפה ממחלקה אחת לשנייה.
23. לפירים מערכת מברשות לניקוי מקומה 3 ועד לקצה הפיר.

מכבסה:

24. פינוי כביסה מהמחלקות דרך פירים אל המכבסה. פינוי מתבצע בשקית ניילון וללא אוגר הבד כנדרש- הערה חוזרת.
25. יש להציג אישור משרד הבריאות למערכת אוזון המותקנת במכבסה.
26. בחדרים לאחסון כביסה נקייה במחלקות- אין לאחסן ציוד אחר.

טיפול לא רפואי בגוף האדם:

27. גזירת ציפורניים- חיטוי הכלים מתבצע בספטול- ריכוז אינו מתאים לחיטוי כלים. יש להשרות באלכוהול 70% או כלור 300ppm למשך חצי שעה לפחות.
28. פדיקור מתבצע ע"י עובדת חיצונית ללא רישיון עסק. כלים וחומרים אינם נמצאים במקום- לא ניתן לבדיקה. יש להסדיר ערכה שתישאר במוסד וחיטוי/עיקור יתבצע במקום.

לסיכום:

יש לפעול לתיקון כל הליקויים המפורטים בדוח ולעדכן על ביצוע. ליקויים תפעוליים יש לתקן במיידי.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-204 מיטות ברישוי ו-210 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.800	2.844	0.044	1.6%
אחיות [2]	34.580	37.513	2.933	8.5%
מוסמכות	34.580	37.513	2.933	8.5%
כוח עזר	73.800	75.270	1.470	2%
Nutritionist	1.020	1.150	0.130	12.7%
Physiotherapist	2.500	2.500	0.000	0%
Occupational Therapy	1.080	1.128	0.048	4.4%
Employment Instructor	3.000	3.864	0.864	28.8%
Speech therapist [1]	5.744	6.000	0.256	4.2%
Social Worker	2.040	2.128	0.088	4.3%
Pharmacist	0.432	0.429	-0.003	-0.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-204 מיטות ברישוי ו-210 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.820	2.000	0.180	9.9%
Maintenance worker	1.400	2.000	0.600	42.9%
Storekeeper	1.000	1.000	0.000	0%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	5.600	6.000	0.400	7.1%
Cleaner	9.000	10.000	1.000	11.1%
Kashrut supervisor	0.940	1.000	0.060	6.4%
Gardener	0.500	1.000	0.500	100%
Secretary	1.820	3.000	1.180	64.8%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 69.00 מתאריך: 12.11.2019
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 69.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 27.02.2022-01.03.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	72.50