מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 21.08.2023

במוסד: "מוסד מקום בלב (לשעבר בית באטה)"

בישוב: באר יעקב

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אדוארד קלנדריוב
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד מקום בלב (לשעבר בית באטה) (קוד מוסד 237P4)
קרן היסוד 1
באר יעקב

ד"ר קלנדריוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד מקום בלב (לשעבר בית באטה)"

מצורף דוח הבקרה מיום 21.08.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"חזה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ילנה קנבסקי, רופאה נפתית, נפת רמלה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד מקום בלב (לשעבר בית באטה)"

בתאריך 21.08.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית א	32	37	37	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	22	28	2	-	25	-	-	-	-	1
סה"כ	54	65	39	-	25	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 65 מאושפזים

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					

- במקצוע ריפוי בעיסוק לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד נמצא בבניין בן שלוש קומות.

בקומה השלישית – מחלקה סיעודית ב' בתהליך שיפוץ מקיף וסגורה לזמן השיפוץ.
כעת במחלקה, 10 חדרים גדולים משופצים ולובי רחב. השיפוצים בשלבי סיום.
במחלקות הפתוחות – תשושי נפש (קומה ראשונה) וסיעודית א' (קומה שניה) –
רמת תחזוקה ירודה מאוד, הצפיפות גבוהה, הרהוט מיושן וגם דברים בסיסיים כמו נייר לניגוב ידיים חסרים.

היערכות לשעת חירום:
המסדרונות במחלקות משמשים כמרחב מוגן בשעת חירום, בנוסף קיים מקלט במרתף.
בשעת חירום לא יכולים לקבל דיירים נוספים מעבר לכמות דיירים ברישיון המוסד.

חיסונים
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים- 100%
צוות- 100%
מתן מנת חיסון חמישי: טרם בוצע.
דווח שלא היו חולים מאומתים לקורונה בשנה אחרונה.
חיסוני שפעת:
דיירים- 100%
צוות- כולם קיבלו חיסונים פרט לעובד אחד.

חיסון PNEUMOVAX
דיירים- 95% (כולם קיבלו פרט ל4 דיירים חדשים).

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי – מומחה בגריאטריה.

רופא בית – רופא כללי, וותיק בתחום, עובד כעת גם בסיעודיות א' וגם במחלקת תשושי נפש, סך הכל במשרה מלאה.
דווח שרופא בית נוסף- שהיה בעבר אחראי על מחלקה לתשושי נפש סיים העסקתו באופן זמני ויחזור לעבודה במוסד עם פתיחת מחלקה סיעודית ב'.

חוזקים - בכל המחלקות:

- ניהול התיק הרפואי סיעודי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "PARADIGMA".

- למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך- ורידי ע"י משרד הבריאות- האגף לגריאטריה. רישום הטיפול לפי הנהלים.
- נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- רופא הבית מכיר את הדיירים ומשפחותיהם ומסור לתפקידו.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש לשפר את ההתייחסות לקשירות והגבלות של דיירים.
במחלקות דיירים רבים ישבו עם אמצעי הגבלה מסוגים שונים.
בתצפית נמצאו דיירים שישבו בצורה לא נוחה.
יש לקיים חשיבה רב מקצועית בנושא הגבלות תנועה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.
במוסד 2 מחלקות.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, בוגרת הכשרה על בסיסית בתחום.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הפרשות

- במוסד מתקיימות תוכנית שימור שליטה על סוגרים ותוכנית למניעת עצירות.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

הזנה והאכלה

- רשומות סיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, קשיים בבליעה.
שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.
תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

שמירת שלמות העור

- אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.
תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש והערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- יש להקפיד על עריכת ותיעוד תוכנית טיפול למטופל חדש, תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.

תקשורת

- נמצא שישיבות צוות סיעודי אינן מתקיימות במוסד באופן סדיר. יש לערוך ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש.

הבטחת הסביבה

- חלק מהמיטות במוסד חלודות.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני.
בזמן הבקרה הגיע עובד מטבח מתלמד, חשוב שיעבור הדרכה מסודרת ומקיפה בתזונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית וותיקה ובעלת ידע רב בתחום עובדת 14 שעות שבועיות בפריסה של יומיים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- ארוחת הצהריים התנהלה באווירה קלילה ונעימה.
מחלק האוכל שוחח עם כל מטופל, והציג לו את המנות לבחירה.
גודל המנות היה מספק.
ניכר ששביעות הרצון מהארוחה היתה גבוהה.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית עורכת הדרכות לצוותים השונים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עוקבת אחר מצבם התזונתי של המטופלים ומתאימה להם תוכניות תזונה.
הדיאטנית מקפידה לשוחח עם המטופלים ולבדוק את יישום תוכניות התזונה ומידת ההתקדמות בטיפול.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית עורכת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון, התיעוד מסודר וכולל המשך טיפול בליקויים.
התנהלות עם ספק המזון מתועדת.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הדיאטנית מבצעת הערכות תזונתיות למטופלים בתוך חודש מקבלתם למחלקה.
איסוף הנתונים ממוקד תזונה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- יש להקפיד שהמטופלים ישבו בצורה נוחה קרוב לשולחן,
רוב המטופלים אכלו בעזרת כף בלבד, ניתן לתת מזלג בהתאם ליכולת האישית והחלטת הצוות.
יש להדגיש את החשיבות של הפרדת המזון הטחון למראה אסתטי יותר ושמירה על הטעם המקורי של כל מרכיב ומרכיב..

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- נמצאו דוגמאות מזון חלקיות בלבד.

סיכום כללי - תחום תזונה

- תחום התזונה במוסד מאורגן ומנוהל ברמה מקצועית גבוהה.
חשוב להטמיע את מרקמי המזון החדשים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- במקום עובד פיזיותרפיסט יחיד, בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה. הפיזיותרפיסט עובד בהיקף משרה של 28 שעות שבועיות. מגיע יומיים בשבוע משעות הבוקר עד הערב ויום נוסף בשעות הבוקר. הפיזיותרפיסט מטפל בדיירים ממחלקת תשושי הנפש וממחלקה סיעודית א (מחלקה ב סגורה). מרבית דיירי המקום מקבלים טיפול פיזיקאלי, תדירות הטיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.
בכל מחלקה מתקיים טיפול קבוצתי, הקבוצה של המחלקה הסיעודית מתקיימת בחדר הפיזיותרפיה (המטפלים עוזרים בשינוע הדיירים מהמחלקה לחדר הפיזיותרפיה) והקבוצה של מחלקת תשושי הנפש מתקיימת במחלקה עצמה.
לכל מחלקה קיימת תוכנית טיפולים שבועית ודו"ח טיפולים חודשי.
אבחון פיזקלי לדייר חדש, מבוצע בשבוע הראשון לקבלתו, האבחון מלא ומקיף כנדרש.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת.
הדרכות:
כל מטפל חדש עובר הדרכה פרטנית אצל הפיזיותרפיסט, ההדרכה מתועדת כנדרש.
הדרכות לקבוצת מטפלים, מתקיימות על פי צרכים העולים מן השטח.
השנה התקיים חת"ש בנושא "מעברים נכונים"
רשימות ההליכה שנבדקו, נמצאו מלאות כנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלק מהדיירים יושבים בסמוך לשולחן, אשר אינו מותאם לכסאות גלגלים בגובהו או ברוחבו - כאשר יושבים ארבעה אנשים בסמוך לשולחן אחד.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום ובעיקר כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים, כפי הנדרש בנוהל ועל פי המלצת הפיזיותרפיסט.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): יש לקיים ישיבות צוות רב מקצוע באופן סדיר ועל הפיזיותרפיסט להשתתף בהן.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לפיזיותרפיסט לצאת לקורסים/ימי עיון בתחום הגריאטריה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלק ממיטות הדיירים ישנות ואינן עומדות בדרישות הנוהל.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- ארועים חריגים ואשפוזים, יש לרשום בסמוך למועד הארוע ולא לחכות למעקב התקופתי. בנוסף, אין לעשות "העתק-הדבק" ממעקב קודם.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה ממוקם במקלט ואינו עומד בדרישות הנוהל.
לחדר אין איוורור, למעט חלון קטן שגובל בקיר ומתחתיו סימני רטיבות.
יש להשלים ציוד טיפולי חסר בחדר הפיזיותרפיה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד עובר שיפוץ, חלק מהמטופלים עברו באופן זמני למוסד אחר ברשת. עו"ס המוסד, ליוותה את המטופלים במעבר.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס המוסד בעלת ידע מקצועי וניסיון רב, מועסקת בהיקף משרה של 90%, בפריסה לחמישה ימי עבודה. במשך מספר חודשים העו"ס עבדה בשני המוסדות ברשת. מתחילת חודש אוגוסט, מקדישה את מרבית שעות העבודה למוסד בו עובדת באופן קבוע, כ-20% משרה מקדישה למתן גיבוי במוסד האחר.
העו"ס זמינה לשיחות טלפון עם הצוות ובני המשפחה בשעות ובימים שאינה נמצאת במוסד. מבצעת עבודה בשעות נוספות ע"פ הצורך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים באופן קבוצתי.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס שותפה בתכנון וארגון פעילות חברתית יחד עם אנשי צוות רב מקצועי.
מתנדבים מהקהילה גויסו לרווחת המטופלים. (מתנדבת לפעילות ליטוף כלב, בני נוער לפעילות חברתית וכיו"ב). נמצא תיעוד פרטי המתנדבים.
העו"ס מקיימת פעילות קבוצתית עם המטופלים (קבוצת "קפה בוקר עם עו"ס").

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העו"ס משרד מצויד בכל הציוד הנדרש.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס עורכת הכרות עם המטופלים ובני משפחתם במהלך הקליטה, מלווה את המטופלים החדשים מיום קליטתם, מסייעת ברגישות ומקצועיות בהתאקלמות, תומכת בבני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכזת את ישיבות הצוות. ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות באופן סדיר.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס תומכת בבני המשפחה של המטופלים המאושפזים בבתי חולים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד, אירועים חריגים נידונים ע"י הועדה.

טיפול בניצולי שואה

- נערכה הדרכת צוות בנושא ההזדקנות בצל השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הצוות הרב מקצועי עורך בירור ציפיות בנושא הטיפול הפליאטיבי ומעניק טיפול פליאטיבי לרווחת החולים הנוטים למות. ועדה לטיפול פליאטיבי פועלת באופן סדיר.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב. צוי מינוי מתויקים בתיק הרפואי ובתיק הסוציאלי. העו"ס פועלת למימוש דמי כיס.

שביעות רצון המטופל

- בשיחות עם המטופלים ובני המשפחה, הביעו שביעות רצון רבה מיחס הצוות, הטיפול ואיכות החיים במוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להקפיד על תיעוד פעילות קבוצתית ופרויקטים קהילתיים.

יש לרכז תיעודמעקב מימוש דמי הכיס לרווחת המטופלים.

בשיחה עם אחד מבני המשפחה, הביע חוסר שביעות רצון מאי הנוחות הנגרמת למטופלים עקב השיפוץ המתמשך וכן מחוסר היענות לבקשת המשפחה להעניק למטופלת טיפול ע"י מטפלות בלבד.

יש לחדש הדרכות צוות פרטניות בנושא זכויות המטופל , איתור ומניעת התעמרות.

יש לקיים דיון מסכם של הועדה למניעת התעמרות אחת לרבעון.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו 2 מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש להקפיד על רישום תאריכי פתיחה על כל תכשיר הדורש זאת.
יש לודא כי כל תכשיר עם תאריך פתיחה עומד בטווח המותר לשימוש על פי הוראות יצרן.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-54 מיטות ברישוי ו-65 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.780	0.642	-0.138	-17.7%
אחיות [2]	10.860	12.150	1.290	11.9%
מוסמכות	10.860	11.118	0.258	2.4%
מעשיות	0.000	1.032	1.032	100%
כוח עזר	21.120	21.843	0.723	3.4%
Nutritionist	0.300	0.350	0.050	16.7%
Physiotherapist	0.660	0.700	0.040	6.1%
Occupational Therapy	0.324	0.000	-0.324	-100%
Employment Instructor	0.900	0.000	-0.900	-100%
Speech therapist [1]	1.642	3.000	1.358	82.9%
Social Worker	0.570	0.718	0.148	26%
Pharmacist [1]	5.191	9.000	3.809	72.6%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-54 מיטות ברישוי ו-65 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.503	1.000	0.497	98.8%
House keeper	0.503	0.800	0.297	59%
Maintenance worker	0.389	1.000	0.611	157.1%
Storekeeper	0.389	0.500	0.111	28.5%
Chief cook [1]	0.503	1.000	0.497	98.8%
kitchen worker	1.557	0.000	-1.557	-100%
Cleaner	2.600	4.500	1.900	73.1%
Kashrut supervisor	0.260	0.260	0.000	0%
Gardener	0.139	0.500	0.361	259.7%
Secretary	0.503	0.800	0.297	59%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 49.50 מתאריך: 08.03.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 49.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 21.08.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	28.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	63.50