מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 08.03.2023

במוסד: "מוסד מקום בלב (לשעבר בית באטה)"

בישוב: באר יעקב

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אדוארד קלנדריוב
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד מקום בלב (לשעבר בית באטה) (קוד מוסד 237P4)
קרן היסוד 1
באר יעקב

ד"ר קלנדריוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד מקום בלב (לשעבר בית באטה)"

מצורף דוח הבקרה מיום 08.03.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ילנה קנבסקי, רופאה נפתית, נפת רמלה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד מקום בלב (לשעבר בית באטה)"

בתאריך 08.03.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	32	28	26	-	-	-	-	-	-	2
גריאטריה סיעודית א	32	35	34	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש	22	24	-	-	24	-	-	-	-	-
סה"כ	86	87	60	-	24	-	-	-	-	3

- בסה"כ שהו במחלקות 87 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד		X				
תזונה	X					
פיזיותרפיה			X			
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה					X	

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 16.03.2023

- במקצוע תזונה הושלמה הבקרה בתאריך 16.03.2023

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- כללי:

המוסד נמצא בבניין בן שלוש קומות.
בקומת קרקע נמצאת מחלקה לתשושי נפש.
בקומה הראשונה – מחלקה סיעודית א' (בה מתגוררים דיירים ירודים קוגניטיבית).
בקומה השנייה – מחלקה סיעודית ב' (בה מתגוררים דיירים יחסית שמורים קוגניטיבית).

המוסד בתהליכי שיפוץ.
לצורך שיפוץ מחלקה סיעודית ב', בין התאריכים 13.03-15.03 מתוכנן מעבר של דיירים סיעודיים ממחלקה סיעודית ב' למוסד "מקום בלב רמלה". לפי התוכנית סך הכל 18 דיירים יעברו למוסד אחר ושאר הדיירים יתקבלו למחלקות סיעודית א' ותשושי נפש.
בהמשך מתוכנן בניית תוספת לצורך הרחבת המחלקות הקיימות.
בעתיד מתוכנן מוסד שיכלול 102 מיטות.

היערכות לשעת חירום:
המסדרונות במחלקות משמשים כמרחב מוגן בשעת חירום, בנוסף קיים מקלט במרתף.
דווח כי בשעת חירום לא יכולים לקבל דיירים נוספים מעבר לכמות הדיירים המאושרת ברישיון המוסד.

חיסונים
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים- 100%
צוות- 100%
מתן מנת חיסון חמישי: טרם בוצע.
דווח שלא היו חולים מאומתים לקורונה בשנה אחרונה.
חיסוני שפעת:
דיירים- 100%
צוות- כולם קיבלו חיסונים פרט לעובד אחד.

חיסון PNEUMOVAX
דיירים- 95% (כולם קיבלו פרט ל4 דיירים חדשים).

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי – מומחה בגריאטריה.
רופא בית – רופא כללי, וותיק בתחום, עובד במחלקות הסיעודיות במשרה מלאה.
רופא בית נוסף- אחראי מחלקה לתשושי נפש, עובד בשעות אחר הצהריים ובימי שישי בשעות הבוקר, בחצי משרה.
הכוננות במחלקות מחולקת בין רופאי הבית.

סיכום כללי - תחום רפואה

- ניהול התיק הרפואי סיעודי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "PARADIGMA".
- למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך- ורידי ע"י משרד הבריאות- האגף לגריאטריה. רישום הטיפול לפי הנהלים.
- נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
- בבדיקה יזומה קיימת התייחסות לשינויים במצבו של המטופל ותכנית טיפול עדכנית.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- ראוי להערכה פרויקט חיסונים שנערך במוסד. נערך הסבר לצוות, לדיירים ולמשפחות של הדיירים, נערכו ברורים מול קופות החולים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.

מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, בוגרת קורס על בסיסי בתחום זה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח-אדם בהתאם לתקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה.

הפרשות

- במוסד מתקיימות תוכנית שימור שליטה ותוכנית למניעת עצירות.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר.

הזנה והאכלה

- שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.

תכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש, מטופל היטב על כל היבטיו.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה ע"פ הדרישות.

שמירת שלמות העור

- תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.

תרופות

- התרופות מאוחסנות ע"פ הנחיות.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש והערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הבטחת הסביבה

- המוסד במהלך שיפוץ מבני. במחלקה סיעודית ב' המסדרון חצוי בידי תעלה מוגבהת, כך שהרצפה אינה בגובה יחיד. דבר זה מהווה סכנה בטיחותית למטופלים וקושי בהתניידות בכיסא גלגלים.
הציוד מיושן, נמצאו מיטות עם חלודה.

עדכון מקצועי

- יש לאפשר לצוות סיעודי לצאת להשתלמויות חוץ מוסדיות.
נמצא שמעט אחים במוסד יוצאים להשתלמויות אלו.

מניעת זיהומים

- יש לשפר את תהליכי העבודה בתחום מניעת זיהומים, כולל העלאת מודעות הצוות המטפל לביצוע הנחיות משרד הבריאות בדבר מניעת זיהומים במערכת האשפוז.
במהלך מספר תצפיות בעת הבקרה נמצא, כי הצוות הסיעודי אינו מקפיד תמיד על רחיצת/חיטוי ידיים לאחר טיפול במטופלים.
יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- יש לשפר את התהליכים המקצועיים בתחום הטיפול בכאב. יש לבצע אומדן כאב מקיף לכל מטופל הסובל מכאב. יש לעקוב ולתעד בכל משמרת את דרגת הכאב.
בבדיקת רשומות סיעודיות נמצא שאין הקפדה על כך.

זכויות החולה

- יש לשמור על פרטיות מטופל במהלך בדיקה ו/או טיפול אישי.
במהלך התצפיות בעת הבקרה נמצא שאין הקפדה על כך.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת צהריים וחלק מארוחת ערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במקום במטבח קצה.
ספק המזון הוחלף לפני כחצי שנה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית בעלת וותק רב בתחום, עובדת 20 שעות שבועיות.
בשל שיפוצים נרחבים חלק גדול מהמטופלים ממחלקה סיעודית ב' עברו למוסד אחר של הרשת (מספר מטופלים הועברו למחלקה סיעודית א' במוסד), הדיאטנית תמשיך לעקוב אחר מצבם התזונתי עד לחזרתם למוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- בישול המזון על פי אסופת מתכונים מחושבת: אסופת המתכונים למנות שמוגשות בתפריטים השבועיים מחושבת.
כמו כן, ישנו חישוב הרכב תזונתי של שלושה ימי תפריט שבועי במגוון המרקמים.

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): הדיאטנית עורכת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון ומבצעת תצפיות בארוחות השונות.

- קיום ותיעוד תהליכי עבודה עם המטבח/מערך המזון: הדיאטנית מתעדת באופן מרוכז את ההתנהלות בנושאי מערך המזון.

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: הדיאטנית שותפה לפרויקטים רב מקצועיים לשיפור רווחת המטופלים: פרויקט "קפה לב" מתבצע אחת לשבוע ופרויקט "טעמים מהבית" בשיתוף ריפוי בעיסוק.

מתקיימת עבודה משותפת פורייה עם קלינאי התקשורת במוסד, מרקמי המזון החדשים נמצאים בתהליכי הטמעה.

הדיאטנית בודקת שביעות רצון מהמזון בקרב המטופלים. לאחר תצפיות מרובות ואיסוף מידע מצוות המטפלים הוחלט שמנת הפרי

שהוגשה בארוחת עשר הועברה לארוחת ארבע.

- טופס רישום גודל מנות והדרכה לכמות כלי הגשה ומספר יחידות רצויות למנה במוסד: מיד עם העברת המטופלים למחלקה סיעודית א' הדיאטנית עדכנה את המטפלים במחלקה ואת לוח התזונה בהנחיות התזונתיות.

- השתתפות דיאטנית בישיבות צוות רב מקצועי: הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות. במידה ובישיבה עלו לדיון נושאים שקשורים לתזונה, הדיאטנית מתעדת את המסקנות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
מרכיבי הארוחה תאמו לתפריט.
האוכל היה חם, המנות היו גדולות ומספקות.
מזון במרקם דייסתי נטחן למרקם חלק וסמיך והוגש בצלחות מחולקות לשמירה על טעמי המקור.
עזרה בהאכלה ניתנה בהתאם צורך.
יש לשבח את צוות המחלקה שלמרות העלייה במספר המטופלים בעקבות השיפוץ, ניתן בזמן הארוחה יחס אישי ומכבד.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- שינויים בתוכניות התזונה מלווים בעדכון הרשומות המחלקתיות והעברת ההנחיות באופן מידי למטבח ולצוות המחלקה.
הדיאטנית עורכת מעקבים תזונתיים בתדירות גבוהה משוחחת עם המטופלים ועורכת תצפיות בארוחות.

מטופל חדש -תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופלים חדשים נעשית בתוך זמן קצר לאחר קבלתם.
ההערכה מקיפה וכוללת תצפית ארוחה, איסוף נתונים וקביעת אבחנה תזונתית.

כללי

- הדיאטנית השתתפה בסדנא בנושא מרקמי המזון החדשים (IDDSI).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בשל עומס המטופלים במחלקה לחלקם לא היה מקום מסודר.
היו מטופלים שישבו באופן שאינו נוח ורחוק מהשולחנות (לא ניתן היה לקרב את המטופלים לשולחנות בשל סמיכות הרגליות).
מטופלת אחת הואכלה ללא שולחן.

סיכום כללי - תחום תזונה

- הדיאטנית מסורה למטופלים ומנהלת את תחום התזונה באופן מקצועי.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	81%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המקום במהלך שיפוץ מבני.

במחלקה סיעודית ב' המסדרון חצוי בידי תעלה מוגבהת. כך שהרצפה אינה בגובה אחיד, דבר המהווה סכנה בטיחותית לדיירים וקושי בהתניידות בכסא גלגלים.
יש לדאוג גם לתיקון המעבר ממחלקת תשושי הנפש לחצר, כיום יש שם מדרגה קטנה/מכשול, אשר מהווה גורם סיכון לנפילה, בעת יציאת הדיירים לחצר המוסד. יש לדאוג לכך שגם הריצוף בחוץ יהיה ישר ואחיד, כך שלא יסכן את בטיחות הדייר.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובד פיזיותרפיסט יחיד אשר משמש כמנהל שרות. בחודש דצמבר עשה שינוי בשעות עבודתו והפחית את מספר השעות השבועיות אשר עובד במוסד. כיום עובד 28.5 שעות שבועיות.

לפני כארבעה חודשים פיזיותרפיסט נוסף אשר עבד במקום עזב.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: השנה נרכשו כריות ישיבה חדשות לרווחת הדיירים.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

ארגון השרות

- מנהל השרות בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה ובעל ניסיון בתחום.

במחלקות סיעודית ב ותשושי נפש, קיים לוז טיפולים שבועי.
דוחות טיפול חודשיים נמצאו עד חודש פברואר 2023.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימת הדרכה פרטנית למטפלים חדשים.

השנה התקיים חת"ש לצוות המטפלים בנושא "מעברים נכונים".

אבחון פיזיקלי

- לכל הדיירים החדשים בוצע אבחון פיזקלי ראשוני, בשבוע הראשון לקבלתם.

טיפול בקבוצה

- במחלקה סיעודית ב ובמחלקת תשושי נפש, טיפול קבוצתי מתקיים אחת לשבוע.
  הטיפול הקבוצתי של מטופלים מהמחלקה הסייעודית מתקיים בחדר הפיזיותרפיה.
  הטיפול הקבוצתי של מטופלים ממחלקת תשושי נפש מתקיים בלובי המחלקה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: יש להשלים שעות פיזיותרפיה, כפי הנדרש בתקן.

טיפול בקבוצה

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: במחלקה א לא מתקיים טיפול קבוצתי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: מחלקה א: עקב מחסור בפיזיותרפיסט במחלקה זו, לחלק מהדיירים לא נמצא מעקב תקופתי מחודש אוגוסט 2022.
  בנוסף לא בוצע מעקב בכל שינוי במצב, כגון מתן אביזרי הגבלה.
  תשושי נפש: בחלק מן התיקים, יש עיקוב בביצוע מעקבים תקופתיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלק מהדיירים יושבים ליד שולחן אשר אינו מותאם עבורם בגובה/רוחב. רגליות כסאות הגלגלים נתקעות ברגליות הדייר היושב ממול.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להשלים ציוד ישיבה חסר כפי הנדרש בנוהל.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): יש לאפשר לפיזיותרפיסט לצאת לקורסים בתחום הגריאטריה.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: הפיזיותרפיסט לא משתתף באופן קבוע בישיבות צוות רב מקצועי.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלק מהמיטות ישנות ואינן עומדות בדרישות הנוהל.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה ממוקם במקלט ואינו עומד בדרישות הנוהל.
  בנוסף החדר אינו מאוורר ויש רטיבות בקירות.
  יש להשלים ציוד טיפולי חסר בחדר.

פרופיל המטופלים במוסד

- עקב מחסור בשעות, מאז חודש דצמבר 2022 לא מתקיימים טיפולי פיזיותרפיה באופן סדיר, במחלקה א.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפאה עיסוק בעלת 24 שנות ותק, עובדת במוסד כשש וחצי שנים, יומיים בשבוע - 20 שעות שבועיות.

הבקרה נערכה ללא נוכחותה. במהלך הבקרה ולאחריה התקיימו עימה מספר שיחות טלפוניות להשלמת פרטים.
שלוש מדריכות תעסוקה ותיקות מפעילות את דיירי שלוש מחלקות המוסד, בימים א-ה. בנוסף, מגיעה אחת המדריכות יום בשבוע בשעות אחר הצהריים / מדריכה שניה מגיעה יומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים ובבוקר שישי. בשעות אלו הן מפעילות לסרוגין את דיירי שלוש המחלקות. סהכ' בתעסוקה - 70 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -

קבלות הדיירים מפורטות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים מטרות טיפול עדכניות.
אביזרי עזר תפקודיים מותאמים בהתאם לצורך (סדים, גלילים, אביזרי אכילה).
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר.
המרפאה בעיסוק התרכזה בקידום פרוייקטים מוסדיים, אשר מטרתם שיפור אייכות חיי הדיירים המתגוררים במקום.
היא מעורבת ופעילה בנעשה במחלקות.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע ושלושה ימים בשעות אחר הצהריים.
חמישה בקרים נוכחת מדריכה בכל מחלקה (א-ה). בימי שישי ובשעות אחר הצהריים, המדריכה שמגיעה מפעילה בהדרגה את כל דיירי המוסד.
פעילות הדיירים מותאמת לתמהיל הדיירים המורכב המתגורר בכל מחלקה (למעט הערה שתצויין בהמשך).
הפעילות משלבת פעילות פרטנית מכוונת לצד פעילות קבוצתית מובנת.
עבודות דיירים מיוחדות, מוצגות על גבי לוחות יעודיים, בתערוכה מתחלפת.
ביום הבקרה ניצפתה פעילות מותאמת בכל המחלקות. ניכר כי המדריכות מכירות היטב את הדיירים ורגישות לצרכיהם.
חלק מהפעילויות מתקיימות במשותף, בפעילות מרכזית בלובי הכניסה או בחצר המוסד.
חגי ישראל נחגגים בארועים מרכזיים. צוות התעסוקה מוביל את הארועים בהצגות / מופעי תאטרון בובות / קונצרטים / מקהלה.
הפעילות משלבת פעילות רב דורית עם הקהילה.
פעילות אחר הצהריים עובתה מאז בקרה קודמת - הדיירים מופעלים חמישה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים , בידי מדריכות התעסוקה (3 ימים), מפעיל חיצוני (יום אחד) וצוות המחלקה (יום אחד).
פינות ישיבה למשפחות הוקמו בחצר המוסד הפנימית, לישיבה עם הדיירים מחוץ למחלקות.
רישומי התעסוקה השונים - תקינים.

תנאים פיזיים וסביבה -
המרפאה בעיסוק ומדריכות התעסוקה חולקות חלל מרווח במחלקת תשושי נפש (בבניה החדשה יש לבנות מכון טיפולי, התואם לדרישות הנהלים).

הדיירים מופעלים בחדרי האוכל. כל מבנה המוסד עומד בפני שפוץ הדרגתי.
לוחות ההתמצאות עדכניים. הלוחות מונגשים שפתית לדיירים והינם דו לשוניים.
הקישוט הסביבתי אקטואלי וכולל תצוגת עבודות דיירים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד בסיסי להפעלת הדיירים בתעסוקה.
הערכות, להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל, מתחדשות ומעובות.

הדרכה ותקשורת -
קיימים נהלי עבודה פנימיים לשרות במוסד.
מאז בקרה קודמת נבנהנוהל קורונה תלת שלבי.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות רב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות, ומדריכה 3 פעמים בשנה את הצוות הרב מקצועי.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק השתתפה בשנה החולפת במפגש עמיתים מקצועי אחד.
במוסד מתקיימים פרוייקטים מתמשכים, לצד פרוייקטים חדשים :
פריווקט ממשיך אחד הוא פרוייקט "ניגון משלי", בו מותאמת מוזיקה אישית לדיירים, להאזנה באזניה או טאבלט.
פרוייקט שני חדש הוא פרוייקט "טעם הבית", בו מכינים הדיירים מאכלי עמים ועדות (במחלקה סיעודית ב' ובמחלקת תשושי נפש).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ציוד ואביזרים

- יש לרכוש ציוד ייעודי, לגרייה חושית רב ערוצית, בהפעלת דיירים ברמות תפקוד פחות טובות.
יש להעשיר את הציוד הטכנולוגי הקיים ולרכוש ציוד טכנולוגי מתקדם, על פי המלצת הצוות.
יש להתקין מצלמה על גבי המחשב הנייח במכון הריפוי בעיסוק והתעסוקה - שתאפשר השתתפות פעילה של הצוות בימיעיון והשתלמויות המתקיימים בזום.

תנאים פיזיים וסביבה

- יש לחדד את הרישום בלוחות הפעילות : לדייק בשעות התחלת פעילות ולשקף פעילויות המתקיימות במוסד בחגים ובארועים מרכזיים.

ישום תכנית הטיפול

- התערבות פרטנית בודדת בריפוי בעיסוק הסתיימה לא מכבר (עכב חזרת הדייר לביתו).
שתי קבוצות טיפוליות הסתיימו בחודש 10/22.
יש לקדם טיפול מקצועי בריפוי בעיסוק - פרטני / קבוצתי. (הערה חוזרת)
בתיעוד הרשומות - יש להמנע מכתיבה חזרתית. יש לפרט את תוכנו של כל מפגש טיפולי קבוצתי.

העשרה ונהלים

- על מדריכות התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר. (הערה חוזרת)

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- מטרות הטיפול בריפוי בעיסוק מופנות להפעלה במסגרת התעסוקה.

הדרכה ותקשורת

- ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה תועדו עד לתאריך 12/22.
הדרכות פרטניות למדריכות תועדו עד לתאריך 12/22.

הערכת מעקב

- המשך הטיפול בריפוי בעיסוק מכוון להפעלה במסגרת התעסוקה.

פעילות בתעסוקה

- יש לפעול לשיתוף פעולה מירבי של דיירי מחלקה סיעודית א' - להרבות באמצעי גרייה רב חושיים וטכנולוגיים,ולשלב את צוות המחלקה בהפעלה היומיומית במחלקה.
חשוב לארגן רשימות מובנות להוצאת דיירים, המעוניינים בכך, לשהיה בחצר המוסד.

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- ניכר כי המרפאה בעיסוק ומדריכות התעסוקה עובדות בשיתוף פעולה פורה ומפרה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד עובר שיפוץ. על מנת להשלים את השיפוץ , חלק מהמטופלים עומדים לעבור באופן זמני למוסד אחר ברשת. עו"ס המוסד, תיתן באופן זמני מענה במוסד שבו יקלטו המטופלים, תלווה את המטופלים במהלך המעבר.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס המוסד בעלת ידע מקצועי וניסיון רב, מועסקת בהיקף משרה של 90%, בפריסה לחמישה ימי עבודה. העו"ס זמינה לשיחות טלפון עם הצוות ובני המשפחה בשעות ובימים שאינה נמצאת במוסד. מבצעת עבודה בשעות נוספות ע"פ הצורך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים. מקיימת הדרכות פרטניות וקבוצתית בנושא חובת דיווח, איתור ומניעת התעמרות.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס שותפה בתכנון וארגון פעילות חברתית.
במוסד נערכת פעילות לרווחת המטופלים.
מתנדבים מהקהילה מגוייסים לרווחת המטופלים. נמצא תיעוד פרטי המתנדבים.
העו"ס מקיימת פעילות קבוצתית עם המטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העו"ס משרד מצויד בכל הציוד הנדרש.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס עורכת הכרות עם המטופלים ובני משפחתם במהלך הקליטה, מלווה את המטופלים החדשים מיום קליטתם, מסייעת ברגישות ומקצועיות בהתאקלמות, תומכת בבני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכזת את ישיבות הצוות. ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות באופן סדיר.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס תומכת בבני המשפחה של המטופלים המאושפזים בבתי חולים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרות פועלת כסדרה, אירועים חריגים נידונים ע"י הועדה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הצוות עורך בירור ציפיות בנושא הטיפול הפליאטיבי ומעניק טיפול פליאטיבי לרווחת החולים הנוטים למות. ועדה לטיפול פליאטיבי פועלת באופן סדיר.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב. צוי מינוי מתויקים בתיק הרפואי ובתיק הסוציאלי. העו"ס פועלת למימוש דמי כיס.

שביעות רצון המטופל

- בשיחות עם המטופלים, הביעו שביעות רצון מיחס הצוות, הטיפול ואיכות החיים במוסד.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להמשיך בארגון פעילות עבור בני המשפחה.

יש לרכז תיעוד מעקב מימוש דמי הכיס לרווחת המטופלים.

יש להמשיך בפעילות לגיוס עמותות הפועלות לרווחת ניצולי שואה.

יש למסד את פעילות העו"ס בתהליך אוריינטציה של המטפלים החדשים.

בשיחה עם אחד מבני המשפחה, הביע חוסר שביעות רצון מהעברת מטופלים למוסד אחר במהלך השיפוץ. יש לפעול לגיוס שיתוף פעולתם של כל בני המשפחה אשר עומדים להעביר את יקיריהם.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש להקפיד על אחסון תרופות במחלקות בהתאם להנחיות הרוקח.
יש לדאוג למקרר תרופות תקני בכל מחלקה במוסד.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	66%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מי שתייה:

1. למוסד חיבור צרכן אחד. כיום, לרשות המוסד אין מאגר מי שתיה. אספקה ישירות ממי רשת. ברז דיגום מותקן אחרי המז"ח ואחרי פיצולים לשימושים שונים. יש להתקין את ברז הדיגום בראש המערכת לפני המז"ח- הערה חוזרת.
2. דיגום מים- למוסד תכנית דיגום מעודכנת מתאריך 27.1.2020. במספר דיגומים במהלך השנה האחרונה התקבלו תוצאות חריגות לספירה כללית, ליגיונלה, כלור וטמפ' נמוכים. דיגום חוזר לחריגות ליגיונלה התבצע לאחר 10 ימים במקום 2-4 ימים. דיגום חוזר לספירה כללית לא הוצג.
3. טפסי תחזוקה- בחלק מהזמן ערכי הכלור נמוכים מהנדרש.
4. רמת הכלור במחלקות נמדדה 0.4 מג"ל.

מערכת מים חמים:

5. חימום מים מתבצע ע"י תנור גז דרך מחליף חום במערכת סגורה ללא אגירת מים. קיימת מערכת לסחרור מים חמים.
6. טמפרטורת המים באספקה 65 מעלות, בקו החזרה 54.2 מעלות. במחלקת תשושי נפש (קצה קו מים חמים) נמדדו 47 מעלות- נמוך מהנדרש. בשאר המחלקות נמדדה טמפ' תקינה.
7. מניעת כוויות- בחדרים שנבדקו טמפ' המים החמים נמצאה תקינה.

הגנת רשת מי שתיה:

8. חסר מז"ח על קו מי פיצוי המזין את מערכת ההסקה המרכזית לחימום החדרים. כמו כן יש לבצע ניתוק פיזי לקו שמתפצל מקו זה לשימוש שאינו פעיל- הערות חוזרות.

מטבח קצה:

9. מזון לארוחת הצהריים ומנה מורכבת לערב מקבלים מקייטרינג. במקום מכינים סלטים, דייסות, חביתות (מביצים מפוסטרות).
10. דווח כי מקבלים ירקות שטופים ומחוטאים בלבד אולם במקרר נמצאו גם ירקות גלם. יש לקבל את כל הירקות שטופים ומחוטאים כולל בצל, גזר וכו' יש לקבל קלוף ושטוף.
11. נמצא כי אופים פירות (שנמצאו מאוחסנים בקרטון של פירות גלם- לא שטוף ומחוטא כנדרש), לאחר האפייה הפירות עוברים צינון לא מבוקר, חלק מהפירות עוברים טחינה ונשמרים בטמפרטורת החדר, אין שמירה על שרשרת הטמפרטורה, נמדדו 15 מעלות- לא תקין. יש לחדול פעילות זו.
12. מקרר אחד משמש גם לאחסון ירקות שטופים, ירקות גלם ומזון מוכן לארוחת הערב- לא תקין. מד הטמפ' של מקרר זה נמצא לא תקין ולא קיים רישום טמפ' המקרר כנדרש. נצפו סדקים במקרר, מדפים עם סימני חלודה וקילופים- הערות חוזרות.
13. נמצאו חומרי ניקוי המאוחסנים בארון יחד עם מזון- סידור לקוי ביותר. נדרש להפריד.
14. לא מתבצע תיעוד טמפרטורת מזון בקבלה, לא מתבצע תיעוד חימום חוזר של מזון מצונן. עובדת מטבח חדשה לא עבר הדרכה כנדרש.
15. שטיפת כלים מתבצעת ידנית בלבד בניגוד להנחיות, חסר מדיח כלים- ללא שינוי, הערה חוזרת.

16. מקרר ביצים במחסן מזון- חסר מד טמפ' חיצוני ורישום.
17. יש להחליף לפחי אשפה הנפתחים עם רגלית.
18. חלק מדוגמאות המזון פחות מ-150 גרם כנדרש.
19. שטיפת עגלות נעשה מחוץ למטבח באזור ללא הסדרי ניקוז כנדרש- הערה חוזרת.

מטבחונים וקבלת מזון במחלקות:
20. מקררים במטבחונים המחלקתיים הינם מקררים ביתיים שאינם מתאימים לדרישות- ללא שינוי.
21. אין מקררים נפרדים לצוות/משפחות- הערה חוזרת.
22. חסרים מדיחי כלים- הערה חוזרת.
23. אין אמצעים להעברת מזון קר למחלקות.

תחזוקת המחלקות:
24. חדרי שירות במחלקה- לא מתאימים לדרישות. מספר חדרי רחצה ושירותים בוטלו ומשמשים כעת כמכבסה, חדרי ניקיון ומחסנים בניגוד להנחיות- ללא שינוי.
25. מחלקת תשושי נפש- אוגרי אשפה וכביסה מלוכלכת נמצאו מאוחסנים בחדרי רחצה של דיירים, הורגש ריח צחנה עז- סידור לקוי. רק לאחר הערה על כך האוגרים הועברו לאחסון בחדר שירות בקצה המחלקה.
26. נצפו משקופים עם קילופים, ברזים עם סימני אבנית. מספר כיורים נצפו עם צינורות ניקוז שרשוריים- נדרש להחליף לסיפון.
27. נמצאו אוגרים לאיסוף כביסה ואשפה שאינם נפתחים עם רגלית כנדרש.

איסוף פסולת ופינויה:
28. אזור איסוף אשפה- נמצא עמוס באשפה, חלקה נמצאה על הקרקע.
29. אזור המכולה אינו מקורה ומאוורר כנדרש ללא הסדרי ניקוז. תשטיפים נשפכים באופן חופשי לאזור הפתוח הסמוך-ללא שינוי.
30. חדר אחות- נמצא כי משליכים תרופות המיועדות להשמדה לתוך פח המיועד לפסולת זיהומית- לא תקין. יש להקפיד על הפרדה.

טיפול לא רפואי בגוף האדם:
31. פדיקור מתבצע ע"י עובדת חיצונית. כלים וחומרי חיטוי/עיקור אינם נמצאים במקום- לא ניתן לבדיקה. יש לרכוש ערכה וחומרי חיטוי שישמשו את המוסד בלבד ויישארו במקום. ניקוי וחיטוי- יש לפעול לפי הנחיות מפרט אחיד "טיפולים לא רפואיים בגוף האדם".

לסיכום:
1. בעת הבקרה נצפו ליקויים תפעוליים הנדרשים לטיפול מיידי, ליקויים אלו הינם ליקויים חוזרים מהבקרה הקודמת שלא התקבלה התייחסות לגביהם.
2. ציודים הנדרשים לרכישה חדשה ישמשו את המוסד גם בעתיד יש לקדם את רכישתם במיידי- דרישה חוזרת.
3. לאור העדר תשתיות מתאימות וביטול חדרי רחצה של המאושפזים הנכם נדרשים ליצור התקשרות עם מכבסה בעלת רישיון עסק לטיפול בכביסה המלוכלכת- דרישה חוזרת.
4. מטבח המוסד נדרש לשינוי תהליכי עבודה ותוספת ציוד באופן מיידי- דרישה חוזרת.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-86 מיטות ברישוי ו-87 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.240	1.446	0.206	16.6%
אחיות [2]	17.290	17.758	0.468	2.7%
מוסמכות	17.290	15.182	-2.108	-12.2%
מעשיות	0.000	2.576	2.576	100%
כוח עזר	32.400	33.341	0.941	2.9%
Nutritionist	0.480	0.600	0.120	25%
Physiotherapist	1.120	0.713	-0.407	-36.3%
Occupational Therapy	0.504	0.500	-0.004	-0.8%
Employment Instructor	1.400	1.750	0.350	25%
Speech therapist [1]	2.522	3.000	0.478	19%
Social Worker	0.900	0.924	0.024	2.7%
Pharmacist [1]	7.963	9.000	1.037	12.6%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-86 מיטות ברישוי ו-87 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.806	1.000	0.194	24.1%
House keeper	0.806	0.800	-0.006	-0.7%
Maintenance worker	0.618	1.000	0.382	61.8%
Storekeeper	0.618	0.500	-0.118	-19.1%
Chief cook [1]	0.806	1.000	0.194	24.1%
kitchen worker	2.474	0.000	-2.474	-100%
Cleaner	4.000	4.500	0.500	12.5%
Kashrut supervisor	0.416	0.416	0.000	0%
Gardener	0.222	0.500	0.278	125.2%
Secretary	0.806	0.800	-0.006	-0.7%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 56.00 מתאריך: 08.02.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 56.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 08.03.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	25.50
בריאות הסביבה	0.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	49.50