מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 03.06.2024

במוסד: "בית חולים סיעודי מוריה קרית אתא"

בישוב: קרית אתא

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר טטיאנה קיסלנקו
מנהל/ת רפואי/ית
בית חולים סיעודי מוריה קרית אתא (קוד מוסד 237O7)
לילינבלום 37
קרית אתא

ד"ר קיסלנקו נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים סיעודי מוריה קרית אתא"

מצורף דוח הבקרה מיום 03.06.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים סיעודי מוריה קרית אתא"

בתאריך 03.06.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר היילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית א	34	37	36	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש	37	31	-	-	31	-	-	-	-	-
סה"כ	71	68	36	-	31	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 68 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד		X				
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד עבר שיפוץ ושדרוג נרחב, עם מחלקה סיעודית אחת ומחלקה לתשושי נפש.
המרחב הציבורי במוסד והחדרים נקיים ומסודרים.
יש למוסד אישור למתן טיפול I.V.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
התיעוד הרפואי והרב מקצועי במוסד באמצעות תוכנה ממוחשבת "פאראדיגמה".

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית ורופאת הבית ותיקה במוסד, ועם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית, מכירה את המטופלים ובעיותיהם היטב.
יש במוסד יועץ מומחה בתחום הגריאטריה שנותן שירות בהיקף 4 שעות שבועיות.
ישנה קלינאית תקשורת שנותנת שירות למוסד.
יש צוות רב מקצועי מלא.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה גבוהה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ותיק, עבר שיפוץ נרחב.
בשלב זה במוסד ישנה מחלקה סיעודית אחת ומחלקה למטופלים תשושי נפש אחת.

המחלקות נקיות ומסודרות,
המטופלים נראים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם- בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד, בוגרת תואר ראשון, עתה לומדת קורס על בסיסי בגריאטריה. בעל ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לכלול בתכנית הטיפול את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל.

הבטחת הסביבה

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש למלא דוח אירוע חריג בהקדם האפשרי לאחר התרחשותו, להקפיד על תיאום בין המדווחים וכן להוסיף את השעה בא המטופל נבדק על ידי הרופא.

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: המחלקות עברו שיפוץ נרחב,

החצר מסביב למוסד שופצה, נבנו פינות ישיבה נעימות לטובת המטופלים ובני משפחותיהם.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש להקפיד שכל חברי הצוות הרב מקצועי ישתתפו בישיבת צוות רב מקצועי.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח במקצועיות ובכבוד רב עם המטופלים ובני משפחותיהם.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- לגבי חיסוני צוות עובדים שבשגרה, יש לעודד את העובדים להתחסן על פי הנוהל ולקיים רשומה מסודרת בנושא וכן לעקוב אחרי מצב החיסונים באופן תדיר.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום מקבל את המזון מספק חיצוני.

ניהול כח-אדם

- הדיאטנית עובדת 14 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטנית השתתפה בקורס תזונה בגריאטריה.
ניתן להתרשם מהאוירה המכבדת שיש בין אנשי הצוות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: לא נמצאה רשימת הנחיות במטבח לטחינת המזון בהתייחסות להוספת נוזלים.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: יש להתאים את הפירות הנטחנים למקבלי המרקמים הנמוכים.

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: לא נמצאו פרויקטים מחלקתיים בין אנשי הצוות בתחום התזונה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: לא נמצא ברשומות תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועי כאשר הדיון התמקד בבעיה תזונתית.

סיכום כללי

- לסיכום,
מרשים השינוי שחל במקום דבר שמקדם איכות טיפול.
בנושא המזון חשוב לבצע תהליכי חשיבה למען התאמת המזון למטופלים במיוחד בארוחות הערב.
ישנה חשיבות בקידום הקשר בין הדיאטנית לבני המשפחה בהקשר להתייחסות לנושא המזון במגוון מצבים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- צוות פיזיותרפיה ותיק מאוד, הכרות טובה עם כל המטופלים ובני משפחתם, תקשורת טובה עם אנשי צוות טיפולי אחר.
יש להתייחס להההערות שניתנו בדוח.
המשך דרך צלחה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- שרות הפיזיותרפיה ניתן 4 ימים בשבוע. עיקר העבודה מתבצעת בשעות הבוקר, אך קיים יום אחד שבו אחד אנשי הצוות נמצא גם אחר הצהריים וביום זה יש חשיבות לבדוק מה קורה בשתי המחלקות.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת הכרות והתייחסות לכל המטופלים במוסד. כוח עזר עוזרת בשינוע המטופלים ובכך מיטיבים את זמן העבודה מול המטופלים.

ארגון השרות

- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.

אבחון פיזיקלי

- בכל התיקים שנבדקו, זמן ביצוע הבדיקה על פי הנדרש, תוכנית טיפול על פי ממצאי הבדיקה.

טיפול בקבוצה

- קיימות קבוצות בשתי המחלקות. שיפור שיווי משקל בישיבה ועמידה, למשל דרך משחק באולינג. שוחחנו על אופציות נוספות להעשיר את תוכן הפעולה ולבחון דרך את התקדמות הטיפול בקבוצה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בכל התיקים שנבדקו קיים מעקב אחר המטופלים, דיווח על ארוע חריג, יציאה וחזרה מאשפוז וכדומה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימות הדרכות במספר רבדים: הדרכה למטפל חדש, רענונים והדרכות במסגרת חת"ש. כדוגמאת: כאבי גב, נפילות בקרב קשישים, הדרכה לשימוש במנוף.
- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. קיימת תקשורת עם אנשי צוות אחרים. קיימת רשימת הליכה ומסלול הליכה.

תנאים פיזיים

- קיים שיפור בתנאי העבודה במכון. יש עדיין צורך בהעשרת ציוד טיפולי, התקנת מראה, שיפור במראה אסטטי לטובת המטופלים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. ציוד שכיבה והעבה תקין. כסאות רחצה תקינים. קיימים מזרנים דינאמים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): אין. יש לחזור לפרויקטים השייכים לפיזיותרפיה או בשיתוף עם אנשי צוות נוספים.

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. יש להשלים קורס על בסיסי או שווה ערך לו.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. יש להמשיך ולבחון את דרך ישיבת המטופלים בין עם בזמן הארוחה או בכל פעילות אחרת. יש לשדרג את הכורסאות עליהם יושבים המטופלים הזקוקים לכורסא.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: חלקי גבוה. יש להשלים ציוד טיפולי על פי חוברת ההצטיידות. לרכוש מגוון רחב יותר של ציוד מתכלה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- במוסד מרפאה בעיסוק אחת, התחילה את עבודה לפני שנתיים, עובדת יומיים בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 15 ש"ש.
במחלקות שתי מדריכות תעסוקה ותיקות. פעילות התעסוקה מתקיימת 6 ימים בשבוע, בשעות הבוקר ואחר הצהריים, סה"כ 52 ש"ש.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- קיימות הערכות ראשוניות לכלל המטופלים.
נעשה שימוש בכלי הערכה ואבחון המותאמים לאוכלוסיה.

הערכת מעקב

- קיימות הערכות מעקב מפורטות ובתדירות הנדרשת.
קיימת התייחסות לשינוי סטאטוס ואירועים חריגים.

ישום תכנית הטיפול

- מתקיימת התערבות טיפולית הכוללת טיפול קבוצתי קוגניטיבי, טיפולים פרטניים בתחום ADL (ליבוש) ומוטורי, התאמת סדים ואביזרי עזר.
קיים תיעוד להדרכת צוות בנושא התאמת סדים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתקיים כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימות פעילויות תעסוקתיות קבוצתיות ופרטניות, בשעות הבוקר, אשר מגוונות ומותאמות לרמות התפקוד ולתרבות של המטופלים.
כמו כן, מתקיימת פעילות פנאי בשעות אחר הצהריים, ארבעה ימים בשבוע, על ידי מדריכות תעסוקה וצוות המטפלים.
מתקיימת פעילות שוברת שיגרה כמו מסיבות ימי הולדת וציון חגים.
קיים תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות תעסוקה ותיעוד על קבוצת נושא כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה

- במוסד חדר ריפוי בעיסוק הכולל עמדת מחשב וארון של ציוד, סדים ואביזרי עזר. המרחב בחדר מאפשר קיום טיפול פרטני וקבוצתי.
קיים חדר רחב לשימוש מדריכת התעסוקה הכולל עמדות עבודה, ציוד הפעלה וערכות נושא.
פעילות התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל של המחלקות שהינו מרווח ומתאים לצורך הפעלה.

נעשה שימוש במרחבי חוץ (מרפסת וחצר) בפעילות התעסוקה.
נצפו במחלקות מקומות אחסון לציוד התעסוקה.
קיימים לוחות פעילות והתמצאות המתאימים לדרישה.
נצפה קישוט סביבתי אקטואלי ותצוגה של עבודת מטופלים.
חלק מהחדרים מעוצבים בהתאם לצביון אישי והעדפות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי בריפוי בעיסוק הכולל אביזרי עזר, סדים וציוד מוטורי.

קיים ציוד הפעלה עשיר ומגוון לטובת הפעלת המטופלים.
במחלקות נעשה שימוש בטלוויזיות חכמות, טאבלטים (אחד לכל מחלקה), מחשב , מערכות שמע.

הדרכה ותקשורת

- נערכות ישיבות והדרכות בתוך השירות, קיים תיעוד.

קיימת השתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות.
השירות מעורב בתכנית החת"ש המוסדית. בשנה אחרונה הועבר חת"ש בנושא "תחושה".

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.

התקיימו פרויקטים בעיקר בתחום הפנאי תוך שיתוף פעולה עם סקטורים אחרים כמו "יום ספורט", "יציאה לבית קפה בפארק" ו"ימי הולדת" .

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש לדייק את תכנית ההתערבות בריפוי בעיסוק בהתאם לממצאי ההערכה.

הערכת מעקב

- יש לעדכן את תכנית ההתערבות והטיפול המומלץ בהתאם לממצאי ההערכה העדכניים ובעת כל החלטה על שינוי בהתערבות.

ישום תכנית הטיפול

- חסר מעקב חודשי אחרי התאמת סדים כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה

- יש להמשיך להעשיר את סביבת חדרי המטופלים כך שתשקף צביון אישי ואווירה ביתית.

ציוד ואביזרים

- יש להרחיב את ציוד ואביזרי טיפול בריפוי בעיסוק כך שיכללו ציוד קוגניטיבי וטכנולוגי.

מומלץ להוסיף עמדתמחשב ומדפסת צבעונית בחדר התעסוקה לטובת הכנת אמצעי הפעלה למטופלים.

העשרה ונהלים

- יש לקדם השתתפות בהשתלמויות מקצועיות.

בנוסף לפרויקטים בתחום הפנאי, יש להמשיך בתכנון ויישום פרויקטים מקצועיים מגוונים ולתעדם כנדרש.

<u>סיכום כללי</u>

- בהצלחה!

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המוסד כולל שתי מחלקות. מחלקה אחת לתשושי נפש והשנייה למטופלים סיעודיים. מחלקות נקיות ומסודרות. חלק מהחדרים בעלי ציביון אישי מסויים.

ניהול כח-אדם

- עו"ס חדשה בעלת יכולות גבוהות ורצון ללמוד את התחום.

חוזקים

- העו"ס החלה את עבודתה במוסד לפני כחודש ימים בלבד.
ללא רקע מקדים בתחום הגריאטריה. מקבלת הדרכה מעו"ס ותיקה ברשת.
נמצאת בעיצומו של תהליך הכרות עם המטופלים ובני משפחתם. בד בבד לומדת את הנהלים העוסקים בתחומי ההתערבות הנדרשים מעו"ס במוסד סיעודי.
במהלך תקופת עבודתה הקצרה, הספיקה לערוך מספר קבלות חדשות ולתעד את האנמנזה כנדרש.
מכירה את רוב הפונקציות של מערכת הפרדיגמה, ועושה בהן שימוש.
מכירה את חברי הצוות הרב מקצועי ועובדת עמם בתקשורת פתוחה ורצופה.
ניכר רצון עז ללמוד ולהצליח בתפקידה החדש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להקים מחדש באופן מיידי את הוועדה למניעת התעמרות, ולפעול במסגרתה על פי הנהלים.
יש לאפשר לעו"ס מערכת ממוחשבת תקינה.
יש להמשיך ולקבל הדרכה מקצועית בכל תחומי ההתערבות הנדרשים.

סיכום כללי

- הבקרה בעבודה סוציאלית נערכה במתכונת מצומצמת, בתחשב בזמן הקצר בו העו"ס עובדת במוסד.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוקמותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון מלא.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- שירותי הרוקחות ניתנים בצורה מקצועית ביותר

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.המוסד בתהליך קבלת אישור כיבוי אש, נמסר " דוח ליקויים בעקבות ביקורת לבדיקת סידורי בטיחות אש בנכס שאינו עסק טעון רישוי" מתאריך 20.5.2024
2.חסר שולחן עבודה באזור כביסה נקייה.
3.מחסן טיטולים מאוד צפוף, האחסון נעשה על הרצפה בניגוד למותר.
4.באזור פח האשפה המרכזי, נמצאו כפפות על הרצפה. יש להקפיד על סגירת שקיות האשפה.
5.מד טמפרטורה של מקרר מטבחון מחלקתי במחלקת תשושי נפש לא תקין.
6.הורגש ריח לא נעים בחדר אשפה וכביסה מלוכלכת במחלקת תשושי נפש. כמו כן, יש לאטום את החור מסביב לצינור של הכיור.
7.פאנלים שבורים בחדר כביסה נקייה במחלקה הסיעודית.
8.בדיגום המיקרוביאלי החודשי, בחלק מהחודשים נדגמו אותם חדרי אשפוז מים קרים וחמים. יש לדגום מחדרי אשפוז שונים כנדרש.
9. חסר נוהל עבודה לטיפול לא רפואי בגוף, הכולל חיטוי ועיקור ערכות הטיפול וכו'..

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-71 מיטות ברישוי ו-68 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.000	1.012	0.012	1.2%
אחיות [2]	10.860	12.624	1.764	16.2%
מוסמכות	10.860	6.437	-4.423	-40.7%
מעשיות	0.000	6.187	6.187	100%
כוח עזר	27.060	28.102	1.042	3.9%
Nutritionist	0.360	0.350	-0.010	-2.8%
Physiotherapist	0.800	0.750	-0.050	-6.3%
Occupational Therapy	0.400	0.376	-0.024	-6%
Employment Instructor	1.030	1.300	0.270	26.2%
Speech therapist [1]	1.920	4.000	2.080	108.3%
Social Worker	0.720	0.821	0.101	14%
Pharmacist [1]	6.048	5.000	-1.048	-17.4%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-71 מיטות ברישוי ו-68 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.580	1.000	0.420	72.4%
House keeper	0.580	0.400	-0.180	-31%
Maintenance worker	0.450	1.000	0.550	122.2%
Storekeeper	0.450	0.000	-0.450	-100%
Chief cook [1]	0.580	1.000	0.420	72.4%
kitchen worker	1.800	3.000	1.200	66.7%
Cleaner	3.000	3.500	0.500	16.7%
Kashrut supervisor	0.300	1.000	0.700	233.3%
Gardener	0.160	0.400	0.240	150%
Secretary	0.580	0.000	-0.580	-100%

[1] ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 47.00 מתאריך: 25.07.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 47.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.08.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 03.06.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	47.50