משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 03.05.2023

במוסד: "טובי ירושלים בגולדן היל (לשעבר בית"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר סוויטלנה ברזובסקי
מנהל/ת רפואי/ית
טובי ירושלים בגולדן היל (לשעבר בית (קוד מוסד 237O3)
ההגנה 11
ירושלים

ד"ר ברזובסקי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "טובי ירושלים בגולדן היל (לשעבר בית"

מצורף דוח הבקרה מיום 03.05.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.
לתשומת לב הנהלת המוסד: תחזוקת המחלקה ירודה.
נצפו מיטות עם סימני חלודה, מעקות מיטה שבורים, ציוד בלוי.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "טובי ירושלים בגולדן היל (לשעבר בית"

בתאריך 03.05.2023 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

המחלקה הסיעודית 'טובי ירושלים בגולדן היל' נמצאת בתוך מבנה דיור מוגן בשכונת הגבעה הצרפתית בירושלים.
ביום הבקרה שהו במחלקה 36 מטופלים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 36 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק			X			
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע תזונה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.
- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.
- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.
- תכנון ויישום "הבטחת השגחה רפואית בכל היממה" (זמינות ותיעוד;כוננות/תורנות): יישום תקין.
- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): לפי דרישה עם תעוד.
- הסדר יועץ גריאטרי: קיים.
- תעוד הייעוצים בתחום גריאטריה: מלא.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת חלקית.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: חלקי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה במתכונת בקרה מתוכננת.
מחלקה סיעודית אחת, הצמודה למבנה דיור מוגן.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האחות האחראית ותיקה במחלקה ובעלת ידע וניסיון בתחום הטיפול בקשישים.
כל האחים, העובדים במוסד, מוסמכים.
במחלקה מועסק אח בעל רישיון זמני, המבצע אחריות משמרת. אחים/יות בעלי רישיון עבודה זמני צריכים/ות לעבוד תחת השגחה ופיקוח של אח/ות מוסמכ/ת בעל/ת רישיון קבוע.
האחות האחראית נאמנת נושא טיפול בפצעים, טיפול פליאטיבי וכאב, ומקיימת הדרכות לצוות בנושאים אלו, במסגרת תכנית החת"ש. חשוב למנות נאמני נושא נוספים בתחומים מניעת זיהומים ומניעת עצירות ולשלוח אותם להכשרה, כנדרש.
מבדיקת סידורי העבודה נמצא, שקיים חסר בשעות מטפלים.

חוזקים - בכל המחלקות:

- המחלקה וחדרי המטופלים נצפו נקיים ומסודרים ביום הבקרה.

חלוקת התרופות מתבצעת באופן ממוחשב.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תנועתיות ותנוחה

- רישום תכנית הולכה: קיימת רשימת מטופלים מעודכנת להולכה פעמיים ביום, הכוללת הסבר מפורט על אופן ההולכה, נצפו חתימות של צוות המטפלים על ביצוע ההולכה בפועל.

מניעת זיהומים

- טיפול בנשאי חיידקים עמידים לאנטיביוטיקה בהתאם להנחיות: קיימת הקפדה על הנחיות בידוד מגע. חדרי בידוד מגע נצפו מאובזרים בציוד כנדרש, נצפו אמצעים לחיטוי ידיים (ספטול וספטדין) בכל החדרים.

זכויות החולה

- הצוות הסיעודי משתתף בוועדות התעמרות ביחד עם הרופאה והעו"ס.
קיימת התחשבות ברצונות המטופלים לדוגמא, לגבי ירידה מהמיטה, ביצוע מקלחת, טיפול אישי ועוד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן תכנית טיפול בכל שינוי החל במצב המטופל ו/או חזרתו מאשפוז.

מעקב סיעודי

- תיעוד תקופתי, במצבים יציבים לפחות אחת לשבוע: יש להימנע מכתיבת הדיווח השבועי בשיטה של 'העתק-הדבק'. לדוגמא, מטופלת שקיבלה טיפול ל-CDT והופסק ב-27/4, בתאריך ה-30/4 נכתב שעדיין מקבלת (דיווח זהה לדיווח הקודם).

תרופות

- התרופות מאוחסנות במרוכז בארון התרופות או במקרר בטמפרטורה המתאימה: במהלך הבקרה נמצאה חריגת טמפרטורה במקרר התרופות.

הבטחת הסביבה

- יש להקפיד לשמור על תחזוקה שוטפת והימצאות הציוד הנדרש בעגלת ההחייאה. בעת הבקרה נמצא, שקיים מחסור בציוד ותרופות בעגלת ההחייאה.
- המצאות דפנות מיטה מתאימות (כולל התאמות מיוחדות): נצפו מיטות עם מעקות בטיחות, שאינם בטיחותיים ושבורים.

- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: יש להשלים ציוד על פי הנדרש. חלק מהמיטות ללא מנגנון עולה-יורד, חלק מהמזרנים אינם מסוג ויסקו, המתאימים להגנה מפני פצעי לחץ.

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: דוחות אירועים חריגים ממולאים כנדרש, אך עם זאת יש לשפר תהליך של ניהול סיכונים.
לדוגמא, מטופלת שנפלה ממיטתה ושברה את צוואר הירך, לא תועדו נקיטת צעדים למניעת הישנות האירוע והדרכה לצוות. יש לתעד ולהעביר לידיעת הצוות כל אירוע חריג, הליך הסקת מסקנות ופיתוח תכנית מניעה לגביו.

תקשורת

- קיומם של אמצעים להעברת תקשורת בין צוותית: על הצוות הסיעודי להקפיד להשתמש באמצעי תמסורת פנימית ממוחשבת להעברת מידע על המטופלים בין כל אנשי הצוות הרב- מקצועי. בבקרה נמצא, שהעברת מידע טיפולי מתבצעת באמצעות הטלפונים הניידים.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לבנות תכנית למניעת עצירות, שתנחה את הצוות בזיהוי תכנון והתערבות בנושא עצירות. חשוב למנות נאמן נושא בתחום.

הדרכה והערכת הצוות

- מתבצעת הערכת עובדים (לפחות אחת לשנה): יש לבצע הערכת עובדים על גבי טופס מובנה אחת לשנה. יש לקיים הערכת עובד חדש בשנה הראשונה להעסקתו בפרקי זמן של חודש, שישה חודשים ושנה ממועד התחלת העסקתו במוסד.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- בבית האבות עובד פיזיותרפיסט ותיק בגריאטריה. השרות ניתן בימים שני, רביעי וחמישי בשעות הבוקר והצהריים.
- תקן כוח אדם: מלא.
- פריסת שעות: יעילה.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.
- תדירות טיפולים שבועית ממוצעת: גבוה.

ארגון השרות

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: כן.
- פריסת צוות במחלקות, חלוקת אחריות והגדרת תפקידים: קיימת.

אבחון פיזיקלי

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: מתועדת.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

טיפול בקבוצה

- מתקיימות 2 קבוצות טיפול על ידי הפיזיותרפיסט.
  קבוצת עמידה וקבוצת התעמלות כללית.

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: קיימים.

- מספר מטופלים בקבוצה: אופטימאלי.

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: אופטימאלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה נוקה וסודר ומהווה מרחב טיפולי מותאם.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ארגון השרות

- על מנהל השרות להשלים את כל היחידות העל-בסיסיות בגריאטריה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- להמשיך ולהתאים את כסאות הגלגלים ושולחנות האוכל לצרכים התפקודיים של המטופלים. לדאוג לתקינות כסאות הגלגלים והאביזרים הנלווים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- לעודד את הפיזיותרפיסט ולאפשר לו לצאת להכשרות מקצועיות בגריאטריה.

ציוד טיפולי

- יש להשלים ציוד טיפולי, כנדרש בנוהל.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- יש להשלים ציוד של מיטות ומזרונים, כנדרש בנוהל.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	83%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרה מתוכננת, נערכה בנוכחות 2 מנהלות השירות, החדשה והיוצאת.
בסוף חודש מרץ יצאה מנהלת השירות לשמירת הריון ובמשך חודש אפריל לא ניתן שירות ריפוי בעיסוק במחלקה. מרפאה בעיסוק חדשה מתחילה לעבוד ביום הבקרה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - במוסד מרפאה בעיסוק, המשמשת מנהלת השירות, התחילה לעבוד ביום הבקרה. היא מרפאה בעיסוק חדשה, עם רשיון פחות משנה. עובדת יום בשבוע, סה"כ 7.5 ש"ש.
תעסוקה - במוסד מדריכת תעסוקה, העובדת 5 פעמים בשבוע. סה"כ 19 ש"ש. מדריכה נוספת עובדת שעתיים, פעם בשבוע בשעות אחה"צ.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ההערכה מתבצעת כנדרש. כוללת אבחון מוטורי וסנסורי, אבחון קוגניטיבי והערכת A.D.L.

הערכת מעקב

- ההערכות התקופתיות, שנדגמו, מקיפות וכוללות עדכון מטרות ההתערבות ותוכנית הטיפול המומלצת, כנדרש.

ישום תכנית הטיפול

- ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק כללה, עד לעזיבת המרפאה בעיסוק בחודש מרץ, טיפולים פרטניים, עפ"י שיקול דעתה.
קיימה קבוצת אומנות, פעם בשבוע, ל-3-4 מטופלים.
נצפה תיעוד, כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- פעילות התעסוקה מתבצעת ע"י מדריכת התעסוקה, 4 בקרים בשבוע ופעמיים בשבוע גם בשעות אחה"צ. הפעילות מגוונת וכוללת הפעלה פרטנית וקבוצתית, כמו תפילה, תנועה, גרוי חושים, מוזיקה, אפיה ועוד. נמצא תיעוד, כנדרש.
בנוסף, פעם בשבוע, בשעות אחה"צ, מתקיימת פעילות עם בע"ח, ע"י מפעילה חיצונית.
בערב שבת ובשבת בבוקר מתקיים 'עונג שבת' ע"י בחור מהשכונה.
בפעילות התעסוקה מתנדבים סטודנטים ממכללת הדסה, מספר פעמים בשבוע.
מתקיימת פעילות קבוצתית מחוץ למחלקה, בחצר הפנימית או באיזור מחוץ לכניסה הראשית, בהתאם למזג האוויר.

תנאיפיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: קיים ומתאים.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: קיים כנדרש.

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

- ערכות נושאים: מגוונות עשירות ומתחדשות.

הדרכה ותקשורת

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- מעיון ברשומה הרפואית, עולה כי חסרות קבלות לשני מטופלים, שהתקבלו בחודש מרץ 2023.

הערכת מעקב

- מעיון ברשומה הממוחשבת, עולה כי למספר מטופלים יש עיכוב בביצוע מעקב תקופתי מעבר לפרק הזמן, של 6 חודשים, הנדרש עפ"י הנהלים.

ישום תכנית הטיפול

- בתצפית בבקרה נצפתה אחת המטופלות, שאמורה להרכיב גליל, ללא הגליל בפועל.
מעקב הסדים, שהתבצע בעבר ע"י הצוות הסיעודי, בימים שבהם המרפאה בעיסוק לא עובדת, כבר לא מבוצע בפועל.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: חלקי. בחלק מהטפסים שנדגמו, לא מולאו סעיפי התאריך / הגיל / סיכום הקבלה.

פעילות בתעסוקה

- בימי שלישי בבוקר אין מדריכת תעסוקה במחלקה.
מדריכת התעסוקה דוברת הרוסית עזבה ויש קושי בתקשורת עם המטופלים הרבים דוברי השפה.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: חשוב לסדר את מסך המחשב, בעמדת העבודה של המרפאה בעיסוק והפיזיותרפיסט.

- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): נצפו צירים שבורים בחלק מארונות הציוד של התעסוקה (הערה חוזרת).

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: בסיור מדגמי בחדרי המטופלים, נמצאו שבחלק מהם, מיעוט חפצים אישיים של המטופלים וחסרה בהם תחושה ביתית (הערה חוזרת).

הדרכה ותקשורת

- נצפה תיעוד ישיבות צוות והדרכה לתעסוקה עד חודש פברואר 2023.

העשרה ונהלים

- לדברי המרפאה בעיסוק, לא התקיימו פרוייקטים משנת 2022.

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- מנהלת שירות הריפוי בעיסוק ללא נסיון טיפולי, חדשה במקצוע. חשוב מאד שתקבל הדרכה מקצועית עפ"י 'נוהל הדרכה' 1.4, סעיף 6, ב 'נהלי עבודה-השירות לריפוי בעיסוק' חוזר מס' 11/2015.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד כולל מחלקה סיעודית אחת, הנמצאת בשכונת הגבעה הצרפתית בירושלים.
המחלקה, בשטחיה הציבוריים ובחדרי המטופלים, מטופחת ומותאמת לצרכיהם השונים של המטופלים ובני משפחותיהם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במחלקה הסיעודית עובדת עו"סית מחודש 11/22. מדובר בעו"סית ותיקה, העובדת במחלקה סיעודית נוספת של הרשת, בהיקף של 14 ש"ש.
השירות ניתן בימים שני ורביעי בין השעות 08:00-15:00.
העו"סית בעלת ידע ורקע רב בתחום הגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה, כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
המטופלים והמשפחות מקבלים הסבר על המחלקה ונהליה, שעות הפעילות ואנשי הצוות, וכן מקבלים טפסים הקשורים לטיפול פליאטיבי ומסמכים רלוונטיים נוספים לתהליך הקבלה. המסמכים מועברים במספר שפות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"סית דואגת לרווחת המטופל ולשיפור איכות הטיפול, מבצעת מעקב ביקורים אצל המטופל ופועלת לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי.
ישנה התייחסות לצרכי המטופל הן בזמן ההסתגלות והן לאחריה.
נכתבה תוכנית עבודה שנתית בתחומים הקשורים לעבודת העו"סית במחלקה, נצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סית, בשיתוף מדריכת התעסוקה, מקיימות קבוצה בנושא מוסיקה, נצפה תיעוד על הקבוצה.
העו"ס שותפה לפעילויות החברתיות והתרבותיות במוסד.
התקיימו פעילויות סביב חגים, שאליהן מוזמנות משפחות המטופלים. נצפה תיעוד על כך.
העו"סית דאגה לשיתוף בני המשפחות בפעילויות המוסד.
העו"סית, יחד עם מדריכת התעסוקה, מרכזות את תחום הקשרים עם הקהילה ועם המתנדבים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"סית נמצאת בקשר עם המטופלים ובני משפחתם וכן עם צוות בית החולים, בעת אשפוז המטופלים בביה"ח כללי.

קיים נוהל פנימי על מעקב אחרי מטופל בזמן אשפוז. נצפה תיעוד נוהל פנימי לגבי ליווי מטופל לטיפולים ובדיקות, שנעשים מחוץ למחלקה.
העו"סית נמצאת בקשר עם בעלי מינויי האפוטרופסים, נצפה תיעוד על כך.
תקנון זכויות החולה תלוי במחלקה ומועבר למטופלים ובני משפחתם בטופסי הקבלה למחלקה, נצפה תיעוד על כך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"סית מקיימת הדרכות לצוותים הרב-מקצועיים בנושא מניעת התעמרות. נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו.

במחלקה קיים פרסום אודות וועדת התעמרות במספר שפות, זאת בכדי ליידע את בני המשפחות והמטופלים עצמם, אודות זכויותיהם ודרכי הפעולה האפשריות עבורם, בעת הצורך. ועדת ההתעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל. העו"סית כתבה, יחד חברי הוועדה, נוהל פנימי בנושא מניעת התעמרות במחלקה.
העו"סית השתתפה בהרצאות וימי עיון מקצועיים בתחום מניעת התעמרות.
קיימים שיתופי פעולה עם הצוות הרב-מקצועי במוסד בהעברת מידע על אירועים חריגים. נצפה תיעוד בקלסר אירועים חריגים.

טיפול בניצולי שואה

- הועברו הדרכות וחתשי"ם לצוות הרב-מקצועי ולמטפלים במוסד בנושא טיפול בניצולי השואה ובהעלאת המודעות לצרכיהם הייחודיים, נצפה תיעוד על כך.

העו"סית פועלת בנושא מיצוי זכויות ניצולי שואה עם גורמי חוץ ועמותות חיצוניות. יש רשימה של ניצולי השואה בקרב המטופלים במחלקה, נצפה תיעוד על כך.
קיים תיעוד בקלסר ניצולי השואה, הכולל את ריכוז הזכויות השונות הניתנות למטופלים עוד בתהליך הקבלה למחלקה נבדק מיצוי הזכויות של ניצולי השואה ונעשות פעולות לסייע להם.
נערכות פעילויות לניצולי השואה במחלקה ע"י פרויקט 'משאלת לב', במימון משרד הבריאות ובסיוע עמותת 'עזר מציון'.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"סית מקיימת שיחות עם מטופלים ובני משפחה על רצונותיהם ובעת הצורך פועלים עפ"י רצונו של המטופל.

הועדה לטיפול פליאטיבי במחלקה מתכנסת עפ"י הנוהל ומתועדת בתיקו האישי של המטופל, נצפה תיעוד וסיכומי פרוטוקולים של הוועדה.
קיים טופס ייעודי לנושא טיפול בסוף חיים.
העו"סית השתתפה בימי עיון והשתלמויות מקצועיות בתחום זה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"סית שותפה באופן מקצועי וחולקת מהידע המקצועי שלה בישיבות השונות, המתקיימות במחלקה.

שיתופי הפעולה עם הצוות הרב-מקצועי מתבצעים באופן מקצועי ויעיל.
ישיבות הצוות מתקיימות בהתאם לנהלי משרד הבריאות. ישנם סיכומים ופרוטוקולים של ישיבות צוות אלו, נצפה תיעוד על כך.
ישנו פרויקט סידור החדרים בשיתוף העו"סית ואם הבית בתדירות של אחת לשבוע, נצפה תיעוד על כך.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- מדובר בעו"סית מקצועית וותיקה ברשת.

סביבת העבודה של העו"סית נעימה ומתאימה.
העו"סית מטמיעה ומרעננת את הנהלים הרלוונטיים.
ישנה התייחסות להמלצות מהבקרות הקודמות.
העו"סית משתתפת פעילה בכנסים ובהשתלמויות מקצועיות ובימי עיון.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- תיעוד לגבי תהליכי מינויי אפוטרופסות וייפויי כוח מתמשך מתועד באופן מלא ומקיף ומטופל באופן מקצועי וכנדרש.

תיק ריכוז מתנדבים

- קיים תיעוד מקצועי מלא, הכולל רשימת מתנדבים ורישום פעילויות התנדבות במוסד.
  ישנו תיעוד מלא של ביצוע פרויקטים מיוחדים, שהתקיימו במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- על העו"סית לקדם ולשפר קיום פעילות קבוצתית עם בני המשפחות של המטופלים.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש לתעד עבודה קבוצתית של המתנדבים במוסד.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"סית פועלת באופן מקצועי, מטפלת במטופלים ובני משפחותיהם בתחומים השונים, הקשורים לעבודה סוציאלית.
  ראוי לציין לחיוב את העבודה המקצועית של העו"סית בנושאים השונים: איכות השירות במטופלים, ועדת התעמרות, טיפול פליאטיבי, אפוטרופסות, מיצוי זכויות ניצולי שואה, ותחום ההתנדבות במחלקה.
  ראוי לציין לחיוב את שיתוף הפעולה עם שאר צוות המחלקה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד אין חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת רוקחת, לרוקחת יש אישור רוקחת יועצת בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

בקרה רוקחית

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: באופן חלקי.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: באופן חלקי.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: לא.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: באופן חלקי.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- תחום הרוקחות מנוהל על ידי רוקחת מקצועית.
התגלתה חריגה בטמפרטורת המקרר ולא נמצא תיעוד למהלך הטיפול, כנדרש לפי נוהל 126.
במקרר התרופות אין הפרדה בין התרופות השונות.
יש תרופות מאוחסנות בארון התרופות, ללא שילוט מתאים.
אותרו בליסטרים של תרופות בעגלת התרופות וגם בחדר אחסון התרופות, שמורות ללא האריזות המקוריות. יש לשמור את התרופות באריזותיהן המקוריות, או במידת הצורך, בשקית מסומנת עם כל פרטי התרופה.
חוצה הכדורים נמצא לא נקי. יש לנקות את חוצה הכדורים מייד לאחר כל שימוש.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	77%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המוסד משביעת רצון.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- תקינות הבדיקות של המים: תקין חלקית (חריגה בפרמטר אחד, לא משמעותית ללא סיכון בריאותי). קיימות חריגות בטמפרטורה בראשי המקלחות.

- נקודות דיגום ותקינות ברזי דיגום: לא נבדק. נדרשים להגיש סכמות מים עם סימון של כל האביזרים ונקודות דיגום.

- תקינות וחיטוי מאגר מים: לא תקין. אין במוסד מאגר מים קרים.

מערכת מים חמים ומקלחות

- טמפרטורת מים בברזים מתאימה לבטיחות המשתמשים: תקינה חלקית. טמפרטורת המים בראשי המקלחות ובברזים אינה יציבה ובחלקם אינה תקינה.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. לא הוצגו המסמכים הנדרשים על ביצוע פעילויות, הנדרשות בהנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה ומיקרואורגניזמים נוספים במערכות מים, עדכון בשנת 2023.

הגנת רשת מי שתיה

- אביזרים להגנת רשת מי שתיה הותקנו ע"י מתקין מוסמך: התקנה חלקית. חסרים אביזרים, הנדרשים במערכות המים. יש להגיש סכמות מים קרים וחמים.

איסוף פסולת ופינויה

- איסוף פסולת זיהומית כנדרש: מתבצע בחלקו (כמפורט). אחסון של פח פסולת זיהומי,ת בתוך חדר פיזיותרפיה, בתא שירותים שלא בשימוש.

ניקיון ותחזוקה שוטפת - דרישות כלליות במחלקות, במבנה ובחצר

- גינון וטיפוח חצר קדמית ואחורית ופינות ישיבה: תקין בחלקו. חלק מהחצר עמוסה בחפצים.

חדרי אשפוז - רווחה / צפיפות, תנאי מגורים וריהוט

- מצב שירותים ומקלחות: מותאם ותקין חלקית. מצב תברואי ופיזי ירוד.

תחזוקת המחלקות- חדרי כלים וכביסה

- טיפול מחלקתי בכביסה: לא מותאם/לא תקין. מאחר ובוצעו שינויים במיקום אחסון הכביסה המלוכלכת והאחסון אינו תקין.

מכבסה וכביסה

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: התאמה ותקינות חלקיים. העברת כביסות (נקייה ומלוכלכת) אינה תקינה.

חדרי טיפולים למקצועות הבריאות/פיזיותרפיה

- שמירת היגיינה בחדרי טיפולים: היגיינה נשמרת חלקית. חלק מהחדר משמש כמחסן תחזוקה.

קבלת המזון במחלקה

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: הובלה ואחסון תקין בחלקו. חסר מקום בעגלת חימום. המצב גורם לאי שמירת טמפרטורות מזון, כנדרש.

- בדיקת טמפרטורת המזון ותנאי קבלתו במהלך הבקרה: תקין בחלקו. נמדדו טמפרטורות נמוכות מהנדרש בחלק מהמזון.

מטבחון עזר - מטבח חלוקה

- נקיון ושלמות סביבת העבודה ומשטחי עבודה: תקין בחלקו. אין במטבח זרימה נכונה ואין מקום מיועד לקבלת תרמופורטרים. יש להגיש תכנית מתוקנת של המטבח לקבלת אישור המשרד.

- אמצעי שטיפה, ייבוש ואחסון כלים וידיים: תקינים חלקית. נמצאו כלים רטובים מאחר וחסרים מדפי ייבוש.

מתקני הובלת מזון למחלקות

- עגלות להובלת מזון מצוידות בחימום/קירור ובמדי טמפרטורה ומצבן תקין: קיים חלקית. חסרות עגלות להעברת מזון בחום ובקור לארוחות בוקר וערב.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- התאמת שיטת הבישול לאישור: ב- לא תואמת לאישור. תכנון המטבח אינו בהתאם לתכנית המאושרת.

עובדי מטבח / מבשלים

- העובדים מצוידים בבגדי עבודה כיסויי ראש ומקפידים על היגיינה אישית: לא קיים/לא תקין. עובדי המטבח אינם משתמשים בכובעים, כנדרש.

- קיום כיורים לשטיפת ידיים בשטחי מטבח הכוללים מים חמים, סבון וסידור לניגוב ידיים: קיים בחלקו. אין כיור לשטיפת ידיים במטבח.

- קיום שירותים, מקלחות, מלתחות לעובדים תקינים ומתאימים לדרישות: קיים בחלקו. קיימים שירותים משותפים לכל הצוות של מוסד.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- חלוקה ברורה של מדורי העבודה: לא קיימת/לא תקינה. אין הפרדת פונקציות, כנדרש. קבלת תרמופורטרים בוצעו בשולחן עבודה עם מזון נקי.

- שמירת פס ייצור והפרדת מזון גולמי ממזון מוכן (כולל באחסון): לא קיימת/לא תקינה. מאחר ונמצאו תרמופורטרים באזור נקי, המצב גורם לסכנה של בריאות המטופלים.

- יחידת קירור במדור ותקינות הטמפרטורה במקררים גם בעת הבקרה, מדי טמפרטורה חיצוניים מותקנים והטמפרטורה נ: חלקי. אין מערכת ממוחשבת לרישום אוטומטי של טמפרטורות המקררים.

- בדיקת טמפרטורה בעת הבקרה: חלקי. חלק מהטמפרטורות היו נמוכות מהנדרש.

- נשמרות דגימות מזון ובכמות מספקת: חלקי. לא דוגמים את כל הסוגי המזון, כנדרש. חסרה כמות דגימות. אין רישום מלא, כנדרש.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- אבטחת איכות המים:

1.1. יש להתקין ברזי דיגום תקניים.
1.2. לתקן את מד החום בדוודים.
1.2. יש לבצע שטיפה וחיטוי של אוגרי המים החמים אחת לשנה, לכל הפחות, ולהעביר למשרד דו"ח ביצוע.
1.3. התקנת שילוט על כל הצנרת (לציין סוג המים וכיוון זרימה).
1.4. למניעת הצטברות אבנית בראשי המקלחת והברזים, יש לחטא את האביזרים אחת לשלושה חודשים, לכל הפחות. הכנת תכנית לטיפול באבנית בבית האבות.

2. מניעת זרימה חוזרת:
2.1. הכנת רשימת מז"חים, המותקנים בבית האבות, לרבות מספר תעודת בדיקה ומיקום מדויק של ההתקנה.
2.2. בדיקה לתקינות מז"חים אחת לשנה, לכל הפחות, על ידי מתקין מז"ח מוסמךהעברת הדוחות למשרד הבריאות.

3. אספקת מים:
3.1. עד ליום 01.07.2023 תועבר לבדיקת המשרד תכנית/סכמה עדות (as made) מעודכנת, הכוללת מערכות מים קרים, מים חמים, כיבוי אש וספרינקלרים, בהתאם לקיים בשטח, כולל ציון מז"חים וברזי דיגום.

4. מטבח:
4.1 אין מספיק מקום בעגלת החימום. הערה חוזרת.
4.2 אין עגלות, מסוג בן מרי, להגשת מזון בחום ובקור של ארוחות בוקר וערב. הערה חוזרת.
4.3. עובדות המטבח ללא מדים, כנדרש (כובע). הערה חוזרת.
4.4. לא הוצג דיווח על ביצוע הדרכות עובדי המטבח. הערה חוזרת.
4.5. אין ניהול רישום טמפרטורות באופן מלא.
4.6. דיגום מזון מתבצע באופן חלקי - חסרה כמות דגימות, אין רישום, כנדרש על גבי המכסים.

5. מחלקות:
5.1. תחזוקת המחלקה ירודה. נמצאו מיטות על סימני חלודה.
5.2. מאחר ובוצעו שינויים בשירותים, הממוקמים בתוך חדר פיזיותרפיה, הדבר אינו עונה לדרישות.
5.3. חלק מחדר הפיזיותרפיה משמש כמחסן, ללא הפרדה פיזית.
5.4. בוצע שינוי בתהליך הטיפול בכביסה. חדרי הכביסה אינם עונים לדרישות.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-36 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.578	0.078	15.6%
אחיות [2]	5.430	6.444	1.014	18.7%
מוסמכות	5.430	6.444	1.014	18.7%
כוח עזר	12.300	11.733	-0.567	-4.6%
Nutritionist [1]	7.200	8.000	0.800	11.1%
Physiotherapist	0.500	0.500	0.000	0%
Occupational Therapy [1]	7.200	7.500	0.300	4.4%
Employment Instructor	0.500	0.475	-0.025	-5%
Speech therapist [1]	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker	0.360	0.359	-0.001	-0.3%
Pharmacist [1]	3.024	3.500	0.476	15.3%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-36 מיטות ברישוי ו-36 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	1.190	0.860	260.6%
House keeper	0.330	0.350	0.020	6.1%
Maintenance worker	0.250	0.250	0.000	0%
Storekeeper	0.250	0.230	-0.020	-8%
Chief cook	0.330	0.000	-0.330	-100%
kitchen worker	1.000	0.760	-0.240	-24%
Cleaner	1.500	2.000	0.500	33.3%
Kashrut supervisor	0.170	0.230	0.060	35.3%
Gardener	0.090	0.120	0.030	33.3%
Secretary	0.330	0.350	0.020	6.1%

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 35.00 מתאריך: 19.12.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 35.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.06.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 03.05.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	25.00
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	46.00