משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 11.08.2021

במוסד: "הוד ירושלים"

בישוב: ירושלים

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז ירושלים

לכבוד
ד"ר סופיה זלטקין
מנהל/ת רפואי/ית
הוד ירושלים (קוד מוסד 237O2)
גואטמאלה 3
ירושלים

ד"ר זלטקין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "הוד ירושלים"

מצורף דוח הבקרה מיום 11.08.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.
לתשומת לב הנהלת המוסד: יש להבטיח מתן שעות פיזיותרפיה למטופלים בהתאם לתקן הנדרש.

בברכה,
ד"ר רפי אלישע
גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
פרופ' זוהר מור, רופא מחוזי,, לשכת בריאות ירושלים
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' בן ציון רודל, רוקח מחוזי, מחוזות ירושלים ואשקלון,
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "הוד ירושלים"

בתאריך 11.08.2021 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז ירושלים.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר רפי אלישע, גריאטר מחוזי, לשכת בריאות ירושלים
- **סיעוד** - גב' אפרת שטולצמן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז ירושלים
- **תזונה** - אתי סננס, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **פיזיותרפיה** - ד"ר ענת קפלון, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **ריפוי בעיסוק** - גב' חגית קלברמן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **עבודה סוציאלית** - מר אלחנן ירס, מרכז תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **רוקחות** - גב' סהאם שוויקי, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים
- **בריאות הסביבה** - גב' אלינה קוגן, מרכזת תחום בקרה, מחוז ירושלים

הבקרה נערכה בהשתתפות הנציגים הבאים:
- מר דיא אלדין סלהב, מפקח בכיר בריאות הסביבה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

למוסד אין אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

ב - 2.8.2021 כל המטופלים קיבלו חיסון שלישי לקורונה.
מאז פרוץ מגפת הקורונה קיימת הפרדה מלאה בין הדיור המוגן למחלקה הסיעודית, המעלית המשותפת נסגרה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	32	35	35	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	32	35	35	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 35 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד		X				
תזונה	X					
פיזיותרפיה					X	
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

יפו 86, ירושלים
טל': 5400* פקס: 02-5310028
דוא"ל: LBJISHPUZ@MOH.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עבודת המנהל הרפואי

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת חלקית.

- היערכות מוסדית להתמודדות עם זיהומים: קיום נוהל פנימי.

- קבלת מטופלים בהתאמה לסיווג מחלקות סעודיות/לתשושי נפש: מלא, הרופא משתתף.

- הכשרת מנהל רפואי: מומחה בגריאטריה.

- הכרת החוזרים והנהלים של משרד הבריאות ושל אגף לגריאטריה: חלקית גבוהה והכרת עדכונים.

- הסדר יועץ גריאטרי: קיים.

קשר עם משפחות

- זמינות הרופא למשפחות תכנון ותיעוד השיחות בקבלה, אחת לתקופה ובמצבי משבר: מלא.

איכות הרשומה בקבלה הרפואית של המטופל

- בדיקה גופנית: טובה ומלאה.

- אנמנזה: טובה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת המנהל הרפואי

- קיום והפעלת תוכנית הדרכה מוסדית בתחומי הגריאטריה וגרונטולוגיה. השתתפות בהדרכה מחוץ למוסד ובתוכו: קיימת ומופעלת חלקית.

- יישום התחומים לשיפור מהבקרה הקודמת: חלקי.

- הסדר ייעוץ רפואי (לא גריאטרי): לפי דרישה ללא תעוד.

- אמצעים לעדכון ידע בתחום הפנימית והגריאטריה: חלקי.

הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות

- הוראות מתן תרופות אנטי פסיכוטיות - רישום, דיון ונימוק: חלקי.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה כבקרה מתוכננת לחידוש רישוי.
צוות הבקרה נכח בהיקף מלא. בעת הבקרה נכחו צוות המחלקה במשמרת, האח האחראי וכן אחראית הסיעוד ברשת.
במחלקה הסיעודית נכחו 35 מטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- האח האחראי המשמש גם כמנהל האדמיניסטרטיבי במחלקה, בעל ניסיון רב בגריאטריה, עבר השתלמות על בסיסית בגריאטריה, בטיפול בפצעים ולאחרונה סיים לימודי השתלמות בתחום טיפול בעצירות וכאב.
אחות נוספת בוגרת השתלמות על בסיסית בהדרכה קלינית.
צוות האחים במחלקה ברובם הגדול הם אחים מוסמכים.
אח עם היתר עבודה זמני- יש להקפיד שאחים עם היתר עבודה זמני לא יבצעו אחריות משמרת.
משמרות רצופות-על פי סידורי העבודה שנמסרו נמצא כי חלק מצוות האחים עובדים במשמרות רצופות של 16 שעות בניגוד לחוק שעות העבודה והמנוחה. ביצוע משמרות רצופות כדרך קבע עלול לפגוע בבטיחות ואיכות הטיפול במטופלים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תרופות

- נצפה כי תרופות בנות סיכון מסומנות כנדרש בכל מקום בו הן מצויות כולל בעגלת ההחייאה.
ניהול מתן התרופות למטופלים מתבצע באמצעות מחשב נייד וללא קרדקס ידני.

הבטחת הסביבה

- קיים שיפור בנראות ובטיחות המחלקה: מרצפות שבורות במסדרון ובחדרי המטופלים תוקנו, חדרי המטופלים נצפו בעלי צביון ביתי יותר, המרחב הציבורי נצפה מקושט באופן אסטטי ומכבד.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש: ישיבות הצוות המחלקתיות מתקיימות בשיתוף עם כל אנשי הצוות, כולל המטפלים והצוות הרב מקצועי.

הפרשות

- לתחום מניעה וטיפול בעצירות קיים נאמן נושא. קיימת תוכנית מובנית למניעת עצירות בנוסף לטיפול תרופתי.

היגיינה אישית ולבוש

- קיים ציוד לטיפול פה ושיניים תותבות: נצפה כי למטופל המוזן בהזנה אנטראלית מתבצע טיפול פה כנדרש, נמצא כי קיימת התייחסות לביצוע אומדן פה ברשומות.
בחדרי המטופלים נצפה כי קיימים אביזרים לטיפול פה, מברשת שיניים ומשחה לכל מטופל בכוס נפרדת כולל שם המטופל.

תנועתיות ותנוחה

- התייחסות בדיון רב מקצועי להגבלות פיזיות: סה"כ 6 מטופלים עם הגבלה פיזית. מבדיקת הרשומות ' נצפה שמתקיים דיון על כל מטופל עם הגבלה פיזית בפורום של הצוות הרב מקצועי הרלוונטי.

זכויות החולה

- בעת תצפית על טיפול אישי, אנשי הצוות הקפידו על שמירת פרטיות המטופל, הקפידו להביא את כל הציוד הנדרש איתם לחדר לפני תחילת הטיפול. קיימת הקפדה על עבודה בזוגות.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

הבטחת הסביבה

- מילוי דו"ח אירוע חריג לרבות תאונות כנדרש: בבדיקת האירועים החריגים שהתרחשו בשנה האחרונה נמצא שקיימים מעט מאוד דיווחים. יש להעלות את מודעות הצוות לדיווח על כל אירוע חריג כולל שיפשופים והמטומות בעור של המטופלים.

- קיום אמצעי אוריינטציה למטופלים עם ירידה קוגניטיבית: יש לוודא ששמות המטופלים המופיעים בכניסה לחדרי המטופלים תואמים את שמות המטופלים הגרים שם. בעת סיור ותצפית נמצא כי היו חדרים בהם התגוררו מטופלים ובכניסה לחדרם היה שם לא תואם.

הפרשות

- קיום תכניות שימור שליטה: יש לבנות תכנית התערבות לשימור שליטה לאחר איתור מטופלים המתאימים לתכנית.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: קיים קלסר נהלים מחלקתי אך חלק מהנהלים נצפו ישנים ולא מעודכנים. יש לעדכן את הנהלים בהתאמה לכל שינוי בנהלי האגף לגריאטריה.

הדרכה והערכת הצוות

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

- מתבצעת הערכת עובדים (לפחות אחת לשנה): עדיין לא בוצעו הערכות עובדים השנה, ההערכות של שנה שעברה נגרסו לדברי האח האחראי. יש להקפיד לבצע הערכת עובדים לפחות אחת לשנה, חשוב לשמור תיעוד הערכות עובדים קודמות בתיקו האישי של כל עובד.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הארוחות המבושלות מתקבלות מספק מזון חיצוני.
במטבחון המחלקה מכינים את ארוחת הבוקר.
לאחרונה הוחלף עובד המטבח.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד דיאטנית ותיקה, העובדת 7.5 ש"ש אחת לשבוע, בימי רביעי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- תיעוד של תהליכי עבודה עם הקייטרינג והמטבח וכן בקרה על הבטחת איכות המזון מתבצעים באופן שוטף. קיימת תוכנית עבודה שנתית.
הוחלפו מספר עובדים במטבח, הדיאטנית הדריכה את העובדים החדשים. הועברה גם הדרכה בערבית ע"י אחראי המחלקה.
הדיאטנית בנתה טופס חדש לבקרת פנים מטבח.
נעשו תצפיות על ארוחות, הכוללות הסקת מסקנות ומעקב אחר תיקון ליקויים. התצפיות נעשות גם בשעות לא שיגרתיות, למשל במוצ"ש.
לציין לחיוב מתן של מזונות לא שיגרתיים פעמיים בשבוע אחר הצהריים. כגון עוגות באפיה ביתית, פודינג ועוד.

- בישול המזון על פי אסופת מתכונים מחושבת: כן.

- תיעוד הטמפרטורות של המזון: תקין.

- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): תקין.

- קיים מרסק מזון תקין: מעבד המזון הוחלף לאחר הערה שניתנה בבקרה קודמת על כך שהוא אינו תקין.

- קיום חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים מהשנה האחרונה, שעומד בדרישות התזונתיות: כן.

- פריסת זמני הארוחות נאותה: ישנה פת שחרית למטופלים אשר קמים בשעה מוקדמת. ארוחת הערב מתקיימת בשעה 19:00.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: במטבח המחלקה קיימת טבלה של פירות הניתנים בפועל לדיירים על מנת לשמור על גיוון.

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): התפריט הינו מגוון בכל המרקמים. הדיאטנית הוסיפה לתפריט עוגות מוס לשבת.

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: הדיאטנית החלה בתכנון פרויקט עצירות. הפרויקט נעצר עקב תחלופה של עובדי המטבח. מומלץ להמשיכו כשיהיה עובד קבוע.
הדיאטנית העבירה הדרכה לעובדי המטבח בנושא נהלי עבודה.

- ריכוז משקלים מחלקתי: תקין.

- רישום מקבלי דיאטות מחלקתי (נספח 15-500): תקין.

- קיום תפריט שבועי במחלקה: כן.

- אישור כיול לכל מאזני השקילה במוסד, אחת לשנה ע"י גוף מורשה: תקין.

- טופס רישום גודל מנות והדרכה לכמות כלי הגשה ומספר יחידות רצויות למנה במוסד: תקין.

- טופס דו"ח מטופלים במצב תזונתי לא תקין - מעקב חודשי: תקין.

- השתתפות דיאטנית בישיבות צוות רב מקצועי: הדיאטנית משתתפת בישיבות הצוות באופן קבוע וכן אחראית על ארגון הישיבות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- עפ"י תצפית שנעשתה על ארוחת הצהריים:
השולחנות ערוכים בצורה אסטטית עם מפות ומעליהם ניילונית. הארוחה מוגשת על גבי מגשים עם פלייסמנטים מנייר.
בארוחה נצפו כפות, מזלגות וכפיות.
המזון הטחון מוגש בצלחות מחולקות.
חלוקת הארוחה נעשית ע"י עובדת המטבח. נבדקה טמפ' המזון לפני הארוחה.
גודלי המנות נצפו תקינים.

- סיכום ביקור דיאטנית בארוחת ערב (לפחות אחת לרבעון): תקין.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- קבלת מטופל חדש מתבצעת כנדרש.

- מתן מולטי ויטמין יעודי: כן.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- בבדיקה מדגמית של תיקי מטופלים, ניכר כי הטיפול התזונתי הינו מקצועי ומקיף.
המעקב נעשה בתדירות המתבקשת. קיים סיכום של ישיבות הצוות במעקב התזונתי.

- תיעוד מצב תזונתי לא תקין ועדכון סיכום האבחנה התזונתית בגיליון התזונה, תוך עשרה ימים משינוי במצבו של המטופל: כן.

יישום והלימה

- קיימת התאמה בין המלצות הדיאטנית למתן של תוספי תזונה לבין היישום בפועל ע"י צוות הסיעוד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- עקב חסר של דוגמיות מזון לא היה ניתן לבדוק תאימות מלאה לתפריט. יש לשמור דוגמיות מזון ל 72 שעות לכל המזונות המבושלים ולכל המזונות אשר עוברים עיבוד במטבח (כולל בלנדרים).

גודלי מנה/גיוון

- בדיקת גודלי מנה במוצרי מזון מורכבים (כל הארוחות): עפ"י תצפית שנעשתה ביום הבקרה על אופן טחינת מנות הבלנדר, היה חסר

של מנת חלבון בעת הטחינה.
עקב תחלופה של עובדי המטבח יש להמשיך ולבצע תצפיות על אופן טחינת הבלנדר ועל גודלי המנות בכל המרקמים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- תחום התזונה מנוהל ברמה גבוהה ע"י דיאטנית ותיקה בתחום ובמוסד.
הליקויים אשר נמצאו בבקרה קודמת תוקנו.
יש להמשיך ולבצע הדרכות תכופות במטבח עקב תחלופה גבוהה של עובדי המטבחון.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	69%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במשך השנה האחרונה שרות הפיזיותרפיה ניתן בחסר של שעות.
כרגע עובד פיזיותרפיסט אחד בימי שני ושישי בשעות הבוקר בסך של 12 שעות שבועיות.
נימסר לצוות הבקרה שהחל מחודש ספטמבר 2021 תחזור לעבודה מנהלת השרות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי ראשוני תוך 5 ימים מקבלת המטופל: מבוצע.

- תיעוד נתונים אישיים ודמוגרפים: מלא.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: בבדיקה מדגמית מתקיים

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): מתקיימת רשימת הליכה חתומה בפועל.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: כן.

- חדר פיזיותרפיה נגיש לכיסאות גלגלים: כן.

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- יש להשלים שעות פיזיותרפיה כנדרש בנוהל.

פרופיל המטופלים במוסד

- בעקבות חוסר בשעות הפיזיותרפיה לא ניתן לטפל בכל המטופלים.

אבחון פיזיקלי

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: יש לכתוב תוכנית טיפול בהתאם למטרות טיפול רלוונטיות.

טיפול פרטני

- בעקבות חוסר השעות שיש בתחום הפיזיותרפיה, יש קושי להעניק טיפול פרטני למטופלים על פי תוכנית הטיפול.

טיפול בקבוצה

- כרגע ניתן טיפול בקבוצה פעם בשבועיים.
קבוצת התעמלות.
יש לבחור מטופלים לטיפול בקבוצה על פי מדדים מובנים ומוגדרים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- יש לדאוג למעקב פיזיקאלי לכל המטופלים אחת לשלושה חודשים. יש להקפיד שהמעקב הפיזיקאלי ישקף את מצבו העדכני של המטופל.

חלק מהמעקבים הם "העתק הדבק" מהמעקב הקודם וחלק מהמידע לא רלוונטי למצבו העדכני של המטופל.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להקפיד על הושבה נכונה ובטוחה למטופלים בכיסאות הגלגלים.

יש להדריך שוב ושוב בנושא הגבלות החופש על מנת שיעשו בצורה הולמת ובטוחה.
יש להקפיד על נעילת נעליים למטופלים ובמידה והמטופלים יושבים עם גרביים, יש לשים תמיכה של ספוג/ כרית על רגליות כיסא הגלגלים.
יש להקפיד על תקינות ונקיון כיסאות הגלגלים והאביזרים הנילווים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- יש לדאוג שהפיזיותרפיסטים ישתתפו בפועל בישיבות צוות הרב מקצועיות.

יש לדאוג להדרכה של פיזיותרפיסט צעיר שמגיע למחלקה.
יש לעודדאת הפיזיותרפיסטים לצאת להשתלמויות בגריאטריה.

ציוד טיפולי

- יש להשלים ציוד טיפולי כנידרש בנוהל.

<u>סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה</u>

- יש לדאוג להשלמת שעות טיפול הפיזיותרפיה על פי הנדרש בנוהל.

כשקולטים פיזיותרפיסט צעיר יש לדאוג להדרכה וחניכה מובנת.
יש לתקן את כל הליקויים בשרות הפיזיותרפיה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה מתוכננת, נערכה ללא נוכחות מנהלת השירות, בשל היותה בחופשת לידה.
לדברי מנהלת המוסד, מרפאה בעיסוק חדשה אמורה להתחיל בעבודה במחלקה בתחילת ספטמבר 2021.

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק - המרפאה בעיסוק בחופשת לידה מסוף חודש יולי 2021. כיום אין מרפאה בעיסוק בפועל במחלקה, עד לכניסת המרפאה בעיסוק החדשה בספטמבר 2021.
תעסוקה - במוסד מדריכת תעסוקה, ותיקה במוסד. עובדת 5 בקרים בשבוע, סה"כ 20 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- ההערכה מתבצעת כנדרש וכוללת אבחון סנסורי ומוטורי, אבחון קוגניטיבי והערכה תפקודית.

ישום תכנית הטיפול

- עפ"י התיעוד ברשומות, ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק כללה מגוון טיפולים פרטניים ארוכי טווח או קצרי מועד.
המרפאה בעיסוק קיימה במהלך התקופה מהבקרה הקודמת 2 קבוצות. קבוצת 'ספורט וסרט' לדוברי רוסית, בשיתוף הפיזיותרפיסט וקבוצת שיח והעלאת זיכרונות.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מלוי טופס קבלה למטופל חדש, על כל סעיפיו, בתוך שבוע: מלא.

פעילות בתעסוקה

- פעילות פרטנית - התאמה גיוון ודווח: קיימת פעילות מגוונת התואמת את צורכי המטופלים ויכולותיהם. קיים תיעוד כנדרש. בשעות אחה"צ מקיימים המטפלים את הפעלת המטופלים בהנחיית המרפאה בעיסוק ומדריכת התעסוקה.

תנאים פיזיים וסביבה

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- חדר תעסוקה: איזור הפעילות ממוקם בחדר האוכל, שהינו מואר, מרווח ומתאים להפעלה.

- חדר ריפוי בעיסוק: חדר הריפוי בעיסוק משותף עם הפיזיותרפיה, ממוקם במקלט מאוורר.

ציוד ואביזרים

- ערכות נושאים: מגוונות עשירות ומתחדשות.

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: קיים כנדרש.

הדרכה ותקשורת

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: מלא - של מרב"ע.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: שירות הריפוי בעיסוק שותף לתוכנית ההדרכה התוך מוסדית. בינואר 2021 העבירה המרפאה בעיסוק הדרכה בנושאים: סדים ופעילות אחה"צ ע"י המטפלים. בחודש יוני 2021 העבירה המרפאה בעיסוק הדרכה בנושא אכילה. בחודש מרץ 2021 העבירה מדריכת התעסוקה הדרכה בנושא חשיבות התעסוקה.

העשרה ונהלים

- מדריכת התעסוקה בוגרת הקורס הבסיסי למדריכות תעסוקה.
הן המרפאה בעיסוק והן מדריכת התעסוקה השתתפו במספר ימי עיון שהתקיימו באמצעות הזום.
מדריכת התעסוקה לומדת קורס 'ערכת חושים'.
במקום מתקיים פרויקט 'פעילות תעסוקה ע"י המטפלים בשעות אחה"צ בשיתוף התעסוקה והסיעוד.
פעם בחודש יוצא עיתון מחלקתי ע"י מדריכת התעסוקה והאח הראשי.
נצפה תיעוד לפרויקטים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- חלק ממטרות הטיפול ותוכניות ההתערבות מנוסחות באופן כללי וכוללני ללא התייחסות מספקת לצרכיו וליכולותיו הייחודיים של כל מטופל. הערה חוזרת.

הערכת מעקב

- מבדיקת הרשומות עולה כי חלק מההערכות החוזרות לא התבצעו בתדירות הנדרשת. הערה חוזרת.
חלק ממטרות הטיפול ותוכניות ההתערבות מנוסחות באופן כללי וכוללני ללא התייחסות מספקת לצרכיו וליכולותיו הייחודיים של כל מטופל. הערה חוזרת.

ישום תכנית הטיפול

- יש להקפיד על דיווח שוטף של ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק, הן הפרטנית והן הקבוצתית, בתדירות הנדרשת. הערה חוזרת.

פעילות בתעסוקה

- קיים תיעוד של השתתפות המטופלים בקבוצות נושא, אך בחלקו הוא איננו תואם את הנדרש בנהלים.

תנאים פיזיים וסביבה

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: חדרי המטופלים עם מיעוט חפצים אישיים. הערה חוזרת.
חשוב לקיים הערכת סביבת המטופל, הן במרחב הפרטי והן במרחב הציבורי, ולהתאימם לצרכיו היחודיים של כל מטופל.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מעיון בתיעוד ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה נראה חסר של חודשיים בישיבות הצוות.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית נמצאת בקומת הקרקע של הדיור המוגן.
אין קשרי הדדיות עם הדיירים בדיור המוגן. המחלקה הסיעודית מתפקדת כעצמאית לחלוטין.
העו"ס הקבועה היתה בחופשת מחלה ארוכה של כשנה.
במהלך תקופה זו היתה עו"ס מחליפה ממר"ג הוד עמל אדומים.
כיום העו"ס הקבועה נמצאת במוסד, חזרה לעבודתה בתחילת חודש 3/21.
סיכום פעילות תחום עבודה סוציאלית במוסד בתקופת הקורונה :
הדיירים והצוות המטפל מעל גיל 40 עברו חיסון שלישי נגד קורונה בתאריך 2/8/2021 .
נכתב נוהל פנימי ע"י העו"ס בנושא ביקורי משפחות. נצפה תיעוד נוהל זה.
מתאמת הביקורים הינה מדריכת התעסוקה. יש לה ולעו"ס קשר עם בני המשפחות באופן סדיר.
מתבצעות שיחות וידאו עם בני המשפחות וכן יש קבוצת ווטסאפ של הצוות המטפל והנהלת המוסד יחד עם בני המשפחות.
הביקורים מתקיימים בחצר מחוץ למוסד. התקיימו שיחות ונטילציה וחוסן לצוות המטפל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במחלקה הסיעודית עובדת סוציאלית אחת בהיקף משרה של 18 ש"ש בפריסת ימים א-ב-ד-ה בשעות הבוקר והצהריים, בעלת ותק מקצועי ומוסדי רב שנים.
העו"ס בעלת ידע נרחב בתחום הגריאטריה.
העובדת הסוציאלית חזרה בתחילת חודש 3/21 מחופשת מחלה.
בתקופת העדרותה העו"ס הקבועה' עבדה כפי יכולתה מביתה בעזרת חיבור מרחוק בנושאים של קבלות חדשות למוסד ועבודה שוטפת. בכל תקופת הקורונה היתה בקשר עם בני משפחות המטופלים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- מבדיקה מדגמית של התיקים עולה כי קבלת המטופלים ובני משפחתם מתבצעת באופן מקצועי. מעקב ההסתגלות מעודכן במערכת הממוחשבת ובתיקו האישי של המטופל.
המטופלים והמשפחות מקבלים הסבר גם בכתב על המחלקה ונהליה, שעות הפעילות ,אנשי הצוות.

פעילותכללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס דואגת לרווחת המטופל ולשיפור איכות הטיפול, כולל שמירת פרטיות המטופל. בנוסף מבצעת מעקב ביקורים אצל המטופל, פועלת לשיפור חוויות המטופל ולמתן טיפול איכותי וראוי למטופלים . ישנה התייחסות לצרכי המטופל בזמן ההסתגלות ולאחריה.
העו"ס מבצעת ביקורים אצל המטופל בעת שהותו באישפוז בביה"ח כללי.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיימת קבוצות מטפלים בנושאים מגוונים כגון: גינון טיפולי, ציור, חשיבה חיובית, העצמה ומדיטציה לדיירים.
בקבוצת ביבליוגרפיה נצפה תיעוד הכולל את מהלך פעילות הקבוצות ומשתתפיהם.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס פועלת להעלאת המודעות לזכויות המטופלים בתחומים השונים. תקנון זכויות החולה תלוי במחלקה וכן הועבר למטופל ובני משפחתו בקבלה למוסד.
העו"ס פועלת להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל והדרכת הצוותהמטפל בנושא.
העו"ס נמצאת בקשר עם בעלי מינוי האפוטרופסים, נצפה תיעוד על כך.
העו"ס מעורבת בחיי הדיירים ומסייעת במיצוי זכויותיהם.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מקיימת הדרכות וחת"שים לצוותים הרב מקצועיים בנושא מניעת התעמרות. נצפה תיעוד ומעקב על הדרכות אלו .
ועדת ההתעמרות מתכנסת בהתאם לנוהל. נכתב נוהל פנימי במוסד בנושא זה.
.

טיפול בניצולי שואה

- התקיימה הדרכה מקצועית ומקיפה לצוות הסיעודי ולמטפלים בנושא מיצוי זכויות וטיפול בניצולי שואה. בנוסף, העו"ס פועלת בנושא מיצוי זכויות ונמצאת בקשר עם עמותות חיצוניות המטפלות במיצוי זכויות של ניצולי שואה. נצפה תיעוד על כך.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס מטפלת עפ"י הנוהל. מתקיימת ועדה רב מקצועית בנושא טיפול פליאטיבי במוסד.
קיים ריכוז שמי של המטופלים הרשומים בנוהל טיפול פליאטיבי.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- במוסד ישנם שיתופי פעולה מקצועיים בין הצוותים הרב מקצועיים. העו"ס שותפה בהעברת חת"שים והדרכות יחד עם האח הראשי במוסד.
ישיבות הצוות מתקיימות לפי הנוהל . אחת לחודש מתקיימות ישיבות צוות הרב מקצועי על מטופלים חדשים במוסד.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס הקבועה במוסד חזרה לעבודתה בחודש 3.21 לאחר חופשת מחלה ארוכה. יש תקינה נדרשת של העו"ס במוסד.
קיימת התייחסות להמלצות מהבקרה הקודמת .
העו"ס משתתפת בימי עיון והשתלמויות.

רשומת מטופל

- תיעוד הקבלה הסוציאלית של המטופל ומעקב אחרי הסתגלות המטופל מתועד באופן מלא ומקצועי.

תיק אפוטרופסות

- קיים תיעוד לגבי תהליכי מינוי אפוטרופסות/ ייפויי כוח באופן מלא ומקיף.

תיק ריכוז מתנדבים

- קיים תיעוד מקצועי מלא הכולל רשימת מתנדבים ורישום פעילויות התנדבות במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- על העו"ס לקדם פעילות קבוצתית עם משפחות וכן לשפר את תוכנית לפיתוח הקשרים עם הקהילה .

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש צורך ברישום ישיבות צוות הרב מקצועיות בהתאם לנוהל. גם בפרוטוקול רישום בתיק המטופל וכן בתיק ריכוז פרוטוקולים.

רשומת מטופל

- יש לבצע דיווח ביקורי משפחות אצל המטופלים.
יש לשפר את נושא ההתייחסות לאירועים חריגים.

תיק ריכוז מתנדבים

- יש לבצע תיעוד עבודה קבוצתית של מתנדבים.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"ס פועלת באופן מקצועי מטפלת במטופלים ובני משפחותיהם בתחומים השונים בתחום העבודה הסוציאלית. כמו כן היא מעורה מאוד בנהלי העבודה במוסד בצוות ובחיי המטופלים ומקדמת במקצועיות רבה את נושא איכות השירות למטופלים ואת נושא אפוטרופסות והטיפול הפליאטיבי .
העו"ס עברה הכשרות מקצועיות בתחומים אותם היא מרכזת: ניצולי שואה, עבודה קבוצתית, טיפול פליאטיבי, אפוטרופסות והתעמרות.
חשוב לציין לטובה שבמהלך חופשת המחלה הארוכה של העו"ס הקבועה, היא נשארה בקשר עם בני המשפחות והמטופלים,עבדה כפי יכולתה מביתה בעזרת חיבור מרחוק בנושאים של קבלות חדשות למוסד ועבודה שוטפת במסירות רבה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד אין חדר תרופות ייעודי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק רוקח. לרוקח יש אישור רוקח יועץ בתוקף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- תוקף התרופות בטווח התאריך: לא.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- תוקף התרופות בטווח התאריך: לא.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: באופן חלקי.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- תחום הרוקחות מנוהל היטב, העבודה נעשית לפי הנהלים.
אותרו בליסטרים של תרופות שמורות ללא האריזות המקוריות בעגלת התרופות . יש לשמור את התרופות באריזותיהן המקוריות או במידת הצורך בשקית מסומנת על כל פרטי התרופה.
נמצאה תרופה (zovirax cream) פג תוקף.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	81%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- תחזוקת המחלקה משביעת רצון.
מאחר ובוצעו שינויים במטבח, יש להגיש תכנית מעודכנת לקבלת אישור.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מערכת אספקת מי שתיה - מקור מי שתיה ואספקת מים קרים

- נקודות דיגום ותקינות ברזי דיגום: מצב לא תקין. יש לדאוג לתכנית דיגום מעודכנת.
יש לדואג לברזים תקניים.

מערכת מים חמים ומקלחות

- מצב דוודי מים חמים ואוגרי מים חמים תקינים, מנוקים ומחוטאים, עוברים טיפול שנתי וכוללים מדי טמפרטורה, ברזי ניקוז ומדבקות, לפי הנחיות.: לא תקינים/לא מטופל לפי ההנחיות. לא הוצג אישור.

מניעת מחלת הלגיונרים - ליגיונלה

- כל ההנחיות למניעת מחלת הליגיונלה מתבצעות, כולל מילוי טפסי תחזוקה: ביצוע חלקי נמוך. התגלתה חריגה בתוצאות דיגום להתרבות חיידקי לגיונלה במים בנקודה אחת מיום 3.08.21. המוסד מטפל בחריגה.
יש לבצע את כל הפעילויות המפורטות בהנחיות למניעת התרבות חיידקי לגיונלה במים מפברואר שנת 2011.

טיפול לא רפואי בגוף האדם

- התאמה לדרישות התקנות לטיפול לא רפואי בגוף האדם בתחומים: טיפול מניקור, פדיקור, גזירת ציפורניים וגילוח: מתבצע חלקית.
יש לתקן נוהלטיפול לא רפואי בגוף האדם.

מכבסה וכביסה

- תקינות אזור מיון כביסה ותהליך הטיפול: התאמה ותקינות חלקיים. יש לארגן מדור מיון כביסה מלוכלכת.

- מצב סביבת העבודה במכבסה: התאמה ותקינות חלקיים. העברת כביסה דרך חדר עם קירות שאינן ניתנות לניקוי בנקל.

- דרך ואמצעים להעברת כביסה מלוכלכת ונקייה במוסד: התאמה ותקינות חלקיים. יש לדאוג לכיסוי מבד רחיץ לעגלות כביסה נקייה.

חדרי טיפולים למקצועות הבריאות/פיזיותרפיה

- שמירת היגיינה בחדרי טיפולים: היגיינה נשמרת חלקית. אין נייר ליד מיטה טיפולית בחדר פיזיותרפיה.
לא ברור אופי החלפת סדינים במיטה.

קבלת המזון במחלקה

- אמצעי הגעת מזון, אחסונו במחלקה ופינוי העגלה/טרמופורטר: הובלה ואחסון תקין בחלקו. קיימת עגלת חימום אחת. אין בה מספיק מקום לכל המאכלים. בין הארוחות העגלה נמצאת בפרוזדור שלא בשימוש ונמצאה מלוכלכת.

- אחראי קבלת מזון במחלקה קיים, מבקר את איכות המזון והטמפרטורה בקבלה ומתעד: תקין בחלקו. הוצג רישום טמפרטורות מזון חלקי.

קבלת מזון במוסד ומחסן מזון - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- הפרדה בין מזון יבש/טרי, וגם גולמי/חצי מוגמר/ מוכן: לא תקין. נמצאו מוצרי מזון גולמיים במטבחון.

- בקרה של איכות המזון - טמפרטורה, תקינות האריזות, שלמות מסמכים ועוד, ע"י צוות המחסן/המוסד: חלקי. לא הוצגו מסמכים של קבלת סחורה.

מתקני הובלת מזון למחלקות

- עגלות להובלת מזון מצוידות בחימום/קירור ובמדי טמפרטורה ומצבן תקין: קיים חלקית. נדרשים עגלות להגשת הארוחות בוקר וערב בחום ובקור.

נתונים כללים על מערך הכנת מזון ובישול - הנושא ייבדק גם אם מבושלות רק מנות חלקיות

- התאמת שיטת הבישול לאישור: ב- לא תואמת לאישור. מאחר ובוצע שינוי במטבח ללא תיאום עם משרד הבריאות, המוסד נדרש להגיש תכנית מעודכנת למחלקת בריאות הסביבה לקבלת אישור.

עמדות העבודה ומדורים במטבח

- חלוקה ברורה של מדורי העבודה: לא קיימת/לא תקינה. לא ברור מיקום שטיפת ירקות גולמיים שנמצאו במטבח.

- שמירת פס ייצור והפרדת מזון גולמי ממזון מוכן (כולל באחסון): לא קיימת/לא תקינה. מאחר נאמר לעיל : נמצאו במטבח מוצרי מזון גולמיים. המטבח לא מאושר לכך.

- נשמרות דגימות מזון ובכמות מספקת: חלקי. חלק מהדגימות בכמות קטנה מהנדרש. אין רישום נתונים הנדרשים על גבי המכסים של דגימות.

- ירקות נשטפים בחמרי חיטוי: לא תקין. אין חומר חיטוי לשטיפת ירקות גולמיים במטבח.

<u>סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה</u>

- 1. יש לתקן את כל הליקויים המפורטים בכלי בקרה.
2. יש לדאוג לתכנית דיגום מים מעודכנת.
3. יש לדאוג לברזי דיגום תקניים.
4. יש להגיש למחלקת בריאות הסביבה אישור חיטוי וניקוי של דוודים מים חמים.
5. יש להגיש למחלקת בריאות הסביבה תוצאות תקינות של דיגום חוזר להתרבות חיידקי לגיונלה במים.
6. יש לבצע את כל הפעילויות המפורטות בנספחים 1 ו-2 של הנחיות למניעת התרבות חיידקי לגוינלה במים מפברואר שנת 2011.
7. יש לדאוג לניקיון יסודי של חדר אשפה.
8. יש להגיש נוהל מתוקן לטיפול לא רפואי בגוף האדם.
9. יש לבנות/ לארגן מדור מיון של כביסה מלוכלכת ולשלוח למחלקתנו תכנית מעודכנת.
10. יש לדאוג לחיפוי באריחי קרמיקה של קירות במדור מיון של כביסה מלוכלכת ומעברים.
11. יש לדאוג לכיסויים מבד רחיץ לעגלות כביסה נקיה.
12. יש לדאוג לנייר למיטה טיפולית בחדר פיזיותרפיה או לחלופין סדינים בכמות מספקת להחלפתם.
13. יש לנהל רישום טמפרטורות מזון של כל הארוחות לפני ההגשה ורישום טמפרטורות מזון בזמן הקבלה מחברת ההסעדה.
14. יש לדאוג לעגלה מתאימה כך שכל הגסטרונומים יהיו בתוך העגלה לצורך שמירת טמפרטורה תקינה.
15. אין להכניס למטבח מוצרי מזון גולמיים.
16. יש לנהל רישום איכות מזון בזמן הקבלה כנדרש.
17. נדרשים עגלות הגשת ארוחות בוקר וערב בחום ובקור.
18. מאחר ובוצע שינוי בתוכנית המטבח, יש להגיש תכנית מעודכנת למחלקתנו לקבלת אישור או לחלופין יש לחזור לתכנית

מאושרת.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-32 מיטות ברישוי ו-35 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.460	0.530	0.070	15.2%
אחיות [2]	5.430	6.445	1.015	18.7%
מוסמכות	5.430	5.478	0.048	0.9%
מעשיות	0.000	0.967	0.967	100%
כוח עזר	11.280	12.296	1.016	9%
Nutritionist [1]	7.200	7.500	0.300	4.4%
Physiotherapist	0.460	0.300	-0.160	-34.8%
Occupational Therapy [1]	7.200	0.000	-7.200	-100%
Employment Instructor	0.500	0.500	0.000	0%
Speech therapist [1]	0.880	0.000	-0.880	-100%
Social Worker	0.330	0.462	0.132	40%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-32 מיטות ברישוי ו-35 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.303	0.330	0.027	8.9%
House keeper	0.303	0.330	0.027	8.9%
Maintenance worker	0.229	0.250	0.021	9.2%
Storekeeper	0.229	0.250	0.021	9.2%
Chief cook [1]	0.303	0.000	-0.303	-100%
kitchen worker	0.917	1.000	0.083	9.1%
Cleaner	1.400	1.500	0.100	7.1%
Kashrut supervisor	0.156	0.170	0.014	9%
Gardener	0.083	0.090	0.007	8.4%
Secretary	0.303	0.330	0.027	8.9%

[1] מטבח מוסדי המופעל על ידי ספק מזון חיצוני.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 38.50 מתאריך: 07.09.2020
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 38.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.10.21
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 11.08.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	23.50
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	4.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	55.50