מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 21.11.2024

במוסד: "עד 120 ראשון לציון"

בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר ענבל סגל
מנהל/ת רפואי/ית
עד 120 ראשון לציון (קוד מוסד 237M9)
סמילנסקי 40
ראשון לציון

ד"ר סגל נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "עד 120 ראשון לציון"

מצורף דוח הבקרה מיום 21.11.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "עד 120 ראשון לציון"

בתאריך 21.11.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	34	32	-	-	-	-	-	-	2
סה"כ	36	34	32	-	-	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 34 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית ממוקמת בקומפלקס של דיור מוגן השייך לרשת "עד 120", בקומה מינוס אחת.
בסמוך למחלקה הסיעודית נמצאת מחלקה לדיירים תשושים.
משרד הבריאות אינו משתתף במימון האשפוז במוסד.
במחלקה הסיעודית קיימת יציאה לגינה מוצלת, מעוצבת בפרחים ובפינות ישיבה.
לחדרים יש צביון אישי, והם כוללים ארונות בגדים גדולים, תמונות תלויות על הקירות ווילונות להפרדה בין המיטות.

היערכות לשעת חירום:
למוסד קיימים נהלים פנימיים להתנהגות הצוות במצבי חירום.
המחלקה הסיעודית ממוקמת בקומה מינוס אחת, שהיא קומה ממוגנת.
במצבי חירום, המוסד ערוך לקבלת שלושה דיירים סיעודיים נוספים מעבר למספר המאושר ברישיון.
סה"כ יש במוסד 39 מיטות לדיירים סיעודיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית: מומחית ברפואה פנימית וגריאטריה.

רופא הבית: בעל ותק רב בתפקידו. הוא עובד במוסד במשרה מלאה, מתוכה 25 שעות שבועיות במחלקה הסיעודית, ושאר הזמן במחלקת התשושים.

רופא הבית, יחד עם רופאים נוספים במוסד, מבצעים תורנויות לילה,על מנת להבטיח רצף טיפולי לדיירים.

סיכום כללי - תחום רפואה

- הקבלה הרפואית כוללת את כל הסעיפים הנדרשים ואת האנמנזה המפורטת.
- תוכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- קיים מעקב שוטף אחר בעיות כרוניות, והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- מבוצע תיעוד של בדיקות תקופתיות יזומות.
- ישנו תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב-מקצועי.
- בהפניות למוסדות רפואיים אחרים, קיים תיעוד של המידע הנדרש.

- קיים אישור למתן טיפול תוך-ורידי, דבר המצמצם הפניותלבתי חולים כלליים.

התחום הרפואי מבוצע ברמה מקצועית גבוהה. הציון הכולל ירד בשל מספר היבטים ארגוניים.

המנהלת הרפואית בודקת באופן יזום כל דייר חדש וכל דייר הנדרש למעקב תדיר יותר.
היא סיימה קורס עדכני בפסיכוגריאטריה ומעבירה הרצאות לצוות ולמשפחות בנושאים גריאטריים כשלוש פעמים בשנה.

רופא הבית מנוסה, בעל ניסיון רב בתחום הגריאטרי, ועבר השתלמות בבית החולים 'שמואל הרופא'. הוא מקפיד על מעקב צמוד אחרי מצבם הרפואי של הדיירים, מכיר את ההיסטוריה הרפואית של כל מטופל, ופועל ביסודיות ובשיתוף פעולה עם הצוות הרב-מקצועי למתן מענה מקצועי ומקיף לצרכיהם.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.

בית חולים עד 120 ראשון כולל דיור מוגן, מחלקה לטיפול תומך ומחלקה סיעודית.
ביום הבקרה 3 מטופלים סובלים מפצעי לחץ דרגה 2. מטופלת אחת עם הזנה באמצעות PEG.
האווירה במחלקה נעימה, ביתית.
רוב המטופלים נמצאים מחוץ למיטות בחדר האוכל, חלק מהמטופלים עדיין בתהליך רחצה.
המטופלים נראים נינוחים, מטופחים, לבושים בבגדים אישיים, תואמים את העונה.
חדרי מטופלים נקיים, מסודרים היטב.
נצפה יחס אישי ומכבד כלפי המטופלים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות ראשית בעלת ידע וניסיון רב בתחום גריאטריה, בוגרת הכשרה על בסיסית בגריאטריה.

אחות אחראית מחלקה בתפקידה כ- 26 שנה, בעלת ניסיון רב וידע בתחום גריאטריה, בעלת תואר BA במנהל מערכות הבריאות, ללא הכשרה על בסיסית בגריאטריה, כמומלץ בנוהל סיעוד 2.1.2 "תפקידי ניהול במערך הסיעודי בבי"ח גריאטרי".
מתוך 7 אחיות 5 מוסמכות, 3 בעלות תואר BA בסיעוד, 2 אחיות מעשיות. יש לוודא כי אחיות מעשיות לא חורגות מסמכותן המקצועית.
במשמרת לילה אחיות ממחלקה סיעודית נותנות מענה בדיור המוגן.
נאמני נושא: אחות אחראית מחלקה נאמנת נושא בתחום מניעת זיהומים, מניעה וטיפול בפצעים, בעלת הכשרה הנדרשת.
נאמנת נושא בתחום עצירות בעלת הכשרה הנדרשת. נאמנת נושא בתחום טיפול בכאב עובדת במחלקה לטיפול תומך, בעלת הכשרה הנדרשת. יחד עם זאת אינה יכולה לרכז את הנושא היות ובפועל אינה עובדת במחלקה, אינה עושה אומדנים.(הערה מבקרה הקודמת). נצפתה פעילות של נאמני נושא.
במוסד פועלת ועדה פליאטיבית בשיתוף רופא, אחות ועו"ס. ישנה מטופלת שמקבלת טיפול פליאטיבי על רקע בעיות נשימה.
במוסד מתקיים פרוייקט נגישות שפתית בשיתוף דיאטנית ומרפאה בעיסוק.
על פי בדיקת סידורי עבודה תקינת אחיות ומטפלים כנדרש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- בניית תכנית טיפול על פי הנהלים.

תרופות

- עדכון התרופות מתבצע כפי הנדרש.
ניהול טיפול תרופתי תקין.

שמירת שלמות העור

- צוות סיעודי מבצע אומדני עור ואומדן כף רגל סכרתית כפי הנדרש.

הדרכה והערכת הצוות

- קיימת תכנית הדרכה ואוריאנטציה לעובד החדש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- *אומדן נפשי -מנטלי על פי כלי המובנה:
יש צורך לבצע אומדן נפשי -מנטלי לכל המטופלים בקבלה ועם שינוי במצב המטופל.
במעמד הבקרה עלה כי למספר מטופלים לא בוצע אומדן מנטלי.

הפרשות

- *קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי:
קיימת התערבות למניעת עצירות אצל מטופלים עם אבחנה של CONSTIPATION בשיתוף של דיאטנית אך ללא תוכנית מובנת.
יש צורך לפתח תכנית מובנת למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים.

מניעת זיהומים

- *חיסוני עובדי הבריאות:
האחריות הנהלת המוסד ליישם חוזר המנהל הכללי מס 5/2023 "חוזר חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי הבריאות".
במעמד הבקרה הוצגו נתונים לגבי חיסוני אחיות. לא הוצגו נתונים לגבי חיסונים בקרב המטפלים.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד קיים מטבח מבשל משותף למחלקה ולדיור המוגן.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת במחלקה מזה 6 שנים, 8 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- תפריט שבועי מעודכן וחתום בידי הדיאטנית.

בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון מבוצעות ומתועדות בצורה שוטפת, נערכת חשיבה ושיתוף הצוות במידת הצורך לשיפור הממצאים. הבדיקות נערכות על פי תוכנית עבודה שנתית.

רשומות מחלקתיות

- לוח תזונה עם הנחיות אישיות תלוי בסמוך לעמדת חלוקת האוכל.

על שולחנות האוכל הוצבו מעמדים עם הנחיות אישיות. כמו כן, על כל שולחן ישנו מעמד עם תפריט יומי גדול וברור. מרקמי המזון החדשים בתהליכי הטמעה.

הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות ובישיבות ייעודיות בנושא משקל המטופלים.

נערכו שינויים בתפריט ארוחת הערב, למרות שאין אפשרות לבישול חלבי במטבח המקומי נעשה ניסיון להגדלת מגוון המנות המורכבות ולהעלאת שביעות הרצון מהארוחה.

בוצעו הדרכות למטפלים חדשים. מומלץ להנגיש את התכנים שפתית או חזותית להקלה על ההבנה והטמעה.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- הדיאטנית עורכת תצפיות בארוחות השונות, התיעוד מסודר וכולל גם המשך טיפול בליקויים.

תצפית ארוחה צהריים-
ארוחת הצהריים בסגנון ביתי ומותאם לתמהיל המטופלים במחלקה.

האוכל מגיע מהמטבח המרכזי ומחומם עד להגשתו בעגלת חימום במחלקה.
שולחנות האוכל ערוכים בצורה אסטתית. מפה על כל שולחן, עציץ, שמן זית, לימון, מלח ופלפל.
כלי האוכל ביתיים. סכו"ם מלא.
הארוחה הוגשה למטופלים לפי יכולתם והעדפתם של המטופלים.
עזרה בהאכלה ניתנה בהתאם לצורך.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש נערכת בתוך חודש מקבלתו למחלקה, ההערכות יסודיות וכוללות התייחסות הוליסטית למטופל.
הדיאטנית קובעת אבחנות תזונתיות ומבצעת בדיקות להערכת בריאות הפה.
הערכת צריכה תזונתית מנותחת גם איכותנית להתאמה מיטבית של תוכנית הטיפול.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עוקבת אחר מצבם התזונתי של המטופלים ומתאימה להם תוכניות טיפול.
לאחר בנייה או שינוי תוכנית טיפול מבוצע מעקב אחר יישום והענות המטופל.
עדכון אבחנות מבוצע אחת לחצי שנה כנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

רשומות מחלקתיות

- מומלץ לערוך פרויקט מחלקתי בנושא תזונתי.

סיכום כללי - תחום תזונה

- הדיאטנית פועלת במסירות לקידום תחום התזונה במוסד, יש לציין לטובה את הגיבוי ושיתוף הפעולה מהנהלת המוסד.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- מנהלת שירותי הפיזיותרפיה, החלה לעבוד במקום לפני כשנה.
כיום עובדת במחלקה הסיעודית, ארבעה בקרים בשבוע בין השעות 8:30-13:30 ובסך הכל 20 שעות שבועיות.
בנוסף אליה עובדת במקום סייעת פיזיותרפיה, אשר עוזרת לה בשינוע מטופלים סיעודיים לחדר הפיזיותרפיה וביתר השעות נמצאת במחלקה התומכת.

פרופיל המטופלים במוסד

- מרבית דיירי המחלקה מקבלים טיפולי פיזיותרפיה.
תדירות הטיפולים השבועית נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.

ארגון השרות

- נבנתה למחלקה תוכנית טיפולים שבועית.
הטיפולים מתועדים בדו"ח פעילות חודשי.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): הפיזיותרפסטית השתתפה בפרויקט בנושא "מניעת עצירות" שהתקיים במקום.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקאלי ראשוני, מבוצע בסמוך לקבלת המטופל למחלקה.
האבחון מלא כנדרש. נעשה שימוש בכלי מדידה.
מתקיימות שיחות תאום ציפיות עם המשפחות.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת ובכל שינוי במצב.
המעקבים משקפים את מצבו העדכני של המטופל ואת הטיפול הפיזיקאלי.

טיפול בקבוצה

- בימי שלישי מתקיימת קבוצה טיפולית "שימור יכולות אכילה".
בקבוצה משתתפים 7 מטופלים. הקבוצה מתקיימת בחדר הפיזיותרפיה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסטית אירגנה מחדש את כל ציוד הישיבה הקיים במקום.
הוכן דו"ח מעקב כסאות גלגלים ומספור אישי.
השנה נקנו עוד כסאות גלגלים רגילים וכסא ריקליינר.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מאז בקרה קודמת הפיזיותרפיסטית פעלה לצמצום השימוש באביזרי הגבלה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש, עובר הדרכה פרטנית, עם קבלתו לעבודה, בנושא עבודה נכונה.
מתקיימות הדרכות נוספות על פי צרכים העולים מן השטח ובעקבות ארועים חריגים.
מתקיימות תצפיות בזמן ביצוע מעברים.
בספטמבר התקיימה הדרכה בשיתוף הצוות הסיעודי בנושא "פצעי לחץ".
הועבר חת"ש לצוות הרב מקצועי בנושא ארגונומיה ופרקינסון.
הפיזיותרפיסטית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועי, בועדת התעמרות המתקיימת במקום ובועדה לארועים חריגים.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: הפיזיותרפיסטית השתתפה ביום עיון שהתקיים באיכילוב והתחילה קורס ישיבה.

תנאים פיזיים

- הציוד אשר היה מאופסן בכניסה לחדר הפיזיותרפיה פונה.
כיום הדלת פתוחה והחדר נגיש יותר.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): יש לאפשר למנהלת שירותי הפיזיותרפיה לצאת לקורס על בסיסי בגריאטריה ו/או לקורס שווה ערך.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): על מנהלת השרות , לסיים קורס ישיבה.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להשלים ציוד ישיבה כפי הנדרש בנוהל, כדוגמת כסא TILT ומגוון כריות ישיבה , כגון כריות מיוחדות למניעת פצעי לחץ.

ציוד טיפולי

- מומלץ להעשיר את חדר הפיזיותרפיה באמצעים טכנולוגים כדוגמת מכשיר בלייזפוד.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מנהלת השרות הקודמת עבדה במוסד כשנתיים, יום בשבוע - 8 שעות שבועיות.
היא יצאה לחופשה (מסיבות אישיות) ביום הבקרה הקודמת 11.4.24,
מאותו יום, החליפה אותה זמנית, מרפאה בעיסוק אשר עבדה בעבר במוסד.
ביום בקרה קודמת נכחו שתיהן בבקרה.
מנהלת השרות הזמנית יוצאת אף היא לחופשה מסיבות אישיות, בסיום בקרה נוכחית (21.11.24).
היא עבדה במוסד שבעה חודשים, יום בשבוע - 8 שעות שבועיות.
מנהלת השרות הקודמת הודיעה שאינה שבה לעבודה במוסד.
מרפאה בעיסוק חדשה תחל את עבודתה במוסד בעוד כחודש ותשמש כמנהלת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
מנהלת השרות המיועדת עברה יום חפיפה עם מנהלת השרות הזמנית.
שתי מדריכות תעסוקה וותיקות מפעילות לסרוגין את דיירי המחלקה הסיעודית - חמישה בקרים בשבוע ויומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים - 34 שעות שבועיות בסה"כ.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מנהלת השרות הזמנית התרכזה בהכרה מחודשת של הדיירים ובבניית ממשקי עבודה עם הצוות הרב מקצועי.
היא התמקדה בקיום הערכות לדיירים וזיהוי צרכיהם - בראייה הוליסטית ורגישה למצבם.
קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
אביזרי עזר תפקודיים, מסוגים שונים, מותאמים על פי הצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד הרשומה המקצועית.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע ויומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
הפעלת הדיירים משלבת פעילות פרטנית וקבוצית ומותאמת לתמהיל הדיירים המורכב במחלקה.
חל שיפור ניכר בהפעלת הדיירים הפחות פעילים במחלקה.
במחלקה נמצא שימוש ב"שולחן אור", ערכת סנוזלן ניידת ומערכת "קוגנישיין", להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות.
מתנדב מסייע למדריכות בהפעלה יומיומית של הדיירים.
מתקיימת במחלקה קבוצת פוטותרפיה שבועית, בשיתוף מדריכת התעסוקה והעוס'.
הסתיימו - קבוצת יידיש (בהנחיית מדריכת התעסוקה ומנהלת השרות הקודמת) / קבוצת נשים / חוג גינון טיפולי.
אחר הצהריים - שלושה ימים בשבוע מופעלים הדיירים בידי מפעילים חיצוניים : בתנועה ובטיפול באמצעות בעלי חיים.
קבלת שבת מתקיימת בבוקר יום שישי בידי אמן אורח.
מתקיימים במחלקה ארועיםשוברי שגרה, בחגי ישראל ובמועדים ייעודיים.
ביום הבקרה הופעלו הדיירים בפעילות סביב נושא שבועי מוביל בקבוצה. לצידם הופעלו דיירים מתחלפים באמצעות ערכת הסנוזלן הניידת.

רישומי התעסוקה תקינים.

תנאים פיזיים וסביבה -
למנהלת השרות משרד בכניסה למכון הטיפולי, אותו היא חולקת עם הדיאטנית (בימים נפרדים).
למדריכות התעסוקה חדר מרווח בקומה אחרת, לאיחסון ציוד התעסוקה ולהכנות לפעילות.
לוחות הפעילות וההתמצאות עדכניים.
הקישוט הסביבתי אקטואלי.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
קיימים במחלקה אמצעים טכנולוגיים מגוונים : טאבלטים, אזניות, שולחן אור, מערכת קוגנישיין.
מאז בקרה קודמת נרכשו : ערכת סנוזלן ניידת (להפעלת דיירים פחות פעילים), זכוכיות מגדלת טיפוליות (מותאמות להפעלת דיירים לקויי ראייה) ומדפסת צבעונית (לרשות הצוות).

הדרכה ותקשורת -
ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה התקיימו ברצף בין מנהלות השרות.
כנ"ל הדרכות פרטניות למדריכות התעסוקה.
מנהלת השרות כיוונה את מדריכות התעסוקה להפעלה מותאמת של הדיירים הפחות פעילים במחלקה באמצעי גרייה רב חושיים.
אחד מהאמצעים הואהשימוש בערכת הסנוזלן הניידת החדשה. היא ליוותה את התהליך ווידאה את הטמעתו בשטח.
קיימים נהלים פנימיים מגוונים, לעבודת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
מנהלת השרות שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חת"ש).
כמו כן, הדריכה את הצוות המטפל בהדרכות יזומות ובהדרכות תלויות מצב המתעורר בשטח.

העשרה ונהלים -
מדריכות התעסוקה השתלמו ביום עיון מקצועי אחד, בתחום עיסוק הדייר, השנה.
מנהלת השרות הובילה פרוייקט רכישת אביזרי עזר לדיירים לקויי ראייה / פרוייקט רכישה והפעלה של ערכת סנוזלן ניידת במחלקה.
מנהלת השרות הקודמת היתה שלובה בפרוייקט אכילה, בשיתוף הדיאטנית.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- מטרות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה.

הערכת מעקב

- מטרות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה.

הדרכה ותקשורת

- מנהלת השרות לא השתתפה בישיבות הצוות הרב מקצועי באופן קבוע. לרוב העבירה דיווח כתוב בלבד.

העשרה ונהלים

- שתי מנהלות השרות (הקודמת והזמנית) לא לקחו חלק בימי עיון או מפגשי עמיתים מקצועיים.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- תוקנו כל ההערות אשר צויינו בבקרה קודמת, הן המקצועיות והן המנהלתיות.
חל שיפור ניכר בהפעלת הדיירים הפחות פעילים במחלקה.
מומלץ להמשיך ולרכוש אמצעי הפעלה לגרייה רב חושית ואביזרים מותאמים לדיירים בעלי לקויות תפקודיות.
בקרה זו התחשבה בעובדה שהמרפאה בעיסוק הנוכחית החליפה את המרפאה בעיסוק הקודמת באופן זמני ולא מתוכנן מראש במישכו.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הנו משולב: מחלקה סיעודית, דיור תומך ודיור מוגן.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס בעלת ניסיון וידע מקצועי רב גויסה למתן מענה במחלקה סיעודית ובמחלקת דיור תומך בתאריך ה- 11.02.24 .
העו"ס מועסקת בהיקף משרה של 20 שעות עבודה שבועיות בפריסה לשלושה ימי עבודה. העו"ס מנהלת קבוצת ווטסאפ של בני המשפחה, זמינה למענה טלפוני בשעות ובימים שבהם אינה עובדת בפועל במוסד.
מנהלת השרות הסוציאלי מעורבת מאוד, מנחה את העו"ס בעבודתה ושותפה בארגון נושאי רוחב.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס תומכת במטופלים חדשים ובבני משפחתם, מסייעת בהתאקלמות במקצועיות וברגישות.
העו"ס מסייעת בהתאמת חדר ומקום ישיבה בחדר האוכל למטופלים חדשים.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס מעורבות בכל תחומי החיים של המטופלים, משתתפות בישיבות צוות בכיר.
העו"ס מבצעת התערבויות טיפוליות פרטניות מקצועיות, מלווה טלפונית את בני המשפחה במהלך אישפוזם של הדיירים בבתי חולים כלליים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, מרווחים ונעימים. כלי המיטה וכלי האוכל נאים. ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים. צביון אישי ניכר היטב בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים.

הפעילות החברתית מתקיימת לעיתים בשיתוף בני המשפחה. מתקיימות שיחות קבוצתיות עם בני המשפחה סמוך לארועים חברתיים.
לעיתים העו"ס מנחה עם עובדות התעסוקה קבוצות מטופלים בנושאים מגוונים. העו"ס מיישמת טכניקות מקצועיות כגון פוטותראפיה במהלך ההנחיה הקבוצתית.
בנוסף, מתקיימת קבוצת שיח למטופלים שמורים קוגניטיבית בפטיו עם המרפאה בעיסוק.
יש לציין לשבח ארגון טקס זיכרון רב משתתפים ב-07.10.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד. הודעה אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות והודעה אודות האפשרות לפנות למשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש.

העו"ס מדריכה את הצוות באופן קבוצתי ובאופן פרטני למנוע התעמרות, לשמור על כבודם וזכויותיהם של החולים .

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס פועלת למיצוי זכויות ניצולי השואה, מארגנת פעילות לרווחתם.

מתקיימות הדרכות צוות בנושא.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- במוסד פועלת וועדה לטיפול פליאטיבי .

העו"ס משתתפת בלוויות, תומכת בבני המשפחה, במטופלים ובצוות ע"פ הצורך.
השרות הסוציאלי פועל לבירור ותיעוד ציפיות בנושא הנחיות מקדימות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס יצרה קשרי עבודה טובים עם כל אנשי הצוות.

העו"ס מרכזת את ישיבות הצוות הרב מקצועי. הישיבות מתקיימות כסדרן, ניכר דיון רב מקצועי.
מתקיימות הדרכות צוות קבוצתיות בעברית ובאנגלית, הדרכות פרטניות.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס יוצאות לכנסים מקצועיים. לרשות העו"ס משרד מצוייד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיקאפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב ע"י עו"ס.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- מומלץ להפנות את העו"ס להשתלמויות מקצועיות נוספות, בפרט בנושא התמודדות עם פוסט טראומה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: באופן חלקי. יש להקפיד על הפרדה בין תכשירים רפואיים ותמרוקים. יש לדאוג לשילוט תואם.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לקפיד על הפרדה בארונות בין ציוד, תרופות ותמרוקים. ולשלט בהתאם.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות מים:

1. מערכת חיטוי משלים- לא פעלה באופן תקין בעת הבקרה. על גבי צג הבקר נצפה ערך כלור: 0.18 מג"ל. יש לדאוג לתחזוקת המערכת ע"י ספק השירות באופן תדיר יותר.
2. בדיקות מים חודשיות – נדגמות כמעט כל הנקודות. יש להקפיד לדגום גם בחדרי המאושפזים כפי שמופיע בתכנית הדיגום.
3. אישור חיטוי מאגר מים – הועבר.
4. דיגומי ליגיונלה- נערכו שני דיגומים בשנת 24 עפ"י התכנית.
5. למוסד מערכת חימום מים באמצעות משאבות חום עם שני אוגרי חום במערכת סגורה. טמפ' יציאה וחזרה מהמחלקות- תקינה.
6. נמדדה באקראי טמפ' מים בחדר 32 – 47 מע"צ –גבוהה מהמותר.

מטבח הכנות:

7. המטבח עבר ניקיון יסודי טרם הבקרה, חדרי העבודה והציוד נצפו נקיים.
8. הוסדרו פחי אשפה עם פדל רגל בכל רחבי המטבח.
9. במדור חיטוי פירות וירקות, סטיקים למדידת רמת כלור ללא שנת המתאימה למדידת רמת הכלור הנדרשת- הערה חוזרת, יש לעבוד בריכוז של 100ppm כלור.
10. הוסדרו 3 מדורי עבודה ומקררי הפשרה ייעודיים לבע"ד.

11. מטבח מבשל:
12. המטבח ממשיך לפעול בשיטת "בשל-צנן" ללא אישורנו ובלי שהעביר תכנית מוסדרת לבחינת עמידה בדרישות.
13. נרכש מכשיר "בלאסט צ'ילר" חדש.
14. קיים מקרר אחדלתהליך הן של עוף, בשר ודגים – חשש לזיהום צולב.
15. חדרי קירור לא מחוברים לרשם טמפ' ממוחשב.
16. עקב אופן תכנון המטבח, קיימת מעלית שירות אחת המיועדת גם להובלת המזון למחלקות וכן פינוי אשפה.
17. פחים במטבח ללא רגלית לפתיחה ללא מגע יד.
18. דוגמאות מזון נשמרות בכמות קטנה מהנדרש (150ג').
19. טופס בקרת טמפרטורה של מזון בתהליך נדרש לסידור מחדש כפי שהוסבר בבקרה.

מטבחון מחלקתי:

20. במטבחון הקצה בהמשך לדוח הקודם נעשה ע"י עובדת המטבח רישום טמפ' של כלל סוגי המזון המתקבלים מהמטבח.
21. בעת הבקרה נצפה כי פח האשפה ללא פדל רגל- תוקן במקום.

תחזוקת מחלקה וכביסה:

22. התאורה בחלל המרכזי המשמש גם כאזור אכילה לדיירים חלשה מעט.

23. דלתות חדרי הרחצה אינן שלמות ולא מאפשרות סגירה באופן מלא.
24. חדר הניקיון המיועד לעגלת הניקיון עבר הסבה לצורך אחסנה של ציוד אחר- סידור לקוי. יש להשמישו בחזרה לטובת המחלקה.
25. עגלת כביסה נקייה כוסתה בשמיכת פוך ולא בכיסוי קשיח ועמיד לנוזלים כנדרש.

פינוי אשפה:
26. פחי האשפה בצד אחד של המחלקה נמצאים בחוץ, תחת כיפת השמיים ולא בחדר שירות ייעודי- הערה חוזרת, יש להסדיר בהקדם עם תחילת החורף.
27. אזור דחסנית אשפה נצפה עמוס בציוד מיותר מלא במים ושלוליות ואינו מתוחזק כנדרש- לטענת איש האחזקה מיועד לעבור שיפוץ בשנת 25.

לסיכום:
1. בתחום מערכת המים נעשתה עבודה מקיפה וניכר שיפור, יש לפעול לתיקון הליקויים שהתגלו בעת הבקרה.
2. בנושא בטיחות המזון: יש להיעזר ביועץ הבטיחות של הרשת על מנת להגיש תכנית לאישור המטבח ושיטת הפעלתו.
3. יש לדווח על תיקון ליקויים תפעוליים שעלו בדו"ח.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-34 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.602	0.102	20.4%
אחיות [2]	5.430	6.445	1.015	18.7%
מוסמכות	5.430	3.609	-1.821	-33.5%
מעשיות	0.000	2.836	2.836	100%
כוח עזר	12.300	15.426	3.126	25.4%
Nutritionist [1]	7.200	8.000	0.800	11.1%
Physiotherapist	0.500	0.500	0.000	0%
Occupational Therapy [1]	7.200	8.000	0.800	11.1%
Employment Instructor	0.500	0.850	0.350	70%
Speech therapist [1]	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker	0.360	0.462	0.102	28.3%
Pharmacist [1]	3.024	3.000	-0.024	-1.4%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-36 מיטות ברישוי ו-34 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	0.330	0.000	0%
House keeper	0.330	0.330	0.000	0%
Maintenance worker	0.250	0.500	0.250	100%
Storekeeper	0.250	0.250	0.000	0%
Chief cook [1]	0.330	0.330	0.000	0%
kitchen worker	1.000	2.500	1.500	150%
Cleaner	1.500	2.000	0.500	33.3%
Kashrut supervisor	0.170	0.170	0.000	0%
Gardener	0.090	0.900	0.810	900%
Secretary	0.330	0.330	0.000	0%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 63.00 מתאריך: 11.04.2024
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 63.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.01.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 21.11.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	30.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	64.00