מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 20.07.2021

במוסד: "מחלקה סיעודית אור גנים"

בישוב: נתניה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר וליד מנצור
מנהל/ת רפואי/ית
מחלקה סיעודית אור גנים (קוד מוסד 237M2)
מנדלה מוכר ספרים 10
נתניה

ד"ר מנצור נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית אור גנים"

מצורף דוח הבקרה מיום 20.07.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מחלקה סיעודית אור גנים"

בתאריך 20.07.2021 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 12.08.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	24	25	24	-	-	-	-	-	-	1
סה"כ	24	25	24	-	-	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 25 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק				X		
עבודה סוציאלית			X			
רוקחות	X					
בריאות הסביבה					X	

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע סיעוד הושלמה הבקרה בתאריך 21.07.2021

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 21.07.2021

- במקצוע תזונה הושלמה הבקרה בתאריך 21.07.2021

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית ממוקמת בקומפלקס של דיור מוגן ונמצאת בקומה הראשונה.
קיימת הפרדה של המחלקה הסיעודית מהדיור המוגן.

יש לציין לשבח שמתחילת מגיפת הקורונה לא היה אף חולה או איש צוות מאומת למחלה.

במוסד נעשו מאמצים רבים על מנת למנוע את התפשטות מגיפת הקורונה.
המנהל הרפואי משתתף בהדרכות לעובדים להעלאת מודעות למניעת הדבקה, שמירה על הנהלים וחשיבות ההתחסנות.

חיסונים לקורונה:
התחסנות העובדים:% 100
דיירים: % 100

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי - מומחה בפנימית וגריאטריה, עובד 6 שעות בשבוע.

רופאת בית, רופאה כללית , עובדת 16 שעות בשבוע.

סיכום כללי - תחום רפואה

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופאת הבית ובדיקת תיקים רפואיים.

המנהל הרפואי של המחלקה - מומחה בפנימית וגריאטריה, מעורב בביצוע הערכת מצב לדיירים חדשים, כתיבת קבלות רפואיות, ובניית תכניות טיפול. ניכרת תרומתו המקצועית לטיפול בדיירים.

רופאת הבית- בעלת ניסיון בעבודה עם קשישים, מסורה לתפקידה ומפגינה יחס חם ואכפתי כלפי הדיירים.

אין תוכנה ממוחשבת, אך רופאים כותבים את האבחנות, קבלות והפניות בתוכנת WORD.

-תיקים רפואיים מסודרים.

-הקבלה הרפואית איכותית ומלאה כוללת אנמנזה מפורטת.

-רשימת האבחנות מעודכנת.

-מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.

-דף הוראות נמצא תקין.

-הרופאה מתעדת את תוצאות בדיקות הדם בטבלה מרוכזת, עוקבת אחרי שינויים בתוצאות ואחרי תדירות נכונה של ביצוע בדיקות דם.

-הדיירים במחלקה נראים רגועים ומטופלים היטב.

עבודת צוות הרופאים ברמה מקצועית גבוהה, הציון הכוללני ירד בשל היבטים אירגוניים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע בשעות הבוקר.
האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי מטופלים מאווררים ומסודרים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוחאדם סיעודי על פי התקן.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון בתחום הסיעוד הגריאטרי, מעורבת בכל המתרחש במחלקה.
חדרי המטופלים בעלי צביון אישי.

הבטחת הסביבה

- נרכשו מיטות חדשות במחלקה.

עדכון מקצועי

- משקיעים מאמצים רבים בהדרכה של צוות המטפלים והאחים, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תקשורת

- יש לערוך ישיבות צוות סיעודי לפחות פעם בחודש. בישיבות אלו יש לדון בבעיות שוטפות על מנת לשפר את איכות הטיפול במוסד.
במוסד לא מתקיימות ישיבות כאלו.

הפרשות

- יש לפתח תוכנית למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים. במוסד אינה מתקיימת תוכנית זו.

עדכון מקצועי

- יש לעודד את אנשי הצוות הסיעודי להשתתף בהשתלמויות מקצועיות חוץ מוסדיות.
יש לפעול להכשרת מטפלים בקורס ייעודי המאושר על ידי משרד הבריאות, בהיקף 120 ש"ל.
מומלץ לעודד אחים להשתלם בקורס על בסיסי בגריאטריה.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים, תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה

מתאריך 7.1.2016.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה מקבלת את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני. שאר הארוחות מוכנות במטבחון במחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית עובדת אחת לשבוע במשך 6 שעות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.
פרוייקט כרטיסים אישיים למטופל –לא צלח והופסק. במקומו החלו בבניית פרוייקט אוכל וגירוי חושי, הפרוייקט עדיין בשלבים התחלתיים.

בזמן הארוחה מגישים רטבים אישיים קטשופ מיונז וחרדל.

הדיאטנית משתלבת בתוכנית חת"ש. בנוסף, העבירה הדרכה בנושא האכלה נכונה בתקופת הקורונה.

יש תיעוד של ביקור דיאטנית בארוחות השונות.
יש פער זמנים מספק בין הגשת הארוחות.

איכות ובטיחות המזון

- במחלקה ובמטבחון תלוי תפריט שבועי מעודכן וחתום בידי הדיאטנית.
יש תוכנית שנתית לבדיקות להבטחת איכות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- יש למצוא מקום בעגלת חימום למנת הדג והעוף
תצפית ארוחה – חדר האוכל אינו מעודד אכילה, שולחנות האוכל אינם זהים, ללא מפות, נייר סופג מונח על השולחנות במקום מפיות.
מפיות מוגשות למטופלים על מגש האוכל.
בזמן הבקרה לא היו מטופלים שזקוקים למרקם טחון.

מטופל במצב תזונתי לאתקין - תיעוד ומעקב

- יש להתייחס לשינויים במצב התזונתי של המטופלים כמו, ירידות במשקל, לתעד מעקב תזונתי, תוכנית תזונה אישית במידת הצורך ומעקב אחר ביצועה.

איכות ובטיחות המזון

- מוצרי חלב ומזון קר שדורש קירור מחולקים במקררים במטבחון ובמחסן, טמפרטורה במקרר במחסן נמוכה מדי – חמאה רכה.

ארוחת הבוקר הגיעה בשעה 9:00, חלק ממרכיבי הארוחה נשמרו בעגלת חימום, מנת הדג והעוף שהגיעו חמים, נשמרו במיקרוגל ללא חימום.
לקראת הארוחה הטמפרטורה שלהם ירדה והייתה נמוכה מדי.
דוגמאות מזון נשמרות מכל הארוחות, חלק מהן קטנות מדי להשלח לבדיקה במידת הצורך.
יש לחשב את ההרכב התזונתי של אסופת המתכונים לתפריט השבועי, החישוב שניתן מספק המזון אינו מדויק.

גודלי מנה/גיוון

- מנת הקציצה שמוגשת באופן כמעט יומיומי מבושלת ומוגשת ברוטב דומה. יש לגוון את סוג חומר הגלם (בשר, הודו , עוף) ואת הרוטב שמוגש עם המנה.
יש להקפיד על גיוון מנת הביצה בארוחת בוקר. כמו כן, יש להקפיד על התאמה של הארוחה לתפריט השבועי.

מנה מורכבת בארוחת ערב אינה עומדת בדרישות נהלי משרד הבריאות- מגיעות פיצות ומזונות קפואים נוספים.
לעיתים אין מענה למרקם רך.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית נמצאת בקומה 1 בבניין דיור מוגן. חדר הפיזיותרפיה ממוקם בקומה 1-, הגישה אליו מרוחקת ואינה נוחה כך שמרבית הטיפולים מתקיימים במחלקה עצמה. גם מרבית ציוד הפיזיותרפיה נמצא במחלקה עצמה. מומלץ למצוא פתרון כך שניתן יהיה לקיים יותר טיפולים בחדר עצמו (שינוי מיקום החדר, סייע בפיזיותרפיה שיעזור בשינוע הדיירים לחדר).

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): הפיזיותרפיסט עובד במקום כ 12 שנה. סיים השנה קורס על בסיסי בגריאטריה.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: בשנה האחרונה נרכשו מיטות ומזרנים חדשים לרווחת הדיירים.
הצוות הונחה לעבודה נכונה עם מנוף.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר. בסמוך לבדיקה מבוצע מעקב ובו פירוט ההנחיות שניתנו לצוות ומעקב עם אביזרי הישיבה שניתנו.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הקשר בין הצוות מתקיים באמצעות מחברת קשר.
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי.
רשימת ההליכה במחלקה, נמצאה מלאה ברובה.

טיפול בקבוצה

- על פי דיווח, במקום מתקיימות קבוצות פיזיותרפיה. יש לוודא קיום הקבוצות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): אין.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: אצל חלק מן הדיירים לא בוצע מעקב התאקלמות (כחודש מיום הקבלה), מעקב לאחר אשפוז ו/או מעקב רציף לאחר בעיה אקוטית (שבר).

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: נמצאו תיקים בהם לא בוצע מעקב תקופתי/מעקב כל 3 חודשים- תיקים בהם לא בוצע מעקב מסוף 2020,תיקים בהם לא בוצע מעקב מפברואר 2021.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): לא.

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: עם שיפוצה של המחלקה, יש לפעול לחידוש שולחנות הישיבה, כך שיתאמו ליושבים בכסאות גלגלים.
יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום כפי הנדרש בנוהל (נצפו דיירים יושבים על כריות קרועות, ידיות קרועות).

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה אינו עומד בדרישות הנוהל.

ציוד טיפולי

- יש להשלים ציוד טיפולי חסר בפיזיותרפיה, כפי הנדרש בחוברת הצטיידות למחלקות גריאטריות.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	79%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד במהלך תקופת שיפוץ מבני ממושכת, בעקבות הקורונה.
המוסד אינו ממוחשב - תיעוד המידע הרפואי הינו ידני.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המרפאה בעיסוק הקודמת סיימה את עבודתה במוסד בסוף 5/21.
המרפאה בעיסוק החדשה החלה את עבודתה במוסד בתאריך 1.6.21.
הן קיימו מפגש חפיפה (מתועד) במוסד.
המרפאה בעיסוק הנוכחית בעלת 7 שנות ותק כללי. היא עובדת במוסד בוקר בשבוע - 5 שעות שבועיות.
הבקרה התקיימה ללא נוכחות המרפאה בעיסוק. נוצר עימה קשר טלפוני, במהלך הבקרה ולאחריה, לצורך השלמת פרטים.

מדריכת התעסוקה, אשר עבדה תקופה ממושכת במוסד, סיימה את עבודתה במקום (מסיבות אישיות) במהלך חודש 9/20.
מפעיל חיצוני החליפה זמנית לתקופה קצרה (11/20).
מדריכת תעסוקה אחרת עבדה במוסד בין התאריכים 11/20-4/21.
מדריכת תעסוקה נוספת עבדה במקום לתקופה קצרה (5/21).
מדריכת התעסוקה הנוכחית עובדת במוסד מזה חודש, מתאריך 20.6.21, חמישה בקרים בשבוע - 20 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים רציפות בין שתי המרפאות בעיסוק (הפורשת והחדשה) וכוללות תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
גם המעקבים התקופתיים עקביים וכוללים תוכניות טיפול עדכניות לדיירים.
המרפאה בעיסוק הפורשת טיפלה פרטנית וקבוצתית בדיירים. אביזרי עזר תפקודיים הותאמו על פי צורך.
המרפאה בעיסוק הנוכחית התרכזה בהכרת הדיירים, ביצירת ממשקי עבודה עם הצוות הרב מקצועי, בהדרכת והכוונת מדריכת התעסוקה החדשה. קיימת המשכיות מעקב אחר הנחת אביזרי העזר התפקודיים.

תעסוקה -
קבלות דיירים מתועדות נמצאו החל מתאריך 6/21.
נמצא תיעוד קבוצת נושא שבועי אחת (17.7.21).
הדיירים מופעלים חמישה בקרים בשבוע בתעסוקה.
ביום הבקרה הפעילה מדריכת התעסוקה את הדיירים בפעילות בוקר קבוצתית, עד לשעה 10:30.

כללי -

ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה מתועדות ברציפות (בין המרפאה בעיסוק הפורשת לחדשה, ולאורך תקופת תחלופת מדריכות התעסוקה השנה).
קיים ייצוג עקבי לריפוי בעיסוק בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
המרפאה בעיסוק הפורשת קיימה שתי הדרכות לצוות המוסדי בשנה אחרונה (חתש') והדרכה נוספת למטפלים.
כמו כן, היא בנתה פרוייקט להפגת בדידות של הדיירים בתקופת הקורונה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תנאים פיזיים וסביבה

- המרפאה בעיסוק חולקת משרד עם כל הצוות העובד במוסד (רפואי, סיעודי, פרהרפואי). חדר פרהרפואי נמצא בתהליך בנייה. (הערה חוזרת)

חשוב לוודא כי גם למדריכת התעסוקה יאורגן מקום להכנות לפעילויות עבור הדיירים. (הערה חוזרת)
חדר האוכל בו מופעלים הדיירים צפוף. החלל עומד לפני שיפוץ מבני. (הערה חוזרת)
לוח הפעילות אינו עדכני ומבולגן. נרכש לוח התמצאות חדש, הנמצא בתהליך בנייה, ואינו תלוי במחלקה.
הקישוט הסביבתי הורד מהקירות לקראת צביעת החלל המרכזי.
לאחר השיפוץ יש לרכוש שולחנות אשר יתאימו בגובהם ורוחבם ליושבים בכג'. (הערה חוזרת)

ציוד ואביזרים

- ערכת החתם' נמצאת בתהליך בנייה. (הערה החוזרת)

יש להעשיר את הציוד הטכנולוגי הנילווה.
יש לפתח ולעבות את הערכות להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי.
בבדיקה אקראית נמצא כי לוח אביזרי העזר, אשר היה תלוי מעל מיטת אחת הדיירות, לא תאם לה והיה שייך לדיירת אחרת. על המרפאה בעיסוק להוביל שינוי בהבטחת אמינות המידע בעת מעבר דיירים בין חדרים / מיטות.

העשרה ונהלים

- לא נמצא תיעוד לקיום השתלמויות של אנשי צוות בשנה החולפת (ריפוי בעיסוק / תעסוקה).

על המרפאה בעיסוק להשתלם בריפוי בעיסוק גריאטרי.
על מדריכת התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.
מומלץ כי מדריכת התעסוקה תצא לביקורים במוסדות דומים, בכדי להחשף לסגנונות הפעלה מגוונים של דיירים ברמות תפקוד שונות.
יש לפתח במוסד בהדרגה פרוייקטים מקצועיים (בריפוי בעיסוק) ו/או רב מקצועיים.

ישום תכנית הטיפול

- יש לקדם בהדרגה התערבות טיפולית בריפוי בעיסוק - פרטנית / קבוצתית.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- לא נמצא תיעוד קבלות של מדריכות תעסוקה קודמות.

פעילות בתעסוקה

- לא נמצא תיעוד רשומות של מדריכות תעסוקה קודמות (מעקבים / נושא שבועי מוביל).

לא נמצאו תוכניות פעילות מומלצות ומעקבים ראשוניים - לדיירים החדשים להם קיימה מדריכת התעסוקה הנוכחית קבלות.
ביום הבקרה מדריכת התעסוקה סיימה את עבודתה בשעה 10:30.
מרבית הדיירים ישבו בחוסר מעש וללא גרייה כלשהי בהמשך הבוקר. שני דיירים קראו עיתון. דייר שלישי צפה בטאבלט אישי.
מטפלים אשר נכחו בחדר האוכל לא הפעילו את הדיירים.
ביום הבקרה השני דיווח צוות הבקרה כי גם היום לא נכחה מדריכת התעסוקה במחלקה וכי מרבית הדיירים לא הופעלו בפעילות

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

מובנת כלשהי. מספר דיירים העסיקו את עצמם (בקריאת עיתונים או טאבלט), דייר אחד ניצפה משחק ששבש עם מטפל.
מומלץ לשלב את צוות המחלקה בהפעלת הדיירים בעת הצורך.
מומלץ לקדם פעילות לדיירים גם בשעות אחר הצהריים.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בבקרה זו נבדקו תוצרי העבודה לאורך השנה החולפת - לנוכח התחלופה בשרות הריפוי בעיסוק וחוסר היציבות בתחום עיסוק הדייר.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה לאחר התפרצות נגיף ה- COVID-19, ניתן דגש להיבטים ייחודיים לתקופה זו. לאור הנסיבות, חלק מהנושאים לא נבדקו ונוקדו במלואם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק עו"ס, בהיקף משרה של 8 שעות שבועיות, בפריסה לשני ימי עבודה, בשעות אחר הצהריים ובימי ו, בנוסף משתתף בישיבות צוות אחת לחודש ומקיים שיחות טלפון עם בני המשפחה בימים שבהם אינו נמצא במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס בעל ניסיון רב בתחום העבודה הסוציאלית, ותיק במקום, מכיר היטב את המטופלים ואת בני המשפחה, פועל לרווחתם.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- פעילות למיצוי דמי הכיס מתקיימת ומתועדת באופן סדיר.
העו"ס מקיים הדרכות לצוות לשמירת כבודם וזכויותיהם של המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורב בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים. טרם התפרצות נגיף ה- COVID-19, גייס מתנדבים מארגונים שונים בקהילה. לאור התפרצות הנגיף, הפעילות צומצמה.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס חולק משרד עם איש צוות נוסף, אולם שעות העבודה אינן חופפות. המשרד מצוייד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייע בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריך את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכז את ישיבות הצוות הרב מקצועי. הישיבות מתקיימות באופן סדיר.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס פועל למיצוי זכויות המטופלים.

לאור המגבלות שחלו בעקבות התפרצות נגיף ה- COVID-19, העו"ס ריכז את ביקורי המשפחות, קיים שיחות טלפון תכופות עם בני המשפחה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הודעה אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת אלימות מפורסמת במקום נגיש.
ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד באופן סדיר.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- צוות המוסד מקיים שיחות לתיאום ציפיות בתחום הפליאטיבי ומיישם טיפול תומך לרווחת המטופלים הסופניים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- יש לפרסם במיקום נגיש את מגילת זכויות המטופל והודעה אודות האפשרות לפנות למשרד הבריאות.

יש לקיים חת"ש בנושא חוק זכויות החולה. מומלץ להחתים את צוות המטפלים על תדרוך מונגש שפתית, בתום ההדרכה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- יש להמשיך בארגון פעילות קבוצתית לרווחת המטופלים ובני משפחתם.

יש להקפיד על תיעוד מעורבות העו"ס בתכנון וביצוע הפעילות החברתית.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש להרחיב את תיאור הרקע הסוציאלי בישיבות הצוות הרב מקצועי ולהתייחס להחלטות הישיבות הקודמות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- יש לפעול להענקת צביון אישי לחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש לקיים חת"ש לאיתור ומניעת התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- רשימת ניצולי השואה במוסד אינה מעודכנת, יש לעדכן רשימת ניצולי השואה. יש להמשיך בשיתוף פעולה עם ארגונים הפועלים לרווחת ניצולי השואה.
יש לקיים חת"ש אודות המאפיינים הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- צוות המוסד מיישם טיפול תומך בחולים הנוטים למות, אולם פעילות הועדה לטיפול פליאטיבי אינה מתועדת. יש לתעד את פעילות הועדה לטיפול פליאטיבי.

רשומת מטופל

- יש להמשיך בתיעוד הסיכום התקופתי ובתיעוד סדיר של ההתערבויות הפרטניות עם המטופלים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח יועץ בהתאם לתקן השעות הנדרש.
בזמן הבקרה נמצאו תכשירי אינסולין ללא סימון תאריך פתיחה כנדרש.
נמצא תכשיר אינהלציה עם תאריך פתיחה חורג מזמן המותר לשימוש.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקותכרוניות	68%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מחלקה סיעודית אחת.
מזון מתקבל מקייטרינג.
מכבסה חיצונית.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מי שתייה:

1. הזנת מים למחלקה הסיעודית ישירות ממי רשת.
2. קיימת תכנית דיגום מאושרת מתאריך 6.6.19. דיגום אינו מתבצע בהתאם לרשימת הנקודות שנקבעה- הערה חוזרת.
3. דיגום מיקרוביאלי מתבצע בנקודה אחת בלבד, דיגום ליגיונלה מתבצע בחדר אחד במים חמים בלבד- בניגוד להנחיות. בתוצאות לא נכתב מאיזה חדר נלקחה הדגימה.
4. בדיקת כלור במים מתבצעת עם ערכה המיועדת לבריכה ולא למי שתיה כנדרש.
5. מילוי טפסי תחזוקה- לא מתבצע כנדרש. יש לפעול לפי נספחים 1 ו- 2 של "הנחיות לפיקוח על מוסדות רפואיים- פרק המים".
6. על המסנן במתקן השתייה בחדר האוכל כתוב שהוחלף בינואר 2020- לא תקין. יש להחליף מסנן אחת ל- 6 חודשים.

מערכת מים חמים:

7. חימום מים מתבצע ע"י תנור גז דרך מחליף חום. קיים אוגר לצריכה בנפח 200 ליטר. קיימת מערכת לסחרור מים חמים. הוצגה סכמת מים.
8. לא בוצע ניקוי וחיטוי תקופתי של אוגר המים החמים.
9. במטבחון נמדדו 57.6 מעלות. חסר ברז דיגום על קו מים חמים חוזרים.
10. מניעת כוויות- בחדרי הרחצה הותקנו אביזרים למניעת כוויות הניתנים לביטול (שגיב TSO45). טמפ' בחדרי הרחצה שנבדקו נמצאה תקינה.

מטבחון מחלקתי:

11. מזון מתקבל מקייטרינג בעל רישיון יצרן מס' 3062 בתוקף.
12. עגלת החימום קטנה ואינה מספיקה לכל המזון המוגש. חלק מהמזון שומרים על פלטות חימום חשמליות.
13. טמפרטורות המזון המוגש לארוחת הצהריים נמצאו תקינות למעט אטריות למרק שנשמרו בטמפרטורת החדר.
14. טמפרטורת סלט סלק נמדד 10 מעלות. ישלבדוק את תקינות יחידות הקירור שכן בבדיקת תיעוד בקבלת סחורה נמצא שהסלט התקבל בטמפרטורה 4 מעלות.
15. יש להקפיד לפרק את כל חלקי הבלנדר, לבצע ניקיון יסודי ולשטוף במדיח כלים. בביקורת נמצאו חלקי בלנדר עם שאריות מזון ישן.
16. חלק מהציוד במטבחון ישן, בלוי ולא תקין.
17. יש להחליף שילוט על מקררים- נמצאו עם סימני עובש.

18. אין לשמור מזון פרטי של דיירים/משפחות במקררים במטבחון המחלקתי.
19. נמצאו קופסאות מזון רבות ללא סימון.
20. כל הביצים הקשות המפוסטרות נמצאו עם תוקף קצר- עד למחרת יום הבקרה.
21. חלק מדוגמאות המזון פחות מ-150 גרם ולא שומרים דוגמאות ממזון טחון.
22. במקרר נמצאו ירקות גולמיים באריזה (חסה) בסמוך למזון מוכן לאכילה- עלול לגרום לזיהום משנה.
23. במחסן מזון יבש מאחסנים ציוד נוסף, חומרי ניקוי ועוד- סידור לקוי.
24. תיעוד בקלת סחורה- חלקי. חסר תיעוד טמפרטורה בקבלה של מוצרי חלב וביצים.

תחזוקת המחלקה:
25. טרם הסתיימו עבודות השיפוצים לשדרוג המחלקה.
26. חלק מהציוד נמצא ישן ובלוי.
27. במספר חלונות חסרות רשתות.
28. חלק מהברזים נצפו עם סימני אבנית. ראשי מקלחות נמצאו נקיים.
29. במחלקה אין חדר ניקיון למנקה. למנקה אין עגלת ניקיון ייעודית והיא משתמשת בעגלת סופר- סידור לקוי.
30. חדר אשפה עמוס וקטן לייעודו. בחדר מוצב פח אשפה גדול והדלת לא נסגרת.
31. חלק מהמצעים נצפו עם כתמים.

כביסה:
32. כביסה נשלחת למכבסה חיצונית. הוצג רישיון עסק בתוקף.
33. במחלקה חסרים חדרים יעודיים לאחסון כביסה נקייה/ מלוכלכת.
34. כביסה נקייה מאוחסנת על עגלות פתוחות המוצבות במסדרון.
35. אוגרי אשפה וכביסה מאוחסנים במסדרונות/בחדרי רחצה כשהם מלאים.

טיפול לא רפואי בגוף האדם:
36. נמצאה מברשת שיער מונחת על מכסה של אוגר לאיסוף כביסה/אשפה.

איסוף פסולת ופינויה:
37. לא הוצגו אישורי פינוי פסולת זיהומית ותרופות להשמדה.

הדברה:
38. לא הוצגו אישורי ביצוע פעולות הדברה.

בטיחות:
39. לא הוצג אישור תקינות מערכת החשמל.

לסיכום:
1. ליקויים רבים חוזרים על עצמם מבקרות קודמות. ניכר כי קיים פער בין דרישות והנחיות משרד הבריאות ליישומן בשטח.
2. יש לפעול לתיקון כל הליקויים המפורטים בדוח ולעדכן על ביצוע.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-24 מיטות ברישוי ו-25 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.330	0.386	0.056	17%
אחיות [2]	5.430	7.702	2.272	41.8%
מוסמכות	5.430	5.640	0.210	3.9%
מעשיות	0.000	2.062	2.062	100%
כוחעזר	8.200	11.733	3.533	43.1%
Nutritionist [1]	4.800	6.000	1.200	25%
Physiotherapist	0.330	0.275	-0.055	-16.7%
Occupational Therapy [1]	4.800	5.000	0.200	4.2%
Employment Instructor	0.450	0.500	0.050	11.1%
Speech therapist [1]	0.640	1.500	0.860	137.5%
Social Worker [1]	9.360	8.500	-0.860	-9.2%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-24 מיטות ברישוי ו-25 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.220	0.250	0.030	13.6%
House keeper	0.220	0.200	-0.020	-9.1%
Maintenance worker	0.167	0.167	0.000	0%
Storekeeper	0.167	0.167	0.000	0%
Chief cook [1]	0.220	0.000	-0.220	-100%
kitchen worker	0.667	0.700	0.033	4.9%
Cleaner	1.000	1.000	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.113	1.000	0.887	785%
Gardener	0.060	0.060	0.000	0%
Secretary	0.220	0.250	0.030	13.6%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 42.50 מתאריך: 02.09.2020
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 42.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.10.21
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 20.07.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	24.50
בריאות הסביבה	0.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזותלפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	0.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	0.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	38.50