סימוכין: 7578
תאריך הבקרה: 24.06.2024
תאריך הפצה: 15.08.2024

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

# דו"ח בקרה מיום 24.06.2024

## במוסד: "בית הנשיא חדרה (לשעבר נכסי משפחת שבי)"

## בישוב: חדרה

**הדו"ח נכתב ע"י**
**צוות מחוז חיפה**

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

**לכבוד**
**ד"ר מילנה נדירוב**
**מנהל/ת רפואי/ית**
**בית הנשיא חדרה (לשעבר נכסי משפחת שבי) (קוד מוסד 237L7)**
**הנשיא 82**
**חדרה**

**ד"ר נדירוב נכבד/ה,**

**הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית הנשיא חדרה (לשעבר נכסי משפחת שבי)"**

מצורף דוח הבקרה מיום 24.06.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

**העתקים:**

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר מרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

# סיכום הבקרה בבית החולים "בית הנשיא חדרה (לשעבר נכסי משפחת שבי)"

בתאריך 24.06.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה

## מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

## פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

## אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

## רישיון IV:

לבית החוליסאין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

## תמהיל מאושפזים:

| שם מחלקה | מס' מיטות ברישיון | מס' מאושפזים בפועל | מס' סיעודיים | מס' סיעודי מורכב | מס' תשושי נפש | מס' תשושים | מונשמים | תת אקוטי | שיקומיים | בבי"ח כללי |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| גריאטריה סיעודית | 28 | 30 | 30 | - | - | - | - | - | - | - |
| סה"כ | 28 | 30 | 30 | - | - | - | - | - | - | - |

- בסה"כ שהו במחלקות 30 מאושפזים

# נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

| סוגי מחלקות | סיעודיים ותשושי נפש | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| מקצועות | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| רפואה | X | | | | | |
| סיעוד | X | | | | | |
| תזונה | X | | | | | |
| פיזיותרפיה | X | | | | | |
| ריפוי בעיסוק | X | | | | | |
| עבודה סוציאלית | X | | | | | |
| רוקחות | | X | | | | |
| בריאות הסביבה | X | | | | | |

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

| הציון | טווח הציון | הערכה מילולית |
|---|---|---|
| 1 | 1-65 | נכשל |
| 2 | 66-72 | טעון שיפור רב |
| 3 | 73-79 | טעון שיפור |
| 4 | 80-86 | טוב |
| 5 | 87-93 | כמעט טוב מאוד |
| 6 | 94-100 | טוב מאוד |

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

# נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

**הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך**

## רפואה

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 94% |

## נתוני בקרה כלליים

### תיאור כללי:

- במוסד מחלקה סיעודית אחת ובנוסף ישנו דיור מוגן.
המרחב הציבורי במחלקה ובחדרים נקי ומסודר.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
יש למוסד אישור למתן טיפול I.V.

### כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית ורופאת הבית עם ניסיון עשיר בעבודה גריאטרית, מכירה את המטופלים ובעיותיהם היטב.
יש במוסד יועצים בתחום הגריאטריה ובתחום רפואת אף אוזן וגרון.
יש קלינאי תקשורת שנותן שירות למוסד.
יש במוסד צוות רב מקצועי מלא.

### חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ברמה טובה.

### תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש לדאוג לבדיקה תקופתית יזומה תוך חודש ימים מקבלה למחלקה.

# סיעוד

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 98% |

## נתוני בקרה כלליים

### תיאור כללי:

- מוסד ותיק,
מחלקה סיעודית מטופחת ומאובזרת,
נרכשו שולחנות חדשים לחדר האוכל.
המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
הצוות עובר הדרכות בנושא חיזוק החוסן.

### כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת האחיות בוגרת תואר שני ועתה נמצאת במהלך קורס על בסיסי בגריאטריה, בעלת ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### חוזקים

**הבטחת הסביבה**

- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: נרכשו שולחנות מותאמים לחדר האוכל המחלקתי.

**עדכון מקצועי**

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: תכנית חת"ש עשירה מאוד כולל הדרכה לחיזוק החוסן.

- לאחיות מתאפשר להשתתף בקונגרסים, סמינרים וימי עיון: הצוות משתתף בלימודים בנושא גריאטריה, ימי עיון וכנסים רלוונטיים.

**זכויות החולה**

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח עם המטופלים ובני משפחותיהם מקצועי ומכבד.

### תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**הבטחת הסביבה**

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: חדר האוכל צר וקטן, נרכשו שולחנות חדשים אשר משפרים את המצב.

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: להרחיב בתיעוד השיח בין בני המשפחות לבין הצוות כאשר קיימות סוגיות מקצועיות.

## סיכום כללי - תחום סיעוד

- לדברי מנהלת האחיות הצוות ותיק ברובו,
כל הצוות מחוסן על פי הנידרש בנוהל חיסוני צוות עובדים שבשגרה.

# תזונה

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 94% |

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### תיאור כללי

- במקום פועל מטבח מבשל.

### ניהול כח-אדם

- הדיאטנית עובדת 10 ש"ש.

### חוזקים

**ניהול כוח אדם - פריסת שעות**

- ניתן להתרשם מהתייחסות רצינית להערות שהועלו בבקרות קודמות.
המקום מעודד למידה ושאיפה למצוינות.
ניתן להתרשם משיתופי פעולה בין חברי הצוות למען קידום איכות הטיפול.

### תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום**

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: בחלק מהתפריטים השבועים אין עדכון של פירות בהתאם לעונת השנה.

**הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות**

- סיכום ביקור דיאטנית בארוחת ערב (לפחות אחת לרבעון): ביקורי דיאטנית בארוחת הערב אחת לרבעון בוצעו באופן חלקי.

**מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב**

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: לא קיים סיכום של ישיבת הצוות הרב מקצועית כאשר בוצע דיון בנושא בעיה תזונתית.

## סיכום כללי

- לסיכום, חשוב לשמר את תהליכי העבודה המערבים את חברי הצוות ממגוון מקצועות.
מומלץ להתאים את פרטי המזון בארוחת הערב למקבלי המרקם הטחון ולהחליף את פרטי המזון שאחרי תהליך הטחינה המרקם דביק.

# פיזיותרפיה

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 95% |

## נתוני בקרה כלליים

### תיאור כללי:

- מנהלת השרות בפיזיותרפיה, מנוסה בתחום גריאטריה, מקצועית, קיים שיתוף פעולה טוב בינה לשאר אנשי הצוות.
השתתפה בפרויקט רב מקצועי לחיזוק חוסן אנשי הצוות בתקופה זאת.
התייחסה להערות מבקרה קודמת.
בהצלחה בהמשך הדרך.

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### חוזקים

**פריסת שעות ומצבת כוח אדם**

- תקן כוח אדם: מלא.

**פרופיל המטופלים במוסד**

- אחוז המטופלים בפיזיותרפיה במוסד מתוך כלל המאושפזים: גבוה.

- תדירות טיפולים שבועית ממוצעת: גבוה.

**ארגון השרות**

- מנהלת השרות בעלת ותק של מספר שנים בגריאטריה. מארגנת בצורה יעילה את שעות מתן השרות, נמצאת בקשר מתמיד עם שאר אנשי הצוות הרב מקצועי והמטפלים.
לקחה חלק בפרוייקט חיזוק החוסן לאנשי הצוות.

**אבחון פיזיקלי**

- בכל התיקים שנבדקו,הבדיקה נעשית בזמן, מלאה ומפורטת, כוללת תוכנית עבודה ושימוש על פי צורך בכלי הערכה.

**טיפול פרטני**

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: מלא.

**טיפול בקבוצה**

- קיימת קבוצת הפעלה אקטיבית לשמירה על תפקוד באכילה וקבוצה נוספת לשיווי משקל ומעברים.

**מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית**

- בכל התיקים שנבדקו קיים מעקב פיזיקלי על פי הנדרש, בנוסף קיים תעוד לארועים חריגים, יציאה וחזרה מאשפוז ( למעט תיק אחד) שינוי במצב פיזי ועוד.

**טכנולוגיה לישיבה וניידות**

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

**הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית**

- מתקיימות כל ההדרכות הנדרשות: הדרכה למטפל חדש, הדרכות רענון ובמסגרת חינות תוך שירות.
קיימת העברת מידע והנחיה לצוות מטפלים כגון : מעברים, שימוש בהליכון ומסלול הליכה.

**ציוד טיפולי**

- קיים ציוד טיפולי הנדרש למחלקה אחת ובנוסף נעשה שימוש בציוד נוסף כגון : בובו ובלייזפודס.

**ציוד ואביזרי עזר לניידות**

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

## <u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

**פריסת שעות ומצבת כוח אדם**

- חשובה נוכחות פיזיותרפיה גם בשעות אחר הצהריים. מנהלת השרות כיום השתדלה להגיע אחת לחודש בשעות אחר הצהריים. כמובן עדיפות לשעות קבועות בכל שבוע.

**ארגון השרות**

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי.

**טכנולוגיה לישיבה וניידות**

- קיים שיפור רב בנראות חדר האוכל, כיוון שהוזמנו שולחנות עם שטח עליון גדול יותר, יש להמשיך ולבחון את דרך ישיבת המטופלים סביב השולחנות לנוחות ותפקוד מירבי ולתת את תשומת הלב לחלק מכריות הישיבה שבכסאות הגלגלים.

**תנאים פיזיים**

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: חלקי.

# ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 99% |

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### ניהול כח-אדם

- במוסד מרפאה בעיסוק אחת, התחילה את עבודתה במוסד לפני שנתיים, בעלת ותק וניסיון רב שנים בתחום. עובדת יום אחד בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 7,5 ש"ש.
במחלקה מדריכת תעסוקה אחת, ותיקה בתחום ובמוסד, עובדת 5 ימים בשבוע, בשעות הבוקר, ויום אחד גם בשעות אחרהצהרים, סה"כ 25 ש"ש.

### חוזקים

**קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק**

- קיימות הערכות ראשוניות מפורטות. נעשה שימוש במגוון כלי אבחון בתהליך ההערכה.

**הערכת מעקב**

- קיימים מעקבים תקופתיים עדכניים, מפורטים ובתדירות הנדרשת.
קיימת התייחסות לחזרה מאשפוז, אירועים חריגים ושינוי במצב התפקודי.
מטרות הטיפול ותוכנית מומלצת כולל תחומים ותדירות מלאה ועדכנית.

**ישום תכנית הטיפול**

- מתקיים טיפול קבוצתי בשיתוף עובדת סוציאלית, מתקיימים טיפולים פרטניים מגוונים ומותאמים לצרכי המטופלים, מותאמים סדים ואביזרי עזר.
קיים תיעוד להדרכת צוות בנושא התאמת סדים.
קיים תיעוד להדרכת מדריכת תעסוקה לתכניות הפעלה עדכניות למטופלים.

**הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה**

- מתקיים כנדרש.

**פעילות בתעסוקה**

- מתקיימות פעילויות פנאי קבוצתיות ופרטניות מגוונות ומותאמות לרמות התפקוד השונות ולתרבות של המטופלים. נצפתה התאמה של פעילות פנאי למטופלים השוהים בחדרם אשר כללה בין היתר הפעלת עמדת מוסיקה מותאת אישית למטופל.
קיים תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות תעסוקה ותיעוד על קבוצת נושא כנדרש.
כמו כן, מתקיימת פעילות פנאי אחר הצהריים על ידי מפעילים חיצוניים והפעלה בסופי שבוע על ידי צוות המטפלים. מתקיימות פעילויות שוברות שיגרה כמו מסיבות ימי הולדת וציון חגים.

**תנאים פיזיים וסביבה**

- קיים מכון לריפוי בעיסוק המשותף עם הפיזיותרפיה. המכון מרווח ומצויד, משמש את המרפאה בעיסוק להתערבויות שונות.
קיים חדר לשימוש מדריכת התעסוקה הכולל עמדת עבודה, ציוד הפעלה וערכות נושא.

פעילות התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל במחלקה שהינו מתאים להפעלה.
נצפו לוחות פעילות והתמצאות המתאימות לדרישה. קיימים מקומות אחסון.
נצפה קישוט סביבתי אקטואלי ותצוגה של עבודות מטופלים.

**ציוד ואביזרים**

- קיים ציוד טיפולי בריפוי בעיסוק הכולל ציוד מוטורי, אביזרי עזר וסדים, ציוד טכנולוגי כמו טאבלטים, מחשב נייד, משחק BOBO MOTION.

קיים ציוד הפעלה עשיר ומגוון לטובת הפעלת המטופלים. הוכנו ערכות הפעלה אישיות לכל מטופל.
נעשה שימוש בטלויזיה חכמה, טאבלטים, אוזניות אישיות, מערכת שמע ומחשב נייד.

**הדרכה ותקשורת**

- נערכות ישיבות והדרכות בתוך השירות, קיים תיעוד כנדרש.

השירות מעורב בתכנית חת"ש מוסדית.
מתקיימות הדרכות לעובדים חדשים.

**העשרה ונהלים**

- קיימים נהלים פנימיים עדכניים בשירות.

מתקיימים פרויקטים מגוונים בשיתוף הצוות הרב מקצועי לדוגמה פרויקט חיזוק החוסן האישי לאנשי צוות בהתמודדות במצבי חוסר ודאות, פרויקט "נמסטה" גירוי חושים למטופלים.

## תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**תנאים פיזיים וסביבה**

- לצד התוכנית שהוצגה על ידי ההנהלה לשיפור המרפסת, אשר מתוכננת לעתיד, מומלץ להתאים והלעשיר את חזות וסביבת המרפסת בטווח הזמן הקרוב כך שתאפשר ותעודד ניצול מירבי של המרחב על ידי המטופלים לאורך שעות היממה.

יש להמשיך לעצב את חדרי המטופלים בהתאם לצביון אישי והעדפות המטופל.

# עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 98% |

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### תיאור כללי

- מחלקה סיעודית אחת במסגרת דיור מוגן.

### ניהול כח-אדם

- העו"ס בעלת תארים מתקדמים. בעלת ידע מקצועי רחב בתחום הגריאטריה.

### חוזקים

- העו"ס עובדת במחלקה מזה שנתיים. ניכרת היכרות עמוקה ומקצועית עם המטופלים ובני המשפחה. ראויה לציון עבודתה המשותפת במגוון נושאים עם חברי הצוות מהמקצועות השונים.

**תצפית חדרים ושטחים ציבוריים**

- מחלקה נקייה ומטופחת. חדרי המטופלים רובם בעלי ציביון אישי כלשהו.

**פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי**

- תחום זה מתאפיין במגוון פעילויות :

מתנדבים - במסגרת מחוייבות אישית, מתנדבים מהדיור המוגן, ומתנדבים בוגרים מהקהילה. כל אלה עוסקים בליווי המטופלים באופ אישי או בעזרה בפעילויות כלליות.
חגים וימי הולדת - באחריות עובדת התעסוקה ובשיתוף העו"ס.
העו"ס מדריכה שתי סטודנטיות ממכללת רופין. היא עצמה משתתפת בקורס יעודי של מדריכים.
פעילות קבוצתית נעשית באופן קבוע עם המטופלים אחת לשבועיים, בשיתוף הסטודנטיות. בנוסף, היא והמרפאה בעיסוק מנחות קבוצה נוספת.
כל הפעילויות מתועדות כנדרש.

**פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה**

- נעשית פעילות מיטבית בכל הקשור למיצוי זכויות של המטופלים.

תהליך מינוי אפוטרופסות נעשה באופן שקול ומקצועי, תוך שיתוף פעולה הדוק עם הקהילה. כמו כן במידת האפשר העו"ס מקדמת שימוש בכלי משפט אלטרנטיביים.
נעשה מעקב אחר שימוש יעיל בדמי הכיס עבור המטופלים.

**פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות**

- הוועדת מתכנסת בתדירות הנדרשת. יש מעט דיווחים סביב מקים פרטניים, ויותר תכנן פעילויות כלליות להעלאת המודעות והטמעת נקודות חשובות כמו שמירה על פרטיות.

בכל החדרים הותקנו מצלמות, אשר מסייעות מאוד לצוות כולו בהבנת סיטואציות טיפוליות מורכבות. חלק מההכשרות שנערכות

לצוות המטפל, כוללות סימולציות שנדגמות אחת לזמן.

**טיפול בניצולי שואה**

- ישנה התייחסות מותאמת לניצולי השואה שבמחלקה. העו"ס יזמה קשר עם עמותת אלה, המעניקה ליווי אישי לשתי מטופלות.

**טיפול תומך במטופל ובמשפחה**

- נעשים מאמצים לאפשר את הטיפול המיטבי והמקסימלי, שניתן להעניק למטופלים במסגרת המחלקה. זאת, במטרה לצמצם אשפוזים מיותרים ולאפשר למטופל לסיים את חייו בכבוד במסגרת המחלקה שהיא "ביתו". כל זה נעשה בשיתוף בני המשפחה.

**עבודת הצוות הרב מקצועי**

- ניכרת עבודת צוות רב מקצועי יעילה ומקצועית, המיטיבה באופן ניכר את איכות חייו של המטופל במחלקה.
ישיבות הצוות נערכות בתדירות הנדרשת. התיעוד משקף את נושאי הדיון.
ראויה לציון ההתערבות הרב מקצועית שנעשתה לשם חיזוק החוסן האישי של כל אחד מהעובדים במוסד, בעקבות הצרכים שעלו עם פרוץ  מלחמת חרבות ברזל. תיעוד ההתערבות מקיף ואיכותי.

**הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת**

- העו"ס נמצאת לקראת סוף לימודי הדוקטורט שלה. משתתפת בקבוצת עמיתים של עו"סים עמיתים במחוז. תורמת ומעשירה אותם מעולם הידע שלה.

**רשומת מטופל**

- הרשומה בכלל התחומים נעשית בתדירות הנדרשת בדרך כלל ומשקפת את נושא ההתערבות.

**שביעות רצון משפחות**

- ניכרת שביעות רצון גבוהה בקרב בני משפחה, בכל הקשור לטיפול ביקירם ובתקשורת עם צוות המחלקה.

## תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**תצפית חדרים ושטחים ציבוריים**

- המחלקה הינה צפופה. החללים הציבוריים קטנים אף הם. לכן, יש לנסות ולהשמיש כבר כעת את המרפסת החיצונית, כך שתאפשר למטופלים ובני משפחה לשבת בה גם בתנאי מזג אוויר משתנים.

**רשומת מטופל**

- יש לתעד את השתתפות המטופל בקבוצה במסגרת הרשומה הפרטנית.

## סיכום כללי

- ניכרת עבודת צוות איכותית במסגרת המחלקה, שמיטיבה עם המטופלים ובני המשפחה.

# רוקחות

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 89% |

## בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

### תחומים הטעונים תיקון ושיפור

**פעילות הרוקח/ת במוסד**

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

**חדר שירותי רוקחות**

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: חלקי. בחדר קים ריח עובש חדש, יש לבדוק מספר החלפות אויר בשעה בחדר זה.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): חלקי.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

**אחסון וסידור תרופות ותוקפן**

- אחסון בתנאים נאותים: באופן חלקי. תרופות מאוחסנות בחדר עם עובש.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

**רכש אספקה וביעור תרופות**

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: לא. הרוקחת אינה עוברת על מרשמי מטופלים טרום הוצאתם.
לרוקחת אין אישורי אחריות של הספקים מהם מוזמנים התרופות.
למרות שקים אישור מתן v/iבוריד.

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן. יש להצטייד באישורים מהחברה המשמידה את התרופות.

**בקרה רוקחית**

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

**ספרות מקצועית ומסמכים ישימים**

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

- מסמכים ישימים: כן.

**תיקון ליקויים**

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

**אחסון תרופות בקרור ( במחלקות אשפוז )**

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

**תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)**

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

**מתן תרופות ( במחלקות אשפוז)**

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: באופן חלקי. אין רשימת תרופות האסורות בכתישה ובחציה מתוך ארסנל בית החולים.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: באופן חלקי. יש להצטייד בעלי ומכתש מחומר אינרטי.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

**שמירה**

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

**פנקס**

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

**מרשם**

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): לא.

**מתן סם למטופל**

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

**בקרה**

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

## סיכום כללי - תחום רוקחות

- יש לשתף את הרוקחת בישיבות צוות רב מקצועיות.
מכיון שהנכם מזמינים תרופות מספקים יש לדאוג שחדר
האחסון של התרופות יהיה בתנאים תקינים,לרבות ,המצאות עובש,
לחות והחלפות אויר בהתאם לתקנות הרוקחים.
יש לערוך הפרדה בין התרופות, בין התמיסות והגדלים השונים.
יש להצטייד במכתש ועלי מחומר אינרטי.
על מנת ליעל ולטייב את הטיפול התרופתי ואת מלאי התרופות,
יש להצטייד באחסון פרטני לכל מטופל -מנה חודשית.

# בריאות הסביבה

טבלת ציונים

| סוג שאלון | ציון |
|---|---|
| ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות | 94% |

## סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.אין חדר כביסה מלוכלכת וחדר אשפה, האוגרים מאוחסנים במסדרון. נמסר שהכביסה והאשפה מועברים באופן מיידי מחוץ למחלקה. בחדר הכלים חסרים מדפים- נמצא סיר לילה באחד מחדרי השירותים.

2.חלק מהמקררים במטבח ובמחסן מחוברים לרשם טמפ' אוטומטי המצפצף בעת תקלה. על מקררים המחוברים למערכת זו אין תיעוד טמפ' ידני. בעת הבקרה היה צפצוף במקררים במחסן בשל הוצאת הרגש מהמקרר.

3.מדור טיפול בדגים צמוד למקרר מוצרי חלב.

4.שטיפת ירקות נעשית ע"י משגיח הכשרות, שלא נכח בזמן הבקרה. יש חומר ייעודי לשטיפה. יש לוודא שהשטיפה נעשית לפי הוראות היצרן.

5.במחסן המזון המדפים התחתונים צמודים לרצפה כך שלא ניתן לנקות מתחתם בקלות.

# נספח ג'

## סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

### ל-28 מיטות ברישוי ו-30 מיטות בפועל

| מקצוע | תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו | כח-אדם בפועל ברוטו | פער | פער באחוזים |
|---|---|---|---|---|
| Doctor | 0.420 | 0.482 | 0.062 | 14.8% |
| אחיות [2] | 5.430 | 6.759 | 1.329 | 24.5% |
| מוסמכות | 5.430 | 5.986 | 0.556 | 10.2% |
| מעשיות | 0.000 | 0.773 | 0.773 | 100% |
| כוח עזר | 10.250 | 12.545 | 2.295 | 22.4% |
| Nutritionist [1] | 6.000 | 10.000 | 4.000 | 66.7% |
| Physiotherapist | 0.420 | 0.450 | 0.030 | 7.1% |
| Occupational Therapy [1] | 6.000 | 7.500 | 1.500 | 25.3% |
| Employment Instructor | 0.500 | 0.625 | 0.125 | 25% |
| Speech therapist [1] | 0.800 | 1.000 | 0.200 | 25% |
| Social Worker | 0.300 | 0.410 | 0.110 | 36.7% |

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול )

3 רוקחות - תקן יועץ לא מתקיים פעמיים בחודש

# נספח ג'

## תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
## ל-28 מיטות ברישוי ו-30 מיטות בפועל

| מקצוע | תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו | כח-אדם בפועל ברוטו | פער | פער באחוזים |
|---|---|---|---|---|
| Administrator Manager | 0.275 | 0.275 | 0.000 | 0% |
| House keeper | 0.275 | 0.500 | 0.225 | 81.8% |
| Maintenance worker | 0.208 | 0.500 | 0.292 | 140.4% |
| Storekeeper | 0.208 | 0.250 | 0.042 | 20.2% |
| Chief cook [1] | 0.275 | 0.500 | 0.225 | 81.8% |
| kitchen worker | 0.833 | 0.500 | -0.333 | -40% |
| Cleaner | 1.300 | 2.000 | 0.700 | 53.8% |
| Kashrut supervisor | 0.142 | 0.250 | 0.108 | 76.1% |
| Gardener | 0.075 | 0.250 | 0.175 | 233.3% |
| Secretary | 0.275 | 0.275 | 0.000 | 0% |

[1] מטבח מוסדי מבשל.

# נספח ד'

**רמת איכות הטיפול**
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 69.00 מתאריך: 06.08.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 69.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 24.06.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

| אמות מידה לרמת איכות הטיפול | ניקוד |
|---|---|
| סכום ציוני הבקרה | 29.50 |
| בריאות הסביבה | 5.00 |
| מומחיות מנהל רפואי | 0.00 |
| מומחיות רופא הבית | 0.00 |
| יועץ מומחה בגריאטריה | 4.00 |
| יועץ שאינו מומחה בגריאטריה | 4.00 |
| אישור IV + רישום על פי הנוהל | 1.00 |
| קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים | 3.00 |
| קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים | 3.00 |
| תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים | 2.00 |
| שיעור אחיות עם קורס על בסיסי | 3.00 |
| שיעור אחיות עם תואר אקדמאי | 2.00 |
| קורסים ועדכון ידע לצוות | 4.00 |
| חת"ש צוות | 2.00 |
| אישור למתן IV | 2.00 |
| אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת | 1.00 |
| רשומה רפואית ממוחשבת | 2.00 |
| תקשורת רפואית ממוחשבת | 2.00 |
| סה"כ (ללא משך רישוי) | 69.50 |