משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 10.04.2022

במוסד: "בית הנשיא חדרה (לשעבר נכסי משפחת שבי)"

בישוב: חדרה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר מילנה נדירוב
מנהל/ת רפואי/ית
בית הנשיא חדרה (לשעבר נכסי משפחת שבי) (קוד מוסד 237L7)
הנשיא 82
חדרה

ד"ר נדירוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית הנשיא חדרה (לשעבר נכסי משפחת שבי)"

מצורף דוח הבקרה מיום 10.04.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר מרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "בית הנשיא חדרה (לשעבר נכסי משפחת שבי)"

בתאריך 10.04.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
- **סיעוד** - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
- **תזונה** - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **פיזיותרפיה** - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **ריפוי בעיסוק** - הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **עבודה סוציאלית** - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **רוקחות** - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
- **בריאות הסביבה** - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 12.01.2023.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	28	29	29	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	28	29	29	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 29 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות		X				
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מחלקה סיעודית אחת עם 29 מטופלים. בנוסף ישנו במוסד דיור לעצמאיים.
המחלקה נקייה ועם אוירה טובה.
המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
התיעוד הרפואי בתוכנה ממוחשבת "פאראדיגמה".

כח-אדם - בכל המחלקות

- רופאת הבית והמנהלת הרפואית ותיקה במוסד ועם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית.
ישנו יועץ גריאטר ויועץ בתחום מחלות אא"ג שנותנים שירות למוסד.
יש קלינאי תקשורת שנותן שירות למוסד.
ישנו צוות רב מקצועי.

סיכום כללי - תחום רפואה

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה גבוהה.
יש למוסד אישור למתן טיפול I.V

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה סיעודית ותיקה.
נקיה, מסודרת ומוארת.
המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
האווירה במחלקה נעימה וביתית.

במחלקה אין מזרונים דינמיים, המלצתי לרכוש על מנת לתת טיפול מיטבי למטופלים המתאימים, כגון: חולים פליאטיביים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד בוגרת 2 תארים שניים, בעלת ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.
צוות האחיות ותיק ומגובש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

עדכון מקצועי

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: הצוות יוצא להשתלמויות רבות בנושא גריאטריה.

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: במחלקה מתקיימות ישיבות חת"ש רבות.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח עם המטופלים ובני משפחותיהם במקצועיות ובכבוד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן התנהגותי: יש לערוך אומדן התנהגות בעת שינוי למטופלים הרלוונטיים.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לכלול בתכנית הטיפול התיחסות לבעיות שעלולות לצוץ אצל המטופל הסיעודי הצעיר.

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: חדר האוכל קטן וצפוף למטופלים הרבים בכסאות הגלגלים.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נוהל טיפול בצפורניים.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- חיסונים צוות עובדים שבשגרה, הנושא לא נבדק בבקרה זאת.

לגבי חיסונים כנגד הקורונה:

מלבד המחלימים כל המטופלים מחוסנים במנה רביעית כנגד הקורונה וכמו כן הצוות.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מבשל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית עובדת יומים בשבוע 14 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- ניתן להתרשם מהתייחסות שניתנת במוסד לנושא התזונה בהתייחסות לאיכות החיים של האדם הזקן.
הדיאטנית השתתפה בכנס ומפגשים שנערכן מטעם משרד הבריאות בנושאים הקשורים להתייחסות תזונתית לאדם הזקן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- קיום ותיעוד תהליכי עבודה עם המטבח/מערך המזון: ישנה חשיבות לבצע תיעוד מלא של תהליכי עבודה עם מערך המזון.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד מטרות ויעדי התוכנית בתוכנית הטיפול: תיעוד המטרות ויעדי התוכנית הינם כללים ופחות מותאמות אישית מטופל.

סיכום כללי - תחום תזונה

- לסיכום,
ישנה חשיבות להתחיל בתהליכי הטמעת מרקמי המזון תואמי IDSSI. בשלב ראשון חשוב קידום שיתופי פעולה בין הדיאטנית וקלינאית התקשורת. בהמשך יש לערב את אנשי הצוות ועובדי מערך המזון.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מכורח הנסיבות לא השתתפתי בבקרה.

הביקורת נעשתה על פי מספר שיחות טלפוניות וקבלת חומר מקצועי ממנהלת שרות הפיזיותרפיה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במחלקה נמצאת פיזיותרפיסטית אחת, עם ניסיון של מספר שנים בגריאטריה.

על פי הכרות מוקדמת ובקרה זאת, קיימת התרשמות מאשת מקצוע עם הרבה רצון למתן שרות הולם ומקצועי, אכפתיות וחשיבות בעבודת צוות טובה למען טיפול נאות במטופלי המחלקה.
מנהל הבית קשוב לצרכי המטופלים ובקשות הצוות, בכל נושא ועניין.
בשנה זאת התחדשו בציוד שכיבה, ישיבה וטיפול.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת התייחסות אישית לכל מטופל, תדירות טיפול נקבעת על פי שיקול דעת מקצועי.

ארגון השרות

- קיים סדר וארגון במתן השרות. קיימת תקשורת עם אנשי צוות אחרים. שיתופי פעולה כלפי מטופלים איתם יש אתגרים מיוחדים.

אבחון פיזיקלי

- קבלה מתקיימת בזמן, באופן מלא ועם קביעת מטרות תפקודיות על פי ממצאי הבדיקה.

טיפול בקבוצה

- מדדים מובנים ומוגדרים לבחירת מטופלים בקבוצה: קיימים. קיימת קבוצה המשותפת למדריכת התעסוקה והפיזיותרפיסטית בנושא תפקודי אכילה.

- תכנית מובנית לפעילות גופנית ע"י פיזיותרפיסט/ית ו/או מורה להתעמלות, בפיקוח פיזיותרפיסט/ית: כן.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: קיים. קיים מעקב אחר פצעים, אשפוזים, הגבלות וכדומה.

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא. לאחרונה נרכשו מספר כסאות TIS

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכות פרטניות ובמסגרת חת"ש מתקיימות. משתתפת בישבות הצוות. קיימת הנחיה למטפלים על נושא מעברים והליכה.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה. לאחרונה נרכשו מזרנים דינאמיים. קיים מעקב אחר מטופלים הזקוקים להעברה במנוף.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: חלקית. רצוי ונכון כי שעות פיזיותרפיסטים במחלקה תהיינה גם בשעות הבוקר וגם בשעות אחר הצהריים, כאשר אפשרי.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. יש להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה או שווה ערך לו.

טיפול בקבוצה

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: חלקי. יש ליצור עוד קבוצה/קבוצות גם אם קטנות בעלות מכנה משותף ומטרה ייעודית.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- המרפאה בעיסוק בעלת ותק רב במקצוע ובמוסד, עובדת יום אחד בשבוע, 6 ש"ש.
מדריכת התעסוקה ותיקה במוסד, עובד 5 ימים בשבוע בשעות הבוקר ויום אחד בשעות אחוה"צ, 22:30 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- המרפאה בעיסוק מבצעת קבלות לכל המטופלים החדשים כנדרש בנהלים.

הערכת מעקב

- נערכים מעקבים תקופתיים מפורטים הכוללים עדכון של מטרות טיפול ותוכנית התערבות כנדרש בנהלים.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית הטיפול כוללת תצפיות אכילה, התערבות פרטנית לפי הצורך, הפעלה של קבוצה טיפולית, התאמת סדים ואביזרי עזר והדרכה לצוות.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מדריכת התעסוקה מקיימת הכרות ראשונית עם המטופלים כנדרש בנהלים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות מגוונת בתעסוקה הכוללת הפעלה קבוצתית ופרטנית מותאמת ליכולות ותחומי עניין של המטופלים.
כמו כן מתקיימת פעילות שוברת שגרה והפעלה על ידי מפעילים חיצוניים.

תנאים פיזיים וסביבה

- הפעילות בתעסוקה מתקיימת בחדר האוכל וגם במרפסת הצמודה.
המרחב הציבורי מאובזר, מואר ומותאם לצורך פעילות.
קיים חדר המשמש את מדריכת התעסוקה לצורך עבודה משרדית ואחסון ציוד.
המרפאה בעיסוק משתמשת בחדר הפיזיותרפיה לצורך פעילות פרטנית.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד מגוון להפעלה פרטנית וקבוצתית בתעסוקה הכולל אמצעי הפעלה מוטורית, משחקי חשיבה ואמצעי יצירה ואומנות.
הציוד בריפוי בעיסוק כולל ציוד טכנולוגי, סדים ואביזרי עזר.

הדרכה ותקשורת

- המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.
מתקיימת ישיבות קבועות עם מדריכת התעסוקה כנדרש בנהלים. המרפאה בעיסוק משתתפת בתוכנית החת"ש המוסדית ומדריכה את הצוות בתחומי העשייה שלה.

העשרה ונהלים

- המרפאה בעיסוק בוגרת תואר שני בגרונטולוגיה.
מדריכת התעסוקה השתתפה בימי עיון מקצועיים.
קיימים פרוייקטים רב מקצועיים במוסד.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- התייחסות מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- מומלץ לגוון בפעילות הקבוצתית בהתאם לתמהיל המטופלים.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מחלקה סיעודית אחת.

כח-אדם - בכל המחלקות

- העו"ס בעלת תואר שני ונסיון רב בתחום הגריאטריה והאשפוז הסיעודי.

חוזקים - בכל המחלקות:

- ניכרת פעילות מקצועית בל התחומים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- ראה הערות בתחום הטיפול הפליטיבי וישיבות הצוות הרב מקצועי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס החלה את עבודתה לפני כשנה, בעיצומה של מגפת הקורונה. היא החליפה עו"ס שעבדה שנים רבות במוסד. נערכה חפיפה מסודרת. ניכר כי נשמר הרצף הטיפולי.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מיודעת טרם קבלת מטופל חדש. נוצר קשר ראשוני עם בני משפחה.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס בעלת ניסיון רב וידע מקצועי בתחום הגריאטריה. פועלת במקצועיות בכל תחומי ההתערבות הנדרשים.

שביעות רצון המטופל

- בשנה האחרונה נעשה סקר שביעות רצון במגוון תחומים, בקרב המטופלים. הסקר נעשה בשפה העברית והרוסית. הופקו מסקנות והן הוצגו בפני כל הצוות. נושאים לשיפור תוקנו.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מחלקה נקייה ומטופחת. חדרי המטופלים מאורגנים היטב. מצעים מותאמים לעונה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיימת פעילות קבוצתית אחת לשבוע. קיים תיעוד מלא לתכנים ולמשתתפים. ניכרת יצירתיות בנושאים המובאים לקבוצה. 3 מתנדבות מגיעות דרך קבע לפעילויות שונות, בהתאם למדיניות הקורונה. כמו כן ישנם תלמידים המגיעים אחת לזמן במסגרת "מחוייבות אישית".

כל החגים בכל הדתות נחגגים כאשר מדריכת התעסוקה והעו"ס משתפות פעולה בתחום.
ראויה לציון היוזמה להוציא מטופלים לחוף הים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- כל הנושאים הנדרשים מטופלים באופן מקצועי ומתועדים כנדרש.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- קיימת ועדה יעודית לנושא זה. העו"ס עוקבת גם אחר הדיווחים על אירועים חריגים. נוהל העבודה הפנימי בנושא עודכן לאחרונה.

טיפול בניצולי שואה

- נערך מיפוי צרכים בתחום. העו"ס יזמה קשר עם עמותת אלה במטרה ליצור שיתופי פעולה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות כסדרן. העו"ס אחראית על תיעוד סיכום הדיון. כמו כן היא שותפה בישיבות צוות בכיר ואף מתעדת אותן.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- קבלת הדרכה מקצועית: העו"ס משתתפת בקבוצת הדרכה לאורך שנים, ותמשיך בה גם כעת.

רשומת מטופל

- התיעוד משקף היטב את כל ההתערבויות הנעשות בתחומים השונים. כמו כן ישנה התייחסות כתובה לשינויים שחלים במצבו של המטופל, או לאירועים משמעותיים אחרים בחייו.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- לאורך שנים אין דיונים סביב מקרים פרטניים. יש לבחון האם נעשה תהליך איתור מיטבי.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: מומלץ לכלול את הנושא במסגרת תכנית חת"ש שנתית לכלל הצוות.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- על הצוות הרב מקצועי לצקת תוכן להגדרה. אין להסתפק רק "בהכרזה" על מטופל כזה או אחר שהינו זקוק לטיפול פליאטיבי.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש לשים לב לפערים בדיווח בין חברי הצוות בעיקר בתחום המתייחס להערכה קוגניטיבית של המטופל.

רשומת מטופל

- הרשומה בנושאים השונים מלאה ומקיפה.

סיכום כללי

- העו"ס במוסד פועלת במקצועיות בכל תחומי ההתערבות הנדרשים. ניכרת היכרות טובה עם המטופלים ובני המשפחה. תפקדה באופן רצוף לאורך כל תקופת משבר הקורונה, במטרה לשמור על איכות חיים מקסימלית עבור המטופלים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: חלקי גבוה.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): חלקי.

- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: באופן חלקי.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

- רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 50% -70% מהתיקים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לחודש לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: כן.

- ספרות מקצועית עדכנית: כן.

- נגישות לאינטרנט: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: באופן חלקי.

- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: באופן חלקי.

- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש: כן.

- מיקום וגודל הולמים: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

- סימון שם מטופל על תווית התרופות האישיות: באופן חלקי.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: באופן חלקי.

- במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: באופן חלקי.

- כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

- התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

- ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

ציון בקרת סמים מסוכנים במחלקה

- בקרת סמים מסוכנים במחלקה וציון הבקרה לנושא: נבדק בנספח 1 - בי"ח שאין בו בית מרקחת.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם- תקנה 13 (ב): כן.

- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- במקום נמצאה תרופה פגת תוקף.
אין רישום מסודר לתוקף תרופות.
הרוקח אינו נמצא בשעות כפי שהצהיר.
אחסון תרופות נעשה שלא בצורה שמית.
כמו כן חלק מהתרופות אינן באריזות אורגינליות.
קימים תרופות נרקוטיות של אנשים שנפטרו לפני זמן רב.
יש להיפטר ולהשמידם.
לא ניתן היה למצוא בעת הביקורת התערבות רקחית משמעותית בתיקי מטופלים.
לא ניתן היה למצוא רישום עדכני של תרופות המותרות ואסורות בכתישה וחציה.
הרוקח אינו מעורב בהזמנת תרופות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1.המים נדגמים מדי חודש אך אין דיגום בחדר מטופלים. יש לדגום בחדר מטופלים מדי חודש מים חמים וקרים.
2.טמפ' המים החוזרים של המחלקה הסיעודית היתה 33 לפי מד טמפ' מותקן, צריך להיות 55 מ"צ לפחות. טמפ' המים המסופקים היתה 53 מ"צ. יש להתקין ברז דיגום תקני לקו מים החוזרים ולקו האספקה.
3.אין חדר כביסה מלוכלכת וחדר אשפה, האוגרים במסדרון או בחדר אמבטיה של מטופלים. בחדר הכלים חסרים מדפים.
4.באזור המיון של הכביסה המלוכלכת אין חיפוי רחיץ.
5.במקרר מטבחון במחלקה אין מד טמפ' חיצוני ואין רישום למעקב של טמפ' המקרר.
6.במחסן המזון המדפים התחתונים צמודים לרצפה כך שלא ניתן לנקות מתחתם בקלות.
7.טמפ' מקררים במטבח אינה נמצאת במעקב ידני, רק באמצעות רשם אוטומטי, במצפצף ברחבי המטבח בעת כשל.
8.בחלק מהעמדות חסר סבון ידיים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-28 מיטות ברישוי ו-29 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.420	0.482	0.062	14.8%
אחיות [3]	5.430	6.444	1.014	18.7%
מוסמכות	5.430	5.671	0.241	4.4%
מעשיות	0.000	0.773	0.773	100%
כוח עזר	10.250	11.602	1.352	13.2%
Nutritionist [1]	6.000	14.000	8.000	133.3%
Physiotherapist	0.420	0.450	0.030	7.1%
Occupational Therapy [1]	6.000	6.000	0.000	0%
Employment Instructor	0.500	0.563	0.063	12.6%
Speech therapist [1]	0.800	1.000	0.200	25%
Social Worker	0.300	0.410	0.110	36.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

4 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-28 מיטות ברישוי ו-29 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.275	0.300	0.025	9.1%
House keeper	0.275	0.500	0.225	81.8%
Maintenance worker	0.208	0.500	0.292	140.4%
Storekeeper	0.208	0.250	0.042	20.2%
Chief cook [1]	0.275	0.500	0.225	81.8%
kitchen worker	0.833	1.000	0.167	20%
Cleaner	1.300	2.000	0.700	53.8%
Kashrut supervisor	0.142	0.250	0.108	76.1%
Gardener	0.075	0.250	0.175	233.3%
Secretary	0.275	0.000	-0.275	-100%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 66.50 מתאריך: 19.05.2019
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 66.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 10.04.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	65.50