מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 17.03.2024

במוסד: "גני רום"

בישוב: פתח תקווה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר דן ישראל פלצמן
מנהל/ת רפואי/ית
גני רום (קוד מוסד 237L6)
עין גדי 34
פתח תקווה

ד"ר פלצמן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "גני רום"

מצורף דוח הבקרה מיום 17.03.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "גני רום"

בתאריך 17.03.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 29.05.2025.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	25	25	25	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	25	25	-	-	25	-	-	-	-	-
סה"כ	50	50	25	-	25	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 50 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 19.03.2024

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד פרטי ובו אווירה חמה ומשפחתית.

בקומה הראשונה ממוקמת מחלקת תשושי הנפש ובקומה השנייה - מחלקה סיעודית.
במחלקת תשושי נפש קיימת יציאה לחצר פנימית, מטופחת ומוצלת עם צמחיה ומקומות ישיבה.

היערכות לשעת חירום:
במחלקה קיים אזור מוגן (מרתף).
בשעת חירום, יכולים לקבל עוד 3 דיירים סיעודיים ו3 דיירים תשושי נפש בנוסף למספר הדיירים המאושר ברישיון המוסד.
סך הכל יש 56 מיטות לחולים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי – רופא כללי, עובד גם כרופא הבית, סה"כ 24 ש"ש.

בנוסף אחד מהמנהלים האדמיניסטרטיביים, רופא במקצועו, עובד במוסד כרופא בית (30 ש"ש)
בתאריך 5.02.2024 התקבל לעבודה רופא נוסף- עולה חדש, פרופסור לרפואה פנימית. (עובד 30 ש"ש).

הכוננות במחלקות מחולקת בין הרופאים.

ליועצים רפואיים מקצועיים הדיירים מופנים לקופת חולים.

חוזקים - בכל המחלקות:

- נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- ההתייחסות לקשישים ולטיפולים מתנהלות תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית וטיפול בכאב.
- מתבצע טיפול טוב במצבים חריפים, דבר המצמצם הפניות לבתי חולים כלליים.
- הרופא מקיים שיחות עם בני משפחות המטופלים על שינויים במצב בריאותם.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.

- הרופאים מכירים היטב את הדיירים ובעיותיהם הרפואיות.
- ניכר יחס חם ואכפתי כלפי דיירי המוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש להקפיד על תיעוד הנימוקים המקצועיים למתן תרופות להרגעה/שינה.
- יש לשפר כתיבת מכתבי שחרור/ העברה לבתי חולים אחרים.

במכתבי העברה/שחרורים יש להקפיד להתייחס לשינוים שחלו בתקופה האחרונה.
שינוי בטיפול אשר בוצע בהיות הדייר במוסד, שינויים במצב תפקודי וקוגניטיבי, שינויים התנהגותיים, שינוים במשקל, אשפוזים, מחלות.

- יש להקפיד לתעד את סיבת העזיבה במעקב הרפואי האחרון.
- יש לשפר את ההתייחסות לאירועים חריגים.

גם במקרה של המצאות קרע בעור אצל דייר צריך למלא אירוע חריג ולבצע בירור מקרה.
- לדייר עם אשפוזים חוזרים בשל ירידה ברמת המוגלובין יש לבקש אישור על מנת להשאירו במחלקה או להעביר אותו למחלקת "סיעוד מורכב".

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה הייתה בקרה מתוכננת. האווירה במחלקות טובה וביתית.
במוסד מחלקה סיעודית בקומה שניה.
מחלקה לתשושי נפש בקומת קרקע עם יציאה לחצר.
המטופלים נצפו נינוחים ורגועים מטופלים בצורה מיטבית.
נצפה יחס מכבד כלפי מטופלים.
הטיפול הסיעודי ניתן ברמה כללית טובה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות ראשית בעלת ניסיון רב בגריאטריה. מסיימת לימודי קורס על בסיסי בגריאטריה.
אחים אחראים מחלקה עם ניסיון רב בתחום גריאטריה.
בתוך 13 אחים 12 מוסמכים. 8 עם תואר אקדמאי בסיעוד.

חוזקים - בכל המחלקות:

- המטופלים נראים נקיים , לבושים בבגדים אישיים תואמים לעונה.
חדרי מטופלים מסודרים, רמת הניקיון טובה.
במוסד מתקיים פרויקט מניעת עצירות בשיתוף של צוות רב מקצועי: סיעוד, דיאטנית, פיזיוטרפיה.
בתחילת הפרוייקט 10 מטופלים היו מטופלים על ידי חוקנים. כעת רק 2 מטופלים עדיין מטופלים על ידי חוקנים.
במוסד מתקיים פרויקט נוסף "רמזור" בשיתוף של צוות סיעודי ומרפאה בעיסוק. המטרה של הפרוייקט לשמר יכולת תפקודית של המטופלים עד כמה שניתן.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אחים מבצעים רישום אנמנזה עבור מטופלים חדשים.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- אחים מעדכנים את תוכנית הטיפול.

מעקב סיעודי

- נעשה רישום של מעקב סיעודי בשגרה ובנסיבות הדחופות כמו שינוי במצבו של המטופל וצורך בהעברתו לבית חולים.

היגיינה אישית ולבוש

- צוות סיעודי מבצע מעקב ורישום רחצות כולל טיפוח וגוף וציפורניים.

שמירת שלמות העור

- אומדני מצב העור מתבצעים כסדרם.
תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

תנועתיות ותנוחה

- הוצגה רשימת מטופלים הזקוקים להגבלה פיזית מסוגים שונים.
ישיבה ויציבה מיושמים במוסד.
רישום תוכניות הולכה סדיר.

קשר עם המשפחה

- קיים תיעוד שיחות עם משפחות , כולל תיאום ציפיות.

טיפול בכאב

- אומדן כאב מתבצע באופן סדיר.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

תרופות

- בבדיקת קרדקס תרופות עלה כי ניתנה הוראה רפואית למתן T. SEROQUEL T. EUTHYROX T. CLONEX בשעה 08.00.
בפועל התרופות ניתנו בשעה 06.00
חובה לתת טיפול תרופתי לפי שעת הוראה רפואית.
בבדיקת תרופות עלה כי אינסולין היה ללא תאריך פתיחה.
יש להקפיד לרשום תאריך פתיחה.

עדכון מקצועי

- יש לאפשר ולעודד אנשי צוות לצאת להשתלמויות חוץ מוסדיות, להשתתף בימי עיון ובכנסים.
חלק מהנהלים הפנימיים אינם עדכיים ואינם מצויים במחלקות.
יש להמשיך בעדכון, הטמעה ויישום נהלים פנימיים.
יש לפעול להכשרת אחים אחראים מחלקות בקורס על בסיסי בגריאטריה.

מניעת זיהומים

- במהלך הבקרה בתצפיות בזמן השכבות עלה כי חלק מכוחות עזר אינם מקפידים על החלפת כפפות וחיטוי ידיים לאחר טיפול במטופלים.
יש לשפר את תהליכי עבודה בתחום מניעת זיהומים, כולל העלאת מודעות הצוות המטפל לביצוע הנחיות משרד הבריאות בדבר מניעת זיהומים במערכת האשפוז.

זכויות החולה

- במהלך תצפיות על השכבות עלה כי במחלקה לתשושי נפש נמצאו רק שני פרגודים. לחלק מהמטופלים נעשה טיפול אישי ללא שימוש בפרגודים ללא שמירה על פרטיות.
יש לשמור על פרטיות המטפל במהלך טיפול אישי.
יש בדחיפות לרכוש פרגודים או וילונות הפרדה.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מבשל.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית בעלת ידע רחב בתחום עובדת כ-6 שנים, פעמיים בשבוע למשך 10 שעות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
הארוחה תאמה לתפריט השבועי.
כלי האוכל אסתטיים, גודל מנה תקין.
סכ"ום ניתן לפי יכולת המטופל.
אם הבית והמטפלים עודדו לאכילה על ידי שיחות והצגת המנות.
המטופלים אכלו ברצון את הארוחה.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית מעורבת בהערכות המוסד לשעת חירום, נבנה תפריט ייעודי בהתאם להנחיות מעודכנות.

הדיאטנית יוזמת ומעורבת בפרוייקטים שמבוצעים כעת במוסד: שיפור נראות חדר האוכל, קבוצת בישול ואפייה ("המתכון שלי") ומניעה וטיפול בעצירות.

נערכות הדרכות לעובדים חדשים.
עודכנו נהלים פנימיים לעבודה רב מקצועית בנושאים תזונתיים.
הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עוקבת אחר מצבם התזונתי של המטופלים ומתאימה להם תוכניות טיפול.
הערכות תקופתיות מבוצעות כנדרש, מעמיקות ומשקפות את מצב המטופל.

איכות ובטיחות המזון

- לוחות תזונה עם תפריט שבועי חתום על ידי הדיאטנית, הנחיות אישיות להעשרת התפריט ומרקמי מזון מעודכנים נמצאים במטבחון בכל מחלקה.
נערכות בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון שכוללות גם בקרה במטבח ותצפיות בארוחה.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- אחת לתקופה מעדכנים את התפריט עם מנות עונתיות.
רוב המנות בתפריט מוכנות במטבח על ידי טבחית שעובדת במוסד שנים רבות.
הכנת המזון תואמת לרשום בתפריט.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכות למטופל חדש נערכות בצורה ממוקדת תזונה, מוגדרים יעדים ומטרות לטיפול התזונתי.

גודלי מנה/גיוון

- ישנו מגוון רחב בכמות מתאימה של מוצרי חלב לארוחות בוקר וערב.
כמויות המזון שמוכנות לארוחת צהריים גדולות ומתוכננות לספק ארוחות גם לצוות העובדים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- אם הבית מחלקת את הארוחה לשתי המחלקות אחת אחרי השנייה, מומלץ לחלק את הארוחה במקביל.
מומלץ להגיש את המנות הדייסתיות בצלחות מחולקות לשמירה על טעמי המקור.
חלק מהמנות הרכות הוגשו כמרק עם קציצה ופירה בתוכה.
מומלץ לערוך סקר שביעות רצון מהמזון לכלל הארוחות שמוגשות במוסד ולערוך שינויים בהתאם לממצאים.
כדאי להוסיף תבלינים ורטבים בהתאם לרצון המטופלים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- ניכרת עבודה משותפת של הדיאטנית עם צוות מערך המזון וגיבוי מלא של ההנהלה לשמירה על איכות חייהם של המטופליבמוסד.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובד פיזיותרפיסט יחיד בהיקף משרה של 22 שעות שבועיות.
השרות ניתן ארבעה ימים בשבוע בשעות הבוקר והצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ארגון השרות:
מנהל שירותי הפיזיותרפיה בעל ניסיון בתחום הגריאטריה וכעת נמצא בסיומו של הקורס העל בסיסי בגריאטריה.
במחלקות קיימת תוכנית עבודה שבועית ולכל מחלקה דו"ח טיפולים חודשי.
במחלקה הסיעודית מרבית המטופלים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה פרטניים, תדירות הטיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.
בנוסף, אחת לשבוע, מתקיימת קבוצה טיפולית ל 4-3 משתתפים, הקבוצה מתקיימת במחלקה עצמה.
במחלקת תשושי הנפש מרבית המטופלים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה קבוצתיים. טיפול קבוצתי מתקיים פעמיים בשבוע.
בכל קבוצה משתתפים 7-6 מטופלים, הקבוצות מתקיימות בחדר הפיזיותרפיה.

אבחון ומעקב פיזקלי:
הערכה ראשונית מתבצעת במועד.
מעקב פיזקלי מבוצע אחת לשלושה חודשים.

תקשורת בין צוותית:
ניכר שיתוף פעולה בין הפיזיותרפיסט לצוות המחלקה.
בשיתוף צוות הסיעוד והתזונה, קויים פרויקט "מניעת עצירות".
מעל מיטות הדיירים ניתלו הנחיות למעברים נכונים.
הנחיות להולכת מטופלים, על ידי הצוות הסיעודי ניתנות ומיושמות.
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי.

הדרכה:
מתקיימת הדרכה פרטנית למטפלים חדשים.
לפניכחודש התקיים חת"ש בנושא "ארגונומיה ומעברים". בחת"ש השתתפו מטפלים ואחיות, מומלץ שגם הצוות הרב מקצועי ישתתף.
מתקיימות תצפיות בזמן מעברים, התצפיות מתועדות בטופס ייעודי.

קורסים והשתלמויות:
הפיזיותרפיסט מקפיד לצאת לקורסים וימי עיון מקצועיים.
לאחרונה השתתף בקורס "דמנציה" וכעת משתתף ביחידה החמישית, בקורס על בסיסי בגריאטריה.

ציוד טיפולי

- מאז בקרה קודמת נרכש "עמידון" חדש. לאחרונה נרכש גם טאבלט להפעלת דיירים בזמן העמידה.

עקב מיקומו המרוחק של חדר הפיזיותרפיה, העמידון ממוקם במחלקה ולא בחדר עצמו.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- אצל מטופלים עם בעיות אקוטיות ו/או שינוי במצב תיפקודי ו/או שינוי בתוכנית הטיפול, יש לבצע מעקב בסמוך למועד השינוי ולא לחכות למעקב התקופתי שמבוצע אחת לשלושה חודשים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולחדש את ציוד הישבה הקיים במקום ולהשלים ציוד כפי הנדרש בנוהל.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה אינו עומד בדרישות הנוהל.
עקב מיקומו המרוחק של חדר הפיזיותרפיה מהמחלקות, מרבית טיפולי הפיזיותרפיה נעשים במחלקה עצמה.
יש להוציא מהחדר ציוד ישן, שלא בשימוש ולצייד את החדר בכל הציוד הטיפולי הנדרש כפי שמופיע בחוברת ההצטיידות למחלקות גריאטריות, כך שהחדר ישמש כמרחב טיפולי.

מאז בקרה קודמת נרכש "עמידון" חדש, אך עקב מיקומו המרוחק של חדר הפיזיותרפיה מהמחלקות, העמידון ממוקם במחלקה ולא בחדר עצמו.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת 4 שנות ותק, עובדת במוסד שנה ושלושה חודשים, שני בקרים בשבוע - 11 שעות שבועיות.
ארבעה מדריכי תעסוקה בדרגות ותק שונות (שלוש מדריכות ומדריך) מפעילים את דיירי שתי המחלקות, שישה ימים בשבוע, בשעות הבוקר ובשעות אחר הצהריים - 67.5 שעות שבועיות בסה"כ.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים נרחבות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
המרפאה בעסוק מטפלת פרטנית וקבוצתית בדיירים :
טיפול קבוצתי -
קבוצת נוסטלגיה במחלקת תשושי נפש, אחת לשבועיים (בשיתוף העוס').
קבוצת משחקי חשיבה במחלקה סיעודית, אחת לחודש.
קבוצת אפייה רוחבית (לשתי המחלקות), אחת לחודש (בשיתוף הדיאטנית).
טיפול פרטני -
מיומנויות תקשורת (1, ממחלקת תשושי נפש) / התאמת פנאי (1, ממחלקה סיעודית) / קוגניטיבי-תומך (1, ממחלקה סיעודית) / התערבויות נקודתיות (5, טיפול תומך).
מתקיימות תצפיות אכילה תפקודיות.
אביזרי עזר תפקודיים מסוגים שונים, מותאמים על פי הצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר, למעט הערה אשר תצויין בהמשך הדוח.

תעסוקה -
ארבעת מדריכי התעסוקה חולקים את הפעלת דיירי שתי המחלקות : שישה ימים בשבוע, בשעות הבוקר ובשעות אחר הצהריים.
מפעילים חיצוניים משתלבים בהפעלת הדיירים בשבתות.
ההפעלה בתעסוקה משלבת פעילות פרטנית לצד פעילות קבוצתית.
הפעילות יצירתית ומגוונת ומותאמת לתמהיל הדיירים השונה, המתגורר בכל אחת מן המחלקות.
תיעוד רשומות התעסוקה תקין, הערה בנושא תצויין בהמשך הדוח.

תנאים פיזיים וסביבה -
בקומת המרתף חולקת המרפאה בעיסוק משרד עם העוס'. את הטיפולים הפרטניים והקבוצות היא מקיימת בחללים המרכזיים במחלקות. הערכות ואבחוני הדיירים מתקיימים בחדריהם.
הדיירים מופעלים בחדרי האוכל.
לוחות הפעילות וההתמצאות עדכניים. לוחות הפעילות מונגשים לדיירים ולצוות גם בתמונות.
בחדרי האוכל קישוט סביבתי אקטואלי ותצוגת עבודות דיירים.

למוסד חצר נגישה רחבת ידיים, בה ניתן לקיים פעילות בהתאם לתנאי מזג האוויר.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
"עמידון" חדש נרכש (ממוקם במחלקה סיעודית). נרכש גם טאבלט להפעלת הדיירים בזמן העמידה.
הטלוויזיות במחלקות "חכמות", בעלות חיבור אינטרנטי.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה שוטפות, לצד הדרכות פרטניות קבועות לכל אחד ממדריכי התעסוקה.
המרפאה בעיסוק לוקחת חלק בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש'), פעמיים בשנה.
המרפאה בעיסוק מדריכה את צוותי המחלקות / את המטפלות הפרטיות / את בני המשפחות.
בנוסף, היא מדריכה כל עובד חדש אשר מתחיל את עבודתו במוסד.

העשרה ונהלים -
נבנו נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
המרפאה בעיסוק השתתפה השנה בקורס מקצועי (בנושא דמנציה בגיל המבוגר), היא השתלמה בשני ימי עיון בנושא הושבה, ולקחה חלק בשני מפגשי עמיתים מקצועיים.
(מדריכת תעסוקה אשר סיימה לאחרונה את עבודתה במוסד, השתתפה השנה בשני ימי עיון בתחום עיסוק הדייר).
מתקיימים במוסד פרוייקטים רב מקצועיים, ממשיכים וחדשים.
הפרוייקטים החדשים כוללים : פרוייקט נראות חדר האוכל - ניגודיות צבעי כלי האוכל, הוספת מלחיות / פרוייקט מוזיקה / ריענון משחקי חשיבה / בניית ערכת גרייה חושית / עידוד שיתוף פעולה של דיירים בזמן עמידה בעמידון.
הפרוייקטים הממשיכים כוללים : פרוייקט שימור יכולות ועצמאות, בליווי דף אביזרי עזר ליד מיטות הדיירים / פרוייקט מניעת עצירות / פרוייקט "נעים להכיר" / ימי הולדת, חגים, ארועים מרכזיים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות.
יש לרכוש ציוד נפרד להפעלת הדיירים בחוגי בישול ואפיה.
יש להעשיר את הציוד הטכנולוגי הקיים : לרכוש טאבלטים נוספים, להתקין מצלמה על גבי אחד המחשבים הנייחים (לשימוש בימי עיון המתקיימים בזום).

העשרה ונהלים

- עם החזרה לשגרה, על מנהלת השרות להשלים בהדרגה את הקורסים העל בסיסיים בגריאטריה.
על כל מדריכי התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.

ישום תכנית הטיפול

- מומלץ להרחיב את ההתערבות הפרטנית בריפוי בעיסוק.
חשוב לתעד ברשומות גם התערבויות מקצועיות נקודתיות.

פעילות בתעסוקה

- בתיעוד הפעילות סביב נושא שבועי מוביל יש להרחיב את מספר טכניקות ההפעלה. כמו כן, יש לפרט הערות - ככלי ללמידה עצמית.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- שתי עובדות סוציאליות מועסקות במוסד:
עו"ס ותיקה מאוד במקום, בעלת ידע מקצועי רב וניסיון רב בתחום, מועסקת בהיקף משרה של 20 שעות שבועיות בפריסה לחמישה ימי עבודה. העו"ס זמינה לשיחות טלפון עם הצוות ובני המשפחה בשעות שאינה נמצאת במוסד. בנוסף למתן מענה למטופלי המוסד, העו"ס מנהלת את תחום העבודה הסוציאלית ברשת.
עו"ס נוספת, מועסקת בהיקף משרה של 12 שעות שבועיות בפריסה לשני ימי עבודה, בכללם עבודה בשעות אחה"צ, מודרכת ע"י מנהלת התחום.
ניכר שיתוף פעולה פורה בין העובדות הסוציאליות, הדבר תורם מאוד לרווחת המטופלים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העובדות הסוציאליות מדריכות את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העובדות הסוציאליות הנן שותפות בתכנון ובארגון הפעילות החברתית.
העו"ס מנחה קבוצת ביבליותרפיה עם מטופלים שמורים קוגניטיבית. העו"ס שותפה עם הצוות הרב מקצועי בהנחיית קבוצת אפיה.
העו"ס שותף בתכנון וארגון ארועים חברתיים בנושאים מגוונים.
העובדות הסוציאליות מפעילות קבוצת ווטסאפ עבור בני המשפחה.
השרות הסוציאלי גייס מתנדבים ממרכז חב"ד ומאולפנה לפעילות עם המטופלים. מספר בני משפחה מתנדבים לרווחת כלל המטופלים. במהלך חודשי הלחימה הראשונים במלחמת "חרבות ברזל" המוסד גייס סטודנטים מתנדבים לפעילות חברתית מגוונת עם המטופלים.
בני משפחה נוטלים חלק בחגיגות ימי הולדת ומסיבות חג.
הפעילות הקבוצתית מתועדת כנדרש.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העובדות הסוציאליות משרד מרווח, נעים ומצויד בכל הציוד הנדרש.

קבלת מטופל והסתגלות

- העובדות הסוציאליות שותפות מלאות בתהליך קבלת המטופל, עורכות הכרות עם המטופלים ובני משפחתם טרם הקליטה, מלוות את המטופלים החדשים מיום קליטתם, מסייעות ברגישות ובמקצועיות בהתאקלמות, תומכות בבני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העובדות הסוציאליות מרכזות את ישיבות הצוות הרב מקצועי. ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות פעמיים בחודש. הפרוטוקולים של ישיבות הצוות הרב מקצועי מתועדים ע"פ הנהלים.

העו"ס מקיימות ישיבות צוות עם הצוות המטפל, לחידוד נהלים, פתרון בעיות, מתן אפשרות לחלוק חוויות, להעלאת חוסן ולסוציאליזציה בחברה הישראלית.
העו"ס פועלות לרווחתם של העובדים למניעת שחיקה, מסייעות במיצוי זכויות ותומכות רגשית במצבי משבר.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים ונעימים.
  צביון אישי ניכר היטב בחדרים.
  וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס משתתפת בישיבות צוות בכיר.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד.

טיפול בניצולי שואה

- השרות הסוציאלי פועל בשיתוף פעולה עם ארגונים לרווחת ניצולי השואה. העובדות הסוציאליות מאתרות צרכי הצוות בקבלת הדרכה אודות מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הצוות עורך בירור ציפיות בנושא הטיפול הפליאטיבי .מתקיימות שיחות עם בני משפחה בנושא הנחיות מקדימות.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים הביעו שביעות רצוןמאיכות החיים במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להמשיך בדיונים ממוקדים של הועדה למניעת התעמרות באירועים חריגים אשר עולה בהם חשד להתעמרות . יש לתעד את המסקנות והערכת ביצוע החלטות הישיבות הקודמות. אחת לרבעון יש לקיים דיון שוטף בנושא תכנון פעילות למניעת התעמרות במוסד.
  יש לקיים הדרכת חת"ש לכל אנשי הצוות בנושא מניעת התעמרות וחובת דיווח אחת לשנה לכל הפחות.

  יש להמשיך בקיום סדיר של ישיבות הועדה לטיפול פליאטיבי, לתעד דיונים והחלטות של הוועדה.

  יש להמשיך בארגון פעילות לרווחת ניצולי השואה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי. עבר תוקף הכיול של אוגר נתוני טמפרטורה.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: באופן חלקי. נמצאו מספר תכשירים ללא תאריכי פתיחה.

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: לא. נמצא תכשיר שעבר התוקף המותר לשימוש מפתיחתו.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.
במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לודא כי אוגרי טמפרטורה ומדי חום לניטור יהיה מכויילים בכל עת.
יש להקפיד על רישום תאריכי פתיחה על כל תכשיר המחייב זאת.
יש לודא כי לא משתמשים בתכשיר אחרי התוקף המותר על פי הנחיות יצרן.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	77%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- סימוכין: דוח ממצאי בקרה מס' 5231 מתאריך 15.05.22

מערכות מים:

1. לא חל שינוי במערכת המים מהבקרה אשר בסימוכין. בתום הבקרה שנעשתה בשנת 22 המוסד החל בתהליך של בחינת אפשרות להכנסת מערכת הכלרה משלימה אך לא ביצע זאת.
2. דיגום מים לא נעשה עפ"י תכנית הדיגום משנת 2014 אלא עפ"י תכנית שקבע המוסד ולא אושרה בלשכתנו.
3. ערכה לבדיקת הכלור אשר צוין עוד בדוח הבקרה אשר בסימוכין כי אינה תקנית, עדיין לא הוחלפה. המוסד אינו עומד ברמת הכלור הנדרשת.
4. בעת הבקרה נמדדה בחלק מחדרי המטופלים (206,112), בכיור המקלחת– טמפ' של 50 מע"צ – טמפ' הגבוהה מהמותר ומהווה סכנה בטיחותית לדיירים. הערה חוזרת מדוח הבקרה אשר בסימוכין.
5. חימום הדוודים לפני מקלחות הדיירים אינו נעשה כנדרש ב:"הנחיות למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה.." (ספטמבר 22) שכן הם מחוממים רק כשעה טרם תחילת המקלחות.
6. לא התקבלה תעודה המעידה על בדיקת ליגיונלה לשנת 2023/2024.
7. בדיקת מתכות- לא התקבלה בדיקה מעבדה לשנת 2023/2024.
8. התקבל אישור לביצוע פעולת חיטוי בקו המים ובדוודים לתאריך ינואר 24.

מניעת זרימה חוזרת:

9. חסר מז"ח בראש מערכת- הערה חוזרת עוד מבקרות בשנת 2021!
10. חסר מז"ח למרכך מים במטבח במדור שטיפת כלים.
11. חסר מז"ח בחדר אשפה.
12. אישור בדיקת מז"ח התקבל עבור חדר כביסה.

מטבח מבשל:

13. לטענת אם הבית, בישול נערך כל השבוע ואין הכנת מזון מראש, כפי שצוין בבקרות קודמות.
14. חדר קירור יחיד הינו משותף לירקות גלם ולמזון מוכן- בניגוד לסיכום של הנהלת המוסד עם המשרד כי חדר הקירור יופרד בעזרת דלת (מייל מתאריך 29/06/22).
15. כלל הציוד – מקררים ומקפיאים הינם ביתיים, בניגוד לרשימת הצטיידות למחלקות סיעודיות- הערה חוזרת.
16. טונה נפתחת ונשמרת ל24 שעות. יש לחדול מפעילות זו ולהשתמש באותו יום של הפתיחה- הערה חוזרת.
17. הותקנה מערכת אוטומטית להכנת תמיסת חיטוי לפירות וירקות אך אין סטיקים למדידת רמת כלור ולא נעשה רישום.
18. במטבח עדיין מזגן אחד עילי שלא יכול לתת מענה לכל שטח המטבח ולמדורי העבודה. בעת הבקרה נמדדה טמפ' של 22 מע"צ ביום חורפי יחסית.

חדר פיזיותרפיה:

19. חסר חומר חיטוי לניקוי המשטחים- הערה חוזרת.

מטבחוני קצה:

20. מטבחוני הקצה אינם מצוידים במדיח כלים לצורך הדחת כלי הדיירים- הערה חוזרת מבקרות בשנת 21.
21. אין מזגנים במטבחוני הקצה.

שפכים מקומת מרתף:

22. קיימת תחנת שאיבה עם משאבות ומערכת בקרה אוטומטית אך לא הוסבר כיצד שפכים אחרים מהקומה מוזרמים לביוב בהעדר תחנת שאיבה נוספת.

מחלקות:

23. בחלק מחדרי השירותים של הדיירים פחונים ללא מכסה ופדל.

לסיכום:

ניכר כי מרבית הבעיות והליקויים שהוצגו בדו"ח זה קיימים עוד מדו"ח הבקרה אשר בסימוכין ואף לפניו.
הנהלת המוסד הסדירה רק חלק מהליקויים ללא התייחסות לליקויים עיקריים אחרים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-50 מיטות ברישוי ו-50 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.740	2.024	1.284	173.5%
אחיות [2]	10.860	13.211	2.351	21.6%
מוסמכות	10.860	12.212	1.352	12.4%
מעשיות	0.000	0.999	0.999	100%
כוח עזר	20.300	22.734	2.434	12%
Nutritionist	0.285	0.250	-0.035	-12.3%
Physiotherapist	0.610	0.550	-0.060	-9.8%
Occupational Therapy	0.312	0.276	-0.036	-11.5%
Employment Instructor	0.950	1.688	0.738	77.7%
Speech therapist [1]	1.577	0.000	-1.577	-100%
Social Worker	0.540	0.820	0.280	51.9%
Pharmacist [1]	4.990	6.000	1.010	20.2%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-50 מיטות ברישוי ו-50 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.473	0.500	0.027	5.7%
House keeper	0.473	1.000	0.527	111.4%
Maintenance worker	0.368	1.000	0.632	171.7%
Storekeeper	0.368	0.500	0.132	35.9%
Chief cook [1]	0.473	1.000	0.527	111.4%
kitchen worker	1.470	3.500	2.030	138.1%
Cleaner	2.550	0.600	-1.950	-76.5%
Kashrut supervisor	0.245	0.000	-0.245	-100%
Gardener	0.131	0.500	0.369	281.7%
Secretary	0.473	0.500	0.027	5.7%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 55.00 מתאריך: 05.07.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 55.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 17.03.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.00
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	48.00