מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 05.07.2023

במוסד: "גני רום"

בישוב: פתח תקווה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר דן ישראל פלצמן
מנהל/ת רפואי/ית
גני רום (קוד מוסד 237L6)
עין גדי 34
פתח תקווה

ד"ר פלצמן נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "גני רום"

מצורף דוח הבקרה מיום 05.07.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "גני רום"

בתאריך 05.07.2023 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	25	24	24	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	25	24	-	-	23	-	-	-	-	1
סה"כ	50	48	24	-	23	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 48 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד פרטי עם אווירה חמה ומשפחתית.

בקומה הראשונה ממוקמת מחלקת תשושי הנפש ובקומה השנייה - מחלקה סיעודית.
במחלקת תשושי נפש קיימת יציאה לחצר פנימית, מטופחת ומוצלת עם צמחיה ומקומות ישיבה.

חיסונים:
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים- 100%
צוות- 100%
חיסוני שפעת:
דיירים- 95.83%
צוות- 30%

חיסון PNEUMOVAX
לדיירים- 33.33%

היערכות לשעת חירום:
במחלקה קיים אזור מוגן (מרתף).
בשעת חירום יכולים לקבל עוד 3 דיירים סיעודיים ו3 דיירים תשושי נפש בנוסף למספר הדיירים המאושר ברישיון המוסד.
סך הכל יש 56 מיטות לחולים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי – רופא כללי, עובד גם כרופא הבית, סה"כ 20 ש"ש.

בנוסף אחד מהמנהלים האדמיניסטרטיביים, רופא במקצועו, עובד במוסד כרופא בית (20 ש"ש) וניכרת תרומתו המקצועית בטיפול בדיירים.

כוננות במחלקות מחולקת בין הרופאים.

במוסד לא מתקיימים ייעוצים מקצועיים של רופאים מומחים.
לייועצים רופאיים מקצועיים הדיירים מופנים לקופת חולים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

חוזקים - בכל המחלקות:

- בבדיקה מדגמית של תיקים רפואיים נמצא:
  - הקבלה הרפואית איכותית ומלאה וכוללת אנמנזה מפורטת.
  - תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
  - רשימת האבחנות מעודכנת.
  - קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.
  - בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
  - הצוות הרפואי מקפיד לכתוב סיכום רפואי לחולים שעזבו את המוסד.
  - ההתייחסות לקשישים ולטיפולים מתנהלות תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית וטיפול בכאב.
  - מתבצע טיפול טוב במצבים חריפים, דבר המצמצם הפניות לבתי חולים כלליים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- לכל שינוי בטיפול הרפואי יש להקפיד לכתוב נימוק והסבר ברשומות הרפואיות- "מעקב שוטף" (נוהל 1.3.1, סעיף 5.2.1).

- יש להקפיד על תיעוד הנימוקים המקצועיים למתן תרופות להרגעה/שינה.
אין לתת לחולה קשיש תרופה להרגעה בבוקר ללא סיבה מספקת:
לא נמצא תיעוד והסבר המנמק את ההחלטה לתת Tab Lorivan בבוקר לחולה אחת ו Tab. Clopixol בבוקר לחולה אחרת.

לא נמצא תיעוד של מעקב אחר מצב ערנותן של המטופלות לאחר מתן טיפול בתרופת ההרגעה.

- מומלץ להמשיך לחסן את הדיירים נגד דלקת ראיות בהסכמתם, ולתעד את מתן החיסון PNEUMOVAX בסעיף "חיסונים" בתיק הרפואי של המטופלים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הגריאטרי, מעורבת בכל המתרחש במוסד.
הצוות הסיעודי ברובו ותיק, תחלופת הצוות במוסד מיזערית.
בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי על ידי צוות בכיר נערכות באמצעות כלי בקרה מובנה, בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח - אדם מעל התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה.

תוכנית הטיפול מעודכנת ומתייחסת למצבים של אי שקט.

הפרשות

- במוסד מתקיימות: תכנית שימור שליטה על סוגרים ותוכנית למניעת עצירות.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית, ציוד וריהוט מותאמים לצרכי המטופלים.

דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר וע"פ הדרישות כולל התייחסות להסקת מסקנות.

הזנה והאכלה

- רשומות סיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, שיניים תותבות, קשיים בבליעה, דיאטות מיוחדות ואופן אכילה.

שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.
תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

היגיינה אישית ולבוש

- מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.
  תחום היגיינה אישית ולבוש, מטופל היטב על כל היבטיו.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה ע"פ הדרישות.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו. מורגשת השקעה של אחות נאמנת מניעת זיהומים.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר.

קשר עם המשפחה

- מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכניות הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימות באופן סדיר.
  הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

עדכון מקצועי

- יש לאפשר לצוות לצאת להשתלמויות חוץ מוסדיות.
  יש לאפשר לאחיות להשתתף בקונגרסים וימי עיון.

שמירת שלמות העור

- יש לבצע אומדן פצעים אחת לשבוע. בבדיקות רשומות נמצא שאין הקפדה על כך.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד קיים מטבח מבשל.
מבשלת קבועה מכינה את כל הארוחות.
אם בית מכינה חלק מהמנות לארוחת ארבע וערב.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית וותיקה במוסד ובעלת ידע וניסיון עשיר בתחום עובדת 10 שעות בפריסה של יומיים.
הדיאטנית סיימה קורס נאמני תברואת מזון מטעם משרד הבריאות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
מרכיבי הארוחה תאמו לתפריט השבועי.
האוכל הוגש חם והמנות היו מספקות.
אם הבית מכירה את כל המטופלים, תוך כדי חלוקת האוכל היא משוחחת עם המטופלים, מספרת להם על המנות בארוחה ומכוונת אותם לקחת מנה מגוונת שמתאימה ליכולת האכילה שלהם.
עזרה באכילה ניתנה בהתאם לצורך.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.
הדיאטנית משתלבת בתוכנית חת"ש ועורכת הדרכות לצוות בהתאם לתוכנית שנתית.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית עורכת מעקבים תזונתיים לכל המטופלים, תאריכי מעקב נקבעים ומיושמים.
כחודש לאחר הישיבה הדיאטנית עורכת מעקב לבדיקת ההתקדמות של המטופל.
הדיאטנית עורכת עדכון אבחנות אחת לחצי שנה.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית אם הבית והמבשלת עובדות בשיתוף פעולה לעדכונים ושינויים בתפריט.
ישנו חישוב של הערך התזונתי של המנות בתפריט וכן חישוב הרכב תזונתי של שלושה ימי תפריט.

התפריט השבועי מגוון במנות ביתיות ולא שגרתיות כמו "פרנץ' טוסט", פיתה עם נקניק, פיצה ביתית ועוד.
הדיאטנית עורכת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון (תצפיות בארוחות, גודל מנה, תצפית במטבח, טמפ' המזון ועוד).

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

מכשירי בלנדר תקינים.
מאזני המשקל מכוילים.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש מבוצעת בצורה יסודית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

רשומות מחלקתיות

- יש להמשיך בתהליך ההטמעה של מרקמי המזון החדשים במוסד.

איכות ובטיחות המזון

- נמצאו שתי אריזות של שני סוגי בשרים פג תוקף, הן נזרקו תוך כדי הבקרה.
  יש לבדוק לפני הבישול את תאריך התוקף על האריזה.

סיכום כללי - תחום תזונה

- הדיאטנית מסורה למטופלים ופועלת לרווחתם, תחום התזונה מנוהל בצורה מאוד מקצועית יישר כח!

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקוסעובד פיזיותרפיסט יחיד, בעל ניסיון בתחום, בהיקף משרה של 22 שעות שבועיות.
השרות ניתן ארבעה ימים בשבוע בשעות הבוקר עד הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

טיפול בקבוצה

- מספר קבוצות ותדירות פעילותן ברמה מוסדית ומחלקתית: במחלקת תשושי הנפש מתקיים טיפול קבוצתי פעמיים בשבוע, ביום ושעה קבועים. הקבוצה מתקיימת בחדר הפיזיותרפיה.
מומלץ לקיים טיפול קבוצתי גם לדיירים מהמחלקה הסיעודית.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש עובר הדרכה פרטנית לעבודה נכונה אצל הפיזיותרפיסט.
אחת לחצי שנה מתקיימות הדרכות רענון. בנוסף התקיימה הדרכה חוזרת על שימוש נכון במנוף.
אחת לשבוע, הפיזיותרפיסט מקיים תצפיות בזמן מעברים ומתעד זאת בטופס ייעודי.
רשימות ההליכה במחלקות מלאות כנדרש.
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי ובדיונים בנושא הגבלות תנועה.
הפיזיותרפיסט השתתף השנה בהשתלמויות מקצועיות.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר.
האבחון מלא בכל סעיפיו כנדרש.
נעשה שימוש בכלי מדידה, על פי צורך.
מעקב תקופתי מבוצע בתדירות הנדרש.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- הפיזיותרפיסט פועל לסידור ישיבת הדיירים, במסגרת המוגבלויות הקיימות.
התקיים פרויקט להורדת כמות הגבלות התנועה שבשימוש. יש לתעד את הפרויקט כנדרש, כפי שהוסבר ביום הבקרה.

פרופיל המטופלים במוסד

- אחוז גבוה מדיירי המקום מקבלים טיפולי פיזיותרפיה.
תדירות הטיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מאז תחילת עבודתו של הפיזיותרפיסט, לא התקיים חת"ש בתחום הפיזיותרפיה.

- יש לארגן את חדר הפיזיותרפיה כך שיהווה סביבה טיפולית נעימה.
יש להוציא מהחדר ציוד מיותר ולצייד את החדר בכל הציוד הטיפולי הנדרש כפי שמופיע בחוברת ההצטיידות למחלקות גריאטריות.
מומלץ לקנות עמידון בהקדם.
בנוסף, החדר ממוקם רחוק מהמחלקות, דבר המקשה על הפיזיותרפיסט לקיים בו טיפולים. מומלץ להקצות כח עזר, אשר יעזור בשינוע המטופלים מהמחלקות לחדר הפיזיותרפיה ובכך להגדיל את מספר הטיפולים הניתנים בחדר ולמקסם את זמן הטיפול של הפיזיותרפיסט.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- בזמן הבקרה חלק מהדיירים ישבו עם ציוד ישיבה קרוע/בלוי.
יש להמשיך ולרכוש ציוד עזר לישיבה, כפי הנדרש בנוהל ובהתאם להמלצת הפיזיותרפיסט.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # המרפאה בעיסוק הקודמת סיימה את עבודתה במוסד בתאריך 30.6.22.
חמישה חודשים אחריה החלה את עבודתה במוסד המרפאה בעיסוק הנוכחית, בתאריך 2.12.22.
היא עובדת במקום שני בקרים בשבוע - 11 שעות שבועיות.
ארבעה מדריכי תעסוקה (שתי מדריכות ומדריך תעסוקה ותיקים ומדריכה רביעית חדשה) מפעילים את דיירי שתי המחלקות, בשעות הבוקר ובשעות אחר הצהריים - 68.5 שעות שבועיות בסהכ'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
המרפאה בעיסוק התרכזה בהשלמת הפערים המקצועיים (קבלות ומעקבים) אשר נוצרו בתקופה בה לא עבדה במוסד מרפאה בעיסוק.
קבלות ההדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול המותאמות אישית לדיירים.
נעשה שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
המרפאה בעיסוק מפעילה מספר קבוצות : קבוצה מוטורית, בכל אחת מהמחלקות, ככלי להכרות עם הדיירים / קבוצת אפיה רוחבית חודשית, בשיתוף הדיאטנית.
היא החלה בטיפול פרטני בדיירים.
אביזרי עזר תפקודיים מגוונים מותאמים על פי הצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר : מעקבי הסתגלות, עדכון שינויי מצב, תיעוד טיפול פרטני/קבוצתי, מעקבי שימוש באביזרי עזר.
המרפאה בעיסוק מכוונת ומדריכה את מדריכי התעסוקה להפעלה ייעודית- מותאמת אישית של הדיירים.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה : שישה בקרים בשבוע, ובבוקרי יום שבת לסרוגין + בשעות אחר הצהריים בחמשת ימי החול.
מנגן חיצוני משתלב בשעות אחר הצהריים או בסופישבוע.
פעילות הדיירים מותאמת ליכולותיהם התפקודיות המורכבות של הדיירים, המתגוררים בכל אחת מהמחלקות.
פעילות הדיירים משלבת הפעלה פרטנית וקבוצתית.
הפעילות עשירה, יצירתית ומגוונת, מתוך הכרות ורגישות לצרכי הדיירים.
ביום הבקרה התקיימה פעילות בוקר קבוצתית ערה בכל אחת מהמחלקות, תוך שימוש באמצעי הפעלה שונים.

תנאים פיזיים וסביבה -
למרפאה בעיסוק משרד בקומת המרתף. הקבוצות הטיפוליות מתקיימות בלובי המחלקות, הטיפולים הפרטניים מתקיימים בחדרי הדיירים.
בקומת המרתף ישנו חדר גם למדריכי התעסוקה ובו מקום לאיחסון ציוד והכנה לפעילות.
הדיירים מופעלים בחדרי האוכל. האווירה במקום בייתית וחמה.

החללים עטורים בקישוט סביבתי אקטואלי ובתצוגת עבודות דיירים.
לוחות הפעילות ולוחות ההתמצאות עדכניים. לוחות הפעילות מונגשים לדיירים ולצוות גם בתמונות.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד מגוון להפעלה של דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה, הכולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים : נרכשו טאבלטים.
הטלוויזיות במחלקות "חכמות" ומאפשרות חיבור אינטרנטי.
הערכות להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי מוביל, מעובות ומתחדשות.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה, לצד הדרכות פרטניות לכל אחד מהמדריכים.
קיימים נהלי עבודה פנימיים לשרות. נבנה נוהל קורונה תלת שלבי, המלווה בנוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש') ומדריכה את הצוות המטפל בהתאם לצורך המתעורר בשטח.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק קיבלה הדרכה ממרפאה בעיסוק ותיקה העובדת ברשת. היא השתתפה השנה במפגש עמיתים מקצועי ולקחה חלק בסדנת מפגשי העשרה מקצועיים לעבודה עם אנשים עם דמנציה.
אחת ממדריכות התעסוקה השתלמה השנה בשני מפגשים בתחום עיסוק הדייר.
מתקיימים במוסד פרוייקטים רב מקצועיים מיוחדים, ממשיכים וחדשים - במטרה לשמר את יכולות הדיירים, להעצים אותם ולשמר את זהותם העצמית תוך שימוש במגוון טכניקות וכלי עבודה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב בהדרגה את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.

העשרה ונהלים

- על כל מדריכי התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- בתקופה בה לא עבדה במוסד מרפאה בעיסוק במוסד נוצרו פערים מקצועיים (קבלות דיירים / מעקבים תקופתיים).

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- יש להקפיד על קיום הקבלות בהתאם ללוח הזמנים הנדרש.

פעילות בתעסוקה

- ברשומות התעסוקה -

בתוכנית הפעילות הראשונית המומלצת לדייר - יש לשלב בין המלצות המרפאה בעיסוק להמלצות מדריכי התעסוקה.
יש להקפיד על קיום מעקב ראשון תוך חודש מיום הגעת הדייר למחלקה.
במעקבי הדיירים הדו חודשיים נמצאו פערים של מספר חודשים (4-6 חודשים) בתיעוד.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בבקרה זו נבדקו תוצרי עבודת השרות בריפוי בעיסוק מאז בקרה קודמת - כולל התקופה ללא נוכחות מרפאה בעיסוק במוסד ותוך

התחשבות במאמצי המרפאה בעיסוק הנוכחית לצמצם את הפערים המקצועיים שנוצרו.
ההערות בתחום עיסוק הדייר ממוקדות בתיעוד הרשומות - יש לפעול לייעול התיעוד בכתב.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- שתי עובדות סוציאליות מועסקות במוסד:
עו"ס ותיקה מאוד , בעלת ידע מקצועי רב וניסיון רב בתחום, מועסקת בהיקף משרה של 15 שעות שבועיות בפריסה לחמישה ימי עבודה. העו"ס זמינה לשיחות טלפון עם הצוות ובני המשפחה בשעות שאינה נמצאת במוסד. בנוסף למתן מענה למטופלי המוסד, העו"ס מנהלת את תחום העבודה הסוציאלית ברשת.
עו"ס נוספת גויסה לפני כשנה מודרכת ע"י מנהלת התחום, התאקלמה היטב במסגרת. העו"ס מועסקת בהיקף משרה של 12 שעות שבועיות בפריסה לשני ימי עבודה ובכללם שעות עבודה בשעות אחה"צ.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העובדות הסוציאליות מדריכות את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים, מקיימות הדרכות פרטניות וקבוצתיות בנושא, וכן הדרכות אודות חובת דיווח, איתור ומניעת התעמרות.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העובדות הסוציאליות שותפות בתכנון ובארגון הפעילות החברתית.
עו"ס מנחה קבוצת ביבליותרפיה עם מטופלים ורבאליים. כמו כן, העו"ס שותפה עם הצוות הרב מקצועי בהנחיית קבוצת אפיה.
העובדות הסוציאליות מפעילות קבוצת ווטסאפ עבור בני המשפחה.
בני משפחה נוטלים חלק בחגיגות ימי הולדת ומסיבות חג.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העובדות הסוציאליות משרד מרווח, נעים ומצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העובדות הסוציאליות שותפות מלאות בתהליך קבלת המטופל, עורכות הכרות עם המטופלים ובני משפחתם טרם הקליטה, מלוות את המטופלים החדשים מיום קליטתם, מסייעות ברגישות ובמקצועיות בהתאקלמות, תומכות בבני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות, שותפות בהתאמת חדר ומקום ישיבה בחדר האוכל.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העובדות הסוציאליות מרכזות את ישיבות הצוות הרב מקצועי. ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות אחת לחודש בכל מחלקה. תיעוד הישיבות ע"פ הנהלים.

העו"ס מקיימות שיחות קבוצתיות עם הצוות המטפל, לחידוד נהלים, פתרון בעיות ומתן אפשרות לחלוק חוויות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, מרווחים, נעימים. צביון אישי ניכר היטב בחדרים. וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת

פרטיות.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרותפועלת במוסד.

טיפול בניצולי שואה

- השרות הסוציאלי פועל לגיוס ארגונים לרווחת ניצולי השואה. העובדות הסוציאליות מדריכות את הצוות להבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הצוות עורך בירור ציפיות בנושא הטיפול הפליאטיבי . מתקיימות שיחות עם בני משפחה בנושא הנחיות מקדימות.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים הביעו שביעות רצון מאיכות החיים במוסד.

תיק ריכוז מתנדבים

- השרות הסוציאלי גייס מתנדבים ממרכז חב"ד ומאולפנה לפעילות עם המטופלים. בנוסף, מספר בני משפחה מתנדבים לרווחת כלל המטופלים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להקפיד על תיעוד פעילות קבוצתית ופעילות חברתית: שמות המשתתפים ומועדים.

יש לקיים דיון ממוקד של הועדה למניעת התעמרות סמוך ככל הניתן לאירוע חריג. יש לתעד את המסקנות וההחלטות אודות המשך הטיפול בארוע.

יש להטמיע קיום סדיר של ישיבות הועדה לטיפול פליאטראיבי, לתעד סיכומי דיונים והחלטות הוועדה.

יש להמשיך בארגון פעילות לרווחת ניצולי השואה.

יש לקיים ישיבות צוות בכיר בהשתתפות עו"ס ולתעד סיכומי ישיבות אלו.

<u>סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית</u>

- ניכר שיתוף פעולה פורה בין העובדות הסוציאליות, הדבר תורם מאוד לאוירה נעימה בצוות ולאיכות חיי המטופלים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
תחום הרוקחות במוסד מנוהל כשורה.
יש לשמר את שיתוף הפעולה הטוב בין צוות הסיעוד והרוקח.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-50 מיטות ברישוי ו-48 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.740	0.964	0.224	30.3%
אחיות [2]	10.860	13.567	2.707	24.9%
מוסמכות	10.860	13.567	2.707	24.9%
כוח עזר	20.300	23.466	3.166	15.6%
Nutritionist	0.285	0.250	-0.035	-12.3%
Physiotherapist	0.610	0.550	-0.060	-9.8%
Occupational Therapy	0.312	0.276	-0.036	-11.5%
Employment Instructor	0.950	1.712	0.762	80.2%
Speech therapist [1]	1.577	0.000	-1.577	-100%
Social Worker	0.540	0.692	0.152	28.1%
Pharmacist [1]	4.990	5.000	0.010	0%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-50 מיטות ברישוי ו-48 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.473	0.500	0.027	5.7%
House keeper	0.473	1.000	0.527	111.4%
Maintenance worker	0.368	1.000	0.632	171.7%
Storekeeper	0.368	0.500	0.132	35.9%
Chief cook [1]	0.473	1.000	0.527	111.4%
kitchen worker	1.470	3.500	2.030	138.1%
Cleaner	2.550	2.600	0.050	2%
Kashrut supervisor	0.245	0.000	-0.245	-100%
Gardener	0.131	0.500	0.369	281.7%
Secretary	0.473	0.500	0.027	5.7%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.00 מתאריך: 05.04.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 05.07.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	55.00