משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 03.11.2024

במוסד: "חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור"

בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אירינה מרגולין
מנהל/ת רפואי/ית
חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור (קוד מוסד 237K6)
המגילה 30
ראשון לציון

ד"ר מרגולין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור"

מצורף דוח הבקרה מיום 03.11.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור"

בתאריך 03.11.2024 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

למוסד אין אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית א (1א')	30	29	29	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ב (2א')	30	29	27	-	-	-	-	-	-	2
גריאטריה סיעודית ג (2ב')	28	28	27	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש (מחלקה 3)	30	31	-	-	28	-	-	-	-	3
סה"כ	118	117	83	-	28	-	-	-	-	6

- בסה"כ שהו במחלקות 117 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע עבודה סוציאלית לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד שוכן על שטח רחב ידיים, מוקף בגינות מטופחות ומזרקות, המעניקות למקום אווירה נינוחה ונעימה.

מבנה ומחלקות:
המוסד כולל ארבע מחלקות בפיקוח משרד הבריאות:
1. סיעודית א' – 1א, קומה ראשונה.
2. סיעודית ב' – 2א, קומה שנייה.
3. סיעודית ג' – 2ב, קומה שנייה.
4. תשושי נפש – קומה שלישית.

בניין נוסף, מכיל ארבעה מבנים לדיור מוגן (כ-240 דירות) ושלושה בניינים בפיקוח משרד הרווחה לדיירים תשושים.

היערכות לשעת חירום:
בכל מחלקה יש מרחב מוגן קומתי ובנוסף משמשים המסדרונות כמרחב מוגן בעת חירום.
המוסד ערוך לקליטת ארבעה דיירים סיעודיים נוספים מעבר למספר הדיירים הרשומים.
דווח כי בשעת חירום יכולים לקבל 4 דיירים נוספים מעבר לכמות הדיירים המאושרת ברישיון המוסד.

כוח אדם ושיפוצים:
המוסד פועל למעלה מ-20 שנה, רוב אנשי הצוות ותיקים. בעקבות הערות מבקרה קודמת, תוגבר מערך עובדי הניקיון – נוספו עובדות ניקיון בכל מחלקה, וכן עובד ניקיון נוסף האחראי על ניקיון מערכות כגון ראשי מקלחות ומאווררים.

ההנהלה ממשיכה בתוכנית שיפוצים הדרגתית: מחלקה 1א כבר שופצה, וכעת מתבצע שיפוץ מחלקה 2א. כמו כן, חדר הרופאים נמצא כעת בשיפוצים ומתוכנן להוסיף בו ריהוט חדש ושולחנות נוספים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- - המנהלת הרפואית, רופאה כללית ותיקה במוסד, משמשת גם כרופאת הבית במחלקת תשושי נפש.
- פועלות שלוש רופאות בית, מהן שתיים ותיקות ורופאה אחת שהצטרפה באוגוסט 2024.
- הכוננויות מחולקות בין הרופאות, הן נתמכות במומחים בגריאטריה ובפסיכיאטריה המגיעים באופן קבוע כדי לתת גיבוי מקצועי בתחום תסמונות גריאטריות ופסיכיאטריות.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הבקרה נערכה בשיחה עם רופאות המוסד, בבדיקת רישומים רפואיים ובהתרשמות כללית.
- ניהול התיק הרפואי ממוחשב באמצעות תוכנת "אבות".
- בבקרה קודמת הומלץ להקדים מתן תרופות שינה לשעה סמוכה להשכבה. הדבר יושם, וכעת התרופות ניתנות בהתאם.
- הקבלה הרפואית כוללת את כל הסעיפים הנדרשים ואנמנזה מפורטת.
- מתבצע מעקב אחר בדיקות מעבדה.
- הטיפול במחלות כרוניות ובמצבים דחופים מתנהל בצורה מסודרת.
- קיים תיעוד של אירועים חריגים.
- ניכרת תשומת לב לצמצום תרופות במטופלים עם POLYPHARMACY .
- ישיבות צוות רב-מקצועי מתועדות בפירוט.
- בהפניות למוסדות רפואיים חיצוניים מתועד המידע הנחוץ.
- הטיפול בקשישים מתבצע תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית והפחתת כאב.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- - יש להקפיד שלכל שינוי בטיפול הרפואי יינתן נימוק בתיק הרפואי לפי נהלים (נוהל 1.3.1, סעיף 5.2.1).

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה לפני חידוש רישוי.
במבנה 3 מחלקות סיעודיות, מחלקה לתשושי נפש.
3 מחלקות של תשושים בפיקוח שרותי רווחה.
שטחים ציבוריים נקיים, רמת הניקיון בחדרי המטופלים והמחלקות סבירה.
במחלקה לתשושי נפש בחדר אחיות המזגן לא פעל עקב נזילה.
בעת הכניסה למחלקות האווירה נעימה, שקטה. נצפתה פעילות שגרתית המתאימה לשעות הבוקר. מרבית מטופלים היו בחדר האוכל, קבלו שתיה חמה.
המטפלים מכירים היטב את המטופלים. נצפה יחס מכבד כלפי מטופלים.
נבדקו תהליכי עבודה בסיעוד ונצפו רשומות מטופלים באופן אקראי.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות ראשית ותיקה במוסד, בעלת ניסיון רב בגריאטריה, בעלת הכשרה על בסיסית בגריאטריה.
סגנית אחות ראשית עובדת במוסד שנים, בעלת ידע רב בגריאטריה. הינה גם ממלאת תפקיד של אחות אחראית מחלקה לתשושי נפש. לאחרונה נקלטה אחות אחראית במחלקה לתשושי נפש, כעת נמצאת בתהליך הכנסה לתפקיד.
מתוך 27 אחיות 21 מוסמכות, 6 אחיות בעלי תואר BA בסיעוד. 4 אחיות בעלות הכשרה על בסיסית בגריאטריה.
6 אחיות מעשיות. יש לוודא כי אחיות מעשיות לא חורגות מתחום מסכותן.

על פי בדיקת סידורי עבודה עלה כי יש משמרות ערב של אחיות אשר מסתיימות בשעה 22.00. אחיות של משמרת לילה מתחילות לעבוד בשעה 23.00, למעשה שעה במחלקה אין אחות.
יש לדאוג לנוכחות של אחות בכל משמרת באופן מלא.
בבדיקת סידורי עבודה נמצאה התאמה לדרישת התקן של צוות סיעודי.
במחלקות סיעודיות צוות מטפלים על פי דרישת התקן. במחלקה של תשושי נפש חוסר שעות של מטפלים. יש להשלים את כוח האדם על פי דרישת התקן.
נאמני נושא בכל 4 התחומים. נצפתה פעילות בפועל.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תרופות

- חלוקת תרופות כפי הנדרש.

הפרשות

- במוסד מתקיים פרוייקטים שימור שליטה ומניעת עצירות בשיתוף צוות רב מקצועי.

היגיינה אישית ולבוש

- המטופלים נראים נקיים, מסודרים בהופעתם, לבושים בבגדים נקיים, אישיים.

שמירת שלמות העור

- תכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

הדרכה והערכת הצוות

- הערכות עובדים מתבצעות באופן סדיר.

מניעת זיהומים

- נושא חיסוני מקצועות הבריאות מטופל היטב.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- *עדכון תכנית טיפול הכתובה:
יש לבנות תכנית טיפול עם זיהוי אבחנה סיעודית.
יש לכלול בתכנית הטיפול את מתן המענה לבעיות יחודיות הקיימות או הצפויות אצל המטופל.
יש לעדכן את תכנית הטיפול בכל שינוי במצב המטופל. לדוגמא: ירידה או עליה במשקל, נפילות, מצבים אקוטיים, בעיות בשלמות העור.
במהלך בדיקת רשומות עלה כי אצל מטופל עם ירידה מתמשכת במשקל לא הייתה שום התייחסות בתכנית טיפול.

מעקב סיעודי

- *המשך התייחסות לבעיות שזוהו והמשך מעקב:
בבדיקה מדגמית של רשומות רפואיות, נמצא כי בחלק מהרשומות הסיעודיות מעקב שותף אינו רציף.
יש להקפיד על התייחסות מלאה לכל השינויים החלים במטופלים בדיווח הסיעודי.
(אצל מטופל עם אספירציות חוזרות, אשפוזים חוזרים לא נצפה מעקב סיעודי כפי שנדרש).

תקשורת

- *קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי:
יש לקיים ישיבת צוות רב מקצועי לפי תדירות הנדרשת ולפי צורך עם שינוי במצב המטופל.
במהלך בדיקת רשומות עלה כי אצל מטופל עם אשפוזים על רקע אספירציות חוזרות לא התקיימה ישיבת צוות רב מקצועית עם שינוי במצבו של המטופל.
בישיבת צוות רב מקצועית לאחרונה שנערכה ב 09.24 לא הייתה כלל התייחסות לבעיות בליעה. בנוסף לא נעשה אומדן בליעה.
יש צורך לרענן את הנושא בקרב צוות רב מקצועי.

הזנה והאכלה

- *בניית תכנית טיפול בכל בעיה שזוהתה בתחום הזנה והאכלה:
יש לבנות תכנית טיפול סיעודית לכל מטופל עם ירידה דרסטית/מתמשכת במשקל, עליה במשקל, קשיים בבליעה, בעיות שיניים תותבות/קבועות.
יש לעדכן את התכנית עם שינוי במצב המטופל.
במהלך בדיקת רשומות רפואיות עלה כי אצל מספר מטופלים עם ירידה מתמשכת במשקל, קשיי בליעה, אספירציות, לא נעשה עדכון תכנית טיפול.

עדכון מקצועי

- *נהלים עדכניים במחלקות כולל הטמעת נהלים על"י הצוות:

במעמד הבקרה הוצגו נהלים אשר חלקם לא עדכניים.
יש צורך לעדכן נהלים ולפעול להטמעתם בקרב אנשי הצוות.

*יציאה של אנשי צוות סיעודי להשתלמויות, ימי עיון:
יש לעודד אנשי צוות להשתתף בימי עיון/ השתלמויות/ הרצאות בנושים רלוונטיים.
יש לאפשר לאחיות להשתתף בקונגרסים, סמינרים.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מבשל, הכנת האוכל בהתאם ל 4 תפריטים מחזוריים.
מנהל המטבח וותיק במוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית ראשית ושתי דיאטניות נוספות עובדות יחד 30 שעות שבועיות. ישנו יום בשבוע שמשותף לעדכונים ודיון תוך צוותי.
יש לציין לטובה שכח האדם בשירות תזונה קבוע, הדיאטניות עובדות במוסד מזה שנים רבות ובעלות ידע רחב בתחום. יחד עם זאת, חשוב להמשיך ולשלוח את הדיאטניות לקורסים, השתלמויות, ימי עיון וכנסים בתחום.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון מבוצעות ומתועדות כנדרש.
נרכשו תרמופורטים לשמירה על טמפרטורת המזון עד להגשה.
נרכשו מכשירי בלנדר בעלי קערה עם נפח קטן יותר למחלקות בהן מספר האוכלים מזון טחון מועט.
הושלמו חוסרים במלחיות.
התנהלות עם מערך המזון מתועדת היטב.

רשומות מחלקתיות

- שירות התזונה מעורב במגוון פרויקטים שנערכים במוסד. פרויקט למניעה וטיפול בעצירות, פרויקט רמזור ופרויקט לתוספת רטבים ותבלינים אישיים.
הדרכות-
הדיאטניות מדריכות את הצוותים בהתאם לתוכנית עבודה שנתית. מתקיימות בנוסף הדרכות למטפלים חדשים. חלק מההדרכות מונגשות בעזרת סרטונים.
בוצע סקר שביעות רצון מהמזון וכעת יש צורך בעדכון ושינוי מתכונים ומנות בהתאם לממצאים.
הדיאטניות נוכחות בישיבות צוות רב מקצועיות, כל אחת במחלקה בה היא עובדת.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- הדיאטניות עורכות ומתעדות תצפיות בכל הארוחות ופועלות לשיפור הארוחה ותיקון הליקויים במידה ונמצאו.
בנוסף, כל דיאטנית בימי עבודתה מקפידה להיות נוכחת בארוחות במחלקה שבה היא עובדת.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה למטופל חדש נערכת בתוך חודש מקבלתו למחלקה, היא מעמיקה, בעלת התייחסות הוליסטית וכוללת בין היתר תצפית אכילה, שיחה עם המטופל ומשפחתו ואיסוף נתונים מתחומים נוספים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטניות מבצעות מעקבים תזונתיים בתדירות גבוהה למטופלים עם שינויים במצב התזונתי (למשל ירידה במשקל או שינוי בהיענות לאכילה), עורכות תצפית באכילה ומתאימות תכניות טיפול.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- זמני ארוחות -
יש למצוא פיתרון עבור מטופלים שאוכלים את ארוחת הבוקר בשעה מאוחרת (10).
ארוחת הצהריים מוגשת לכולם בשעה 12:30-12:, מרווח השעות במצב כזה קטן ומדיווחי הצוות עולה שאותם מטופלים מגיעים לארוחה שבעים וכמויות המזון שנאכלות קטנות.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- ביום הבקרה הייתה כתובה בתפריט מנה שונה מזו שהוגשה בפועל, המנה שהוגשה הייתה מעובדת בניגוד לזו שהייתה רשומה בתפריט השבועי.
לדברי מנהל המטבח כעת מוגשות מנות מתועשות 3 פעמים בשבוע בלבד, חשוב שהדיאטנית תבדוק את טיב המוצרים המתועשים ותגדיר גודלי מנה.
יש לעדכן את התפריט בהתאם למזון שמוכן ומוגש ולשאוף להפחתת השימוש במזון מעובד.

גודלי מנה/גיוון

- יש להגדיר גודלי מנה להגשה, חלק מהמטופלים קיבלו קציצה וחצי בתוספת שוק עוף ולחלקם הוגשה קציצה וחצי או שתיים ללא כל תוספת.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- ארוחת בוקר-
בזמן ארוחת הבוקר אחת המטופלות במחלקה סיעודית א' הקיאה, בגדיה נוקו בעזרת מטליות לחות, לאחר מכן חוברה לצווארה שקית זבל למקרה שתקיא בשנית. את המטליות עם שאריות הקיא זרקו לשקית.
יש לשפר את אופן ההתנהלות במקרים דומים, יש להדריך ולהסביר את החשיבות של יחס מכבד למטופל.
פתקי הנחיות אישיות תלויים על עמודים במחלקה באופן שאינו נגיש למטפלים, יש למצוא דרך שונה להנגשתם (כדאי להתייעץ עם המטפלים למיקום שיהיה נוח עבורם).

מחלקות אוכל-
רק בחלק מהמחלקות עובדות מחלקות אוכל קבועות. מומלץ שיהיו עובדות קבועות בכל מחלקה שיעברו הדרכות ייעודיות מהדיאטניות.

תצפית ארוחת צהריים-
ארוחת צהריים מוגשת בין השעה 12:00 ל 12:30 , תלוי בכמות האכלות.
לרוב הוגש סכום חלקי, כף וכפית, כאשר בזמן ההאכלה נעשה שימוש בכף בלבד לאכילה של מנת המרק, המנה העיקרית והקינוח.
מטופלים שקיבלו שניצל ויכלו לחתוך אותו או לפחות לאכול חתיכות בעזרת מזלג, אכלו בעזרת כף בלבד. יש לשקול באופן אישי עבור כל מטופל בהתאם ליכולת אישית וסוג האוכל שמוגש בארוחה את צורת ההגשה (למשל חיתוך או פירוק של המנה העיקרית) וכן את

הסכו"ם המתאים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדים ארבעה פיזיותרפיסטים, מנהלת השרות ועוד שלושה פיזיותרפיסטים, אשר כל אחד מהם אחראי על מחלקה אחרת.
השרות ניתן שישה ימים בשבוע בשעות הבוקר ושלושה ימים בשבוע גם בשעות אחר הצהריים, כאשר בחלק משעות אלה,
הפיזיותרפיסטים נותנים מענה לדיירים ממחלקות התשושים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- לכל מחלקה נבנתה תוכנית עבודה שבועית.
בוצעה חלוקת אחריות בין הפיזיותרפיסטים וכל פיזיותרפיסט אחראי על מחלקה אחרת.
כיוון שיש פיזיותרפיסטים אשר עובדים פחות שעות מהנדרש למחלקה אחת, יש מחלקות בהן שני פיזיותרפיסטים מטפלים בדיירים.
אחת לשבוע מתקיימת ישיבת צוות מקצועי. כיוון שלאחרונה אחת הפיזיותרפיסטיות צמצמה את שעות עבודתה במקום, היא אינה
משתתפת בישיבות אלו.

אבחון פיזיקלי

- הרישום בתיקים מתבצע כפי הנדרש בנוהל:
אבחון פיזקאלי בשבוע הראשון לקבלת הדייר,
מעקבים תקופתיים אחת לשלושה חודשים ובכל שינוי במצב.

טיפול בקבוצה

- בכל המחלקות מתקיים טיפול קבוצתי אחת לשבוע.
לאחרונה החלו לקיים טיפול קבוצתי גם במחלקה 1א, לאחר זמן רב , בו לא התקיימה קבוצה במחלקה. הקבוצה מתקיימת בימי
שישי.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה, עובר הדרכה פרטנית אצל צוות הפיזיותרפיה, בהמשך מתקיימת הדרכת משוב.
התקיימו הדרכות לקבוצות מטפלים על שימוש נכון במנוף ומעברים נכונים.
בכל מחלקה התקיימה הדרכה לצוות הסיעודי בנושא "נהלי בטיחות בעבודה".
בחודש נובמבר מתוכנן חת"ש לכל הצוות הרב מקצועי.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): במרבית ישיבות הצוות משתתפת מנהלת השרות. מומלץ שכל פיזיותרפיסט
ישתתף בישיבת צוות רב מקצועי, במחלקה עליה אחראי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): על מנהלת שירותי הפיזיותרפיה להיות בוגרת קורס על בסיסי בגריאטריה ו/או קורס שווה ערך.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- ביום הבקרה נצפו מספר דיירים אשר ישבו עם ציוד ישיבה בלוי / מלוכלך / שבור (שולחנית).
נצפו דיירים אשר ישבו עם כריות שינה, שלא היה ברור מי מהצוות נתן להם.
יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום.
יש להמשיך ולקיים הדרכות מחלקתיות לצוות הסיעודי, על ישיבת הדיירים ואחריות חלוקת הציוד.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: חלק מהפיזיותרפיסטים העובדים במקום, אינם יוצאים להשתלמויות בתחום הגריאטריה.

תנאים פיזיים

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: לא.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: יש להמשיך בהחלפת המיטות הישנות.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מנהלת השרות הקודמת עבדה במוסד שנה וחצי (12/21-6/23).
מאז סיום עבודתה של מנהלת השרות הקודמת, משמשת המרפאה בעיסוק הנוכחית כמנהלת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד (מחודש 7/23).
היאבעלת 7.5 שנות וותק כללי וכאמור, עובדת במוסד שנה וארבעה חודשים.
לצד מנהלת השרות עבדה מרפאה בעיסוק נוספת, אשר סיימה את עבודתה במקום לפני כחודש (עבדה בין התאריכים 3/22-9/24).
לאחר סיום עבודתה של המרפאה בעיסוק השניה, הגדילה מנהלת השרות זמנית את משרתה. היא עובדת במוסד ארבעה בקרים בשבוע - 29 שעות שבועיות.
בתחום עיסוק הדייר - שתי מדריכות תעסוקה סיימו את עבודתן במוסד.
לנוכח המחסור במדריכות תעסוקה : שלוש מדריכות מפעילות את דיירי ארבע המחלקות -
מדריכת תעסוקה בעלת שנת וותק, מפעילה את דיירי מחלקה סיעודית 1א' - 20 שעות שבועיות.
מדריכת תעסוקה וותיקה, מפעילה את דיירי מחלקה סיעודית 2א' - 20 שעות שבועיות.
מדריכת תעסוקה וותיקה שניה, מפעילה לסרוגין את דיירי מחלקה סיעודית 2ב' (10 שעות שבועיות) ואת דיירי מחלקת תשושי נפש3 (10 שעות שבועיות) - 20 שעות שבועיות יחדיו.
סה"כ בתעסוקה - 60 שעות שבועיות.
חסרות 20 שעות שבועיות להשלמת התקינה הנדרשת בתעסוקה.
אחראית תעסוקה מוסדית מסייעת בפן האירגוני, במחלקות הרווחה ובמחלקות הטיפול הכרוני.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים נרחבות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
היא בשלבי הכרות עם דיירי מחלקה 2ב', בה עבדה המרפאה בעיסוק הפורשת - השלמת פערים מקצועיים ואיתור צרכי הדיירים.

המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית וקבוצתית בדיירים :
הטיפול הפרטני כולל טיפול מוטורי - קוגניטיבי - תפקודי - פנאי.
הטיפול הקבוצתי כולל - קבוצה מוטורית שבועית, בשיתוף הפיזיו' (מחלקת תשושי נפש) / קבוצת שיח גברים רוחבית, דו שבועית (ממחלקות 2א' ו 2ב').
המרפאה בעיסוק הפורשת קיימה עד לאחרונה קבוצת שיח נשים רוחבית וקבוצת משחקי שולחן (במחלקות 2א' ו 2ב'). היא טיפלה פרטנית בדיירי מחלקה סיעודית 2ב'. חלק מהטיפול התקיים בשילוב הפיזיותרפיה, בהפעלת דיירי מחלקה 2ב' אל מול קיר פעיל.
אביזרי עזר תפקודיים מותאמים על פי הצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר. מתקיימות תצפיות תיפקודיות, מעקבי הסתגלות לדיירים חדשים, הדרכות וליווי בני משפחה.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע.
רישומי התעסוקה תקינים, למעט הערה אשר תצויין בהמשך הדוח.
מאז בקרה קודמת, חלה הרחבה בהפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים - זמר מופיע בפני הדיירים פעמיים בשבוע , אחת לשבוע מתקיימת התעמלות בידי מפעיל חיצוני, פעם בחודש מתקיים חוג בעלי חיים.

תנאים פיזיים וסביבה -
קיים מכון ריפוי בעיסוק מרווח.
למדריכות התעסוקה חדר ובו מקום לאיחסון ציוד ולהכנה לפעילות.
לאחראית התעסוקה משרד צמוד לחדר זה.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד רב תחומי לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
קיים ציוד טכנולוגי מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה, לצד הדרכות פרטניות למדריכות.
קיימים נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות. כמו כן, היא לוקחת חלק במספר וועדות מוסדיות.
המרפאה בעיסוק שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חת"ש) ומדריכה את הצוות המטפל - הן בהדרכות יזומות והן בהדרכות תלויות מצב.
בנוסף, היא מדריכה את בני משפחות הדיירים החדשים, כיצד לתקשר עימם וכיצד להיות שלובים בהפעלתם.
המוסד משמש גם להדרכת סטודנטיות לריפוי בעיסוק.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק לוקחת עתה חלק בקורס מקצועי.
נבנתה חוברת הדרכה למדריכות תעסוקה להפעלה מוטורית של הדיירים.
נעשה פרוייקט מוסדי להבאת דיירים לפעילות בידי המטפלים.
המרפאה בעיסוק מובילה פרוייקט מעורבות חברתית של תלמידי תיכון, להפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות בתעסוקה

- חסרה מדריכת תעסוקה.

1א' - מדריכת התעסוקה הפעילה דיירים בודדים, ללא התאמה סביבתית וברעש סביבתי ניכר (תוך כדי נקיון וחלוקת תרופות, לצד מוזיקה רועשת, ללא האזנה ממשית).
הפעילות לא היתה מותאמת ליכולות הדיירים.
2א' - מדריכת תעסוקה הפעילה מספר מדיירי המחלקה בפעילות פרטנית וקבוצתית.
2 ב' + תשן' 3 - מדריכת תעסוקה אחת חולקת את הפעלת דיירי שתי המחלקות.
2ב' - דיירי המחלקה לא הופעלו כלל. דייר אחד צפה בתכנים בטאבלט אישי, דיירת שניה התבוננה בתכנים בטלפון הנייד שלה. שאר דיירי המחלקה ישבו ללא גרייה ממשית - הצוות לא היה שותף להפעלת הדיירים.
תשן' 3 - ביום הבקרה, מדריכת התעסוקה הפעילה את דיירי המחלקה משעות הבוקר ולא משעה 10:30. הפעילות הפרטנית עם הדיירים היתה מותאמת. בשנה אחרונה אין יציאה יזומה ומובנת של דיירי מחלקה זו אל החוץ.
רישומים : על תוכנית הפעילות הראשונית המומלצת לדייר לכלול שילוב של המלצות המרפאה בעיסוק ומדריכת התעסוקה.

העשרה ונהלים

- על מדריכות התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- קיים חוסר יציבות מתמשך בתחום עיסוק הדייר במוסד.
יש לפעול מיידית להעסקת מדריכת תעסוקה נוספת.
יש ללוות ולהדריך את מדריכות התעסוקה להפעלה מותאמת של דיירים בעלי יכולות שונות ורמות תפקוד משתנות.
חשוב לפעול לקידום יציאת דיירי כל המחלקות אל החוץ, לגינות המטופחות סביב או לחצר המוגנת - ניתן למצוא פתרונות מעשיים גם בתקופה זו של מלחמה - הדבר משמעותי בתרומתו לאייכות חיי הדיירים המתגוררים במקום.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: באופן חלקי. יש לדאוג לאוגדן נהלים פנימי בתחום הרוקחות.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו ארבע מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
מקצוע הרוקחות במוסד ברמה טובה מאוד.
יש לדאוג להצבת אוגדן נהלים בתחום הרוקחות במחלקות ולתדרך את הצוות לגביו.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות אספקת מים:

1. אין למוסד מאגר מי שתייה והאספקה ישירות מהרשת.
2. דיגום מיקרוביאלי נעשה לפי התכנית.
3. ליגיונלה: הוגשה בדיקת מעבדה שבוצעה ביוני 24, אם הבית מיודעת לגבי ביצוע בדיקה נוספת עד סוף השנה.

מים חמים:

4. חימום המים ע"י דוודי חשמל הממוקמים בתקרה.
5. הוסדרה תכנית לדיגום כלל החדרים לפי אספקת המים מהדוודים.
6. נמדדה באקראי טמפ' מים בחדר112 ועמדה על 55 מע"צ – גבוהה מהמותר.

תחזוקת מחלקות:

7. חלק מהאוגרים ללא פדל רגל או שהפדל אינו תקין.
8. יש במוסד 3 מעליות אך לטענת אם הבית קיימות תקלות רבות ולכן לא ניתן לחלק את המעליות לפי שימושים.
9. במטבחוני קצה נצפו סמרטוטים רב פעמיים, יש לחדול משימוש בהם.
10. במחלקה סיעודית 2א' נצפה טפטוף מתחת לכיור במטבחון.

מטבח מבשל ומערך מזון:

11. לטענת הטבח האחראי, המטבח עובד כל השבוע בשיטת "בשל הגש" ואין הכנת מזון מראש.
12. מתקן קירור מסוג בלאסט צ'ילר הוחזר לשימוש וכן נעשה תיעוד טמפ' בעת השימוש.
13. נרכשו פחים עם פדל רגל בהמשך להערה מדוח קודם.
14. נרכשו סירים חדשים בהמשך להערה מדוח קודם.
15. חלק מהתקרה של המטבח נמצאת בשיפוץ והחלפה – לקראת סיום.
16. חדר קירור מזון חלבי היה בטמפ' גבוהה מעט בבקרה.
17. חדרי קירור מזון חלבי אינם מחוברים למערכת התראה.
18. דלת מטבח חלבי אינה נסגרת היטב והייתה פתוחה בעת הבקרה.
19. ונטה בחדר שטיפת ירקות נצפתה מלוכלכת.

לסיכום: ניכר כי המוסד פעל לתיקון ליקויים מהבקרה האחרונה.
יש לדווח על המשך תיקון ליקויים כפי שעלו בדוח.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-118 מיטות ברישוי ו-117 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.660	2.312	0.652	39.3%
אחיות [2]	23.050	27.652	4.602	20%
מוסמכות	23.050	18.232	-4.818	-20.9%
מעשיות	0.000	9.420	9.420	100%
כוח עזר	43.050	44.367	1.317	3.1%
Nutritionist	0.600	0.750	0.150	25%
Physiotherapist	1.510	1.925	0.415	27.5%
Occupational Therapy	0.630	0.725	0.095	15.1%
Employment Instructor	2.000	1.500	-0.500	-25%
Speech therapist [1]	3.352	4.000	0.648	19%
Social Worker	1.200	2.241	1.041	86.8%
Pharmacist	0.252	0.250	-0.002	-0.8%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-118 מיטות ברישוי ו-117 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.075	1.200	0.125	11.6%
Maintenance worker	0.824	2.000	1.176	142.7%
Storekeeper	0.824	1.200	0.376	45.6%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	3.299	4.000	0.701	21.2%
Cleaner	5.400	5.000	-0.400	-7.4%
Kashrut supervisor	0.556	1.000	0.444	79.9%
Gardener	0.295	2.000	1.705	578%
Secretary	1.075	3.000	1.925	179.1%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 68.00 מתאריך: 31.07.2024
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 68.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 3 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.12.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 03.11.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.00
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	60.00