משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 09.05.2023

במוסד: "חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור"

בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אירינה מרגולין
מנהל/ת רפואי/ית
חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור (קוד מוסד 237K6)
המגילה 30
ראשון לציון

ד"ר מרגולין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור"

מצורף דוח הבקרה מיום 09.05.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור"

בתאריך 09.05.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס,מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	30	28	26	-	-	-	-	-	-	2
גריאטריה סיעודית ג	28	29	29	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	28	-	-	28	-	-	-	-	-
סה"כ	118	115	85	-	28	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 115 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד קיימים מבנים של דיור מוגן, מחלקות לדיירים "תשושים" ומחלקות סיעודיות ותשושי נפש.
הבקרה התייחסה לפעילות המחלקות הסיעודיות ותשושי הנפש בלבד.

מחלקה סיעודית א' נקראת סיעודית 1א ונמצאת בקומה הראשונה, מחלקות סיעודית ב' וג' נקראות בהתאם סיעודית 2א ו2ב ונמצאות בקומה 2.
המחלקה לתשושי נפש נמצאת בקומה 3.
בקומה השלישית אין מרפסת לדיירים אך קיימת מעלית בתוך המחלקה להורדת דיירים לחצר בקומת הקרקע.
מחלקה סיעודית 1א שופצה בנוסף לשיפוץ שנעשה לפני 5 שנים. בוצע שיפוץ קוסמטי של חלק מהחדרים, הכולל החלפת קרמיקות בקירות, ריצוף חדש, שדרוג חדרי מקלחת.
נרכש ציוד חדשני.

בחדרי הדיירים ובשטח הציבורי קיימות מצלמות אבטחה.

חיסונים
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים - 100%
צוות- 100%
מתן מנת חיסון חמישי:
דיירים- 95%
צוות – 50%
חיסוני שפעת:
דיירים- 100%
צוות – 25%

חיסון PNEUMOVAX
דיירים- אין מידע

היערכות לשעת חירום:
במחלקה קיים מרחב מוגן קומתי.
בשעת חירום יכולים לקבל 6 דיירים בנוסף למספר הדיירים המאושר ברישיון המוסד: 4 סיעודיים ו2 תשושי נפש.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית משמשת גם כרופאת הבית במחלקת תשושי נפש.

בנוסף במוסד עובדות שלוש רופאות בית.
כל הרופאות וותיקות במוסד ועם ניסיון בתחום הגריאטרי.
הכוננות מחולקת בין הרופאות.

מומחית בגריאטריה ומומחה בפסיכיאטריה מגיעים באופן קבוע למוסד, הם נותנים גיבוי מקצועי לתסמונות גריאטריות ופסיכיאטריות, כל אחד בתחום מומחיותו.

חוזקים - בכל המחלקות:

- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "אבות".

הבקרה נערכה ע"פ שיחה עם רופאות המוסד, בדיקת רישום רפואי והתרשמות כללית.

ניכר כי הושקע מאמץ בעריכת הרשומה הרפואית בגיליונות המטופלים.
התיעוד ברשומה הרפואית מלא ומפורט.
רופאות המוסד מסורות לתפקידן, מכירות היטב את הדיירים ומשפחותיהם.
קיימת התייחסות רצינית לבעיות הדיירים.

למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך- ורידי במטופלים השוהים בו באופן קבוע.
רישום הטיפול לפי הנהלים.

דווח כי לא היו לאחרונה תלונות של משפחות.
נערכה שיחה עם דיירת במחלקה, הובעה שביעות רצון מיחס הצוות ומאיכות הטיפול.

נעשה סיור במחלקות. הדיירים נראו מטופלים היטב ורגועים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש ליישם את נוהל "לוח החיסונים המומלצים למבוגרים" ולחסן נגד זיהומים פנוימוקוקים.

יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- יש לחסן את המטופל.
יש לתעד את מתן חיסון PNEUMOVAX בתיק הרפואי של המטופלים.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

נמצא שמדווח כי צוות מקצועי מועסק במחלקות סיעודיות ותשושי נפש ובמקביל, באותן שעות, במחלקות של רווחה. הדבר אינו תקין.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ותק עשיר בגריאטריה, עובדת במוסד מעל 20 שנה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח-אדם אחים ומטפלים על-פי התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הפרשות

- מתקיימות תוכנית שימור שליטה ותוכנית למניעת עצירות.

מעקב סיעודי

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.

הזנה והאכלה

- הרשומות הסיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, שיניים תותבות, קשיים בבליעה.
שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.
תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש, מטופל היטב על כל היבטיו.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן סיעודי ורישום אנמנזה ע"פ הנחיות.

שמירת שלמות העור

- אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.
תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

עדכון מקצועי

- תוכנית החת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים בכל המחלקות.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינוי תנוחה ורישום תוכניות הולכה סדירים.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימת באופן סדיר.
  הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים, תוך השלמת החיסונים הנדרשים, ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד. בבדיקת רשומות סיעודיות נמצא, שגם אחים מעשיים מבצעים אומדן כאב.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד פועל מטבח מבשל (בשל הגש).
מנהל המטבח וותיק.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית ראשית ובנוסף אליה עוד שתי דיאטניות עובדות יחד 30 שעות שבועיות בפריסה של שלושה ימים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רשומות מחלקתיות

- הדיאטניות משתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות.

הדיאטניות עובדות לפי תוכנית עבודה שנתית.

הועבר חת"ש בנושא הקשר בין דמנציה לתזונה וכן הקשר בין מחלקות קרדיווסקולריות ותזונה.
הועברה הדרכה בנושא בריאות הפה, עדיין אין יישום (בתהליך).
הטמעת מרקמי המזון החדשים בתהליך.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- עדכון אבחנות חצי שנתי מתבצע כנדרש.

הדיאטניות מגדירות אבחנות תזונתיות.

במצבים של שינויים במצב התזונתי מתקיים ברור יסודי ואיסוף נתונים כולל התייחסות לתופעות לוואי של תרופות, הגבלות פיזיות בהקשר תזונתי ותצפית אכילה.

שיחות עם משפחות מתועדות כנדרש.

איכות ובטיחות המזון

- עדכון המטבח מתבצע על ידי מטפלת אחראית שמעבירה באופן יומיומי את השינויים והזמנת המנות למטבח המרכזי.

התפריט השבועי מתעדכן בחגים.

הדיאטניות עורכות בדיקות להבטחת איכות המזון אך בתיעוד התצפיות לא נמצאה התייחסות למזונות מעובדים או לבדיקת שביעות הרצון של המטופלים ומשפחות מהמזון שמוגש.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש נערכת בתוך חודש מקבלתו למחלקה.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- לחלק מהדיאטניות ישנו חיבור מרחוק מה שמאפשר מענה מהיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחה

בזמן הארוחה עלו תלונות של מספר מטופלים ובני משפחה על איכות והטעם של האוכל, יש לציין שהתלונות שעלו ממשפחות היו לא רק על המזונות המעובדים, נטען שיש מנות שמבושלות באופן חלקי בלבד.
יש לערוך סקר שביעות רצון ותצפיות ארוחה כוללניות לבדיקת איכות המזון שמוגש, תלונות מטופלים וכמויות האכילה ולערוך שינויים בהתאם, כמו כן, חשוב להוסיף רטבים אישיים ותבלינים להגברת שביעות הרצון מהאוכל.

האוכל שהוגש היה חם, ומלבד המנות המעובדות, הוגשו מנות בגודל שתואם את הדרישות.

רשומות מחלקתיות

- בטופס רישום גודלי מנה לא הייתה התייחסות לגודל מנה של המזונות המעובדים.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בתפריט השבועי יש לציין את סוג הפרי וסוג סלט הירקות שמוגש בארוחה.

יש לשמור דוגמאות מזון טחון במקום הטחינה (במחלקה).

ביום הבקרה וכן מבדיקת דוגמאות המזון בימים שקדמו לבקרה ניכר שמוגש מזון מעובד למרקם רך לעיתים קרובות (כמו קציצות).
יש להפחית את השימוש במזון מתועש לפעם בחודש.

גודלי מנה/גיוון

- המזון המעובד לא עמד בדרישות גודל המנה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בשנה האחרונה נעשה שינוי בכח האדם בתחום הפיזיותרפיה.
מנהל השרות עזב ובמקומו מונתה אחת הפיזיותרפיסטיות כמנהלת שרות.
בנוסף אליה עובדים במקום עוד שני פיזיותרפיסטים ותיקים ופיזיותרפיסטית חדשה אשר החלה לעבוד בינואר 2023.
בתקופת השינויים היו מספר חודשים בהם היה מחסור בשעות פיזיותרפיה, אך כיום התקן מלא והשרות ניתן ששה ימים בשבוע בשעות הבוקר ושלושה ימים גם בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהלת השרות ביצעה חלוקת אחריות בין המחלקות. מומלץ לחזור ולבנות תוכנית טיפולים שבועית לכל מחלקה, כפי שהוסבר ביום הבקרה.
אחת לשבוע מתקיימת ישיבת צוות מקצועית.
השנה, בשיתוף הצוות הרב מקצועי, צוות הפיזיותרפיה קיים מספר פרויקטים: "קיר פעיל" במחלקה 2ב, סרטון פעילות גופנית לכל המחלקות (בשלבי הכנה) ובניית טופס בקרת מעברים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימות הדרכות פרטניות לעובדים חדשים והדרכות רענון לעובדים ותיקים.
מתקיימות הדרכות על פי צרכים העולים מן השטח ותצפיות בזמן ביצוע מעברים.- מומלץ לקיים את התצפיות בשעות מגוונות.
אחת לחודש, מתקיימת תצפית בזמן אכילה.
מנהלת השרות משתתפת בישיבות צוות רב מקצועי, בדיונים בנושא הגבלות תנועה ובדיונים בנושא ארועים חריגים.
בנוסף, הצוות משתתף ומקיים שיחות תיאום ציפיות עם המשפחות.

רשימות ההליכה בכל המחלקות שנבדקו, נמצאו מלאות ומתועדות כנדרש.
בכל מחלקה קיים בנוסף, טופס שינויי תנוחה.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר.
האבחון מלא בכל סעיפיו כנדרש.
מעקב תקופתי מבוצע בתדירות הנדרשת ובכל שינוי במצבו של הדייר כגון אשפוזים וארועים חריגים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- ציוד ישיבה נקנה על פי צורך.
המוסד החל בתהליך רכישת מיטות חדשות לדיירים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. על מנהל השרות להיות בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה ו/או קורס שווה ערך.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: כיום תוכנית הטיפול המומלצת מתקיימת באופן חלקי. מרבית הטיפולים מתקיימים במחלקה עצמה (ולא בחדר הפיזיותרפיה) וכוללים בעיקר הליכה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: בזמן הבקרה , מספר דיירים ישבו עם הגבלות תנועה, שחוברו בצורה לא תקינה.

תנאים פיזיים

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: לא. קיימים שירותים רק במחלקה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מנהלת השרות הקודמת סיימה את עבודתה במוסד בתאריך 11/21.
לאחר תקופת חפיפה קצרה החלה לעבוד במקום מנהלת השרות הנוכחית.
היא בעלת 6 שנות ותק כללי וכאמור עובדת במוסד כשנה וחצי, ארבעה בקרים בשבוע - 24 שעות שבועיות.
המרפאה בעיסוק השניה אשר עבדה במוסד סיימה את עבודתה בחודש 2/22.
מרפאה בעיסוק אחרת החלה לעבוד במקום בחודש 3/22.
גם היא בעלת 6 שנות ותק כללי, ועובדת במוסד שני בקרים בשבוע - 8 שעות שבועיות.
סהכ' בריפוי בעיסוק - 32 שעות שבועיות.
במוסד עובדות ארבע מדריכות תעסוקה, חמישה בקרים בשבוע - 85 שעות שבועיות.
אחראית תעסוקה מכוונת את עבודתן - 10 שעות שבועיות.
סהכ' בתעסוקה 95 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מנהלת השרות והמרפאה בעיסוק חולקות את הטיפול בדיירים : מנהלת השרות מטפלת בדיירי מחלקות סיעודית 1א', סיעודית 2א' ומחלקת תשושי נפש / המרפאה בעיסוק מטפלת בדיירי מחלקה סיעודית 2ב'.
קבלות הדיירים מפורטות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
מנהלת השרות מדריכה במוסד סטודנטיות לריפוי בעיסוק. היא התרכזה לאחרונה בקיום קבלות מרובות במחלקת תשושי נפש.
ההתערבויות הטיפוליות הפרטניות שלה נקודתיות. היא מפעילה מספר קבוצות טיפוליות בשלוש המחלקות, תוך הכוונת הסטודנטיות לריפוי בעיסוק.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית בדיירת אחת. גם הא מפעילה קבוצה טיפולית במחלקה בה היא עובדת.
שתיהן מקיימות תצפיות תפקודיות ומתאימות אביזרי עזר בהתאם לכך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות כל גווני הטיפול בדייר. קשר עם בני משפחה מתועד אף הוא ברשומות הממוחשבות.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע.
מדריכת התעסוקה ממחלקה סיעודית 1א', שוהה בחופשה מסיבות אישיות. מדריכת התעסוקה ממחלקה סיעודית 2א' מפעילה לסרוגין את דיירי שתי המחלקות (סיעודית 1א' ו2א'). שעה בבוקר במחלקה סיעודית 1א' ושאר השעות במחלקה סיעודית 2א'.
שתי מדריכות תעסוקה חולקות בינהן את הפעלת דיירי מחלקה סיעודית 2ב' ודיירי מחלקת תשושי נפש.

תנאים פיזיים וסביבה -
לריפוי בעיסוק מכון טיפולי מרווח.
למדריכות התעסוקה חדר לאיחסון הציוד ובו מקום להכנה לפעילויות.
לוחות ההתמצאות ולוחות הפעילות עדכניים.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד מגוון להפעלה של דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה. הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים. נרכש מכשיר ICLICK חדש, אשר עדיין לא הותקן.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק / ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה / הדרכות פרטניות למדריכות.
נבנו נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
נבנה נוהל קורונה תלת שלבי, המלווה בנוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
מנהלת השרות משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות ומשקפת גם את תחום עיסוק הדייר.
מנהלת השרות שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש'). היא מדריכה את צוותי המחלקות על פי הצורך המתעורר בשטח.

העשרה ונהלים -
מנהלת השרות השתתפה בכנס מקצועי ובשני מפגשי עמיתים בריפוי בעיסוק.
המרפאה בעיסוק השתתפה באחד ממפגשי העמיתים.
מדריכות התעסוקה לקחו חלק בשני ימי עיון אשר התקיימו לפני שנה בזום.
מנהלת השרות והמרפאה בעיסוק מובילות ומשתתפות בקידום פרוייקטים מוסדיים, מקצועיים (בריפוי בעיסוק) ורב מקצועיים.
הפרוייקטים מכוונים להעצמת הדיירים ושימור יכולותיהם.
הפרוייקטים מתועדים כנדרש, ומשקפים לצד הרעיון המוביל גם את מהלך יישום הפרוייקטים במחלקות השונות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תנאים פיזיים וסביבה

- לא ניצפה במחלקות קישוט אקטואלי, ללג' בעומר.

ישום תכנית הטיפול

- מומלץ להרחיב את ההתערבויות הטיפוליות הפרטניות בריפוי בעיסוק.

יישום המלצות מבקרה קודמת

- ישנן מספר הערות חוזרות, הקשורות לתיעוד המידע בתחום עיסוק הדייר.

פעילות בתעסוקה

- מדריכת התעסוקה ממחלקה סיעודית 2א' מפעילה לסרוגין את דיירי שתי המחלקות(סיעודית 1א' ו2א'). שעה בבוקר במחלקה סיעודית 1א' ושאר השעות במחלקה סיעודית 2א'.

לאחר סיום שעת ההפעלה בידי מדריכת התעסוקה המחליפה, ישבו דיירי מחלקה סיעודית 1א' חסרי מעש. המטפלים לא היו שלובים בהפעלת הדיירים במחלקה.
בעת הצורך, מומלץ לשלב את צוותי המחלקות בהפעלה מכוונת של הדיירים.
(ערכות הפעלה אישיות של הדיירים נמצאות בתהליך בנייה).
מדריכת תעסוקה ממחלקות הרווחה, אשר הפעילה את הדיירים בשעות אחר הצהריים, פרשה מעבודתה (מסיבות אישיות). פעמיים בשבוע מגיע מפעיל חיצוני להפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים. אחת לחודש מתקיימת אחר הצהריים פעילות באמצעות בעלי חיים.
מומלץ להרחיב את הפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים.
פעילות ללג' בעומר :
ביום הבקרה לא התקיימה במוסד פעילות מרכזית-חוויתית-שוברת שיגרה הקשורה לחג. שלוש מדריכות התעסוקה העבירו פעילות

דידקטית בנושא, ללא גרייה רב חושית.
רישומים :
קיימים פערים בכל רישומי התעסוקה בין המחלקות השונות : קבלות, תוכנית פעילות ראשונית, מעקב ראשון, מעקבים תקופתיים, פעילות סביב נושא שבועי מוביל.
על מנהלת השרות, המרפאה בעיסוק ואחראית התעסוקה לפעול לצמצומם.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- חשוב לפעול לקידום תחום עיסוק הדייר במוסד.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הנו משולב: שלוש מחלקות סיעודיות, מחלקת תשושי נפש, שלוש מחלקות תשושים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקות שתי עובדות סוציאליות:
עו"ס בעלת ניסיון מקצועי וידע מקצועי רב, ותיקה מאוד במקום, מועסקת במשרה מלאה בפריסה לחמישה ימי עבודה, מבצעת שעות נוספות ע"פ הצורך. העו"ס נותנת מענה במחלקה סיעודית ובמחלקת תשושי נפש, אחראית על מרבית נושאי רוחב. בנוסף, נותנת מענה למטופלים במחלקות תשושים.
עו"ס בעלת ניסיון מקצועי בתחום הגריאטריה, גוייסה בספטמבר 2022, מועסקת בהיקף משרה של 35 שעות שבועיות בפריסה לחמישה ימי עבודה. העו"ס מרכזת ישיבות צוות רב מקצועי בכל המחלקות, אחראית לשתי מחלקות סיעודיות ומחלקת תשושים אחת.
בנוסף לעובדות סוציאליות, במקום מועסקת גרונטולוגית אשר מסייעת בארגון פעילות חברתית ובפרויקטים מיוחדים לרווחת המטופלים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מדריכות את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים. מתקיימות הדרכות פרטניות וקבוצתיות בנושא מניעת הטרדה מינית, איתור ומניעת התעמרות. המטפלים הזרים מקבלים הדרכה בשפתם.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סיות הנן שותפות פעילות בתכנון וארגון פעילות חברתית, מפעילות מספר קבוצות ווטסאפ עבור בני המשפחה.
במוסד נערכת פעילות קבוצתית עם המטופלים כגון קבוצות להעלאת זכרונות באמצעות חפצים מהעבר. בנוסף, עומדים לפתוח קבוצה שתופעל בשיטת ה- CBT - "מחשבה יוצרת מציאות".
במהלך השנה האחרונה, התקיימה פעילות עם בני המשפחה: הקרנת סרט, הרצאה ודיון. מתוכננת פעילות נוספת עבור בני המשפחה.
בנוסף השרות הסוציאלי יוזם עם הצוות הרב מקצועי, פרוייקטים ייחודים, כגון הפקת סרטון אודות המלצות המטופלים לחיים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות השרות הסוציאלי משרד מרווח, נעים ומצויד בכל הציוד הנדרש.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס עורכת הכרות עם המטופלים החדשים טרם קליטתם, מכינה את אנשי הצוות לקבלת המטופל החדש. העו"סיות מסייעות ברגישות ובמקצועיות במהלך ההתאקלמות, תומכות בבני המשפחה בתהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכזת את המעקב אחר ביצוע ישיבות הצוות. ישיבות הצוות מתקיימות כסדרן. הפרוטוקולים של ישיבות הצוות הרב מקצועי מתועדים ע"פ הנהלים. ניכר דיון רב מקצועי.
  העו"ס משתתפת בישיבות הצוות הבכיר.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, מרווחים ונעימים. וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות.
  הנהלת המוסד החלה בשיפוץ חדרי המטופלים.
  בחדרי המטופלים ניכר צביון אישי.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרות פועלת באופן סדיר.

טיפול בניצולי שואה

- מספר ארגונים למיצוי זכויות ולרווחת ניצולי השואה גוייסו עבור מטופלים שורדי שואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- ועדה לטיפול תומך פועלת במוסד. דיונים והחלטות הועדה מתועדים.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

שביעות רצון משפחות

- בשיחה עם בני משפחה, הביעו שביעות רצון מהטיפול והיחס, שיתוף בחיי המוסד והעברת מידע ע"י הצוות.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- 1. יש לקיים הדרכת עובדים בנושא מאפייניהם היחודיים של ניצולי השואה.

2. במהלך הדיון בישיבות הצוות הרב מקצועי, יש להעריך ביצוע החלטות הישיבות הקודמות, לשמירת הרצף הטיפולי.

3. יש לתעד ברשימה מרוכזת מעקב מימוש דמי כיס לרווחת המטופלים הממומנים במסגרת ע"י משרד הבריאות.

4. במהלך התפרצות נגיף ה- COVID-19 פעילות המתנדבים הצטמצמה באופן ניכר. כיום השרות הסוציאלי פועל לחדש את שיתופי הפעולה עם הקהילה: גויסו בני נוער עם צרכים מיוחדים לפעילות תרבותית. כמו כן, גוייסו דיירי הדיור המוגן לקשר אישי עם מטופלים. יש להמשיך בהרחבת שיתופי הפעולה בקהילה וגיוס מתנדבים לרווחת המטופלים.

5. הדרכה פרטנית של המטפלים החדשים מתבצעת באמצעות תדריך מודפס, מומלץ להנגיש שפתית את התדריך .

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו ארבע מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לשפר במחלקות את הפרדת התרופות בארונות, לבצע הפרדה עם שילוט תואם לתכולה בין תכשירים לשימוש פנימי וחיצוני.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-118 מיטות ברישוי ו-115 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.660	2.988	1.328	80%
אחיות [2]	23.050	30.771	7.721	33.5%
מוסמכות	23.050	22.096	-0.954	-4.1%
מעשיות	0.000	8.675	8.675	100%
כוח עזר	43.050	47.850	4.800	11.2%
Nutritionist	0.600	0.750	0.150	25%
Physiotherapist	1.510	1.850	0.340	22.5%
Occupational Therapy	0.630	0.800	0.170	27%
Employment Instructor	2.000	2.377	0.377	18.9%
Speech therapist [1]	3.352	6.000	2.648	78.6%
Social Worker	1.200	1.332	0.132	11%
Pharmacist	0.252	0.262	0.010	4%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-118 מיטות ברישוי ו-115 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.075	1.200	0.125	11.6%
Maintenance worker	0.824	2.000	1.176	142.7%
Storekeeper	0.824	1.280	0.456	55.3%
Chief cook [1]	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	3.299	5.500	2.201	66.7%
Cleaner	5.400	6.000	0.600	11.1%
Kashrut supervisor	0.556	0.556	0.000	0%
Gardener	0.295	2.040	1.745	591.5%
Secretary	1.075	3.000	1.925	179.1%

[1] מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 67.00 מתאריך: 11.05.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 67.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.07.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 09.05.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	68.00