משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 22.02.2022

במוסד: "טנדר לאבינג קר בע"מ הוד השרון"

בישוב: הוד השרון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר סילביו יוליאן ווגנר
מנהל/ת רפואי/ית
טנדר לאבינג קר בע"מ הוד השרון (קוד מוסד 237J7)
דרך הים 1
הוד השרון

ד"ר ווגנר נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "טנדר לאבינג קר בע"מ הוד השרון"

מצורף דוח הבקרה מיום 22.02.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "טנדר לאבינג קר בע"מ הוד השרון"

בתאריך 22.02.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 06.05.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
סה"כ	66	68	36	-	32	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 68 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד	X					
תזונה					X	
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק			X			
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רפואה הושלמה הבקרה בתאריך 23.02.2022

- במקצוע תזונה הושלמה הבקרה בתאריך 01.03.2022

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה בתקופת גל חמישי (אומיקרון).

בתקופת אומיקרון נדבקו במוסד סך הכל 39 דיירים.
5 דיירים הופנו לבית החולים למחלקות ייעודיות לחולי קורונה, השאר נשארו בבידודית במוסד. דייר אחד נפטר בגל החמישי.

חיסוני קורונה:
דיירים-100%
צוות- 100%

חיסוני שפעת:
דיירים- 95%
צוות- 40%

המוסד ממוקם בהוד השרון ושייך לרשת בתי אבות סיעודיים TENDER LOVING CARE..
המחלקה הסיעודית נמצאת בקומת הקרקע והמחלקה לתשושי נפש ממוקמת בקומה הראשונה.

לתשומת לב הנהלת המוסד:

- יש לשפר רמת ניקיון במוסד.

- מומלץ לספק לרופאים סביבת עבודה ראויה (נמצאו כיסאות שבורים בחדר הרופאים).

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפאי - מומחה בגריאטריה.
רופאת הבית של מחלקת תשושי נפש – רופאה וותיקה במוסד.
רופא הבית של המחלקה הסיעודית- רופא חדש, אשר התחיל לעבוד במוסד מתאריך 21.06.2021.
מומחה בפסיכיאטריה מגיע ע"פי דרישה.

סיכום כללי - תחום רפואה

- בבקרה נבדקו מספר תיקים רפואיים.

הקבלה הרפואית איכותית ומלאה. כוללת אנמנזה מפורטת.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.
- ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY.

לשיפור:
על הנהלת המוסד לדאוג להשתלמות בגריאטריה לרופא האחראי על מחלקה הסיעודית.

במידה וחולה עזב את המוסד יש להקפיד לכתוב במעקב הרפואי את סיבה עזיבתו (נפטר או הועבר למוסד אחר).
יש להקפיד לכתוב סיכום רפואי לחולים שעזבו את המוסד.
יש לשמור את הסיכום מודפס בארכיון רפואי.

יש ליישם את נוהל "לוח החיסונים המומלצים למבוגרים" ולחסן נגד זיהומים פנוימוקוקים.
יש לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם. אם אין מידע על קבלת חיסון בעבר- יש לחסן את המטופל.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה כבקרת פתע בשעות הבוקר.
במוסד מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש.
אחות ראשית בעלת ידע וניסיון רב בגריאטריה.
אחיות מונו לנאמנות נושא בתחומים מרכזיים ונעשים תהליכי הדרכה ולמידה בהיקף רחב.
מאז הבקרה הקודמת השתפרו תהליכי עבודה מקצועיים, הייתה התייחסות להערות מבקרה קודמת.
איכות הטיפול ברמה כללית טובה מאד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם אחים ומטפלים על פי התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- האווירה במוסד שקטה ונעימה.
מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.
במוסד משקיעים מאמצים רבים בהדרכה של צוות סיעודי, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.
נערכו מספר מיזמים לשיפור איכות הטיפול.
רוב הצוות הסיעודי ותיק, תחלופתצוות מינימלית.
במוסד נערכות בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי על ידי צוות בכיר על פי כלי מובנה בשעות לא שגרתיות.
נעשית פעילות שיטתית ומקצועית בתחום מניעת זיהומים: הדרכות לצוות, תצפיות על היענות הצוות לשמירה על היגיינת ידיים.
התצפיות נערכות בשתי המחלקות בכלי שיטתי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הזנה והאכלה

- יש להקפיד על שקילת מטופלים אחת לחודש. נמצא שכל המטופלים במוסד לא נשקלו בחודש ינואר.

עדכון מקצועי

- מומלץ לפעול להכשרת מטפלים בקורס ייעודי המאושר על ידי משרד הבריאות, בהיקף 120 ש"ל.
יש לעודד אחים להשתלם בקורס על בסיסי בגריאטריה.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה

מתאריך 7.1.2016.

טיפול בכאב

- יש לשפר את התהליכים המקצועיים בתחום הטיפול בכאב. בבדיקת רשומות סיעודיות נמצא כי גם אחים מעשיים מבצעים אומדן כאב.

יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	70%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני. שאר הארוחות מוכנות במטבח קצה שנמצא במחלקה הסיעודית.

כח-אדם - בכל המחלקות

- בשנה האחרונה היו תחלופות רבות של דיאטניות חדשות שעבדו לתקופות קצרות, בחצי שנה האחרונה לא עבדה דיאטנית במוסד. לפני כחודש החלה לעבוד דיאטנית חדשה.
  לדיאטנית אין ניסיון קודם בגריאטריה אך היא הצטרפה למספר ימים במוסד נוסף ברשת ולמדה את נהלי התזונה בצורה יסודית.
  הדיאטנית עובדת 12:30 שעות שבועיות בפריסה של יומיים בשבוע, כדי לצמצם את הפער בתחום התזונה ניתנת לדיאטנית אפשרות להוסיף עוד כ-3 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רשומות מחלקתיות

- לוח תזונה במטבח מעודכן.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- דוגמאות מזון נשמרות בצורה מסודרת ובכמות מתאימה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים

מנה במרקם דייסתי הוגשה באופן לא אסתטי ושאינו מתאים לדרישות גודל מנה וצורת הגשה.
המזון הטחון היה נוזלי מדי, כל מרכיבי הארוחה הוגשו יחד בקערית מרק.
מנת הפירה הכילה גושים בצבעים שונים. מומלץ לטעום את המנות שמגיעות ולהיות בקשר עם ספק המזון לשינויים.

יש לאפשר בחירה למטופלים בין המנות השונות בהתאם למרקם המזון הנדרש עבורם.

רשומות מחלקתיות

- לא נעשו הדרכות בתזונה.

מומלץ לערוך פרוייקט רב מקצועי בנושא תזונתי.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- אין התייחסות תזונתית לשינויים במצב התזונתי: ירידות במשקל, שינוי ביכולת האכילה ושינויים במרקמי המזון, הזנה אנטרלית ועוד.

איכות ובטיחותהמזון

- לא נעשו בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- לא בוצעו בזמן הערכות תזונה למטופלים חדשים.

עם הגעתה, הדיאטנית החדשה החלה לבצע הערכות תזונתיות למטופלים שהגיעו בחצי שנה האחרונה.

<u>סיכום כללי - תחום תזונה</u>

- בבקרה נמצאו חוסרים רבים בכל התחומים שנבדקו.

ההערות בבקרה זו מתייחסים להתנהלות תחום התזונה בשנה האחרונה ואינם מתייחסים לעבודת הדיאטנית החדשה.
יש לציין שהדיאטנית החדשה משקיעה מאמצים רבים לצמצום הפערים בתחום התזונה במוסד, יישר כח.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- לאחרונה היתה התפרצות קורונה במחלקות, מנהלת השירות נכנסה ממוגנת למחלקת תשושי הנפש עליה אחראית והמשיכה לקיים טיפולי פיזיותרפיה על פי הצורך למעט טיפולים קבוצתיים. בתקופה זו, הפיזיותרפיסט העובד במחלקה הסיעודית, לא קיים טיפולים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: מתקיים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): במסגרת פרויקט שהתקיים במקום, הונגשו אביזרי העזר להם זקוקים הדיירים, בעזרת תמונות.
מומלץ שהפיזיותרפיסטים יהיו מעורבים יותר גם בזמן המעברים.
רשימות ההליכה שנבדקו, נמצאו מלאות כנדרש.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת. כל פיזיותרפיסט משתתף בישיבת צוות רב מקצועי, במחלקה עליה אחראי.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: מתקיימת. השנה התקיימה הדרכה לכל הצוות בנושא " אביזרי ישיבה והגבלות תנועה".

ארגון השרות

- לכל מחלקה יש תוכנית עבודה שבועית ודוח טיפולים חודשי.
אחת לחודש מתקיימת ישיבת עידכונים בשרות הפיזיותרפיה.

אבחון פיזיקלי

- בתיקים שנבדקו, האבחון הפיזקלי מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומלא בכל סעיפיו כנדרש.
נעשה שימוש בכלי מדידה.

טיפול בקבוצה

- טיפול קבוצתי מתקיים אחת לשבוע בשתי המחלקות.
במחלקת תשושי נפש מתקיימת קבוצת שיווי משקל ובמחלקה הסיעודית קבוצת תרגול בכסא גלגלים.
באם ניתן, מומלץ לקיים הקבוצות בחצר המוסד.

פרופיל המטופלים במוסד

- על פי דוחות הטיפול החודשיים, מרבית הדיירים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה פרטניים ו/או קבוצתיים בהתאם למצבם. תדירות טיפולים ממוצעת כפעמיים בשבוע.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: יש לדאוג לפריסת ימי העבודה לאורך כל השבוע ולהשתדל שמרבית שעות העבודה של הפיזיותרפיסטים, יהיו בשעות בהן הדיירים ערים וניתן לבצע טיפולים (הערה חוזרת).

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): גם בבקרה זו הוצג פרויקט שנמצא בתחילת דרכו ועדיין לא יושם בשטח.

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): יש לאפשר למנהלת השרות לצאת לקורס על בסיסי בגריאטריה ו/או קורס שווה ערך.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לצוות הפיזיותרפיה לצאת לקורסים בתחום הגריאטריה.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: בחדר הפיזיותרפיה לא נמצא חומר ייעודי לחיטוי משטחים. החומר שנעשה בו שימוש , אינו מתאים בריכוזו לחיטוי משטחים. יש להקפיד על ניקוי וחיטוי משטחים, בין טיפול בדיירים שונים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכהתקופתית

- בחלק מן התיקים המעקבים לא שיקפו את מצבו של הדייר, מטרות ותוכנית הטיפול לא עודכנו, בחלקם המעקב הועתק ממעקב קודם כאשר דייר חוזר מאשפוז, יש לבצע בדיקה פיזיקלית ולתעד בהתאם.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- אצל חלק מהדיירים אביזרי הישיבה חוברו בצורה לא תקינה ואף בצורה העלולה לפגוע בעור הדייר.
  נעשה שימוש מוגבר באביזרי הגבלה.
  יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום ובעיקר כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	85%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד לאחר גלים של התפרצויות קורונה, לאורכן נדבקו דיירים ואנשי צוות.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפאה בעיסוק בעלת 8 שנות ותק, עובדת במוסד כשבעה חודשים, יומיים בשבוע - 13 שעות שבועיות.
שתי מדריכות תעסוקה ותיקות עובדות במוסד : אחת חמישה בקרים בשבוע (במחלקה סיעודית) והשניה שישה בקרים בשבוע (במחלקת תשושי נפש) - סהכ' בתעסוקה 42.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים נירחבות וכוללות תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
הסתיימה קבוצה טיפולית אשר התקיימה במחלקה סיעודית. מתוכננת התחלת קבוצה טיפולית במחלקת תשושי נפש.
הטיפולים הפרטניים הופסקו בעת התפרצויות הקורונה. המרפאה בעיסוק שבה בהדרגה לטפל פרטנית בדיירים.
מותאמים סדים וגלילים לכפות ידיים, בהתאם לצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר (תיעוד התערבות טיפולית, סיום טיפול, עדכון שינויי מצב וקשר עם בני משפחה).
המרפאה בעיסוק התרכזה בהדרכה וליווי של מדריכות התעסוקה, להפעלה מותאמת של הדיירים בעת הזו.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה : חמישה בקרים בשבוע במחלקה סיעודית / שישה בקרים בשבוע במחלקת תשושי נפש.
פעילות אחר הצהריים עובתה : המטפלים החלו להשתלב בהפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים. יום בשבוע מגיע למוסד מנגן חיצוני.
ביום הבקרה ניצפתה פעילות תוססת במחלקת תשושי נפש, פעילות מותאמת בשילוב צוות המחלקה.
במחלקה סיעודית הופעלו הדיירים בישיבה במעגל גדול. מספר דיירים פחות פעילים ישבו בפינה נפרדת, בהשמעת מוזיקת רקע.
חל שיפור ברישומי התעסוקה במחלקת תשושי נפש.

כללי -
וילונות חדשים ניתלו במשרד המרפאה בעיסוק, לשמירה על פרטיות מירבית.
לוחות הפעילות וההתמצאות במחלקות עוצבו מחדש.
הקישוט הסביבתי במחלקות אקטואלי.
קיים ציוד טיפולי בסיסי לטיפול בריפוי בעיסוק. קיים ציוד מתכלה להפעלת הדיירים בתעסוקה.
הערכות להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי, מעובות ומתחדשות.
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה, הכוללות הדרכות פרטניות.
נבנו נהלים פנימיים לעבודת השרות במוסד, כולל נוהל קורונה עדכני.

המרפאה בעסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות ושלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (החתש').
המרפאה בעיסוק הובילה פרוייקט של שילוב המטפלים בהפעלת הדיירים. פרוייקט לוח אביזרי עזר - ממשיך. פרוייקט בניית אביזרי עזר ממיחזור חומרים (ריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה) נמצא בשלבי בנייה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ציוד ואביזרים

- ציוד טכנולוגי אשר צויין כחסר בבקרה קודמת - לא נרכש.

יש לרכוש טאבלטים / אזניות ומכשירי MP / מחשב נייד לשימוש הדיירים / טלוויזיות חכמות במחלקות, עם חיבור אינטרנטי, מותאמות לפעילות ייעודית.
חשוב לרכוש מצלמה למחשב הנייח, כך שהצוות יוכל להשתתף בימי עיון מקצועיים, המתקיימים כעת בזום.
(הערות חוזרות)

תנאים פיזיים וסביבה

- המרפאה בעיסוק חולקת משרד משותף עם הדיאטנית (בימים נפרדים) ועם מדריכות התעסוקה.

יש לארגן למרפאה בעיסוק מרחב טיפולי בו תוכל לטפל פרטנית/קבוצתית בדיירים. (הערה חוזרת)
אין לציין על גבי לוחות ההתמצאות פעילויות עתידיות שאינן מתקיימות עדיין בפועל.

העשרה ונהלים

- על המרפאה בעיסוק להשתתף בימי עיון מקצועיים בריפוי בעיסוק.

על מדריכות התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר. (הערה חוזרת)
יש לפעול ליישום ופיתוח הפרוייקטים המוסדיים המתוכננים. (הערה חוזרת)

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להשתמש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר. (הערה חוזרת)

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב בהדרגה את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.

הדרכה ותקשורת

- יש לעבות את נוהל העבודה הבטיחותית בזמן קורונה.

פעילות בתעסוקה

- יש לקיים חשיבה מחדש כיצד להפעיל את דיירי המחלקה הסיעודית. מומלץ להפעיל בפעילות רב מוקדית מקבילה, בשילוב הצוות ובשימוש באמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים, לרמות תפקודיות שונות של דיירים המתגוררים במחלקה.

יש לקדם את הפעלת הדיירים בידי המטפלים במחלקה, גם בשעות הבוקר.
רכישת אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים, תנגיש פעילות לדיירים אשר פחות משתפים פעולה במחלקה הסיעודית.
(הערות חוזרות)
ברשומות התעסוקה - יש לציין תאריכים בכל תיעוד של מפגש קבוצתי. כמו כן, יש לציין את שמות הדיירים הלוקחים חלק בפעילות זו.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בבקרה זו בלט הפער בהפעלת הדיירים בין שתי מחלקות המוסד.

לשם הפעלת דיירים מותאמת יש לקיים חשיבה מחדש, לרכוש אמצעי הפעלה מתאימים, לשלב ולהדריך את צוותי המחלקות, להפעלה רב מוקדית של הדיירים.
יש לשוב ולהגדיל את מרחב ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה במהלך התפרצות נגיף ה- COVID-19, ניתן דגש להיבטים ייחודיים לתקופה זו. לאור הנסיבות, מספר נושאים לא נבדקו ונוקדו במלואם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- העו"ס בעלת ותק מקצועי, מועסקת בהיקף משרה של 23 שעות שבועיות, בפריסה לשלושה ימי עבודה ובכללם עבודה בשעות הערב ובימי ו'.
העו"ס נקלטה לתפקיד לפני כתשעה חודשים, התאקלמה היטב.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל והודעות אודות האפשרות לפנות למשרד הבריאות ולוועדה למניעת התעמרות מפורסמות במיקום נגיש.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס שותפה בתכנון וארגון פעילות חברתית לרווחת המטופלים.
העו"ס מנחה שתי קבוצות מטופלים.
מתוכננים מפגשים קבוצתיים עבור בני משפחה.
העו"ס פועלת לגייס מתנדבים לרווחת המטופלים, יצרה קשר עם עמותת "מטב" ותנועת "בני עקיבא".

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העו"ס משרד המצויד בכל הנדרש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים במקצועיות וברגישות, מדריכה ותומכת בבני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות התקיימו, התנהלו ותועדו כסדרן.
העו"ס מדריכה את הצוות בנושאים רלוונטיים. הפעילות מתועדת.
מתוכננת קבוצת תמיכה לשיפור החוסן של הצוות המטפל.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים בשתי המחלקות.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס גייסה ארגון הפועל לרווחת ניצולי השואה, למיצוי זכויות וטיפול פרטני.
הדרכת צוות אודות מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה נכללת בתכנית העבודה השנתית.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקים האישיים על פי הנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- דיוני הועדה למניעת התעמרות באירועים חריגים לא התקיימו מזה 4 חודשים. יש להסדיר פעילות הוועדה למניעת התעמרות, לקיים דיונים בוועדה למניעת התעמרות אודות אירועים חריגים אשר עשויים להצביע על חשד להתעמרות, סמוך ככל הניתן לאירוע. (הערה חוזרת).
כמו כן, יש לקיים דיונים שוטפים אודות פעילות למניעת התעמרות. יש לתעד את הדיונים והחלטות הועדה.

יש קיים פעילות הועדה לטיפול פליאטיבי. (הערה חוזרת).

יש לצרף את העו"ס לישיבות צוות בכיר, לתעד פרוטוקולים של ישיבות אלו. (הערה חוזרת).

יש להמשיך בארגון פעילות עם בני משפחה ובארגון הדרכות צוות בנושא מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

יש להמשיך בהסדרת תיעוד הפעילות הקבוצתית והפעילות הקהילתית.

העו"ס מדריכה מטפלים חדשים במהלך קליטתם לתפקיד. מומלץ להחתימם על תדרוך מודפס ומונגש שפתית, בתום ההדרכה.

מומלץ להמשיך בהפניית העו"ס להשתלמויות מקצועיות.

ניכר מאמץ לתקן מספר ליקויים, אשר נמצאו בבקרה הקודמת. עם זאת, מספר נושאים טרם טופלו.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
המחלקות מסודרות והתרופות מוחזקות בהתאם לדרישות.
יש לפעול להטמעת תקשורת ממוחשבת רוקח-רופא בכל הנוגע להתערבות בתיקי מטופלים.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	74%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מי שתייה:

1. הזנת מים למוסד ישירות ממי רשת ללא מאגר מים.
2. במוסד מבצעים ניטור רמות כלור במים עם ערכה שאינה תקנית (צבעים). יש לרכוש ערכת שדה המתאימה לת"י 6223.
3. בחודש ינואר התקבלה תוצאה חריגה לפסאודומונס במים קרים בחדר 211. דיגום חוזר תקין.
4. בחלק מדיגומי מים חמים בחדרי הרחצה לא בוטל מערבל- דיגום אינו מייצג.
5. דיגום ליגיונלה ומתכות בוצע בינואר 22. תוצאות תקינות.

מים חמים:

6. חימום מים מתבצע ע"י דוודים בחדרי הרחצה. 38 דוודים בסה"כ.
7. הוצג אישור על ביצוע ניקוי וחיטוי לדוודים מיולי 2021.
8. בחדרי רחצה הותקנו מערבלים למניעת כוויות (שטרן). באחד החדרים שנבדקו טמפרטורת המים נמדדה 47 מעלות- גבוה מהנדרש.

הגנת רשת מי שתיה:

9. לא הותקן מז"ח על קו הזנת מים למרכך של מדיח הכלים כנדרש בשתי הבקרות הקודמות.

מערך המזון:

10. מזון מתקבל במטבחון המחלקתי מקייטרינג ל.אשל. ביום הבקרה המזון התקבל מרכב ללא רישיון עסק להובלת מזון בעקבות תקלה ברכב הקבוע שלו רישיון עסק תקף.
11. במטבחון קיים ציוד רב שאינו בשימוש, חלקו ישן, בלוי ולא נקי. ריבוי הציוד יוצר צפיפות רבה שלא מאפשרת תזרים עבודה תקין.
12. מטפל שחילק מזון לארוחת הצהריים לא החליף בגדים/לבש סינר לפני התחלת החלוקה.
13. מתקן ייבוש כלים מוצב באזור קבלת סחורה מהכניסה האחורית- סידור לקוי.
14. עדיין נעשה שימוש בפירות וירקות (בצל לדוג') גולמיים אשר מאוחסנים בתוך קרטונים בסמוך למזון מוכן לאכילה. יש לקבל ולעבוד עם פירות וירקות שטופים ומחוטאים בלבד, בצל יש לקבל שטוף קלוף ומחוטא- הערה חוזרת.
15. מקרר ביצים מפוסטרות ללא מד טמפרטורה חיצוני וללא רישום.
16. במקרר מוצרי חלב מדפים חלודים ומתקלפים- יש להחליף.
17. אין להשתמש בסמרטוטי בד רב פעמיים.
18. במטבחון במחלקה לתשושי נפש טמפרטורת מוצרי חלב במקרר נמדדה 11 מעלות- גבוה מהנדרש. על המקרר אין מד טמפ' חיצוני ולא מתבצע מעקב ותיעוד טמפ' המקרר.
19. מרק לארוחת הצהריים לא נשמר בחימום עד להגשתו, טמפ' המרק 50 מעלות. מעובד המטבח נמסר כי בקבלה הטמפ' הייתה תקינה אך לא הוצג תיעוד.

תחזוקת המחלקות וניקיון:

20. המצב התברואי במחלקות ירוד, נצפו עובשים בחדרי רחצה, לכלוך על קירות, מצעים לא נקיים, לא אסתטיים וחלקם עם לוגו של קופ"ח כללית. מספר פתחי אוורור בחדרים נמצאו לא נקיים. הערות על ניקיון ומצב תברואי ירוד חוזרות על עצמן בכל הבקרות האחרונות שבוצעו במוסד.
21. מתקן ייבוש כלים במטבחון מחלקה ב' נמצא לא נקי, עם עובשים- הערה חוזרת.
22. בחדר ניקיון במחלקה א' לא הוסדר עביט שפכים וברז כנדרש בבקרות קודמות.
23. במחלקה ב' חסרים חדרי שירות יעודיים- כביסה, אשפה וניקיון.
24. אוגרים לאיסוף אשפה וכביסה ללא רגלית כנדרש.

כביסה:
25. חדר מיון כביסה מלוכלכת לא מסודר ומשמש לאחסון ציוד שלעובדים- לא תקין.

פיזיותרפיה:
26. חסר חומר לחיטוי משטחים.
27. יש לתקן ברז כיור רופף.

לסיכום:
1. הערות רבות בנושאי בריאות הסביבה חוזרות על עצמן מבקרות קודמות.
2. יש להעביר התייחסות לכל הליקויים המפורטים בדוח ולעדכן על ביצוע. ליקויים תפעוליים יש לתקן במיידי.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-66 מיטות ברישוי ו-68 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.900	0.988	0.088	9.8%
אחיות [2]	10.860	13.116	2.256	20.8%
מוסמכות	10.860	7.960	-2.900	-26.7%
מעשיות	0.000	5.156	5.156	100%
כוח עזר	24.600	25.693	1.093	4.4%
Nutritionist	0.330	0.313	-0.017	-5.2%
Physiotherapist	0.750	0.750	0.000	0%
Occupational Therapy	0.360	0.326	-0.034	-9.4%
Employment Instructor	1.000	1.063	0.063	6.3%
Speech therapist [1]	1.912	2.000	0.088	4.2%
Social Worker	0.660	0.590	-0.070	-10.6%
Pharmacist [1]	6.048	6.000	-0.048	-0.7%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-66 מיטות ברישוי ו-68 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.580	0.600	0.020	3.4%
House keeper	0.580	0.000	-0.580	-100%
Maintenance worker	0.450	0.750	0.300	66.7%
Storekeeper	0.450	0.000	-0.450	-100%
Chief cook [1]	0.580	0.000	-0.580	-100%
kitchen worker	1.800	1.800	0.000	0%
Cleaner	3.000	3.000	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.300	0.000	-0.300	-100%
Gardener	0.160	0.000	-0.160	-100%
Secretary	0.580	1.000	0.420	72.4%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 43.00 מתאריך: 31.08.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 43.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 22.02.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	22.50
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	0.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	45.50