מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 30.05.2024

במוסד: "בית חולים נווה שבא לוד"

בישוב: לוד

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אלכסנדר גורביץ
מנהל/ת רפואי/ית
בית חולים נווה שבא לוד (קוד מוסד 237G7)
ז'בוטינסקי 5
לוד

ד"ר גורביץ נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים נווה שבא לוד"

מצורף דוח הבקרה מיום 30.05.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ילנה קנבסקי, רופאה נפתית, נפת רמלה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים נווה שבא לוד"

בתאריך 30.05.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	39	39	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	39	36	-	-	-	-	-	-	3
גריאטריה סיעודית ג	36	40	37	-	-	-	-	-	-	3
תשושי נפש	30	29	-	-	28	-	-	-	-	1
סה"כ	138	147	112	-	28	-	-	-	-	7

- בסה"כ שהו במחלקות 147 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה			X			
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רפואה הושלמה הבקרה בתאריך 06.06.2024

- במקצוע עבודה סוציאלית הושלמה הבקרה בתאריך 02.06.2024

- במקצוע תזונה הושלמה הבקרה בתאריך 05.06.2024

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד קיימות 4 מחלקות סיעודיות ומחלקה אחת לתשושי נפש.
מחלקה סיעודית ד' – סגורה.

היערכות לשעת חירום:
אזורים מוגנים קיימים בכל קומה (חדרי ממ"ד).
בשעת חירום יכולים לקבל עוד 36 דיירים למחלקה סיעודית ד' אך אין כוח אדם נוסף.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המוסד מנוהל ע"י רופא מומחה בפנימית וגריאטריה, אשר משמש גם כיועץ מקצועי בתחום הגריאטריה.
במוסד 3 רופאי בית חדשים:
1. רופאה כללית, אשר אחראית על תשושי נפש וסיעודית ב' – עובדת במשרה מלאה.
2. רופא מתמחה בגריאטריה ב"שמואל הרופא", אחראי על מחלקה סיעודית א', עובד בחצי משרה במוסד.
3. רופא מתמחה בגריאטריה ב"הרצפלד", אחראי על מח' סיעודית ג', עובד בחצי משרה במוסד.

בנוסף מומחה בזיהומולוגיה מגיע למוסד באופן קבוע ונותן מענה בתחום מומחיותו.
הכוננות במחלקות מחולקת בין הרופאים.

סיכום כללי - תחום רפואה

- הבקרה נערכה על פי שיחה עם רופאים ובדיקת רשומות רפואיות במחשב.

המנהל הרפואי מעורב בהערכת מצב לדיירים חדשים ובניית תכניות טיפול.
ברשומות של המנהל הרפואי נמצא תיעוד רפואי מפורט, הכולל בדיקה פיזיקלית מלאה, התייחסות לסינדרומים גריאטריים ובעיות רפואיות שונות, פירוט אבחנות וטיפול תרופתי הקשור לכל האבחנה, התייחסות לבדיקות מעבדה, בדיקה תפקודית וקוגניטיבית, תכנית טיפול והמלצות לצוות הרב המקצועי.

- הקבלה הרפואית כוללת את כל הסעיפים הנחוצים ואנמנזה מפורטת.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.

- קיימת התייחסות ברשומה הרפואית לתוצאות בדיקות מעבדה לא תקינות.
- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- נמצא רישום חיסוני דלקת ריאות בתיקי הדיירים.
- קיים תיעוד מסודר של שיחות עם משפחות הדיירים.
- קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות, תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- למוסד קיים אישור למתן תרופות תוך- ורידי. רישום הטיפול לפי הנהלים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.
מדובר במוסד גריאטרי וותיק. במוסד 3 מחלקות סיעודיות, 1 תשושי נפש.
בעת הבקרה הייתה אווירה נעימה ושקטה. ניכר שיתוף פעולה מצד צוותי המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד וותיקה בתחום הגריאטריה והניהול. פועלת בשיתוף פעולה עם סגניתה.
צוות האחים: מרבית האחים מוסמכים, עדיין מועסקות במוסד אחיות מעשיות. יש להקפיד שאחיות מעשיות לא תחרוגנה מסמכותן המקצועית.
אח אחד בעל קורס על בסיסי בגריאטריה. יש לפעול להכשרת אחים אחראי מחלקה בקורס על בסיסי בגריאטריה.
רוב כוחות העזר וחלק מהאחים עובדים משמרות רצופות. התנהלות זו עלולה לפגוע באיכות הטיפול ובבריאות העובד. יש לצמצם את עבודת אנשי הצוות במשמרות רצופות.
במחלקה לתשושי נפש חסר שעות של מטפלים. יש להשלים את השעות החסרות ולעמוד בתקינה הנדרשת.

חוזקים - בכל המחלקות:

- בתחום נאנמי נושא:
קיימים נאמני נושא ב 3 תחומים: מניעת זיהומים, טיפול בכאב, ניהול הטיפול בפצעים. כולם עם הכשרה נדרשת.
במוסד מתקיים פרויקט "ניטור היענות להנחיות להיגיינת ידיים" אותו מרכזת נאמנת זיהומים.
בתחום ניהול וטיפול בפצעים נאנמת נושא עוקבת אחרי הנתונים הסטטיסטיים (סוגי הפצעים, כמות הפצעים, הופעת הפצעים במוסד, בבית חולים), מבצעת הדרכות קבוצתיות ופרטניות.

תחום טיפול פליאטיבי: במוסד קיימת ועדה פליאטיבית. שני מטופלים אובחנו כפליאטיביים. מתועדות שיחות עם המשפחות / אפוטרופסים.
יש לפעול להכשרת אח/אחות במוסד בתחום מניעת עצירות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- חלק מהמזרנים בלויים, קרועים. יש צורך להחליפם.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- *עדכון תכנית טיפול כתובה:

בבנית תכנית טיפול יש צורך להתייחס לממצאים של מבחנים קוגניטיביים שנערכו.

מעקב סיעודי

- *תיעוד תקופתי, מצבים יציבים לפחות אחת לשבוע:
בבדיקת רשומות של מצבים יציבים אחת לשבוע נצפה כי הדווחים חוזרים משבוע לשבוע "העתק הדבק" ללא התייחסות לבעיות ספציפיות. דוגמה- אצל מטופל עם ירידה חדה במשקל אין התייחסות בדווח שבועי.

הפרשות

- *קיום תכנית שימור שליטה:
במעמד הבקרה עלה כי תכנית שימור שליטה מתקיימת באופן חלקי. יש צורך לרענן את הנושא בקרב צוות הסיעודי.
יש צורך לבנות תכנית שימור שליטה למטופלים רלוונטיים ולקיים מעקב ודווח כפי שדובר בבקרה.

הזנה והאכלה

- *בניית תכנית טיפול בכל בעיה שזוהתה בתחום הזנה והאכלה:
יש לבנות תכנית טיפול בסיעוד לכל מטופל עם בעיות הקשורות באכילה, ירידה חדה/ מתמשכת במשקל, עליה במשקל. מומלץ לתעד בדווח הסיעודי את ההמלצות של אנשי המקצוע.

הבטחת הסביבה

- *קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות:
במהלך בדיקת מספר דו"חות אירועים חריגים עלה כי המסקנות דלות. יש צורך לפרט את הסקת מסקנות.
יש לתעד את ההדרכה שניתנה לצוות המטפל בעקבות אירוע חריג ולהחתים את המשתתפים על ההדרכה.
יש ליישם את המסקנות שהוסקו מהאירועים החריגים.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- *אומדן נפשי -מנטלי על פי כלי מובנה:
יש לבנות אומדן נפשי- מנטלי תוך 72 שעות מקבלת המטופל למחלקה.
במהלך בדיקת רשומות עלה כי לחלק מהמטופלים בקבלה לא נערך אומדן נפשי מנטלי תוך 72 שעות.

מניעת זיהומים

- יש להמשיך בבירור מצבם החיסוני של עובדי הבריאות במוסד והשלמת תהליך ההתחסנות על פי הנחיות חוזר מנכ"ל 8/2016 חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי מערכת הבריאות".

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד פועל מטבח מבשל שמופעל על ידי חברה חיצונית.
מנהלת המטבח עובדת במקום שנים רבות, היא מכירה היטב את תחום הגריאטריה ומסורה למטופלים, מעורה בהנחיות משרד הבריאות ונמצאת בקשר הדוק עם שירות התזונה לעדכונים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- שני דיאטנים עובדים יחד 29 שעות שבועיות בפריסה של 4 ימים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רשומות מחלקתיות

- במסגרת סקרשביעות רצון מהמזון שנעשה לקראת סוף שנה שעברה בוצעו שינויים בתפריט ארוחות צהריים וערב.

שירות תזונה השתתף בתכנון "בית קפה" שנערך בחצר של תשושי נפש.

פרויקט עצירות נמשך עד תחילת 24.

נערכה תצפית רב מקצועית באכילה בהשתתפות דיאטן, אם בית ואחות. מומלץ לשתף מקצועות נוספים בתצפית.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- מרכיבי ארוחת הצהריים תאמו לתפריט, לוחות תזונה מעודכנים.
טחינת מזון מבוצעת במחלקות, דוגמאות מזון נשמרות באופן מסודר במקררים במטבחונים.

רוב שולחנות האוכל ערוכים עם מפות (בהתאם לתמהיל המטופלים).
המנות שהוגשו ביום הבקרה יצרו צלחת צבעונית ומעודדת לאכילה.
מנת הקציצות הוגשה עם רוטב סמיך שניתן להוסיף על האורז לליחוך והקלה על הלעיסה.
מנת המרק עשירה בירק.
מחלקות האוכל קבועות ומכירות היטב את המטופלים.
הוגשו מנות גדולות שעומדות בדרישות נהלי התזונה.
עזרה בהאכלה ניתנה בבהתאם לצורך, בכבוד ובישיבה תוך יצירת קשר עין.

המטופלים אכלו בהנאה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנים עוקבים אחר מצבם התזונתי של המטופלים ומתאימים להם תוכניות תזונה.
נעשה שימוש במזונות להעשרת התפריט האישי, יש להמשיך ולהרחיב את מגוון המזונות להעשרה.

מבדיקה מדגמית נמצאה התאמה בין הטיפול שניתן בפועל להנחיות הדיאטנים.
עדכון חצי שנתי מבוצע כנדרש.

איכות ובטיחות המזון

- בוצע חישוב מחדש של ערכן התזונתי של המנות בתפריט השבועי.

הדיאטנים נמצאים בקשר שבועי עם מערך המזון לשינויים ועדכונים.

בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון נערכות על פי תוכנית מסודרת, הממצאים מתועדים ומשמשים למעקב אחר ליקויים אם נמצאו.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה למטופל חדש נעשית בתוך חודש מקבלתו למחלקה, היא מקיפה וכוללת התייחסות לבריאות הפה, תצפית אכילה אישית ודיווח מצוות המחלקה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

רשומות מחלקתיות

- חשוב שהדיאטנים ישתתפו בישיבות צוות רב מקצועיות להעמקת הדיון המקצועי בתחום התזונה.

מומלץ להמשיך בפרויקט למניעה וטיפול בעצירות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- נמצא פער בין המחלקות באופן חלוקה והגשת הארוחה, הצגת המנות לבחירת המטופלים והתייחסות להנחיות האישיות לחלוקה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	80%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת השרות הותיקה אשר עבדה במקום, עזבה באוגוסט 2023.
בספטמבר 2023 החל לעבוד במקום מנהל חדש בתחום הפיזיותרפיה.
מגיע בימים ראשון עד שלשי בשעות הבוקר ובסך הכל 24 שעות שבועיות. מומלץ לפרוס את ימי העבודה לאורך כל השבוע.
באוקטובר החלה לעבוד במקום פיזיותרפיסטית נוספת, בהיקף משרה של 15 שעות שבועיות, היא סיימה את עבודתה במקום בפברואר 2024.
בתחילת החודש החל לעבוד במקום פיזיותרפיסט חדש, מגיע בימים ראשון ושלישי בשעות אחר הצהריים ובימים רביעי ושישי בשעות הבוקר ובסך הכל 20 שעות שבועיות.
בנוסף עובדת במקום כח עזר בפיזיותרפיה, אשר עובדת במקביל למנהל השרות.
שני הפיזיותרפיסטים עובדים יחדיו 44 שעות שבועיות, מספר זה נמוך מהתקן הנדרש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהל השרות בעל ניסיון בתחום הגריאטריה.
סיים 3 יחידות (מתוך 5) בקורס העל בסיסי בגריאטריה.
עם תחילת עבודתו במקום, בנה תוכנית עבודה שבועית לכל אחת מהמחלקות.
לכל מחלקה דו"ח טיפולים חודשי.
עם תחילת עבודתו של פיזיותרפיסט נוסף במקום, בוצעה חלוקת אחריות בין המחלקות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימות הדרכות פרטניות למטפלים חדשים, הדרכה אחרונה התקיימה ב 5.5.24.
הועברה הדרכה לצוות על "שימוש נכון במנוף".
מתקיימות תצפיות גם בזמן ביצוע מעברים.
ב 21.5.24 התקיים חת"ש לצוות בנושא "ישיבה נכונה".

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת. מומלץ לקיים ולהשתתף גם בועדה לניהול סיכונים.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: מנהל השרות השתתף לאחרונה ביום עיון בתחום הגריאטריה וביום עיון בתחום ישיבה נכונה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- נקנו מספר כסאות גלגלים חדשים וכריות ויסקו.
הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה.

טיפול בקבוצה

- נבנתה תוכנית לטיפול קבוצתי, בכל אחת מן המחלקות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פרופיל המטופלים במוסד

- תדירות טיפולים שבועית ממוצעת: עקב מחסור בשעות, תוכנית הטיפולים המומלצת אינה מתקיימת ומרבית הדיירים מקבלים טיפול פיזקאלי אחד בשבוע, או אף פחות מכך.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): יש לאפשר למנהל השרות לסיים קורס על בסיסי בגריאטריה.

טיפול פרטני

- מימוש תכנית טיפול פרטני ע"י הפיזיותרפיסט/ית: חלקי. עקב מחסור ניכר בשעות.
דבר אשר יכול לגרום לירידה תיפקודית ופגיעה באיכות חיי הדיירים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלק ממיטות הדיירים והמזרנים, אינם עומדים בדרישות הנוהל.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בחלק מן התיקים שנבדקו, המעקבים אינם ברורים ובחלקם המעקבים מועתקים ממעקבים קודמים ואינם משקפים את מצבו העדכני של המטופל.
בנוסף, אין עידכון מטרות טיפול ותוכניות טיפול.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להמשיך ולחדש את ציוד הישבה הקיים במקום.
במהלך הבקרה נצפו מספר דיירים אשר ישבו עם ציוד בלוי / קרוע / שאינו תקין.
יש לודא שציוד ישיבה ניתן רק באישור ובידיעת הפיזיותרפיסט.
גם דיירים אשר נשארים לשבת על מנשא המנוף, יש לודא שישיבתם בטיחותית.
מומלץ לאפשר לפיזיותרפיסטים לצאת לקורס בתחום הישיבה.

טיפול בקבוצה

- טיפול קבוצתי אינו מתקיים באופן סדיר, עקב מחסור בפיזיותרפיסט קבוע בכל אחת מן המחלקות.
מספר המשתתפים בקבוצה, גבוה מהמומלץ.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה ממוקם בקומה 1- ואינו עונה על דרישות הנוהל.

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- יש להשלים שעות עבודה בהקדם, כפי הנדרש בתקן.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- במהלך הבקרה, מנהל שרותי הפיזיותרפיה הפגין מוטיבציה גבוהה לקדם את תחום הפיזיותרפיה במוסד.
מאז תחילת עבודתו במקום, פעל על מנת לארגן את התחום מחדש ולהכיר את הדיירים.
אך עקב מחסור גבוה בשעות, אין באפשרותו לתת מענה מלא ומיטבי בכל תחומי הפעילות של השירות.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מנהלת השרות יצאה לחופשה ממושכת מסיבות אישיות, החל מתאריך 27.5.23. היא היתה אמורה לשוב לעבודה ב- 1.1.24. חופשתה התארכה במספר חודשים, מסיבות אישיות בתקופת מלחמת חרבות ברזל. היא שבה לעבודה בתאריך 7.5.24, לאחר כשנה מצאתה לחופשה.
שתי מרפאות בעיסוק החליפו אותה חלקית לאורך התקופה :
מרפאה בעיסוק אחת עבדה במוסד כחצי שנה, מתאריך 12.6.23 עד לתאריך 29.11.23 , בוקר בשבוע - 5 שעות שבועיות.
היא סיימה את עבודתה במקום בנסיבות משפחתיות קשות, במהלך המלחמה.
מרפאה בעיסוק שניה עבדה במוסד כחודשיים, מתאריך 3.9.23 עד לתאריך 9.11.23, שלושה בקרים בשבוע - 21 שעות שבועיות. גם היא היא סיימה את עבודתה במקום מסיבות אישיות.
לאחר הבקרה נוצר קשר עם שתי המרפאות בעיסוק המחליפות, להשלמת פרטים.
מרפאה בעיסוק נוספת (ממוסד אחר של הרשת) הגיעה למוסד לימים ספורים במהלך התקופה, בכדי לטפל בדברים דחופים בלבד (בחודשים 1-5/24).
לנוכח הנסיבות המורכבות, בחצי שנה אחרונה לא היה במוסד שרות ריפוי בעיסוק רציף.
מנהלת השרות, אשר שבה החודש לעבודה, בעלת 10 שנות וותק כללי. היא עובדת במוסד חמש שנים, חמישה בקרים בשבוע - 30 שעות שבועיות.
ארבע מדריכות תעסוקה מפעילות את דיירי ארבע המחלקות : במחלקת תשושי נפש - שישה בקרים בשבוע ושלושה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים / במחלקה סיעודית א' - שישה בקרים בשבוע. שלושה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים מפעילה המדריכה בהדרגה את דיירי שלוש המחלקות הסיעודיות / במחלקות סיעודיות ב' וג' - חמישה בקרים בשבוע.
מדריכות התעסוקה עבדו ללא העדרויות בתקופת המלחמה.
סה"כ בתעסוקה - 106 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מרפאות בעיסוק מחליפות :
המרפאות בעיסוק התרכזו בניהול השרות וקיום קבלות ומעקבים תקופתיים.
אחת מהן קיימה תצפיות תפקודיות עם התאמת סדים וגלילים לכפות ידיים ומעקב המשכי. היא קיימה טיפול קוגניטיבי פרטני לשני דיירים.
מנהלת השרות :
מנהלת השרות התמקדה החודש בהשלמת הפערים המקצועיים אשר נוצרו בקבלות הדיירים ובמעקבים התקופתיים.
היא קיימה מעקב חוזר לכל הדיירים, לאיתור צרכיהם המשתנים.
בנוסף, השלימה את כל ההפניות החסרות לתעסוקה.
מנהלת השרות החלה בקיום טיפול פרטני וקבוצתי בריפוי בעיסוק - טיפול פרטני מוטורי (4 דיירים) / קבוצה קוגניטיבית שבועית לגברים (4 דיירים ממחלקה ג'), קבוצת פרשת השבוע רוחבית, בשיתוף מתנדב (13 דיירים).
לפני יציאתה לחופשה, קיימה מנהלת השרות יחד עם סטודנטית לריפוי בעיסוק שהיא הדריכה, קבוצת "התארגנות בוקר" שבועית לנשים (7 דיירות).

אביזרי עזר תפקודיים, מסוגים שונים, מותאמים על פי הצורך.

תעסוקה -
לאורך כל תקופת המלחמה הופעלו הדיירים בתעסוקה, בכל מחלקות המוסד.
הפעילות בתעסוקה משלבת הפעלה פרטנית וקבוצתית.
הפעילות מגוונת בטכניקות הפעלה, המותאמות ליכולותיהם המשתנות של הדיירים המתגוררים בכל אחת מן המחלקות.
באחת המחלקות מתפללים הדיירים בכל בוקר לשלום המדינה, החיילים והחטופים.
משחקים ואמצעי גרייה רב חושית נבנים במקום, בהתאם לצרכי הדיירים.
בקומה רביעית (הריקה) הוכשר חדר גרייה חושית, העומד לרשות הצוות ובני משפחות הדיירים. בקומה זו מתקיימות גם ההפעלות הקבוצתיות הרוחביות (כקבוצת פרשת השבוע וקבוצת קריוקי).
ביום הבקרה חגגו ימי הולדת תוססים בארבע מחלקות המוסד. המדריכות מצלמות את הדיירים בשמחתם ושולחות תמונות לבני משפחתם. באחת המחלקות נכח בארוע בנו של הדייר. שאר הדיירים ישבו עם אמצעי גרייה מותאמים מולם. באחת המחלקות הצוות המטפל היה שלוב בהפעלת הדיירים הפחות פעילים.
בשעות אחר הצהריים : אחת לשבוע מגיעה מנגנת חיצונית להפעלת הדיירים. בערב שישי מגיע מתנדב לערוך קבלת שבת במחלקות. בשאר ימות השבוע מופעלים הדיירים בידי צוותי המחלקות.

תנאים פיזיים וסביבה -
חלל העבודה המשותף במרתף, למנהלת השרות ומדריכות התעסוקה, סודר ואורגן מחדש.
את האבחונים מקיימת מנהלת השרות בחדר הרופא במחלקות או בחלל זה. ניתן לקיים במקום טיפול פרטני. הטיפול הקבוצתי מתקיים במחלקות.
הדיירים מופעלים בחדרי האוכל. פעילות התעסוקה המרכזית מתקיימת בלובי הצדדי. שאר הדיירים מופעלים פרטנית סביב שולחנות חדר האוכל.
למחלקת תשושי נפש מרפסת מוגנת. חלק מפעילויות המחלקה מתקיימות שם, בהתאם לתנאי מזג האוויר.
לוחות הפעילות עדכניים.
לוחות ההתמצאות מונגשים שפתית לדיירים והינם דו לשוניים.
הקישוט הסביבתי עשיר במיוחד ואקטואלי. נבנו לוחות יצירתיים של תמיכה במדינה.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
הציוד הטכנולוגי שודרג מאז בקרה קודמת - הטלוויזיות במחלקות "חכמות" ובעלות חיבור אינטרנטי בכל הקומות. בכל מחלקה טאבלטים ואזניות. במוסד שלושה מחשבים ניידים העומדים לרשות הדיירים. בנוסף ישנו מחשב בעל מסך גדול בו ניתן לקיים צפייה מותאמת. נרכש "עכבר" גדול המותאם תפקודית. מסך ברקו ענק ממוקם בקומה רביעית, לצפייה בסרטים.

הדרכה ותקשורת -
קיימים נהלי עבודה פנימיים מגוונים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד. הנהלים כוללים גם נוהל התנהלות בזמן המלחמה.
הדרכת צוות מוסד (חתש') התקיימה בחודש 5/23, לפני יציאתה של מנהלת השרות לחופשה.
מנהלת השרות מקיימת הדרכות תכופות לצוות מטפל, מאז שובה (5/24).
המוסד משמש כר להדרכת סטודנטים לריפוי בעיסוק.

העשרה ונהלים -
מנהלת השרות השתלמה בקורס מקצועי לפני יציאתה לחופשה ולאחרונה - בסדנא ללימוד כלי חדש לאבחון ושיפוט.
הפרוייקטים חודשו עם שובה לעבודה של מנהלת השרות : פרוייקט "משפחה אחת גדולה" - חיזוק הקשר עם בני משפחות הדיירים - שילוב בני המשפחות בארועים מרכזיים, בניית ערכות הפעלה אישיות לדיירים, הפעלת חדר גרייה חושית בשעות אחר הצהריים / פרוייקט "בית קפה" במחלקת תשושי נפש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

העשרה ונהלים

- ללא נוכחות רציפה של מרפאה בעיסוק, מדריכות התעסוקה לא קיבלו מידעלגבי מפגשים מקצועיים ולא השתלמו בשנה אחרונה בתחום עיסוק הדייר.
פרוייקטים מקצועיים לא התקיימו בתקופת העדרותה של מנהלת השרות.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- נוצרו עיכובים בקיום קבלות דיירים חדשים.
חסרו הפניות מובנות לתעסוקה.
מרבית מטרות הטיפול בריפוי בעיסוק הופנו להפעלה במסגרת התעסוקה.

ישום תכנית הטיפול

- מרפאות בעיסוק מחליפות :
לא התקיים טיפול פרטני משמעותי או טיפול קבוצתי בריפוי בעיסוק.
מנהלת השרות :
לנוכח המצב, הטיפול הפרטני בריפוי בעיסוק הינו התחלתי.
הטיפול הקבוצתי תועד בכלליות, ללא שיקוף הפרט בקבוצה.

הדרכה ותקשורת

- קיימים פערים ברציפות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה : הישיבות הסתיימו בחודש 5/23 (עם יציאתה של מנהלת השרות לחופשה) / התקיימו בחודש 9/23 עד חודש 11/23 (בידי המרפאה בעיסוק המחליפה) / וחודשו החודש 5/24 (בידי מנהלת השרות).
פערים נמצאו גם בקיום הדרכות פרטניות למדריכות התעסוקה : ההדרכות נפסקו בחודש 5/23, התקיימו 9-10/23, חודשו 5/24.
נציגות שרות הריפוי בעיסוק בישיבות הצוות הרב מקצועיות לא היתה רציפה. שתי המרפאות בעיסוק המחליפות השתתפו בישיבות לסרוגין. מנהלת השרות שבה להשתתף בישיבות באופן קבוע.

הערכת מעקב

- נוצרו עיכובים בקיום מעקבים תקופתיים לדיירים.
מרבית מטרות הטיפול בריפוי בעיסוק הופנו להפעלה במסגרת התעסוקה.

פעילות בתעסוקה

- בזמן הפעלת הדיירים בתעסוקה, בלובי המחלקות - מומלץ לשלב את הצוות המטפל בהפעלת הדיירים הפחות פעילים, בחדר האוכל.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בבקרה זו נבדקו תוצרי עבודת שרות הריפוי בעיסוק מאז בקרה קודמת.
הבקרה התחשבה במורכבותה הייחודית של תקופת מלחמת חרבות ברזל, השפעותיה והשלכותיה - הן על מנהלת השרות והן על המרפאות בעיסוק אשר החליפו אותה בזמן זה.
מדריכות התעסוקה פעלו ללא לאות לשמירה על המשך סדר היום הקבוע וקיום הפעילויות השוטפות במחלקות, גם ללא נוכחות מרפאה בעיסוק במוסד (מנהלת השרות קיימה עימן קשר רציף מרחוק).

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מזה שנתיים תחום העבודה הסוציאלית אינו מאוייש במלואו.
עו"ס המוסד בעלת ידע מקצועי רב וניסיון רב בתחום, מועסקת בהיקף של משרה מלאה בפריסה לחמישה ימי עבודה ובכללם עבודה משרדית מרחוק. כמו כן, העו"ס מבצעת שעות נוספות.
העו"ס מדריכה סטודנטים לעבודה סוציאלית ממכללת אשקלון בהכשרתם המקצועית במוסד.
העו"ס משתדלת מאוד לעמוד בכל דרישות התפקיד, עובדת תחת עומס רב .
על הנהלת המוסד לפעול באופן מיידי לגיוס עו"ס נוסף.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס הנה שותפה פעילה בתכנון וארגון פעילות חברתית.
סטודנטים לע"ס מנחים קבוצת מטופלים בהדרכת עו"ס המוסד. גוייסו מתנדבים מארגונים שונים בקהילה לפעילות מגוונת לרווחת המטופלים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל, הודעות אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות ולמשרד הבריאות, מפורסמות במיקום נגיש.
העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים, מקיימת הדרכות פרטניות וקבוצתית בנושא מניעת התעמרות. הדרכת מטפלים חדשים בנושא מתבצעת באמצעות תדריך מודפס ומונגש שפתית.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות השרות הסוציאלי משרד מצויד בכל הציוד הנדרש.
העו"ס נרשמה לקורס עדכון ידע מקצועי בתחום הגריאטריה.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים מיום קליטתם, מסייעת לבני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות.
החדרים מסודרים, צביון אישי ניכר בחלק מהחדרים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרות פועלת כסדרה. הועדה דנה באירועים חריגים, מעריכה טיפול בהחלטות הועדות הקודמות ומקיימת פעילות רוחבית למניעת התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס בקיאה בזכויות ניצולי שואה ופועת למצוי הזכויות.
העו"ס גייסה ארגוניםלפעילות עם ניצולי שואה, אולם לאור מלחמת "חרבות ברזל" הפעילות הצטמצמה.
העו"ס מדריכה את הצוות להבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- ועדה לטיפול פליאטיבי פועלת במוסד.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא האפוטרופוסות מטופל היטב על כל היבטיו.

שביעות רצון משפחות

- בני משפחה הביעו שביעות רצון מהיחס ומאיכות הטיפול.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש לגייס בהקדם עובד/ת סוציאלי/ת נוסף.

יש להמשיך בפיתוח פעילות קבוצתית עם המטופלים.

יש להמשיך בארגון ותיעוד פעילות בשיתוף בני המשפחה.

יש להקפיד על תיעוד סדיר של הפרוייקטים הייחודיים.

צביון אישי אינו אחיד בחדרי המטופלים, יש להמשיך בפעילות להענקת אוירה ביתית נעימה בחדרי המטופלים.

חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נראים נקיים, אולם במספר חדרים ניכר ריח שתן מהמיטות. על הנהלת המוסד לפעול להחלפת מזרונים ישנים ובלויים.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- העו"ס מקצועית מאוד ומסורה, מזה שנתיים משתדלת לתת מענה מיטבי למטופלים ובני המשפחה.
עם זאת, ניכר כי העבודה מתבצעת בלחץ רב. על הנהלת המוסד לפעול באופן מיידי להעסקת עו"ס נוסף לאיוש מלא של התקן בתחום העבודה הסוציאלית.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בקרה רוקחית

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לחודש לפחות. יש לשפר תדירות בקרת מחלקות.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו ארבע מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
תחום הרוקחות במוסד מנוהל היטב.
יש להקפיד על המשך שיתוף פעולה של הצוות הסיעודי והנחיות הרוקחת.
יש לשפר את תדירות ביצוע בקרת מחלקות.
יש לשפר הפרדת תכשירים באחסון במחלקות והתאמת שילוט לתכולת ארונות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- סימוכין: דוח בקרה מס' 5841 מתאריך 29.11.22

מערכת מי שתייה:

1. בעת הבקרה, הבקר של מערכת ההכלרה הראה ערך של 0.36 מג"ל אך בפועל בחדר דיירים בקומה 1, נמדדה בערכת השדה רמת כלור של 0.1 מג"ל- נמוך מהנדרש.
2. דווח במייל על תיקון התקלה לאחר השלמת הבקרה.
3. מערכת הרישום הרציף לא עבדה בעת הבקרה ולטענת איש האחזקה יש תקלות רבות והיא תוחלף.
4. נעשים דיגומי מים בכל הנקודות למעט בקומה 4 המאוכלסת ע"י מטפלים. קומה זו הינה סוף קו ולפיכך צריכה להידגם- הערה חוזרת.
5. עפ"י תכנית הדיגום (למים חמים וקרים) יש לדגום את חדרי המאושפזים לסירוגין ולא רק חדרי קצה- באחריות המוסד להכין תכנית פנימית שתכלול את כל החדרים.
6. בחדר משאבות כיבוי אש נצפה מז"ח לא תקין הפורק מים -הערה חוזרת.
7. דיגום ליגיונלה: בשנת 23 נעשה פעם אחת. יש לשים לב כי ממרץ 23 עפ"י הנחיות המשרד למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה, מוסד בינוני צריך לדגום פעמיים בשנה.
8. המוסד נמצא בתהליך של הגשת בקשה לפטור ממז"ח בראש מערכת.

מים חמים:

9. ללא שינוי במערכת המים החמים מדוח אשר בסימוכין.
10. טמפ' יציאה למחלקות נדגמה במקום: 62 מע"צ, טמפ' חזרה מהמחלקות: 56 מע"צ – תקין.
11. נמדדה באופן אקראי טמפ' מים בחדר 4: 38 מע"צ- נמוך מעט.

מערך מזון:

12. חדר הפשרה לבע"ד הינו משותף וטרם הוסדרו מקררי הפשרה ותהליך נפרדים- חשש לזיהום צולב.
13. חלק מדוגמאות המזון נשמרות בכמות קטנה מהנדרש.
14. עגלות בן מארי חם ללא מד טמפ'.
15. מזגן בחדר חלוקת מזון קר לא פעל בעת הבקרה והורגש עומס חום.

תחזוקת מחלקות:

16. מטבחון מחלקת תשושי נפש ללא רשתות בחלון.
17. כמו כן באותו מטבחון התאורה חלשה מעט.

לסיכום:

יש לעדכן בתום תיקון הליקויים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-138 מיטות ברישוי ו-147 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.900	1.976	0.076	4%
אחיות [2]	23.050	26.771	3.721	16.1%
מוסמכות	23.050	19.994	-3.056	-13.3%
מעשיות	0.000	6.777	6.777	100%
כוח עזר	49.200	49.605	0.405	0.8%
Nutritionist	0.690	0.725	0.035	5.1%
Physiotherapist	1.750	1.100	-0.650	-37.1%
Occupational Therapy	0.720	0.752	0.032	4.4%
Employment Instructor	2.000	2.650	0.650	32.5%
Speech therapist [1]	3.832	4.000	0.168	4.2%
Social Worker	1.380	1.076	-0.304	-22%
Pharmacist	0.288	0.286	-0.002	-0.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-138 מיטות ברישוי ו-147 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.400	0.400	40%
House keeper	1.240	1.300	0.060	4.8%
Maintenance worker	0.950	1.500	0.550	57.9%
Storekeeper	0.950	1.500	0.550	57.9%
Chief cook [1]	1.000	0.000	-1.000	-100%
kitchen worker	3.800	0.000	-3.800	-100%
Cleaner	6.000	6.200	0.200	3.3%
Kashrut supervisor	0.640	0.650	0.010	1.6%
Gardener	0.340	0.400	0.060	17.6%
Secretary	1.240	2.280	1.040	83.9%

[1] מטבח מוסדי המופעל על ידי ספק מזון חיצוני.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 65.00 מתאריך: 06.11.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 65.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 7 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.07.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 30.05.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	61.50