מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 09.05.2024

במוסד: "בית חולים סיעודי תפארת אבות בכפר"

בישוב: אחיעזר

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אלכסנדר גורביץ
מנהל/ת רפואי/ית
בית חולים סיעודי תפארת אבות בכפר (קוד מוסד 237G0)
מושב אחיעזר 1
אחיעזר

ד"ר גורביץ נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים סיעודי תפארת אבות בכפר"

מצורף דוח הבקרה מיום 09.05.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ילנה קנבסקי, רופאה נפתית, נפת רמלה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים סיעודי תפארת אבות בכפר"

בתאריך 09.05.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזתתחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
תשושי נפש א	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
תשושי נפש ב	30	30	-	-	28	-	-	-	-	2
גריאטריה סיעודית א (מחלקה ג')	36	34	33	-	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ב (מחלקה ד')	36	35	33	-	-	-	-	-	-	2
סה"כ	132	131	66	-	60	-	-	-	-	5

- בסה"כ שהו במחלקות 131 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד		X				
תזונה	X					
פיזיותרפיה		X				
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד 4 מחלקות של משרד הבריאות. בקומה הראשונה נמצאות שתי מחלקות לתשושי נפש, בקומה השנייה שתי מחלקות סיעודיות.
בשטח המוסד קיימת גינה גדולה ירוקה ומטופחת.
כמו כן בקומה הראשונה, בכל מחלקה קיימות מרפסות רחבות לטובת הדיירים והמשפחות.

בכניסה למוסד נמצא לובי מרווח עם פינת ישיבה לרווחת הדיירים, המשפחות והמבקרים.

היערכות לשעת חירום:
המסדרונות במחלקות משמשים כמרחב מוגן בשעת חירום.
בשעת חירום, יכולים לקבל עוד 10 דיירים סיעודיים ו10 דיירים תשושי נפש מעבר למספר הדיירים המאושר ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי- מומחה בגריאטריה ופנימית, , עובד במוסד 12 שעות בשבוע.
רופא בית וותיק במוסד- מומחה בפנימית וגריאטריה, עובד בשעות אחר הצהריים, 36 ש"ש.
רופא בית נוסף– רופא חדש, סיים את הסטז' בחודש יולי 2023 בבית חולים בלינסון.

הרופאים מבצעים כוננות במתכונת 24 שעות ביממה ובעת הצורך מגיעים למוסד על מנת לבדוק את הדיירים.

במוסד עובדיםיועץ פסיכיאטרי ויועץ במחלות עור, אשר מגיעים למוסד באופן קבוע ומייעצים כל אחד בתחומו.

סיכום כללי - תחום רפואה

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופאים ובדיקת רשומות רפואיות.
ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת " אבות".
למוסד קיים אישור למתן תרופות תוך- ורידי. רישום הטיפול לפי הנהלים.

המנהל הרפואי בודק כל דייר חדש וכל דייר הנדרש למעקב תדיר יותר באופן יזום.
קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות, תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.

מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
קיים תיעוד מפורט של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
תיעוד של אירועים חריגים תקין.
קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.

במוסד 2 מחלקות סיעודיות 2 מחלקות לתשושי נפש.
ביום הבקרה רוב המטופלים נמצאים מחוץ למיטות בחדר האוכל, נראים נינוחים, לבושים בבגדים אישיים. המטופלים קבלו שתיה חמה.
האווירה במוסד נעימה. המרחב הציבורי וחדרי מטופלים נקיים.
חלק מהמיטות אינן מסוג HI-LOW.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב וידע בתחום גריאטריה, עובדת במוסד שנים רבות.

בכל המחלקות אחים אחראים מוסמכים חלקם חדשים בתפקיד.
כל האחים מוסמכים. מתוך 23 אחים, 12 בעלי תואר BA בסיעוד.
סגנית אחות ראשית בעלת קורס על בסיסי בגריאטריה. עוד שני אחים במחלקות בעלי קורס על בסיסי בגריאטריה. חלק מהאחים במוסד בעלי הכשרה על בסיסית בטיפול בפצעים וסטומה, הדרכה קלינית, זיהומים.
יש לפעול להכשרת אחים אחראי מחלקות, אחים מוסמכים בקורס על בסיסי בגריאטריה.
נאמני נושא בעלי הכשרה נדרשת.
נאמנת תחום מניעת זיהומים מבצעת תצפיות היגיינת ידיים ובידוד מגע, הנחיות לסיקור חיידקים עמידים. מתקיים שיתוף פעולה עם מרכז רפואי "קפלן". יש צורך לתעד הדרכות מרוכזות.
נאנן נושא בתחום מניעת פצעי לחץ מבצע מעקבים לאחר מטופלים הסובלים מפצעים. מבצע הדרכות חלקן לא מתועדות. יש צורך לפעול לשיפור התיעוד של ההדרכות המרוכזות.
נאמן בתחום מניעת עצירות (הוא נאמן גם בתחום מניעת פצעים) בנה פרויקט למניעת עצירות בשיתוף עם פיזיוטרפיסט. מומלץ לשתף בפרויקט דיאטנית של המוסד.
במוסד נאמנת נושא בתחום כאב- לא הוצגה פעילות.
לפי בדיקת סידורי עבודה עלה כי מטפלים עובדים משמרות רצופות לעיתים מעל 12 שעות עבודה. התנהלות זה עלולה לפגוע באיכות הטיפול ובריאות העובד. יש צורך לצמצם משמרות כפולות.

חוזקים - בכל המחלקות:

- נצפה יחס אישי ומכבד כלפי מטופלים.

במהלך תצפיות על רחצות נצפה יחס אישי, הסבר מפורט לגבי כל התהליכים שנעשו.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

מעקב סיעודי

- נעשה רישום של מעקב סיעודי בשגרה ובנסיבות דחופות כמו שינוי במצב של מטופל, צורך בשליחה לבית החולים.

היגיינה אישית ולבוש

- מטופלים לבושים בביגוד נקי ומסודר.

שמירת שלמות העור

- נעשה רישום ומעקב אצל מטופלים הסובלים מפצעי לחץ כפי שנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- *עדכון תכנית הטיפול הכתובה:
יש לכלול בתכנית טיפול את מתן המענה לבעיות מרכזיות קיימות או צפויות אצל המטופל.
יש לעדכן תכנית טיפול בכל שינוי במצב המטופל. לדוגמא- ירידה במשקל כפי שדובר בבקרה.

הזנה והאכלה

- *בנית תכנית טיפול בכל בעיה שזוהתה בתחום הזנה והאכלה:
במהלך בדיקת רשומות עלה כי לא נעשה עדכון בתוכנית טיפול אצל מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל.
יש לבנות תכנית התערבות ובהמשך לבצע הערכה כפי שדובר בבקרה.
במהלך תצפית בארוחת בוקר עלה כי לא הוגש סכו"ם פרט לכפות. נאמר על ידי צוות סיעודי ועובדת מטבח כי סכום מוגש רק בארוחת צהריים. יש צורך להגיש סכום בכל הארוחות.

עדכון מקצועי

- *קיום ותיעוד תוכנית עבודה שנתית של חת"ש: במוסד נבנתה תוכנית חת"ש אך לא באופן מלא. לא הוצגה תוכנית חת"ש עבור כל חודשי השנה.
נצפה כי חלק מהנושאים רלוונטיים לצוות סיעודי בלבד. הומלץ להפריד בין הרצאות/ הדרכות כפי שדובר במהלך הבקרה.
*קיום הטמעת הנהלים ע"י הצוות: במעמד הבקרה הוצגו נהלים פנימיים לא עדכניים ללא תאריך בנית הנוהל.
יש לבנות נהלים פנימיים ולפעול להטמעתם בקרב הצוות.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- *אומדן תפקודי: בקבלת מטופלים חדשים למחלקה יש להקפיד בסיכום על רישום האבחנות הרפואיות של המטופלים.
*נתונים משפחתיים חברתיים: נצפה רישום דל של נתונים חברתיים/ משפחתיים.
חשוב להתייחס לרקע משפחתי, לפרט בנוגע לתמיכה משפחתית או כל גורם אחר, להתייחס להרגלים, תחביבים של המטופל.

מניעת זיהומים

- במהלך תצפיות על רחצות עלה כי חלק מהמטפלים אינו מקפיד על חיטוי ידיים לאחר טיפול במטופלים.
יש לרענן את הנושא בקרב מטפלים, לשפר תהליכי עבודה בתחום מניעת זיהומים, כולל העלאת מודעות הצוות המטפל לביצוע הנחיות משרד הבריאות בדבר מניעת זיהומים במערכת הבריאות.

תנועתיות ותנוחה

- *ישיבה ויציבה נכונה: במהלך תצפית בארוחת בוקר עלה כי חלק מהמטופלים ישבו רחוקים מהשולחנות למרות שגובה השולחנות מותאם לכיסאות גלגלים. חלק מהמטופלים פשוט לא הצליחו להגיע לצלחת עם האוכל. מטופלת אחת ישבה במנח לא נוח לאכילה- החליקה מהכיסא. לאחר שהערתי על כך, המנח תוקן על ידי פיזיוטרפיסט.

קשר עם המשפחה

- *קיום ותיעוד שיחות עם משפחה כולל תאום ציפיות: יש להרחיב את תאום הציפיות כפי שהוסבר בבקרה ולתעד ברשומה הסיעודית.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני, את שאר הארוחות מכינים במקום.

כח-אדם - בכל המחלקות

- שתי דיאטניות עובדות יחד 32 שעות שבועיות.
דיאטנית ראשית עובדת כ-6 שנים במוסד והדיאטנית הנוספת כשנתיים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- הדיאטניות עורכות ומתעדות מספר רב של תצפיות בכל הארוחות (כולל ארוחות ביניים).

רשומות מחלקתיות

- הדיאטניות שותפות להערכות המוסד לשעת חירום.

הדיאטניות שותפות למיזמים של ארוחות לא שגרתיות שנערכות אחת לתקופה (ארוחות על האש, ארוחה ישראלית ליום העצמאות, בית קפה, גלידות ועוד).

הדיאטניות משתתפות בפרוייקט למניעה וטיפול בעצירות.

הדרכות רענון בנושאים תזונתיים מועברים לצוותים השונים בהתאם לתוכנית עבודה.
בנוסף לכך, השנה הועברה הדרכה ייעודית בנושא הגשת מזון והאכלה בשעת חירום.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- מבדיקת דוגמאות המזון בימים שקדמו לבקרה ניכר שהמזון שמוגש במוסד תואם את התפריט השבועי.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטניות עוקבות אחר מצבם התזונתי של המטופלים ומתאימות להם תוכניות טיפול.
עדכון אבחנות תזונתיות מבוצע אחת לחצי שנה כנדרש.
אבחנה תזונתיות מנוסחת היטב.

ישנה התייחסות לבריאות הפה.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטניות עורכות ומתעדות בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון.

חישוב ההרכב התזונתי של המנות בתפריט וחישוב ערך שלושה ימי תפריט שבועי במגוון המרקמים מעודכן.

במחלקות ישנם לוחות תזונה מעודכנים עם הנחיות אישיות ותפריט שבועי הצוות מכיר את הלוחות הללו ומתייחס אליהם בזמן הגשת הארוחות.

הדיאטניות נמצאות בקשר שוטף עם ספק המזון לשינויים בתפריט ועדכוני כמויות. כמו כן, הדיאטניות והאחות הראשית מקפידות לטעום את האוכל שמגיע מדי יום, הערות מועברות לספק המזון.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- ההערכה למטופל חדש ממוקדת תזונה ונערכת בתוך חודש מקבלתו למחלקה.

גודלי מנה/גיוון

- כמות המזון שמוזמנת מספק המזון וכן כמות המזון שנצפתה במטבח המרכזי תואמת למספר המטופלים שאוכלים דרך הפה בתוספת רזרבה גדולה.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

רשומות מחלקתיות

- חשוב שרשומות מרקמי המזון ינוסחו באופן אחיד, כעת חלקן מנוסחות לפי דרגות אידסי וחלקן לפי הניסוח הישן בד בבד עם עדכון ההנחיות במחלקות יש להדריך את צוות מחלקי האוכל בהבדלים בין הדרגות השונות ודרך הגשתן.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל שרותי הפיזיותרפיה עובד במקום כשלוש שנים, על פי דיווח עובד בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 7:00 עד 16:00 ובסך הכל 44 שעות שבועיות.
לפני כחצי שנה פיזיותרפיסטית אשר עבדה במקום עזבה , במקומה, לפני ארבעה חודשים החל לעבוד במקום פיזיותרפיסט חדש. על פי דיווח עובד בימים ראשון ושלישי בין השעות 8.00 עד 18.00 ובסך הכל 20 שעות שבועיות , הוא אחראי על מחלקות תשושי הנפש.
בנוסף, עובדת במקום סייעת פיזיותרפיה, אשר עוזרת בהבאת מטופלים מהמחלקות לחדר הפיזיותרפיה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהל השרות בעל ניסיון בתחום הגריאטריה ובוגר קורס על בסיסי בתחום.
לכל המחלקות, קיימת תוכנית עבודה שבועית ודו"ח טיפולים חודשי.
אחת לחודש, מתקיימת ישיבת צוות בשרות הפיזיותרפיה.
מנהל השרות קיים השנה שלושה פרויקטים: פרויקט הורדת הגבלות, פרויקט שינויי תנוחה בישיבה ופרויקט שיפור עצמאות גפה עליונה - הפרויקט בוצע ומתועד בצורה ראויה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה, עובר הדרכה פרטנית אצל צוות הפיזיותרפיה.
אחת לחצי שנה, מתקיימת הדרכת רענון לכל המטפלים בנושא "מעברים נכונים".
מתקיימות הדרכות לקבוצות מטפלים, בעקבות ארועים חריגים. כל פיזיותרפיסט מעביר הדרכה במחלקה עליה אחראי.
במחלקות הסיעודיות, מבוצעות תצפיות בזמן מעברי בוקר/צהריים, התצפיות מתועדת בטופס ייעודי.
מעל מיטות הדיירים, הנחיות למעברים נכונים.
רשימות ההליכה שנבדקו, נמצאו מלאות כנדרש.
בינואר התקיים חת"ש לצוות הרב מקצועי בנושא "מניעת נפילות".
כל פיזיותרפיסט משתתף בישיבת צוות רב מקצועי, במחלקה עליה אחראי.

אבחון פיזיקלי

- בתיקים שנבדקו, מעקב פיזקאלי ראשוני, בוצע בשבוע הראשון לקבלת המטופל. הבדיקה מלאה כנדרש, נעשה שימוש בכלי מדידה.

טיפול בקבוצה

- בכל המחלקות מתקיים טיפול קבוצתי, במחלקות הסיעודיות אחת לשבוע ובמחלקות תשושי הנפש פעמיים בשבוע.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- השנה נרכש ציוד עזר לישיבה, כגון כריות ויסקו.

ציוד טיפולי

- השנה נרכשו אמצעי עזר טיפוליים כגון פיתה לשיווי משקל ורצועות טרה-בנד.
מומלץ להצטייד גם באמצעים טכנולוגים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פריסת שעות: מומלץ לפרוס את שעות העבודה במחלקות תשושי הנפש לשלושה ימים בשבוע לפחות, על מנת לאפשר עבודה וחשיבה מקצועית גם בקביעת תדירות הטיפול.

פרופיל המטופלים במוסד

- תדירות טיפולים שבועית ממוצעת: במחלקת תשושי הנפש, כל המטופלים מקבלים טיפול אחת לשבוע, לא נעשתה חשיבה מקצועית וקביעת תדירות טיפולים על פי צרכי המטופל.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: בחלק מן התיקים שנבדקו, המעקב התקופתי אינו משקף את מצבו העדכני של המטופל והרישום אינו תואם למצב הקיים .
יש לבצע מעקבים לאחר בדיקת הדייר ולא על סמך הרשום במעקב קודם.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להשלים ציוד ישיבה חסר כפי הנדרש בנוהל, למשל כסאות טילט.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לשני הפיזיותרפיסטים להשתתף בקורסים/ימי עיון בתחום הגריאטריה.

ארגון השרות

- מומלץ למנהל השרות לבנות תוכנית קליטה, הדרכה ופיקוח על עובד חדש בתחום הפיזיותרפיה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # קיים חוסר יציבות מתמשך במצבת כוח האדם בריפוי בעיסוק במוסד.
המרפא בעיסוק הפורש סיים את עבודתו במקום בסוף 10/23, לאחר יום חפיפה עם שני המרפאים בעיסוק החדשים.
מנהל השרות והמרפאה בעיסוק הנוכחיים עובדים במוסד כחצי שנה, מאז 1.11.23.
מנהל השרות עובד יומיים בשבוע - 15 שעות שבועיות.
המרפאה בעיסוק עובדת יומיים בשבוע- 15 שעות שבועיות.
הם עובדים בימים ניפרדים ולא חופפים.
סה"כ בריפוי בעיסוק - 30 שעות שבועיות.
עם סיום הבקרה נערכה שיחה עם מנהל השרות הפורש, להשלמת פרטים.
שלוש מדריכות תעסוקה וותיקות עובדות בשלוש ממחלקות המוסד.
כל אחת מהן מפעילה את הדיירים שישה בקרים בשבוע - 23 שעות שבועיות למחלקה.
במחלקה הרביעית קיימת אי יציבות רבה בתחום עיסוק הדייר. מדריכות התעסוקה מתחלפות שם תדירות.
שתי אחיות מעשיות, אשר פרשו לגימלאות מעבודתן במוסד, החלו לחלוק את הפעלת הדיירים במחלקה זו.
כל אחת מהן מפעילה את הדיירים שלושה בקרים בשבוע, 23 שעות שבועיות יחדיו.
סה"כ בתעסוקה - 92 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
בזמן המלחמה וקליטת דיירים רבים מאזור הדרום, קבלות הדיירים תועדו במעקבים (כנדרש), בידי מנהל השרות הקודם.
הוא טיפל פרטנית וקבוצתית בדיירים : טיפול פרטני סנסומוטורי, קוגניטיבי ותומך. קבוצת תמיכה שבועית רוחבית במחלקות הסיעודיות / קבוצה מוטורית שבועית רוחבית וקבוצת אפייה שבועית רוחבית (מכל מחלקות המוסד).
מנהל השרות והמרפאה בעיסוק הנוכחיים חולקים את עבודת הריפוי בעיסוק, והתרכזו בהשלמת קבלות הדיירים והמעקבים התקופתיים :
קבלות הדיירים המרובות תועדו מחדש כקבלות. הקבלות מקיפות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות.
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
מנהל השרות מטפל בדיירי המחלקות הסיעודיות / המרפאה בעיסוק מטפלת בדיירי מחלקות הדיירים תשושי הנפש.
מנהל השרות מטפל פרטנית, טיפול סנסומוטורי, בשבעה דיירים סיעודיים.
הוא מקיים קבוצת אמנות טיפולית שבועית רוחבית לדיירי שתי המחלקות הסיעודיות (10 דיירים). וקבוצת גרייה חושית שבועית לדיירים סיעודיים פחות פעילים (10 דיירים).
המרפאה בעיסוק מקיימת טיפול פרטני מוטורי לשישה דיירים תשושי נפש.
היא מקיימת קבוצה מוטורית, מוטוריקה גסה ומוטוריקה עדינה (ציור), שבועית רוחבית, לדיירי שתי מחלקות תשושי נפש (10 דיירים).
גלילים וסדים לכפות ידיים מותאמים במחלקות הסיעודיות.
הטיפול הפרטני מתועד כנדרש.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע.
במחלקה סיעודית (ד') קיים חוסר יציבות מתמשך בהעסקת מדריכת תעסוקה. לפני שלושה חודשים שולבו בתעסוקה שתי אחיות מעשיות (אשר פרשו לגמלאות). הן חולקות את הפעלת הדיירים במחלקה זו.
פעילות הדיירים מותאמת ליכולות הדיירים ולהעדפותיהם האישיות. יש לציין שינוי לטובה בהפעלה מותאמת תפקודית של דיירים פחות פעילים (במחלקה ד').
הפעילות מותאמת שפתית ותרבותית לדיירים המתגוררים במחלקות השונות.
בשעות אחר הצהריים מופעלים הדיירים בידי הצוות המטפל.
ביום הבקרה התקיימה פעילות רוחבית בחצר המוסד, לכבוד יום הנצחון על גרמניה הנאצית.
קבלות הדיירים / תוכניות ההפעלה הראשוניות המומלצות לדייר / המעקב הראשון / המעקבים התקופתיים - תקינים.

תנאים פיזיים וסביבה -
חדר הריפוי בעיסוק הועתק למחלקת תשושי נפש ב'. מנהל השרות והמרפאה בעיסוק החלו בארגון החלל.
בחדר זה ניתן לקיים אבחון וטיפול פרטני. הטיפול הקבוצתי בריפוי בעיסוק מתקיים במחלקות.
חדר תעסוקה מרווח במחלקה סיעודית ג', משמש גם כחדר למדריכות התעסוקה. בו פינה לאיחסון הציוד ומקום להכנה לפעילויות.
לוחות ההתמצאות עדכניים. במחלקה בה מתגוררים דיירים דוברי רוסית תלויים שני לוחות התמצאות - אחד בעברית ואחד ברוסית.
גם לוח הפעילות מונגש שפתית לדיירי מחלקה זו.
הקישוט הסביבתי מגוון ואקטואלי.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד בסיסי לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד מגוון להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
נרכש חיבור לאתר "קוגנישיין". הדרכה מובנת להפעלתו מתקיימת היום בצהריים.

הדרכה ותקשורת -
ישיבות ריפוי בעיסוק מתקיימות מאז 5/24 (לאחר הדרכה).
ישיבות ריפוי בעיסוק-תעסוקה קבוצתיות מתקיימות מאז 2/24.
הדרכות פרטניות למדריכות החלו מאז 5/24.
מנהל השרות הפורש קיים הערכות עובד שנתיות למדריכות התעסוקה הוותיקות.
מנהל השרות והמרפאה בעיסוק הנוכחיים חולקים את ההשתתפות בישיבות הצוות הרב מקצועיות (בהתאם למחלקות בהן הם עובדים).
מנהל השרות הפורש קיים הדרכה לצוות הרב מקצועי במוסד.
מנהל השרות הנוכחי העביר הדרכה יזומה לצוות המטפל, בשיתוף הפיזיותרפיה.

העשרה ונהלים -
מנהל השרות הנוכחי לקח חלק בקורס מקצועי בריפוי בעיסוק להתאמות ושינויי דיור. הוא משתלם עתה בקורס ייעודי לאבחון שיפוט.
המרפאה בעיסוק לקחה אף היא חלק בקורס המקצועי להתאמות ושינויי דיור.
מדריכות התעסוקה הוותיקות השתלמו בשנה אחרונה ביום עיון בתחום עיסוק הדייר (בנושא "סוף חיים").אחת מהן השתלמה ביום עיון נוסף בנושא "חמלה עצמית".
מנהל השרות הפורש הוביל פרוייקט רב מקצועי לרווחת הדיירים - "פנאי מחוץ למוסד" (יציאה לקניון ובית קפה ביהוד / דיירי מחלקת תשושי נפש) ופרוייקט קטיף פרי הדר סביב המוסד / דיירי מחלקת תשושי נפש.
מנהל השרות הנוכחי השתלב בהמשך פרוייקט היציאה לקניון ובית קפה. הוא קידם פרוייקט ימי הולדת מחלקתיים לדיירים ופרוייקט הקרנת סרט לדיירים (בחדר התעסוקה המרכזי, על גבי מסך רחב) בשעות אחר הצהריים.
מנהל השרות והמרפאה בעיסוק הנוכחיים מתמקדים בהכרות עם הדיירים, הדרכת והכוונת מדריכות התעסוקה ובניית ממשקי עבודה עם הצוות הרב מקצועי במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד הטיפולי בהתאם להמלצת המרפאים בעיסוק.
יש להעשיר את ציוד העזר התפקודי בהתאם להמלצת המרפאים בעיסוק.
יש להעשיר את הציוד הטכנולוגי במחלקות (טאבלטים, אזניות).

תנאים פיזיים וסביבה

- יש להעניק צביון מקצועי לחדר הריפוי בעיסוק.
יש להתקין כיור בחדר זה.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב את ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק. חשוב שההתערבות תהיה רב תחומית ומגוונת.
יש לקיים תצפיות תפקודיות ולהתאים אביזרי עזר תפקודיים מסוגים שונים, בהתאם לצורך המתעורר בשטח.
יש לתעד את הטיפול הקבוצתי בריפוי בעיסוק כנדרש בנהלים.

העשרה ונהלים

- חשוב לקדם בהדרגה במוסד פרוייקטים מקצועיים בריפוי בעיסוק.
על פי הנצפה ביום הבקרה - מומלץ לקדם במוסד פרויירט אכילה רב מקצועי.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להשתמש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
מרבית מטרות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה.

הדרכה ותקשורת

- על מנהל השרות והמרפאה בעיסוק לעבוד יום משותף, לפחות אחת לשבועיים, לקיום ישיבות צוות ריפוי בעיסוק שוטפות.
יש לחדד ולדייק את נהלי העבודה הפנימיים, לעבודת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
על פי נוהל הדרכה - על מנהל השרות והמרפאה בעיסוק לקבל הדרכה שבועית רציפה ממרפא בעיסוק וותיק.

הערכת מעקב

- יש להשתמש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
מרבית מטרות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה.

פעילות בתעסוקה

- רישומי פעילות הנושא בתעסוקה אינם רציפים : תיעוד הפעלת דיירים סביב נושא שבועי מוביל נפסק בחודש יולי 2023 (במחלקה סיעודית ד') / בחודש אוקטובר 2023 --תקופת המלחמה-- (בשאר המחלקות). התיעוד חודשבחודש 4/24.
פעילות יומיומית תומכת התקיימה בכל המחלקות בתקופת המלחמה, אך לא תועדה.
מומלץ להעשיר את הפעלת הדיירים בשעות אחר הצהריים, על ידי שילוב מפעילים חיצוניים.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בבקרה זו נבחנו תוצרי עבודת השרות מאז בקרה קודמת - של מנהל השרות הקודם ושל מנהל השרות והמרפאה בעיסוק הנוכחיים.
מספר הערות חוזרות על עצמן מבקרות קודמות.
ייצוב כוח האדם בריפוי בעיסוק יעזור לבניית מסד עבודה יציב לשרות הריפוי בעיסוק במוסד.
גם בתחום עיסוק הדייר חלה לאחרונה התייצבות במחלקה בה היתה תחלופת צוות גבוהה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- השרות הסוציאלי מונה שתי עובדות סוציאליות ומתמחה בעבודה סוציאלית (סטודנטית לעבודה סוציאלית בסיום לימודיה אשר טרם קיבלה תואר והרשאה לעסוק במקצוע).

עו"ס בעלת ניסיון רב בתחום הגריאטריה דוברת רוסית אחראית על ועדה למניעת התעמרות, ועדה לטיפול תומך, ניצולי שואהונותנת מענה למחלקת תשושי נפש דוברי רוסית. העו"ס מועסקת בהיקף משרה של 10 שעות שבועיות בפריסה לשני ימי עבודה.
עו"ס נוספת אחראית על גיוס מתנדבים ופעילות חברתית, נותנת מענה לשתי מחלקות סיעודיות ולמחלקת תשושי נפש של דוברי עברית, בהיקף משרה של 32 שעות שבועיות בפריסה לארבעה ימי עבודה .
קבלת קהל בשרות הסוציאלי מתקיימת בכל ימות השבוע ובכללם בימי ו' ובשעות אחר הצהריים.
המתמחה מסייעת לעובדות הסוציאליות בביצוע מטלות כלליות כגון עבודה אדמיניסטרטיבית, ארגון אירועים חברתיים, מתן מענה לבני משפחה בשאלות כלליות וקשר אישי עם מטופלים. יש לציין לחיוב את עבודת המתמחה ותרומתה לאיכות חיי המטופלים, עם זאת שעות עבודתה לא נלקחו בחישוב שעות העבודה של השרות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל, הודעות בדבר האפשרות לפנות למשרד הבריאותולוועדה למניעת התעמרות מפורסמות באופן נגיש.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- השרות הסוציאלי מעורב בתכנון וארגון פעילות חברתית לרווחת המטופלים.
מתקיימת פעילות קבוצתית עם המטופלים בשיתוף עם הצוות הרב מקצועי.
השרות פועל לגייס מתנדבים לפעילות עם מטופלים.
בני משפחה מוזמנים להשתתף בארועים חברתיים במוסד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלוות את המטופלים החדשים, מסייעות ברגישות ובמקצועיות בהתאקלמות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות כסדרן.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- השטחים הציבוריים נקיים ומאוררים, בחלקם בוצע שיפוץ. צביון אישי ניכר במרבית חדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד באופן סדיר.
השרות הסוציאלי מדריך את הצוות לאתר ולמנוע התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- השרות הסוציאלי פועל לגייס עמותות וארגונים לרווחת ניצולי השואה במוסד.
הדרכת צוות בנושא ניצולי השואה מתוכננת להתקיים במהלך שנת 2024.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- ועדה לטיפול תומך פועלת במוסד לרווחת המטופלים הנוטים למות.

תיק אפוטרופסות

- נושא הטיפול במינוי אפוטרופוס מטופל ע"י השרות הסוציאלי.

שביעות רצון משפחות

- בשיחה עם בני משפחה הביעו שביעות רצון רבה מאיכות הטיפול במוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- יש להמשיך בארגון פעילות קבוצתית למטופלים בהנחיית עו"ס.
יש להמשיך בגיוס מתנדבים.
יש להמשיך בארגון פעילות עם בני המשפחה.
יש להמשיך בהסדרת תיעוד הפעילות בתחום הקבוצתי והקהילתי.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- יש להוסיף 18% משרת עו"ס.
יש להפנות את העובדות הסוציאליות להכשרות מקצועיות.
יש להסדיר עמדת מחשב ופינת עבודה נעימה לשלושת העובדות, כיום במשרד השרות עמדת עבודה אחת בלבד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש להעריך יישום החלטות ישיבות צוות רב מקצועי והועדה למניעת התעמרות.

טיפול בניצולי שואה

- יש לקיים הדרכת צוות בנושא ניצולי שואה.

תיק אפוטרופסות

- יש להמשיך בתיעוד פרטי האפוטרופוסים/מיופי כוח ולהמשיך בתיעוד מצב הטיפול בפניות למינוי.
יש לבצע מעקב מתועד אחר מיצוי דמי כיס לרווחת מטופלים אשר סודרו במסגרת באמצעות משרד הבריאות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: באופן חלקי. יש לעדכן קלסר ריקול, יש לדאוג לאוגדן נהלים פנימי בתחום הרוקחות.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי. יש לבצע הפרדהבין תרופות גם בארון הרזרבה.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: לא. נמצא תכשיר אינהלציה שעבר תוקף המותר לשמוש מפתיחתו.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): לא. יש לרשום את שם המטופל על כל אריזת סם.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו ארבע מחלקות .
במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לדאוג לאוגדן נהלים פנימי בתחום הרוקחות. להדריך ולידע את הצוות על המצאותו.
יש לרענן תקנות סמים מסוכנים.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- סימוכין: דוח בקרה מס' 6030 מתאריך הפצה 24.04.23

מערכת מי שתייה:

1. למוסד קיימת תכנית דיגום. מרבית הנקודות נדגמות, אך לא כולן.
2. נכון לשנת 24 הופיעו בשניים מתוך ארבעת החודשים שנדגמו, חריגות בליגיונלה ובבדיקות מיקרוביאלית.
3. בשנת 23 נדגמה ליגיונלה רק פעם אחת – בניגוד לתכנית הדיגום של המוסד ובניגוד ל:"הנחיות למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה" (ספטמבר 22)- יש להתעדכן בהנחיות.
4. עפ"י תעודת מעבדה בשנת 24 נדגמה ליגיונלה רק בשתי נקודות מכל הנקודות הנדרשות.
5. דיגום מתכות: הוגש דיגום תקין לשנת 24.
6. ערכה למדידת כלור- הערכה לא מכויילת.
7. אביזרי מז"ח: הוצגו אישור תקינות האביזרים.

מים חמים:

8. למוסד סכמת מים חמים המאוירת ידנית על גבי דף ולא ניתנת להערכה מקצועית.
9. עפ"י האיור בסכמה, המים החמים מסוחררים חזרה לאוגר המים – תכנון לקוי הנוגד את הנחיותינו.
10. נצפתה רק טמפ' המים באוגר – 55 מע"צ, אך לא נצפתה טמפ' המים בחזרה מהמחלקות.
11. בעת הבקרה ניכר כי איש האחזקה אינו בקיא במערכת ולא מקבל הדרכות בנושא.
12. חלק מהמערכת כבר לא בשימוש (מחליף חום, צנרת ישנה) אך לא פורקה.
13. אין סימון של קווי הצנרת ושימושם וכמו אין חיבור למערכת התרעות ממוחשבת.
14. ניקוי מאגר מים חמים- הוצג אישור על חיטוי הקו, לא פורט לגבי ניקוי האוגר עצמו.
15. טמפ' מים חמים שנמדדה במטבח המרכזי – פחות מ50 מע"צ – טמפ' נמוכה.

מערך מזון:

16. מזון מגיע מקייטרינג בעל רישיון יצרן מספר 55757.
17. במטבח המרכזי נעשה חיטוי של פירות וירקות כנדרש. עם זאת אין סטיקים למדידת רמת הכלור עם סימון של 100ppm.
18. במטבחוני הקצה במחלקות, מקררים ביתיים שאינם עומדים בדרישות הפרוגרמה- הערה חוזרת.
19. במחלקה ד', נצפתה טמפ' של 8 מע"צ על צג הבקר וכן נמדדה טמפ' של 10 מע"צ בחלל המקרר.
20. רישום טמפ' המזון נעשה גם ביציאה מהמטבח המרכזי וגם במטבחוני הקצה כנדרש.

חדר דחסנית:

21. הוסדרה הרצפה וכעת היא שלמה וחלקה.

חדר פיזיותרפיה:

22. בעת הבקרה היה חסר חומר חיטוי למשטחים.

מחלקות:

23. בכל המחלקות הוסדרו חדרי שירות: איסוף אוגרים מלוכלכים, כביסה נקייה, חדר ניקיון וחדר ציוד.
24. נמדדה טמפ' מים במקלחת בחדר 223 והגיעה ל 47 מע"צ – גבוה מהמותר.

בטיחות:

25. לא הוצג אישור חשמלאי למערכת החשמל.

לסיכום:

1. בנושא חדרי השירות וכן תחזוקת המחלקות נעשתה עבודה לתיקון הליקויים אשר הופיעו בדוח בסימוכין.
2. בנושא מערך המים נדרש לבצע סקר לצורך הכרה של מערכת המים החמים וכן להגיש הצעה לתיקון הליקויים והתאמה לדרישותינו -לשם כך מומלץ להיעזר ביועץ מהתחום.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-132 מיטות ברישוי ו-131 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.800	1.880	0.080	4.4%
אחיות [2]	23.050	225.214	202.164	877.1%
מוסמכות	23.050	225.214	202.164	877.1%
כוח עזר	49.200	53.454	4.254	8.6%
Nutritionist	0.660	0.800	0.140	21.2%
Physiotherapist	1.500	1.600	0.100	6.7%
Occupational Therapy	0.720	0.752	0.032	4.4%
Employment Instructor	2.000	2.300	0.300	15%
Speech therapist [1]	3.824	4.500	0.676	17.7%
Social Worker	1.320	1.076	-0.244	-18.5%
Pharmacist	0.288	0.321	0.033	11.5%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-132 מיטות ברישוי ו-131 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.200	0.200	20%
House keeper	1.160	1.200	0.040	3.4%
Maintenance worker	0.900	2.000	1.100	122.2%
Storekeeper	0.900	1.000	0.100	11.1%
Chief cook [1]	1.000	0.000	-1.000	-100%
kitchen worker	3.600	2.500	-1.100	-30.6%
Cleaner	6.000	6.000	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.600	0.600	0.000	0%
Gardener	0.320	1.000	0.680	212.5%
Secretary	1.160	1.200	0.040	3.4%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 76.50 מתאריך: 02.01.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 76.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.02.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 09.05.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	27.00
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	7.50
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	67.50