מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 02.01.2023

במוסד: "בית חולים סיעודי תפארת אבות בכפר"

בישוב: אחיעזר

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אלכסנדר גורביץ
מנהל/ת רפואי/ית
בית חולים סיעודי תפארת אבות בכפר (קוד מוסד 237G0)
מושב אחיעזר 1
אחיעזר

ד"ר גורביץ נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים סיעודי תפארת אבות בכפר"

מצורף דוח הבקרה מיום 02.01.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצועותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ילנה קנבסקי, רופאה נפתית, נפת רמלה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית חולים סיעודי תפארת אבות בכפר"

בתאריך 02.01.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
תשושי נפש א	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
תשושי נפש ב	30	32	-	-	32	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א (מחלקה ג')	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ב (מחלקה ד')	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	132	139	75	-	64	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 139 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע תזונה הושלמה הבקרה בתאריך 15.01.2023

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד 4 מחלקות של משרד הבריאות. בקומה הראשונה נמצאות שתי מחלקות לתשושי נפש, בקומה השנייה שתי מחלקות סיעודיות.

התייחסות למחלת קורונה במוסד:
בקיץ 2022 לא היו במוסד דיירים מאומתים.
בסתיו 2023 הייתה התפרצות קורונה במוסד.
ב 02.11.2022 הדיירים קיבלו חיסון חמישי ובתאריך 06.11.2022 אובחנו דיירים מאומתים. סך הכל באותה תקופה נדבקו 33 דיירים. רובם היו א-סימפטומטיים או עם סימפטומים קלים.
הדיירים המאומתים נשארו במוסד בבידודית, כולם הבריאו.

במוסד ממשיכים לבצע בדיקות קורונה (PCR) לצוות פעם בשבוע ולדיירים לפי הצורך.

בכניסה למוסד לכל מבקר מבצעים בדיקה "אנטיגן" לקורונה.

חיסונים:
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים-100%
צוות- 100%

חיסוני שפעת:
דיירים- 100%
צוות – 97%

חיסון PNEUMOVAX:
דיירים – 100%

היערכות לשעת חירום:
המסדרונות במחלקות משמשים כמרחב מוגן בשעת חירום.
בשעת חירום, המוסד יכולים לקבל עוד 10 דיירים סיעודיים ו10 דיירים תשושי נפש מעבר למספר הדיירים המאושר ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי- מומחה בגריאטריה ופנימית, עובד במוסד 12 שעות בשבוע.
רופא בית- רופא כללי, סיים תואר שני בניהול מערכת בריאות. עובד במשרה מלאה בשעות בוקר.
רופא בית שני- מומחה בפנימית וגריאטריה, עובד במשרה מלאה בשעות אחר הצהריים.
שני רופאי הבית - בעלי תואר שני בניהול מערכת בריאות.

הרופאים מבצעים כוננות במתכונת 24 שעות ביממה ובעת הצורך מגיעים למוסד על מנת לבדוק את הדיירים.

יועץ פסיכיאטרי ויועץ למחלות עור מגיעים למוסד באופן קבוע ומייעצים כל אחד בתחומו.

חוזקים - בכל המחלקות:

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופאים ובדיקת רשומות רפואיות.
- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "אבות".
- קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.
- המנהל הרפואי בודק כל דייר חדש וכל דייר הנדרש למעקב תדיר יותר באופן יזום. נמצא תיעוד רפואי מפורט, הכולל בדיקה פיזיקלית מלאה, התייחסות לסינדרומים הגריאטריים ובעיות רפואיות שונות, פירוט אבחנות וטיפול תרופתי הקשור לכל אבחנה, התייחסות לבדיקות מעבדה, בדיקה תפקודית וקוגניטיבית, תכנית טיפול והמלצות לצוות הרב מקצועי.
- תיעוד של אירועים חריגים תקין.
- קיים תיעוד מפורט של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- ראוי להערכה פרויקט חיסונים שנערך על ידי רופאי המוסד. נעשה הסבר לצוות, דיירים ומשפחות של הדיירים, בירורים מול קופות החולים. כל הדיירים במוסד מחוסנים נגד דלקת ראיות ושפעת, כמו כן קיים שיעור התחסנות צוות גבוהה לשפעת.
- למוסד קיים אישור למתן תרופות תוך- ורידי. רישום הטיפול לפי הנהלים.

סיכום כללי - תחום רפואה

- התיעוד ברשומה הרפואית מלא ומפורט וניכר כי רופאי המוסד מכירים את נהלי משרד הבריאות.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה פתע בשעות הבוקר והצהריים.
האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, עובדת במוסד מעל 30 שנה, מעורבת בכל המתרחש במוסד.
הצוות הסיעודי ברובו ותיק, תחלופת הצוות במוסד זניחה.
מספר מיזמים נערכו לשיפור איכות הטיפול בשיתוף עם הצוות הרב מקצועי.
בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי על ידי צוות רב מקצועי נערכות באמצעות כלי בקרה מובנה, בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם סיעודי מעל התקינה הנדרשת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה.

הפרשות

- במוסד מתקיימת תוכנית שימור שליטה ותוכנית למניעת עצירות.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

הזנה והאכלה

- רשומות סיעודיות כוללות התייחסות לבעיות אכילה, לרבות ירידה במשקל, חוסר תיאבון, שיניים תותבות, קשיים בבליעה.
שקילה מתבצעת באופן סדיר, אחת לחודש.
תוכניות טיפול נבנות עבור כל בעיה שזוהתה בתחום ההזנה והאכלה.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום ההיגיינה האישית והלבוש, מטופל היטב על כל היבטיו.
מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

שמירת שלמות העור

- אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.
תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

עדכון מקצועי

- כל אנשי הצוות השתתפו בקורס עזרה ראשונה שהועבר על ידי גורם מוסמך.
מאמץ ניכר מושקע בהדרכת צוות המטפלים וצוות האחים, נעשה חת"ש בנושאים מגוונים.
הצוות יוצא להשתלמויות חוץ מוסדיות.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר עבור כל המטופלים הסובלים מכאב ו/או נוטלים תרופות לשיכוך כאבים.

תרופות

- התרופות מאוחסנות ע"פ הנהלים.

תנועתיות ותנוחה

- רישום מגבלות פיזיות ע"פ הנהלים.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש והערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

זכויות החולה

- הצוות מקפיד על שמירת פרטיות המטופל במהלך בדיקה או טיפול אישי.
אנשי הצוות ענדו תגי זיהוי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הבטחת הסביבה

- יש לדאוג להימצאות לחצן מצוקה בהישג ידם של המטופלים ששוהים במיטות. בבדיקת טיפול אישי נמצאו מספר מטופלים שלחצן המצוקה לא היה בהישג ידם.
יש להקפיד על תיעוד הדרכת אנשי הצוות הסיעודי שהוחלט לבצעה בוועדה לניהול סיכונים לאחר אירועים חריגים. לא הוצג תיעוד זה במהלך הבקרה.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- יש לבנות תוכנית טיפול סיעודי עבור מטופלים שסובלים מבעיות התנהגותיות. בבדיקת רשומות נמצא שלא נבנו תוכניות טיפול עבור מספר מטופלים שאובחנו כסובלים מבעיות בהתנהגות.

עדכון מקצועי

- יש לפעול להכשרת אחים מוסמכים בקורס על בסיסי בגריאטריה.
מומלץ לפעול להכשרת צוות מטפלים בקורס של 120 ש"ל לפי תכנית משרד הבריאות.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל חלק מהארוחות מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במטבח קצה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית הקבועה במוסד נמצאת בחופשת לידה, בזמן זה מחליפות אותה שלוש דיאטניות שעובדות יחד 31 שעות שבועיות בפריסה של חמישה ימים בשבוע.
שלוש הדיאטניות בעלות וותק וניסיון רב בתחום הגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

רשומות מחלקתיות

- הדיאטניות עובדות בהתאם לתוכנית עבודה שנתית בתזונה. התוכנית מפורטת ומיושמת באופן מלא.
הדיאטניות עובדות בשיתוף פעולה מלא עם הצוות הרב מקצועי.
מתקיימת עבודה משותפת יפה בין הדיאטניות לקלינאית תקשורת במוסד בנושא מרקמי מזון, הטמעת IDDSI בעיצומה.

נעשתה עבודה מאומצת לשיפור מערך המזון:
נערכו תצפיות מרובות לאיתור מנות עם הענות נמוכה ובהתאם בוצעו שינויים בתפריט השבועי.
(למשל בארוחת ערב הוצאו פלאפל ופיצה והוכנסו במקומם כרובית מוקרמת, תפוח אדמה אפוי ופרוסות בטטה אפויות).
הוגדלו מגוון הממרחים המלוחים בארוחה.

בעקבות תצפיות שונתה פורמולת העשרה למטופלים שזקוקים לפורמולה מוסמכת.

מתקיים פרויקט רב מקצועי למניעה וטיפול בעצירות. נבנה טופס מעקב אישי אחר ההענות להתערבות.

בוצעו הדרכות למטפלים חדשים.

עודכנו מספר נהלים פנימיים.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
מרכיבי הארוחה תאמו באופן כמעט מלא לתפריט השבועי.

ניתנה בחירה לחלק גדול מהמטופלים.
מרקמי מזון והסמכת נוזלים חולקו בהתאם להנחיות הדיאטנית.
ניתן סכו"ם חלקי בלבד. מומלץ לתת סכו"ם מלא בהתאם ליכולת המטופל או לחתוך את המנה בעת ההגשה.
האכלת מטופלים נעשתה בצורה נעימה בישיבה ותוך התייחסות מכבדת למטופלים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- מעקבים בתזונה נערכים בתדירות גבוהה ומשקפים את מצב המטופל.
מעקבים חצי שנתיים מפורטים.
הדיאטניות מתאימות למטופלים תוכניות תזונה ועוקבות אחר ביצוען.

איכות ובטיחות המזון

- קיים חישוב רכיבי תזונה ואנרגיה לשלושת ימי תפריט במרקמים השונים שעומד בדרישות התזונתיות.
יש לעדכן את אסופת המתכונים ובהתאם את חישוב שלושת הימים בהתאם לשינויים שבוצעו בתפריט.

בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון מבוצעות ומתועדות היטב כולל המשך טיפול בליקויים.

בוצעו בקרות פנימיות במטבח קצה במוסד.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש מקיפה ויסודית.
הדיאטניות מגדירות אבחנות תזונתיות.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטניות מקפידות לצאת לימי עיון וכנסים בתחומים רלוונטים: תברואת מזון, שיום מרקמים חדש (IDDSI), תזונה ודמנציה, יום קולינרי לתזונה מותאמת לגיל השלישי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

רשומות מחלקתיות

- חשוב שהדיאטניות יהיו נוכחות בישיבות צוות רב מקצועי במחלקות.

סיכום כללי - תחום תזונה

- שירות תזונה ברמה מקצועית גבוהה מאוד.

ניכר שבחצי שנה האחרונה מאז תחילת עבודתן, הדיאטניות השקיעו מאמצים רבים לקידום תחום התזונה במוסד ויצרו קשרי עבודה טובים עם צוות המטבח והצוות הרב מקצועי במוסד. ישר כח.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל שירותי הפיזיותרפיה עובד במקום כשנה וחצי. מגיע חמישה ימים בשבוע, משעות הבוקר עד הצוהריים.
מנהל השרות בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה ובעל ניסיון בתחום.
לפני כחודשיים, החלה לעבוד במקום פיזיותרפיסטית חדשה. מנהל השרות מדריך אותה בעבודתה.
מגיעה שלושה ימים בשבוע ובסך הכל 20 שעות שבועיות, יש לודא שמרבית שעות עבודתה, הן בשעות ערות של הדיירים.
הפיזיותרפיסטית החדשה, אחראית על מחלקות תשושי הנפש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- נעשתה הגדרת תפקידים וחלוקת עבודה בין המחלקות.
לכל מחלקה יש תוכנית עבודה שבועית ודוח טיפולים חודשי.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה, עובר הדרכה פרטנית אצל מנהל שירותי הפיזיותרפיה. לאחר כשבוע מבוצעת תצפית משוב.
כל חצי שנה, מתקיימת הדרכת רענון לכל המטפלים בנושא "עבודה נכונה".
לאחר ארועים חריגים, ו/או בעקבות צורך העולה מן השטח, מתקיימת הדרכה בהתאם.
אחת לחצי שנה מתקיים חת"ש.
כל ההדרכות מתועדות כנדרש.
בשיתוף הצוות הרב מקצועי, הפיזיותרפיסט השתתף בפרויקט למניעת עצירות. בנוסף, צוות הפיזיותרפיה קיים פרויקט "שינויי תנוחה".
מנהל השרות משתתף בישיבות צוות רב מקצועי ובועדה לארועים חריגים.

אבחון פיזיקלי

- במחלקות הסיעודיות, אבחון פיזיקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומלא בכל סעיפיו כנדרש.
מטרות הטיפול ותוכנית הטיפול תואמות למצבו של הדייר ותיפקודיות.
מעקב תקופתי מבוצע אחת לשלושה חודשים ובכל שינוי במצבו של הדייר.

טיפול בקבוצה

- טיפול קבוצתי מתקיים בכל המחלקות אחת לשבוע, הטיפול מתקיים בחדר הפיזיותרפיה או בחצר המוסד.
יש לקיים את הטיפול על פי מדדים מוגדרים, כפי שהוסבר ביום הבקרה.

טיפול פרטני

- אחוז גבוה מדיירי המחלקות מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, תדירות הטיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.
הטיפולים מתקיימים לרוב בחדר הפיזיותרפיה. בשעות הבוקר יש כח עזר אשר עוזרת בשינוע הדיירים לחדר הפיזיותרפיה ובשעות

אחר הצהריים מבצעים זאת המטפלים מהמחלקות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לפיזיותרפיסטים, לצאת לקורסים/ימי עיון בתחום הגריאטריה.

- במשך כשלושה חודשים, היה מחסור בכח אדם ובמחלקות תשושי הנפש לא עבד פיזיותרפיסט. בתקופה זו לא ניתנו טיפולים במחלקות, לא בוצעו איבחונים ותוכניות טיפול ולא בוצעו רישומים כנדרש.

אבחון פיזיקלי

- במחלקות תשושי הנפש, נמצאו אבחונים פיזקליים, לא מלאים כנדרש.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- המעקבים התקופתיים לא משקפים את התקדמות הטיפול הפיזיקלי וחסרים עדכון של תוכנית ומטרות הטיפול. בחלקם הגדול, מבוצע "העתק-הדבק" ממעקב קודם (גם מפיזיותרפיסט אחר).

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- יש להשלים ציוד ישיבה חסר כפי הנדרש בנוהל.
במחלקת תשושי הנפש יש להיות יותר מעורבים בהגבלות התנועה הניתנות לדיירים.

סיכום כללי

- יש לציין שבמהלך הבקרה, באופן מיקרי מספר בני משפחה פנו וציינו לטובה את עבודתו של מנהל שירותי הפיזיותרפיה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מנהלת השרות שוהה בחופשה ממושכת, מסיבות אישיות.
מחליף אותה בתפקיד מרפא בעיסוק בעל שנה וחצי ותק. הוא עובד במוסד כחצי שנה, ארבעה ימים בשבוע - 30 שעות שבועיות.
ארבע מדריכות תעסוקה (3 ותיקות ואחת חדשה יותר) מפעילות את דיירי ארבע המחלקות במהלך שישה בקרים בשבוע.
שעות עבודת המדריכה במחלקה סיעודית ד' הורחבו מאז בקרה קודמת (לארבעה בקרים בשבוע)..
אחת המדריכות עובדת ברציפות עד לשעות אחר הצהריים ומפעילה לסרוגין את דיירי כל המחלקות בשעות אחר הצהריים.
סהכ' בתעסוקה - 113.5 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
המרפא בעיסוק משמש עתה כמנהל השרות וכמרפא בעיסוק יחיד במוסד. שעות עבודתו הורחבו בהתאם.
קבלות הדיירים מקיפות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
הטיפול הפרטני מתרכז בטיפול סנסומוטורי.
הטיפול הקבוצתי רוחבי : קבוצה קוגנטיבית שבועית, בשתי מחלקות הדיירים הסובלים מתשישות נפש / קבוצה מוטורית שבועית, בשתי המחלקות הסיעודיות.
כיון שהקבוצות רוחביות, הן הופסקו בתקופת התפרצויות הקורונה האחרונות במוסד.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה שישה בקרים בשבוע.
חמישה ימיבשבוע בשעות אחר הצהריים, מופעלים הדיירים בהדרגה בידי אחת ממדריכות התעסוקה.
פעילות הדיירים בתעסוקה משלבת פעילות פרטנית וקבוצתית.
הפעילות מותאמת ליכולות הדיירים והעדפותיהם האישיות. הפעילות מונגשת שפתית ותרבותית לדיירים.
הורחבו שעות עבודתה של מדריכת התעסוקה במחלקה סיעודית ד' / במחלקה ג' - הדיירים הפחות פעילים, אשר לא יצאו לפעילות המרכזית, הופעלו בידי מטפלים בפעילות פרטנית מותאמת.
ניצפה שיפור בהפעלת הדיירים הפחות פעילים, המתגוררים בשתי המחלקות הסיעודיות.
פעילות חיצונית רוחבית שבועית מתקיימת בארבע מחלקות, בידי נגן חיצוני ופעילות ליטוף חיות.
רישומי התעסוקה השונים נמצאו תקינים.

תנאים פיזיים וסביבה -
המרפא בעיסוק החל להעניק צביון מקצועי לחדר הריפוי בעיסוק.
לוחות הפעילות וההתמצאות במחלקות עדכניים ומונגשים שפתית לדיירים.
הקישוט הסביבתי אקטואלי ורב תרבותי.

ציוד ואביזרים -
נרכש ציוד טיפולי מגוון, בהתאם לתיעדוף המרפא בעיסוק.
קיים ציוד מותאם ומגוון לצורך הפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה סדירות.
מתקיימות הדרכות פרטניות למדריכות.
נבנו נהלים פנימיים לעבודת השרות במוסד, כולל נהלי עבודה בזמן קורונה.
המרפא בעיסוק משתתף בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
הוא שלוב בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש') אך עדיין לא העביר את ההדרכה.

העשרה ונהלים -
המרפא בעיסוק סיים השנה קורס מקצועי קוגניטיבי.
מדריכות התעסוקה השתלמו ביום עיון מקצועי אשר התקיים בזום.
המרפא בעיסוק קידם מספר פרוייקטים, במטרה לשדרג פנאי משמעותי לדיירים המתגוררים במוסד - פרוייקט "על האש", פרוייקט "בית קפה" וטיול חוץ מוסדי בקניון סביונים.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב את ההתערבויות הטיפוליות בריפוי בעיסוק - בטיפול מקצועי רב תחומי.
חשוב לעקוב אחר ביצוע ההמלצות הטיפוליות הניתנות.
יש לתחום טיפול בתדירות ומשך.
יש לפרט את מהלך הטיפול הפרטני.
יש לתעד טיפול קבוצתי בריפוי בעיסוק.
יש להתייחס להתאמת אביזרי עזר תפקודיים, במידת הצורך.

העשרה ונהלים

- מומלץ לקדם במוסד פרוייקטים מקצועיים בריפוי בעיסוק.
יש לתעד את הפרוייקטים, בהתאם להדרכה שניתנה ביום הבקרה.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- מרבית מטרות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה. (הערה חוזרת)

הערכת מעקב

- מרבית מטרות הטיפול מתייחסות להפעלה במסגרת התעסוקה. (הערה חוזרת)

<u>סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק</u>

- מאז בקרה קודמת חל שיפור - הן בשרות הריפוי בעיסוק והן בתחום עיסוק הדייר.
ניכר כי המרפא בעיסוק ומדריכות התעסוקה מהווים נדבך משמעותי במוסד.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקת עו"ס בהיקף משרה של 45 שעות שבועיות, בפריסה לשישה ימי עבודה , ובכללם עבודה בשעות אחר הצהריים ובימי ו' לסירוגין.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס בעלת ידע וניסיון מקצועי רב, משתתפת בישיבות צוות בכיר.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות החולה והודעות אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת אלימות ולמשרד הבריאות מפורסמים במיקום נגיש.
העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים באופן פרטני ובאופן קבוצתי.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מנחה קבוצות של מטופלים להעלאת זיכרונות ושיח בנושאים שונים באופן קבוע. העו"ס מנהלת קבוצת ווטסאפ של בני המשפחה וקבוצת נציגות בני המשפחה. בני משפחה משתתפים באירועי ימי הולדת במוסד.
העו"ס מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית. גויסו מתנדבים לקבלת שבת, עריכת טקסי חג, איפור המטופלות לקראת חגיגות שונות, סיוע שוטף לצוות. לאחרונה גויסה סטז'רית מבי"ס לכלבנות טיפולית – קמפוס "ברושים", אוניברסיטת ת"א. מתקיימת פעילות קבוצתית באמצעות בעלי חיים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- משרד השרות הסוציאלי מרווח ומצויד בכל הציוד הדרוש לביצוע התפקיד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות מתקיימות כסדרן. ניכר דיון רב מקצועי.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים מרווחים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות דנה באירועים חריגים. העו"ס מדריכה את הצוות לאתר ולמנוע התעמרות באופן פרטני ובאופן קבוצתי. בנוסף וועדה לניהול סיכונים דנה בכל האירועים החריגים מדי חודש.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס מסייעת במצוי זכויות ניצולי שואה. מדריכה את הצוות להבנת המאפיינים הייחודיים להם.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- העו"ס מתאמצת מאוד לתת מענה מלא לכל המטופלים ובכל נושאי רוחב. עם זאת איוש השרות הסוציאלי אינו עומד בדרישות תקינת כ"א בתחום זה. יש לגייס עו"ס נוסף.

יש להמשיך בפעילות הועדה לטיפול תומך.

יש לבצע ולתעד מעקב מימוש דמי כיס לרווחת המטופלים. (מטופלים המסודרים במסגרת חוץ ביתית ע"י משרד הבריאות).

במהלך ישיבות הצוות הרב מקצועי, יש להתייחס באופן ממוקד לתכניות הטיפול אשר נקבעו בישיבות הצוות קודמות ולהעריך את יישומן.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו ארבע מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש להקפיד על המשך שיתוף פעולה בין צוות הסיעוד והרוקחת בכל הנוגע לאחסון ושמירת תרופות במחלקה.
יש להקפיד על רישום תאריכי פתיחה על תכשירים בצורה ברורה ומובנת.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכת מי שתייה:

1. הזנת המים למוסד ישירות ממי רשת ללא אגירה. קיים מאגר מים לכיבוי אש.
2. דיגום המים מתבצע חלקית לפי תכנית הדיגום.
3. בחלק מתוצאות דיגום המים החודשי טמפ' המים החמים נמוכות מהנדרש 46-51 במחלקות, ערכי עכירות גבוהים- 1ntu – הערות חוזרות.
4. בחודש אוקטובר התקבלה תוצאה חריגה לפסאודומונס, דיגום חוזר תקין.
5. בדיקות כלור במים- ריאגנטים נמצאו לא בתוקף, נדרש לרכוש חדשים. כמו כן נצפה שימוש בריאגנטים שאינם מתאימים לבדיקת כלור חופשי.

מערכת מים חמים:

6. טמפרטורות מים חמים במספר נקודות במחלקות נמוכות מהנדרש, נמדדו 46 מעלות אחרי נטרול מערבל. ממנהל האחזקה נמסר כי קיימת בעיה של חדירת מים קרים לצנרת מים חמים ויטופל.
7. יש לחבר את מערכת חימום המים למערכת בקרה רציפה עם התראות על תקלות.
8. מערכת חימום מים ממוקמת על הגג. חימום מים מתבצע ע"י תנור גז דרך מחליף חום. קיים אוגר לצריכה מסוחרר אל מול מחליף חום. מי רשת נכנסים למחליף חום יחד עם קו סחרור האוגר וקו מים חמים חוזרים. מים מסופקים לצרכנים מחלקו העליון של האוגר.
9. חסר סימון ייעוד קווים וכיווני זרימה.
10. ברזי הדיגום אינם נגישים. מדי טמפ' על הקווים אינם תקינים.
11. מניעת כוויות- בחדרי הרחצה שנבדקו נמצא תקין.

מערך מזון- מטבח קצה:

12. גומיות בדלתות מקרר נצפו עם עובשים- נדרש להחליף.
13. מזון טחון לארוחת הערב יש לטחון בסמוך לארוחה ככל הניתן ולא מראש.
14. במטבחון מחלקות א, ב' ו- ג' טמפרטורות מקררים (ביתיים) גבוהה מהנדרש, מוצרים נמדדו בטמפ' 8-16 מעלות- הערה חוזרת. לפי רשימת הצטיידות למחלקות 2016 נדרש מקרר תעשייתי בנפח 500 ליטר לפחות.

איסוף ופינוי פסולת:

15. ריצוף באזור איסוף אשפה הממוקם מחוץ למוסד נצפה לא שלם ולא חלק. נצפו שלוליות מים. נדרש להסדיר.

מחלקות:

16. חדרי שירות במחלקה אינם מתאימים לייעודם, נדרש להסדיר. כביסה נקייה לא תאוחסן בחדרים הסמוכים לחדרי כביסה מלוכלכת, בחדר ניקיון יש להסדיר חיפוי קרמיקה ועביט שפכים, אין לאחסן ציוד ניקיון יחד עם כביסה מלוכלכת ואשפה.

לסיכום:

יש לפעול לתיקון כל הליקויים המפורטים בדוח ולעדכן על ביצוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-132 מיטות ברישוי ו-139 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.800	2.168	0.368	20.4%
אחיות [2]	23.050	26.197	3.147	13.7%
מוסמכות	23.050	23.214	0.164	0.7%
מעשיות	0.000	2.983	2.983	100%
כוח עזר	49.200	54.634	5.434	11%
Nutritionist	0.660	0.775	0.115	17.4%
Physiotherapist	1.500	1.500	0.000	0%
Occupational Therapy	0.720	0.752	0.032	4.4%
Employment Instructor	2.000	2.838	0.838	41.9%
Speech therapist [1]	3.824	4.500	0.676	17.7%
Social Worker	1.320	1.154	-0.166	-12.6%
Pharmacist	0.288	0.321	0.033	11.5%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-132 מיטות ברישוי ו-139 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.200	0.200	20%
House keeper	1.160	1.200	0.040	3.4%
Maintenance worker	0.900	2.000	1.100	122.2%
Storekeeper	0.900	1.000	0.100	11.1%
Chief cook [1]	1.000	0.000	-1.000	-100%
kitchen worker	3.600	2.500	-1.100	-30.6%
Cleaner	6.000	6.000	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.600	0.600	0.000	0%
Gardener	0.320	1.000	0.680	212.5%
Secretary	1.160	1.200	0.040	3.4%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 73.00 מתאריך: 19.07.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 73.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.02.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 02.01.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.00
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	7.50
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום עלפי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	76.50