מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 29.09.2021

במוסד: "בית אור ביתן אהרון"

בישוב: גבעת שפירא

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אדוארד בוגטירב
מנהל/ת רפואי/ית
בית אור ביתן אהרון (קוד מוסד 237F5)
בת חן 37 ג' גבעת שפירא
גבעת שפירא

ד"ר בוגטירב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אור ביתן אהרון"

מצורף דוח הבקרה מיום 29.09.2021.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אור ביתן אהרון"

בתאריך 29.09.2021 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' ריטה לופז, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 07.12.2021.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	37	36	1	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	37	36	1	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 37 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה		X				
סיעוד			X			
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק		X				
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה				X		

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה ע"פ שיחה עם המנהל הרפואי, בדיקת מספר תיקים אקראיים והתרשמות כללית.
כמו כן נבדק נושא התייחסות למגפת קורונה.
בחודש מרץ 2021 אובחנו 11 דיירים מאומתים. כולם היו לאחר שני חיסונים. כולם החלימו.

בחודש אוגוסט 2021 שוב התפרצות מחלת קורונה במוסד כאשר דייר חזר מבית חולים לניאדו עם בדיקה שלילית ואחרי 3 ימים העלה חום ואובחן כחולה מאומת לקורונה. הדייר היה לאחר חיסון שלישי. הוא פונה למחלקת קורונה ונפטר בבית החולים.
באותה תקופה נדבקו אנשי צוות וסך הכל 12 דיירים.
המוסד קיבל אישור לטפל בדיירים מאומתים לקורונה.
המחלקה חולקה לשני אגפים עם כניסה נפרדת.
צוות נפרד טיפל בחולי קורונה במסירות ומקצועיות.
נערך מעקב אחרי תסמינים נשימתיים, מדידת חום וסטורציה פעמיים ביום.

כל הדיירים המאומתים היו לאחר 3 מנות חיסון קורונה פרט לדייר אחד אשר קיבל חיסון שני בחודש יוני, על אף היותו מחוסן הדייר חלה באופן קשה.

מצב התחסנות לקורונה נכון ליום הבקרה:
צוות מחוסן בשני חיסונים: 100%
חיסון 3/ מחלימים מחוסנים:
דיירים: % 100
צוות: % 80
פעם בשבוע נלקחים דגימות לצוות ולדיירים לפי הצורך.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי – רופא כללי, מונה לתפקיד ב01.01.2021
הוא משמש גם כרופא הבית.

אין רופאים מייעצים שמגיעים באופן קבוע למוסד.

סיכום כללי - תחום רפואה

- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת " אבות".

לרופא קיימת גישה למערכת הממוחשבת גם מהבית.

- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- ההתייחסות לקשישים ולטיפולים מתנהלות תוך שימת דגש על גישה פליאטיבית.

ניכר כי הושקע מאמץ בעריכת הרשומה הרפואית בגיליונות המטופלים.

לשיפור:

- בקבלת דייר חדש בכתיבת אנמנזה הרפואית יש להתייחס לסדר הכרונולוגי של האירועים שגרמו לירידה תפקודית תוך התייחסות לתאריכים, מקום האירוע, פירוט האירוע.

- יש להקפיד לציין תאריכים נכונים של גילוי האבחנה ברשימת האבחנות של דיירי המוסד.

- על הנהלת המוסד לדאוג להשתלמות בגריאטריה של המנהל הרפואי כחלק מתנאי הדרישות לתפקיד מנהל הרפואי. נוהל 1.1.1 סעיף 5.1.2.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	83%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה התקיימה כבקרת פתע בשעות הבוקר.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כוח אדם על פי התקן

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי מטופלים מאווררים ומסודרים. מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הפרשות

- מומלץ למנות אח מוסמך בוגר קורס יעודי כנאמן תחום מניעת עצירות.

הבטחת הסביבה

- בעת הבקרה עלה שלחלק מהמטופלים לחצני המצוקה לא היו בהישג יד בעת שהותם במיטות.

שמירת שלמות העור

- בעת הבקרה עלה שבמחלקה שהו מטופלים עם פצעי לחץ דרגה 3. במקרים כאלו יש לדווח לגריאטר מחוזי ולהעבירם למסגרת של סיעוד מורכב.
  יש להכין תכניות טיפול למניעת פצעי לחץ עבור מטופלים אשר נמצאים בסיכון גבוה .

עדכון מקצועי

- יש להעשיר את תכנית החת"ש במוסד ולדאוג להשתתפות מירבית של הצוות הסיעודי.
  יש לעודד את הצוות לצאת להשתלמויות חוץ מוסדיות.
  יש לעודד אחים מוסמכים להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה. במוסד אין אחים בוגרי קורס זה.
  מומלץ לפעול להכשרתצוות מטפלים בקורס של 120 ש"ל לפי תכנית משרד הבריאות.

מניעת זיהומים

- יש לשפר את תהליכי העבודה בתחום מניעת זיהומים, כולל העלאת מודעות הצוות המטפל לביצוע הנחיות משרד הבריאות בדבר מניעת זיהומים במערכת האשפוז.

במהלך מספר תצפיות בעת הבקרה נצפה, כי הצוות הסיעודי אינו מקפיד על החלפת כפפות ורחיצת/חיטוי ידיים לאחר טיפול במטופלים.
יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.
מומלץ למנות אח מוסמך בוגר קורס יעודי כנאמן תחום מניעת זיהומים.

תרופות

- יש לקדם תהליכים להבטחת בטיחות מתן טיפול תרופתי כגון מתן טיפול תרופתי על ידי אחים בלבד ושמירה נכונה של תרופות. נמצאו משחות פתוחות בשידות של מטופלים ללא ציון תאריכי פתיחה, ונצפה שמטפלים מבצעים טיפול במשחות רפואיות.

טיפול בכאב

- מומלץ על מינוי והכשרה של אח נאמן תחום מניעה וטיפול בכאב.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- ישנו שיפור רב בתהליכי עבודה מאז הבקרה הקודמת.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה מקבלת את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני.
יתר הארוחות מוכנות במטבחון במחלקה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית בעלת ידע וניסיון בעבודה במוסדות גריאטריים עובדת אחת לשבוע במשך 7 שעות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- למרות חוסר ההתאמה לתפריט ושימוש במנות שלא יועדו לארוחת הבוקר יש לציין לטובה את נראות והמגוון בארוחה.
ניכר שמחלקת האוכל מכירה היטב את המטופלים ומגישה להם ארוחה על פי טעמם האישי.
בארוחת עשר הוגשה שתייה ומנת פרי חתוכה. למרקם דייסתי נטחן פרי טרי.

רשומות מחלקתיות

- עובדת המטבח אינה דוברת עברית אך הדיאטנית מצליחה להדריך אותה בתכנים הרלוונטיים.
במחלקה התחילו בביצוע פרוייקט למניעה וטיפול בעצירות. במסגרת הפרוייקט הדיאטנית העבירה הדרכה לצוות.
הדיאטנית ערכה סטנדרטיזציה של גדלי המנה שמוגשים במחלקה ולאחר מכן ערכה הדרכה בנושא זה לצוות המטפלים.
הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.
הדיאטנית משתתפת בוועדה פליאטיבית במחלקה.

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטנית סיימה קורס תזונה בגריאטריה. השנה השתתפה בימי עיון הדרכות מחוזיות בנושא התנהלות בתקופת הקורונה. כמו כן, השתתפה בכנס השנתי לדיאטניות של האגף לתזונה והאגף לגריאטריה.
מומלץ לשלוח את הדיאטנית לקורס טיפול פליאטיבי כאשר יפתח.

כללי

- תפריט שבועי מעודכן וחתום בידי הדיאטנית.
רשומות תזונה תלויות על לוח התזונה בסמוך לעמדת הגשת המזון.
הדיאטנית עורכת ומתעדת בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון כולל המשך טיפול בליקויים אם נמצאו.
מומלץ לתעד בדיקות חוזרות לווידוא תיקון הליקויים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בעמדת החלוקה נמצא לוח מונגש חזותית מכיל הנחיות למרקם המזון הנדרש, הסמכת נוזלים והנחיות אישיותנוספות.
ריכוז נוסף כתוב בצורת טבלה תלוי בסמוך אליו בכניסה למטבח- יש להקפיד על התאמה בין ההנחיות.

בנוסף, בתוך הלוח המצולם נמצאו הנחיות סותרות- אותו מטופל הופיע פעמיים כשפעם אחת ישנו היתר לאכילת לחם.

תצפית ארוחת בוקר
ארוחת הבוקר הוגשה בשעה מאוחרת- מומלץ להקדים את שעת ההגשה כדי למנוע פער גדול מדי מארוחת הערב של היום הקודמם וכן לרווח את פעם הזמנים עד להגשת ארוחת הצהריים.
לארוחת בוקר ניתנו מגוון רב של סלטים (למשל סלט גזר פיקנטי) שנראה שהיו מיועדים להגשה בארוחת ערב של הימים הקודמים (הסלטים רשומים בתפריט השבועי בימים שקדמו לבקרה).
בזמן ארוחת הבוקר שני מטופלים קיבלו את הארוחה במרקם שונה מהנדרש עבורם.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- בשני תיקים רפואיים הדיאטנית ציינה שרישום המזון של המטופל לא מלא כפי שנדרש ואינו מאפשר לבצע הערכת צריכת מזון לצורך בניית תוכנית טיפול מתאימה.
יש לרענן את ההנחיות לביצוע רישום מזון בקרב הצוות הסיעודי.

נמצאו מספר מטופלים ללא מעקב תזונתי במשך שנה.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- רוב הדוגמאות שנבדקו הכילו כמות מזון מספיקה. לא נמצאו דוגמאות מהמנה המורכבת בארוחות ערב וכן ממנות הסלט (שהוגשו כפי הנראה בארוחת בוקר).

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- הפיזיותרפיסט החל עבודתו במקום לפני כשמונה חודשים. כיום השרות ניתן שלושה ימים בשבוע בין השעות 8:00-15:00.
ניכר כי הפיזיותרפיסט מכיר היטב את הדיירים, את נהלי העבודה ומעורב בכל הנעשה במחלקה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): השנה בשיתוף העו"ס, הפיזיותרפיסט קיים פרויקט "יציאה לטיול" ובשיתוף הצוות הרב מקצועי, מתוכנן פרויקט "מניעת עצירות".

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): הפיזיותרפיסט בוגר תואר שני בגרנטולוגיה ובעל ניסיון בתחום.

- המנהל מארגן ומפקח על השרות על פי תכנית פעילות מובנית ומתועדת: קיים דוח טיפולים חודשי במחלקה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- כל מטפל חדש עובר הדרכה פרטנית עם קבלתו לעבודה.
ב 9.8.21 התקיימה הדרכה כללית לצוות.
הפיזיותרפיסט תלה הנחיות על כסאות הגלגלים ובהן רשימת ציוד להן נדרש כל דייר.
הפיזיותרפיסט משתתף בישיבות צוות רב מקצועי.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזקלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת הדייר ומלא בכל סעיפיו כראוי. מטרות הטיפול הנרשמות ותוכנית הטיפול תואמות למצבו של הדייר.
מעקבים תקופתיים נרשמים בתדירות הנדרשת וניכר מהם כי הפיזיותרפיסט מכיר היטב את הדיירים . מאז בקרה קודמת יש שיפור ברישום המעקבים התקופתיים.
בנוסף מבוצעים גם מעקבים לאחר ארוע חריג ולאחר אישפוזים.

טיפול בקבוצה

- טיפול בקבוצה מתקיים שלוש פעמים בשבוע, בלובי/חדר האוכל של המחלקה. מומלץ שהטיפול הקבוצתי יתקיים בחדר הפיזיותרפיה

או באיזור נפרד מיתר דיירי המחלקה.

תנאים פיזיים

- בחודשים האחרונים נעשה שיפוץ בחדר הפיזיותרפיה והחדר אורגן מחדש והפך לסביבה טיפולית נעימה יותר (אך עדיין ממוקם בממד וללא איוורור).
  הותקן כיור לשטיפת ידיים.
  נקנה ציוד טיפולי נוסף כגון עמידון, TENS וציוד לטיפול במוטוריקה עדינה. יש לתקן גם את מכשיר הAPT הקיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד בכל שינוי במצב רפואי ו/או תפקודי: במקרים בהם יש שינוי במצבו התיפקודי של הדייר, יש לבצע מעקב בסמוך למועד השינוי.
  במעקבים התקופתיים יש לציין את הדרך בה מבוצעים המעברים גם בחדר הדייר.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: על המוסד לרכוש כסאות גלגלים בעלי מנגנונים מיוחדים ובמידות שונות כפי הנדרש בחוברת ההצטיידות למחלקות גריאטריות ועל פי המלצת הפיזיותרפיסט.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- במקרה של ארועים חריגים מומלץ שכל הצוות ידון יחד בנושא ויגבש המלצות בהתאם.
- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לפיזיותרפיסט לצאת לקורסים/ימי עיון בתחום הגריאטריה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- המוסד לאחר תקופה של חוסר יציבות מתמשך בשרות הריפוי בעיסוק, במקביל לתחלופת הנהלה וצוות.
מרפא בעיסוק אחרון אשר עבד במקום סיים את עבודתו בתאריך 2/21.
באותו החודש החלה את עבודתה במוסד המרפאה בעיסוק הנוכחית.
היא בעלת 13 שנות ותק כללי, ועובדת במוסד יום אחד בשעות אחר הצהריים ובבוקר יום שישי - 8 שעות שבועיות.

בתחום עיסוק הדייר היתה בעבר תחלופת צוות רבה וחסריםמשמעותיים.
מאז 2/21 מועסקת במוסד גם מדריכת תעסוקה חדשה.
היא עובדת חמישה בקרים בשבוע ולסרוגין בבוקר יום שישי - 22 שעות שבועיות בסהכ'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
המרפאה בעיסוק מתרכזת בביסוס שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד : השלמת הפערים המקצועיים, הכוונת והדרכת מדריכת התעסוקה החדשה, יצירת ממשקי עבודה עם הצוות הרב מקצועי.
קבלות הדיירים מלאות מאז 2/21. את קבלות הדיירים החסרות משלימה המרפאה בעיסוק בהדרגה בהתאם לישיבות הצוות. קבלות הדיירים מפורטות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות .
המעקבים התקופתיים נרחבים וכוללים מטרות טיפול עדכניות.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר, עדכון כל שינוי במצב ושמירה על הקשר עם בני המשפחה.
ההתערבויות הטיפוליות נותנות מענה מיידי לצרכי הדיירים.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים שישה בקרים בשבוע וחמישה ימים בשעות אחר הצהריים - בידי מדריכת התעסוקה, צוות המחלקה ומפעילים חיצוניים.
חמישה בקרים ובימי שישי לסרוגין, מופעלים הדיירים בתעסוקה. הפעלת הדיירים יצירתית ומגוונת. בחלק מהימים פעילות הדיירים דו מוקדית, והדיירים מופעלים במקביל בידי מפעילה חיצונית דוברת רוסית.
קיים שיפור ניכר ברישומי התעסוקה.

כללי -
מכון ריפוי בעיסוק נמצא בשלבי הקמה ואירגון, בצמוד למכון הפיזיותרפיה.
מדריכת התעסוקה חולקת חדר עם העובדת הסוציאלית. שם מאוחסן ציוד התעסוקה.
לוחות הפעילות וההתמצאות עדכניים.
קיים ציוד בסיסי לטיפול בריפוי בעיסוק. בהדרגה מוזמן ציוד בהתאם לצרכי הדיירים.
קיים ציוד מגוון להפעלת הדיירים בתעסוקה. הציוד כולל אביזרי הפעלה תפקודיים ואמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים.
ערכות הנושא התחלתיות.
ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה מתקיימות פעמיים בחודש.

קיימים נהלים פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד. נוהל העבודה הבטיחותית עודכן לאחרונה בשנת 2019.
המרפאה בעיסוק מעבירה תיעוד בכתב לישיבות הצוות הרב מקצועיות. מחודש אחרון החלה להשתתף בישיבות בפועל.
המרפאה בעיסוק הדריכה את הצוות המוסדי (חתש') ואת צוות המטפלים.
היא השתלמה השנה ביום עיון של משרד הבריאות ובקורס מקצועי.
הפרוייקט בו מתרכזת המרפאה בעיסוק הוא בניית שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד, לאחר תקופה מתמשכת של חוסר יציבות.
ניכרת התייחסות מנהלתית ומקצועית לתיקון הליקויים אשר צויינו בבקרות קודמות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ציוד ואביזרים

- יש לבנות ולעבות את הערכות להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי.

תנאים פיזיים וסביבה

- המרפאה בעיסוק יושבת בעמדת האחיות או בחדר הרופאים (עד לארגון המכון החדש).

המכון המיועד בנוי בממד' ללא חלונות (בצמוד למכון הפיזיותרפיה, מחוץ אך בסמוך למחלקה הסיעודית) - יש לדאוג למיזוג ואוורור החלל. יש למחשבו ולאבזרו בהתאם להמלצות המרפאה בעיסוק. חשוב להעניק לו צביון מקצועי מעולם התוכן של הריפוי בעיסוק.

העשרה ונהלים

- על מדריכת התעסוקה להשתלם בתחום עיסוק הדייר.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להשלים את הפערים אשר נוצרו בקבלות הדיירים.

יש להשתמש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב בהדרגה את מעגל ההתערבות הטיפולית בריפוי בעיסוק - פרטני / קבוצתי.

הדרכה ותקשורת

- יש לבנות נוהל עבודה פנימי לעבודה בזמן שגרת קורונה / במצב של בידוד מקורונה / ולעת התפרצות קורונה במוסד.

יש לעדכן את נוהל העבודה הבטיחותית.
על המרפאה בעיסוק להשתתף בכל ישיבות הצוות הרב מקצועיות, בכדי לתרום את תרומתו הייחודית של המקצוע.
על ישיבות הצוות לכלול את כל הצוות הרב מקצועי העובד במוסד.

פעילות בתעסוקה

- ברישומי התעסוקה -

במיוחד בתקופת הקורונה חשוב להתייחס למצבו הרגשי-משפחתי של הדייר.
יש לתעד בכתב כל שינוי משמעותי במצבו של הדייר.
יש לכתוב את שמות הדיירים המשתתפים בכל אחת מהפעילויות לאורך השבוע.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- מרפאה בעיסוק ותיקה החלה את עבודתה במוסד, לצידה מדריכת תעסוקה חדשה בעלת רצון ללמידה, ושתיהן מובילות קידום משמעותי בשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במקום.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בקרת פתע במהלך התפרצות נגיף ה- COVID-19, ניתן דגש להיבטים ייחודיים לתקופה זו. חלק מהנושאים לא נבדקו ונוקדו במלואם.

כח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס מועסקת במוסד כשנה ושלושה חודשים. היקף משרה - 14 שעות שבועיות בפריסה לשלושה ימי עבודה , ובכללם עבודה בשעות אחר הצהריים ובימי ו'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים . הצוות המטפל חותם על תדרוך מונגש שפתית, בתום ההדרכה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיימת פעילות קבוצתית עם המטופלים: קבוצת "גלידה" - מפגש קבוצתי אחת לשבוע בגינת המוסד לחיזוק קשרים חברתיים בין המטופלים. במהלך המפגש, מתקיימת שיחה, האזנה משותפת למוסיקה ואכילת גלידה.
העו"ס מעורבת בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים. יצרה קשרים עם הקהילה המקומית, גייסה רב מתנדב להנחיית טקסים ובן משפחה לפעילות עם חיית מחמד. הקהילה המקומית תרמה משחקי שולחן ובובות חיבוק למטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- העו"ס מקבלת הדרכה מקצועית, סיימה קורס לאיתור ומניעת אלימות, משתתפת בהשתלמויות מקצועיות ועוברת כיום הכשרה מעמיקה וממושכת בתחום הגרונטולוגיה.
משרד העו"ס מצוייד בכל הציוד הנדרש, המשרד עומד לרשות העו"ס בימי עבודתה במוסד.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייעת בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריכה את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד. בקבלת מטופלים חדשים, העו"ס מקיימת שיחת תיאום ציפיות עם המטופלים ובני המשפחה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ניכר כי הצוות הרב מקצועי מגובש היטב ופועל בשיתוף פעולה לרווחת המטופלים.
העו"ס מרכזת את ישיבות הצוות הרב מקצועי. תדירות ישיבות הצוות ע"פ הנהלים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נאים, מרווחים, נקיים ומשרים אוירה נעימה. כלי המיטה וכלי האוכל נאים. ניכר צביון אישי, ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות. הוטמעו הדרכות הצוות המטפל לשמירת פרטיות וכבוד המטופלים.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס מבצעת מעקב אחר ביקורי המשפחות.
לאור המגבלות שחלו בעקבות התפרצות נגיף ה- COVID-19, העו"ס מנהלת שיחות טלפון תכופות עם בני המשפחה, דואגת לקיום קשר סדיר באמצעים טכנולוגיים עם המטופלים. הפעילות החברתית מצולמת ומועברת לבני המשפחה . העו"ס פועלת לחיזוק הקשרים המשפחתיים, מדרבנת לקיים תקשורת תדירה (אף עם בני משפחה המתגוררים בחו"ל).
העו"ס פועלת למיצוי זכויות המטופלים ולמימוש דמי הכיס לרווחת המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מקיימת הדרכות הצוות לאתר ולמנוע התעמרות. ועדה למניעת התעמרות פועלת באופן סדיר, מתקיימים דיונים ממוקדים באירועים חריגים.

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס גייסה את עמותת "אלה" לביצוע פרויקטים לרווחת ניצולי השואה. העו"ס יצרה קשר עם ארגונים למיצוי זכויות ניצולי השואה, מדריכה את הצוות להבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- וועדה לטיפול פליאטיבי פועלת במוסד. מתקיימות שיחות עם המטופלים ובני המשפחה לתיאום ציפיות בנושא. העו"ס מסייעת בעריכת הוראות רפואיות מקדימות ויפוי כח מתמשך.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש להקפיד על תיעוד שיחות עם המטופלים ובני המשפחה.

יש להמשיך בארגון פעילות עבור בני המשפחה.

יש לשתף את העו"ס בישיבות צוות בכיר ולתעד את הישיבות.

יש להקפיד על תיעוד הפעילות הקבוצתית ופרויקטים מיוחדים.

יש להקפיד על נוכחות כל אנשי הצוות בישיבות.

יש לתלות במיקום נגיש הודעות בדבר האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות ולמוקד משרד הבריאות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו מחלקה אחת.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש לבדוק את תוקף הכיול של אוגרי טמפרטורה.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	77%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מחלקה סיעודית אחת. 36 מיטות ברישיון. נמצא במבנה של דיור מוגן (כ- 250 דיירים).
מזון מתקבל מקייטרינג.
אספקת מים ממאגר של הדיור המוגן. חימום מי מתבצע ע"י דוודים בחדרי הרחצה.
מכבסה חיצונית.

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות אספקת מים:

1. הזנת מים למוסד דרך מאגר מים עם מרווח אוויר של הדיור המוגן בנפח 120 קוב. המאגר משותף למי שתייה וכיבוי אש.
2. הוצג אישור ניקוי וחיטוי המאגר בוצע מתאריך 8.3.21.
3. במאגר מי השתייה לא מותקנת מערכת חיטוי משלים כנדרש בהנחיות. כמו כן, לא ברור האם קיימת תחלופת מים אחת ל-3 ימים כנדרש.
4. קווי כיבוי אש המוזנים ממאגר מי השתייה ללא הגנה מזרימה חוזרת- יש להסדיר מיידית.
5. אין תכנית דיגום מים מאושרת ע"י לשכת הבריאות. לא הוגשה הצעה לאישורנו כנדרש בבקרה הקודמת.
6. דיגום המים אינו מייצג את המערכת במלואה. דיגום מים חמים מיקרוביאלי חודשי מתבצע בשני חדרי רחצה במים חמים בלבד. דיגום המים החמים אינו בחדרים מתחלפים כנדרש במקרה של חימום מים בדוודים.
7. דיגום ליגיונלה בוצע בחדר אחד בלבד בניגוד להנחיות.
8. במחלקה מבצעים בדיקות כלור במים וקיים תיעוד. בזמן הביקורת נמדד 0.3 מג"ל.
9. מילוי טפסי תחזוקה- חלקי. לא מתבצעת מדידת טמפרטורת מים חמים בדוודים אחרי ביטול ברז הערבול למניעת כוויות.

מערכת מים חמים ומקלחות:

10. חימום מים מתבצע ע"י דוודים בחדרי הרחצה.
11. הוצג אישור על ביצוע ניקוי וחיטוי תקופתי של הדוודים מתאריך 14.12.21.
12. במקלחות עובדים לא הורגשו מים חמים.

הגנת רשת מי שתיה:

13. לא הוצג אישור בדיקת תקינות מז"ח על צינור גמיש באזור איסוף אשפה המשמש לשטיפת רצפה ופחים- הערה חוזרת.
14. בראש מערכת אספקת המים לא מותקן מז"ח. הזנת מים למוסד דרך מאגר מים של הדיור המוגן.

מערך מזון:

15. מזון מתקבל מחברת קייטרינג. הוצגו רישיונות בתוקף.
16. בקבלת המזון מספקים יש לתעד גם טמפרטורות מזון קר.
17. טמפרטורת מזון טחון בארוחת הצהריים נמוכה מהנדרש. נמדדו 55-60 מעלות. יש להשלים חימום לאחר הטחינה.

18. בלנדר נמצא לא נקי. יש להקפיד על פירוק הבלנדר ולניקוי יסודי שלו כולל גומיות ולהבים. לאחר ניקוי יש להכניס את הבלנדר לשטיפה במדיח.
19. דוגמאות מזון יש לשמור 150 גרם לפחות.
20. מדפים במקרר נצפו חלודים ועם סימני קילופים. מאוורר פנימי נמצא לא נקי ומלא בעובשים.
21. אין להשתמש בסמרטוטי בד רב פעמיים במטבחון.

כביסה:
22. כביסה מתבצעת במכבסה חיצונית. אזור המכבסה ואזור מיון הכביסה הישן הוסב למגורי עובדים- סידור לקוי.
23. חסר חדר לאחסון כביסה מלוכלכת ואוגרי כביסה נמצאו מוצבים במסדרון.
24. יש לשלוח למכבסה גם את אוגרי הבד לאיסוף כביסה מלוכלכת.
25. כביסה נקייה מגיעה מהמכבסה כשהיא לא עטופה בניילון כנדרש. מיון כביסה נקייה מתבצע מחוץ למחסן כביסה נקייה, כביסה נמצאה מונחת על כסאות וחלקה על הרצפה.

ניקיון ותחזוקה:
26. המצב התברואי במחלקה ירוד. במספר מקומות נצפו קילופים בקירות, סימני רטיבות וירוקת, עובשים בחדרי רחצה ועוד.
27. מתקן שתייה בחדר האוכל נמצא לא נקי.
28. במקלחת עובדים ברז וראש מקלחת עם סימני אבנית.
29. חדר הניקיון במחלקה אינו משמש לייעודו.

איסוף פסולת ופינויה:
30. לא הוצג אישור פינוי תרופות להשמדה.
31. בחדר אשפה יש לנעול את הפח הצהוב לאיסוף פסולת זיהומית.

חדרי אשפוז:
32. על אחת המיטות נמצאו מצעים של בית חולים- לא תקין. כמו כן, המצעים נמצאו לא נקיים.

פיזיותרפיה
33. בחדר פיזיותרפיה חסר כיור לשטיפת ידיים. הותקן כיור נייד- דבר שאינו מאושר על ידנו. על הכיור להיות מחובר לתשתיות קבועות.
34. כביסה נקייה להחלפה מאוחסנת על מדפים פתוחים יחד עם ציוד נוסף- ליקוי חוזר מבקרות קודמות.

לסיכום:
ליקויים רבים חוזרים על עצמם מבקרות קודמות. יש לפעול לתיקון הליקויים המפורטים בדוח ולהעביר התייחסות בכתב.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-37 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.500	0.506	0.006	1.2%
אחיות [2]	5.430	6.929	1.499	27.6%
מוסמכות	5.430	5.382	-0.048	-0.9%
מעשיות	0.000	1.547	1.547	100%
כוח עזר	12.300	12.440	0.140	1.1%
Nutritionist [1]	7.200	7.000	-0.200	-2.8%
Physiotherapist	0.500	0.525	0.025	5%
Occupational Therapy [1]	7.200	8.000	0.800	11.1%
Employment Instructor	0.500	0.550	0.050	10%
Speech therapist [1]	0.960	1.000	0.040	4.2%
Social Worker	0.360	0.359	-0.001	-0.3%
Pharmacist [1]	3.024	3.500	0.476	15.3%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-36 מיטות ברישוי ו-37 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.330	1.000	0.670	203%
House keeper	0.330	0.300	-0.030	-9.1%
Maintenance worker	0.250	0.200	-0.050	-20%
Storekeeper	0.250	0.200	-0.050	-20%
Chief cook [1]	0.330	0.000	-0.330	-100%
kitchen worker	1.000	1.000	0.000	0%
Cleaner	1.500	1.500	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.170	0.000	-0.170	-100%
Gardener	0.090	1.000	0.910	1,011.1%
Secretary	0.330	0.330	0.000	0%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 24.50 מתאריך: 02.02.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 24.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.10.21
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 29.09.2021
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	23.50
בריאות הסביבה	1.00
מומחיות מנהל רפואי	0.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	0.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	2.00
חת"ש צוות	1.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	35.50