מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 05.02.2024

במוסד: "מוסד נוה גיל הזהב פתח תקווה"

בישוב: פתח תקווה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אדוארד קלנדריוב
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד נוה גיל הזהב פתח תקווה (קוד מוסד 237E9)
חלוצת הפרדסנות 13
פתח תקווה

ד"ר קלנדריוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נוה גיל הזהב פתח תקווה"

מצורף דוח הבקרה מיום 05.02.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נוה גיל הזהב פתח תקווה"

בתאריך 05.02.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 05.02.2025.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית (מחלקה ב')	24	26	26	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש א (מחלקה א')	26	29	-	-	29	-	-	-	-	-
תשושי נפש ב (תשושי נפש ג')	18	21	-	-	20	-	-	-	-	1
סה"כ	68	76	26	-	49	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 76 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המחלקה הסיעודית ב' ומחלקת תשושי נפש א' נמצאות בקומת קרקע, מחלקת תשושי נפש ג' נמצאת בקומה מינוס 2 (בה מתגוררים דיירים יחסית שמורים קוגניטיבית).
  הבניין כולל גם דירות של דיור מוגן.

לחדרים צביון אישי, תמונות תלויות על הקירות, ווילונות הפרדה בין המיטות,
חדרים מסודרים ונקיים.
במחלקה בקומה מינוס 2 קיימת יציאה לחצר מטופחת, מוצלת ויפה, עם פרחים, צמחיה ומקומות ישיבה.
בכל חדר יש חלון המשקיף לחצר.
גם במחלקת תשושי נפש ב' (בקומת קרקע) קיימת יציאה לחצר פנימית, ירוקה מוצלת ומטופחת.

במוסד שוררת אווירה ביתית ונעימה.

היערכות לשעת חירום:
אזור מוגן – בקומה מינוס אחד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל רפואי - מומחה בגריאטריה, נותן גם ייעוץ מקצועי בתחום הגריאטריה.
  רופא הבית - רופא וותיק במוסד, רופא כללי, עובד 35 שעות שבועיות.
  הכוננויות מחולקות בין שני הרופאים.
  מומחה בפסיכיאטריה מגיע למוסד באופן קבוע פעם בשבוע ונותן מענה בתחום מומחיותו.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד משתמשים בתוכנה ממוחשבת לניהול תיק המטופל, במוסד משתמשים כעת בתוכנת "אבות".
  - נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
  - תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
  - רשימת האבחנות מעודכנת.
  - מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
  - קיימת התייחסות מקצועית למתן תרופות הרגעה/שינה.
  - קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
  - קיים תיעוד של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.

- קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
- הרופא מקיים שיחות עם בני משפחות המטופלים על שינויים במצב בריאותם.
- תיעוד תקין של אירועים חריגים.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- ניכרת תרומתו המקצועית של המנהל הרפואי בטיפול בדיירים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש להימנע ממתן הוראות טלפוניות, זה גורם לטעויות.

אל הנהלת המוסד מומלץ לסדר לרופאים גישה לתיק רפואי מרחוק.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי מטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, מעורבת בכל המתרחש במוסד.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר על פי דרישות.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הפרשות

- במוסד מתקיימות תוכנית שימור שליטה ותוכנית למניעת עצירות.

שמירת שלמות העור

- במוסד מיושמות תוכניות למניעת פצעי לחץ .

אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.

קשר עם המשפחה

- מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

הדרכה והערכת הצוות

- הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר עבור כל המטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הזנה והאכלה

- יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה. נמצא, כי לא נבנתה תוכנית טיפול סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל הגוף.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת הצהריים וחלק מארוחת הערב מספק מזון חיצוני. שאר הארוחות מוכנות במטבחון החלבי שנמצא בתוך אחת המחלקות.

אם הבית ועובדת המטבח וותיקות במוסד ומכירות היטב את המטופלים, הדיאטנית נמצאת עמם בקשר שוטף לעדכונים הדדיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית הקבועה נמצאת בחופשת לידה, בארבעת החודשים האחרונים עובדת דיאטנית מחליפה פעמיים בשבוע במשך 10 שעות. הדיאטנית המחליפה עבדה בעבר במוסד (החלפה בזמן חופשת לידה), בעלת ידע וניסיון רב בתחום הגריאטריה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- הערכות לשעת חירום- מזון

הדיאטנית מעורבת בהערכות המוסד לשעת חירום, נבנה תפריט לפי הדרישות העדכניות.
חושבו כמויות מזון לפי מספר המטופלים והוזמן מלאי מזון מתאים.
מומלץ להפריד את מלאי המזון לשעת חירום ממלאי המזון השוטף, כמו כן חשוב שהמפתח למחסן המזון יהיה זמין ומיקומו יהיה ידוע לאנשי הצוות בכל משמרת.

לאחרונה התפריט נערך מחדש, כתוב באופן ברור וכולל את כל ימי השבוע.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית הצטרפה לקבוצת האחיות לעדכונים.

בוצעה הדרכה למחשוב רישום צריכת מזון למטופל.
הדיאטניות שותפות בפרויקט ארוחות שוברות שגרה מתקיימות לעיתים קרובות.
בחודשים האחרונים בוצעה הטמעה של מרקמי המזון החדשים.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים

מרכיבי הארוחה תאמו לתפריט השבועי שתלוי במחלקות.
שולחנות האוכל היו ערוכים בצורה אסתטית, מחלק האוכל הכיר את דרישות מרקמי המזון והחלוקה תאמה להנחיות.

גודל המנות תקין.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד המעקבים התזונתיים מבוצע כנדרש. הדיאטנית מכירה את המטופלים ומשוחחת עמם באופן קבוע, עורכת תצפיות אכילה אישיות ומשלבת את המידע שאספה בבניית תכניות תזונה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- תיעוד מסודר של תצפיות בארוחות ובדיקות להבטחת איכות הגשת המזון נמצא רק מהחודשים האחרונים. יש לציין שהתיעוד שכן נמצא, מקיף ויסודי.

גודלי מנה/גיוון

- חשוב שבכל עת יהיה במוסד מלאי שוטף של מוצרי חלב למשך שלושה ימים.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- למטופלים חדשים שהגיעו במשך השנה בוצעה הערכה תזונתית מלאה רק בחודשים האחרונים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- דו"ח הבקרה כולל את ממצאי הבדיקה של תחום התזונה בשנה האחרונה.
נמצאו חוסרים בתיעוד העבודה בתזונה שהושלמו עם כניסת הדיאטנית המחליפה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במקום עובד פיזיותרפיסט יחיד, בהיקף משרה של 32 שעות שבועיות. מגיע חמישה ימים בשבוע, בשעות הבוקר.
בתקופה האחרונה, עקב המלחמה, גוייס בצו 8 לכן נעדר מהעבודה במשך כחודשיים. בתקופה זו היה בקשר טלפוני עם המוסד,
הגיע בזמן חופשותיו ופיזיותרפיסט ממוסד סמוך, הגיע אחת לשבוע על מנת לתת מענה לצרכים דחופים .

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- הפיזיותרפיסט עובד במקום כתשע שנים, בעל ניסיון בתחום ובוגר תואר שני בפיזיותרפיה.
קיימת תוכנית עבודה שבועית - חלוקת שעות פיזיותרפיה בין המחלקות.
לכל מחלקה דו"ח טיפולים חודשי.
בכל המחלקות רשימת הגבלות תנועה מרוכזת ורשימת הליכה מלאה כנדרש.

אבחון פיזיקלי

- כל דייר חדש, עובר אבחון פיזיקאלי ראשוני בשבוע הראשון לקבלתו.
האבחון מלא כנדרש. מטרות הטיפול ותוכנית הטיפול תואמות ומתאימות למצבו של הדייר.
מעקבים תקופתיים מבוצעים בתדירות הנדרשת ובכל שינוי במצבו של הדייר.
מבוצעות בדיקות ונרשמים עידכונים בעקבות ארועים חריגים.
לאחר אשפוז מבוצע מעקב מפורט כולל עידכון מטרות טיפול.

טיפול פרטני

- מרבית דיירי המחלקות מקבלים טיפולי פיזיותרפיה. תדירות הטיפולים נקבעת על פי שיקולים מקצועיים ובממוצע פעמיים בשבוע.
בעקבות הערות מבקרות קודמות, כיום צוות המטפלים מסייע בהבאת דיירים מהמחלקות לחדר הפיזיותרפיה ויותר טיפולים
מתקיימים במכון ולא במחלקות.

טיפול בקבוצה

- בכל המחלקות מתקיים טיפול קבוצתי. כל קבוצה מתקיימת אחת לשבוע.
במחלקות א + ג, מתקיימות שתי קבוצות בשבוע, הקבוצות מתקיימות בלובי המחלקה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- קיים טופס הדרכה ייעודי למטפלים חדשים.
במסגרת החת"ש המוסדי, הפיזיותרפיסט העביר הדרכה בנושא "הגבלות תנועה".
בשיתוף הצוות הרב מקצועי, השתתף בפרויקט "פליאטיבי" אשר התקיים במחלקות.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה אורגן מחדש וכיום מתקיימים בו יותר טיפולים פרטניים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טיפול בקבוצה

- מספר מטופלים בקבוצה: מספר המשתתפים בקבוצה, גבוה מהמומלץ.

תנאים פיזיים

- חדר פיזיותרפיה בנוי ומאובזר על פי הפרוגראמה: חדר הפיזיותרפיה ממוקם בקומה 2- ואינו עונה על דרישות הנוהל.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: המיטות במחלקה הסיעודית אינן מסוג HI-LOW.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפאה בעיסוק בעלת כ-41 שנות ותק, עובדת במוסד כעשר שנים, יומיים בשבוע - 14 שעות שבועיות.
שלוש מדריכות תעסוקה וותיקות, עובדות במוסד : חמישה בקרים בשבוע במחלקה סיעודית ובמחלקת תשושי נפש ב' / שישה בקרים בשבוע במחלקת תשושי נפש א' + שלושה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים (לסרוגין בין שלוש מחלקות המוסד) - 83.5 שעות שבועיות בסה"כ.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים מעמיקות וכוללות בניית תוכניות טיפול המותאמות אישית לדיירים, מתוך ראייה הוליסטית ומעצימה.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
מטרות הטיפול מוגדרות ומדידות, בהתאם להמלצת בקרה קודמת.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית וקבוצתית בדיירים : טיפול פרטני מוטורי (6 דיירים) / טיפול קבוצתי קוגניטיבי-חברתי (3 קבוצות חודשיות, לדוברי עברית ולדוברי רוסית).
אין שימוש באביזרי עזר תפקודיים במחלקות.
מאז בקרה קודמת קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר ועדכון שינויים במצבו.
המרפאה בעיסוק מובילה פרוייקטים מוסדיים מיוחדים, אשר יפורטו בהמשך.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה 5-6 בקרים בשבוע (חמישה בקרים בשבוע במחלקה סיעודית ומחלקת תשושי נפש א' / שישה בקרים בשבוע במחלקת תשושי נפש ב') / ושלושה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים (בתרפיה במוזיקה, בידי אחת ממדריכות התעסוקה, לסרוגין בין שלוש המחלקות).
הפעלת הדיירים משלבת פעילות פרטנית ופעילות קבוצתית. הפעילות יצירתית ומגוונת, מותאמת תרבותית ושפתית, רב תחומית ומעצימה את הפרט בקבוצה ואת הקבוצה כמכלול.
הדיירים והצוות יצרו יחדיו סרטון תמיכה מרגש בתקופת מלחמת חרבות ברזל.
בשעות הבוקר משתלבים בפעילות גם נגנים חיצוניים.
בשעות אחר הצהריים מופעלים הדיירים בידי מפעילה חברתית, חוג תנועה וריקוד, חוג טיפול בבעלי חיים ובידי המטפלים.
מתקיימים במוסד ארועים שוברי שיגרה, המכוונים כולם להעצמת הדיירים וסיפוק פנאי משמעותי.
קיים שיפור בתיעוד רשומות התעסוקה. רישומי התעסוקה השונים נמצאו תקינים.
ביום הבקרה התקיימה פעילות תעסוקתית המותאמת לתמהיל הדיירים המתגורר בכל אחת משלוש מחלקות המוסד. מדריכת התעסוקה ממחלקת תשושי נפש ג' שהתה בחופשת מחלה, החליפה אותה המפעילה החברתית, אשר מכירה את הדיירים מהפעילות בשעות אחר הצהריים.

תנאים פיזיים וסביבה -
למרפאה בעיסוק חדר טיפולי במחלקת תשושי נפש א'.
למדריכות התעסוקה פינת עבודה ואיחסון ציוד בכל מחלקה.

הדיירים מופעלים בחדרי האוכל. בשלוש המחלקות גם אזורים ייעודיים להפעלה של הדיירים.
לוחות ההתמצאות מכובדים, ומונגשים שפתית לדיירים (עברית-רוסית).
לוחות הפעילות מעוצבים ונאים במיוחד.
הקישוט הסביבתי עשיר, מגוון ואקטואלי.
לוח ארועים דיגיטלי משקף לאורחים את הפעילויות המתקיימות במקום.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד רב תחומי לטיול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד מגוון להפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה. הציוד כולל אמצעים טכנולוגים מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה, לצד הדרכות פרטניות למדריכות.
קיימים נהלי עבודה פנימיים מגוונים לעבודת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד, כולל נוהל קורונה תלת שלבי.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות, חת"ש, (פעמיים בשנה) / מדריכה את צוותי המחלקות על פי הצורך / מדריכה כל עובד חדש אשר מתחיל את עבודתו במוסד.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק לקחה חלק במספר מפגשי עמיתים מקצועיים.
שלוש מדריכות התעסוקה השתלמו ביום עיון מקצועי אחד.
מתקיימים במוסד פרוייקטים רב מקצועיים רבים, חלקם ממשיכים וחלקם חדשים : הגשמת חלום לדיירים ניצולי שואה (יצאו השנה לים) / פרוייקט גינון טיפולי התחדש, בהובלת דיירות ממקבץ הדיור מעל - הוקמו פינות חמד בשלוש המחלקות ובכניסה למוסד) / פרוייקט ימי הולדת וחגי ישראל התרחב - בחג החנוכה למשל, התקיים בזאר ססגוני / פרוייקט ארוחה שוברת שיגרה - אליו מגוייס אחת לחודש כל צוות המוסד, להכנת מאכלי עמים ועדות / פרוייקט עידוד וכוח ללוחמים - ממנו זוקק לבסוף סרטון מרגש, מלווה במשוב מבני משפחות הדיירים ומהחיילים בשטח.
כל הפרוייקטים מתועדים כנדרש, וכוללים רציונאל ושיקוף מהלך יישום של הפרוייקט בפועל. כל פרוייקט מלווה בתמונות וצילומים חוויתיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ישום תכנית הטיפול

- חשוב להעמיק את ההסתכלות וקביעת הצורך בהתאמת אביזרי עזר תפקודיים.

הדרכה ותקשורת

- מומלץ לבנות נוהל עבודה פליאטיבית במוסד.
חשוב להתאים את נוהל העבודה הכללי בזמן חרום - לעבודה בזמן חרום במוסד.

העשרה ונהלים

- על מדריכות התעסוקה להרחיב את ההשלתמויות בתחום עיסוק הדייר.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- המרפאה בעיסוק ומדריכות התעסוקה פעלו לתיקון כל ההארות אשר צויינו בבקרה קודמת.
ניכר כי הצוות מכיר היטב את הדיירים ובשיתוף מנהלת המוסד פועל יחדיו להענקת אייכות חיים מיטבית, מעצימה מצד אחד - תומכת ועוטפת מן הצד השני, לדיירים המתגוררים במקום.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד ממוקם במתחם משולב ובו דיור מוגן ומרכז יום לקשיש.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק עו"ס מסור ומקצועי.
העו"ס נותן מענה למחלקות משרד הבריאות בהיקף משרה של 28 שעות שבועיות, בפריסה לחמישה ימי עבודה, ובכללם עבודה בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- העו"ס שותף בקביעת מדיניות בכל תחומי ניהול המקום.
יש לציין לשבח פעילות העו"ס, אנשי הצוות והנהלת המוסד לתגבור החוסן במהלך מלחמת "חרבות ברזל" באמצעות הפעלת המטופלים לרווחת החיילים, ליצירת סמלים לאומיים ופעילות למען החטופים.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייע בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריך את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס פועל למיצוי זכויות המטופלים.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים הביעו שביעות רצון מאיכות החיים במוסד.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים מאוררים ונקיים. כלי המיטה נאים. ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים. צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורב בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים ובני משפחתם, מנחה קבוצות מטופלים . מגייס מתנדבים וארגונים בקהילה לרווחת המטופלים. פרטי המתנדבים מתועדים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל והודעה אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות ולמשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש. העו"ס מבצע הדרכות צוות בנושא שמירת כבודם וזכויותיהם של המטופלים.

העו"ס פועל למיצוי דמי הכיס. מבוצע מעקב מתועד אחר מימוש דמי הכיס לרווחת המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- העו"ס מבצע הדרכות צוות בנושא אתור מניעת התעמרות .
ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד באופן סדיר - מתקיימים דיונים ממוקדים באירועים חריגים ודיונים שוטפים .

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס גייס ארגונים לרווחת ניצולי השואה וקיים הדרכות להבנת המאפיינים הייחודיים של ניצולי השואה.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הוטמעה פעילות הוועדה לטיפול פליאטיבי.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכז את ישיבות הצוות הרב מקצועי. הישיבות מתקיימות באופן סדיר.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות העו"ס משרד המצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- במהלך ישיבות צוות יש למקד את הערכת יישום החלטות הישיבות הקודמות, בהתאם לתוכניות הטיפול שנקבעו.

יש לתעד הערכת יישום החלטות הועדה למניעת התעמרות.

יש להקפיד לשלוח העתק צו מינוי אפוטרופוס ללשכת הבריאות בה טופלה הבקשה לסיוע משרד הבריאות במימון הסידור המוסדי עבור המטופל.

העו"ס מקיים הדרכות פרטניות לצוות המטפל בנושא שמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים. מומלץ להחתים את הצוות על תדרוך מונגש שפתית, בתום ההדרכה.

העו"ס השתתף במספר ימי עיון מקצועיים, יש לאפשר לעו"ס לעבור הכשרות מקצועיות נוספות בתחום הגריאטריה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות הרוקח/ת במוסד

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.
- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.
- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

חדר שירותי רוקחות

- החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.
- בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.
- החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.
- החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.
- סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

- מסמכים ישימים: באופן חלקי. יש לדאוג להמצאות של אוגדן נהלים פנימי בתחום הרוקחות במוסד

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- סדר וניקיון כללי: באופן חלקי. יש לדאוג לנקיון חוצה כדורים בכל עת.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שלוש מחלקות.
במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
יש להקפיד כי תקשורת רופא/ה - רוקח/ת תתועד באופן ממוחשב במערכת, תקשורת שבעל פה לא מספקת.
יש לוודא כי במוסד יהיה אוגדן נהלים פנימי בתחום הרוקחות.
יש להקפיד על נקיון חוצה כדורים בכל עת.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות מים:

1. המוסד בסיום תהליך שדרוג מערכות מים חמים על פי מכתבנו מ2/22.
בעת הבקרה, לאור העבודות לא הורגשו מים חמים בברזים.
2. מערכת מים חמים שהוסדרה הינה חימום במעגל סגור ללא אגירה.
3. הוחלפה כלל צנרת מים חמים של כל המחלקות.
4. יש לפעול לסימון קווים ובידוד קווים, יש להוסיף ברזי דיגום על הקווים. עם סיום השדרוג יש להודיענו.
5. דיגומי מתכות – יש לציין על גבי טופס הדיגום מהיכן נלקחה הדגימה.
6. דיגום ליגיונלה- נדרש לבצע פעמיים בשנה ולא פעם אחת.

מערך המזון:

7. קייטרינג עדיין מתקבל מיצרן "משפיעים".
8. סידור מטבחוני הקצה לא השתנה:מטבחון מחלקה סיעודית ב' משמש כמטבח בשרי ומטבחון מחלקה תשושי נפש א' כמטבח חלבי.
9. במטבחון תשושי נפש א' הוסדר כיור לחיטוי ירקות ופירות. נדרש לסמן את קו גובה המים למילוי בכיור לצורך הכנת תמיסת הכלור וכן לרכוש סטיקים לבדיקת רמת כלור.

תחזוקת מחלקות:

10. בקצה מחלקת תשושי נפש א' הוסדרה מכבסה עם מכונת כביסה תעשייתית (הזנה אוטומטית). כמו כן יש מייבש תעשייתי והוסדר תזרים עבודה.
11. באותה מחלקה קיים חדר ניקיון וחדר כביסה נקייה.
12. במחלקה סיעודית ב' קיים חדר ניקיון וחדר כביסה נקייה.

טיפול לא רפואי בגוף האדם:

13. גזירת ציפורני הידיים נעשה ע"י ערכה אישית לכל דייר. פדיקור נעשה ע"י עובדת חיצונית ואין במקום ציוד או חומרי חיטוי לצורך הפעילות.

בע"ח:

14. ציפורים הנמצאות בשטח המחלקה נדרשות לאישור וטרינר רשותי.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-68 מיטות ברישוי ו-76 מיטות בפועל

מקצוע		תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor		1.060	0.843	-0.217	-20.5%
אחיות	3	17.290	18.147	0.857	5%
מוסמכות		17.290	13.810	-3.480	-20.1%
מעשיות		0.000	4.337	4.337	100%
כוח עזר		30.140	31.639	1.499	5%
Nutritionist		0.405	0.251	-0.154	-38%
Physiotherapist		0.810	0.813	0.003	0.4%
Occupational Therapy		0.456	0.351	-0.105	-23%
Employment Instructor		1.350	2.088	0.738	54.7%
Speech therapist	1	2.338	2.500	0.162	6.8%
Social Worker		0.780	0.718	-0.062	-7.9%
Pharmacist	1	7.409	8.000	0.591	8%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-68 מיטות ברישוי ו-76 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.673	1.000	0.327	48.6%
House keeper	0.673	1.000	0.327	48.6%
Maintenance worker	0.528	0.500	-0.028	-5.3%
Storekeeper	0.528	1.000	0.472	89.4%
Chief cook [1]	0.673	1.000	0.327	48.6%
kitchen worker	2.110	2.000	-0.110	-5.2%
Cleaner	3.750	4.900	1.150	30.7%
Kashrut supervisor	0.349	0.730	0.381	109.2%
Gardener	0.187	0.500	0.313	167.4%
Secretary	0.673	1.000	0.327	48.6%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 61.00 מתאריך: 28.06.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 61.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 05.02.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	29.50
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	69.50