מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 28.06.2023

במוסד: "מוסד נוה גיל הזהב פתח תקווה"

בישוב: פתח תקווה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אדוארד קלנדריוב
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד נוה גיל הזהב פתח תקווה (קוד מוסד 237E9)
חלוצת הפרדסנות 13
פתח תקווה

ד"ר קלנדריוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נוה גיל הזהב פתח תקווה"

מצורף דוח הבקרה מיום 28.06.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר ענבר צוקר, רופאה נפתית, נפת פתח תקוה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד נוה גיל הזהב פתח תקווה"

בתאריך 28.06.2023 נערכה בקרת פתע. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית (מחלקה ב')	24	26	24	-	-	-	-	-	-	2
תשושי נפש א (מחלקה א')	26	28	-	-	28	-	-	-	-	-
תשושי נפש ב (מחלקה ג')	18	21	-	-	20	-	-	-	-	1
סה"כ	68	75	24	-	48	-	-	-	-	3

- בסה"כ שהו במחלקות 75 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד		X				
תזונה			X			
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד ביצע את תכנית שדרוג מערכת המים החמים במוסד לפי תכנית שאושרה ע"י משרד הבריאות. הוחלפה כל הצנרת של קווי המים בכל המחלקות.
בנוסף הותקן לוח פיקוד ובקרה על כל מערכת המים החמים.
לפי הנתונים בעת הבקרה ניכר כי המוסד עומד בתקנים של טמפרטורת מים חמים.

ניכר שהמוסד משקיע בפעילות פנאי הן מצד הצוות והן של מפעילים חיצוניים.
בעת הבקרה, בשתי מחלקות התקיימה פעילות מוזיקלית מאוד מרגשת, נגן השמיע מוזיקה נעימה ושר לקשישים ולקהל המוסד.
דווח כי מזמינים אותו באופן קבוע למוסד, פעמיים בשבוע.

רוב הדיירים והצוות במוסד דוברי רוסית, הדבר מאפשר הנגשה תרבותית ושפתית.
מורגשת אווירה נעימה וסובלנות של הצוות כלפי הדיירים.
הוצגו ההודעות והתמונות הנשלחות מידי יום לקבוצת התקשורת -וואטסאפ המחלקתיות למשפחות. הרעיון מעולה ומפרה קשר טוב בין המוסד למשפחות.

חיסונים:
חיסוני קורונה:
לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:
דיירים- 100%
צוות- 100%
חיסוני שפעת:
דיירים- 95%
צוות- 7%

חיסון PNEUMOVAX
לדיירים- 40%

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל רפואי - מומחה בגריאטריה, נותן גם ייעוץ מקצועי בתחום הגריאטריה.
רופא הבית - רופא וותיק במוסד, רופא כללי, עובד 40 שעות שבועיות.
הכוננויות מחולקות בין שני הרופאים.

מומחה בפסיכיאטריה מגיע למוסד באופן קבוע פעם בשבוע ונותן מענה בתחום מומחיותו.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד משתמשים בתוכנה ממוחשבת לניהול תיק המטופל, במוסד משתמשים כעת בתוכנת "אבות".
- נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- מבוצע מעקב שוטף אחרי בעיות כרוניות והדבר מתועד ברשומה הרפואית.
- קיימת התייחסות מקצועית למתן תרופות הרגעה/שינה.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
- קיים תיעוד של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
- קיים תיעוד ומעקב פצעים ברשומה הרפואית.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- ניכרת תרומתו המקצועית של המנהל הרפואי בטיפול בדיירים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- מומלץ לבצע בירור עבור כל מטופל האם קיבל חיסון נגד פנאומוקוק ולפעול בהתאם.
החיסון מומלץ לכל המבוגרים מעל גיל 65 ולאנשים בכל גיל הנמצאים בקבוצת סיכון.

יש לתעד את מתן חיסון PNEUMOVAX בתיק הרפואי של המטופלים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי מטופלים מאווררים ומסודרים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.

תוכנית הטיפול מעודכנת ומתייחסת למצבים של אי שקט.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר כולל התייחסות להסקת מסקנות מאירוע.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש, מטופל היטב על כל היבטיו.

שמירת שלמות העור

- אומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.

תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

תנועתיות ותנוחה

- רישום מגבלות ניעות וניידות ע"פ הנהלים.

רישום שינוי תנוחה סדיר.

קשר עם המשפחה

- מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הפרשות

- יש לפתח תוכניות לשימור שליטה על סוגרים עבור המטופלים בעלי פוטנציאל לשימור/שיקום שליטה ולתעדן כנדרש. אומדן שליטה על סוגרים, מתקיים כיום ללא עריכת תוכנית מתועדת להתערבות.
יש לפתח תוכנית למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים. תוכנית זו אינה מתקיימת במוסד.

הזנה והאכלה

- יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים ירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה.
נמצא, כי לא נבנתה תוכנית טיפול סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה משמעותית במשקל הגוף.

עדכון מקצועי

- יש לעדכן נהלים פנימיים ולפעול להטמעתם בקרב אנשי הצוות.

טיפול בכאב

- יש לשפר את התהליכים המקצועיים בתחום הטיפול בכאב. בבדיקת רשומות סיעודיות נמצא שאחים מעשיים מבצעים אומדן כאב.
יש להקפיד על ביצוע אומדן כאב על ידי אחים מוסמכים בלבד.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	80%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- ארוחות צהריים וחלק מארוחות הערב מגיעות מספק מזון חיצוני.
את שאר הארוחות מכינים במטבחוני קצה (חלבי ובשרי).

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת מזה 6 שנים 15 שעות בפריסה של שלושה ימים בשבוע.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- תצפית ארוחת צהריים
האוכל בסגנון ביתי ומתאים לתמהיל המטופלים במוסד.
ארוחת הצהריים תאמה באופן כמעט מלא לתפריט וכללה שני סוגי עוף למרקם רגיל וקציצות למרקם רך, מנת ירק, מרק ומנת הפחמימה במרקם רגיל ורך. טחינה למרקם דייסתי בוצעה כנדרש, המזון הטחון היה חלק וסמיך.
שולחנות האוכל ערוכים באופן אסתטי. צלחות האוכל בסגנון ביתי, מפות ומפיות על השולחנות.
ניכר שישנה שביעות רצון גבוהה מהארוחה.

רשומות מחלקתיות

- כחלק מפעילויות המוסד הדיאטנית שותפה לתכנון ויישום ארוחות שוברות שגרה שנערכות לעיתים קרובות במחלקות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- יש לערוך ולתעד תצפיות בארוחות לאיתור ותיקון ליקויים בהתאם לדרישה בנהלי התזונה.

תצפית ארוחת צהריים
רוב המטופלים אכלו בעזרת כף, מומלץ לתת סכו"ם בהתאם ליכולת האישית של כל מטופל.
מטופלים בודדים נשאלו לרצונם, לרוב המטופלים הגישו צלחות שמשולבות בהן מספר מנות: קציצה אחת ונתחי עוף תפוח אדמה ופירה ללא קשר להנחיות האישיות למרקם הנדרש להם.
יש לרענן את ההנחיות לגודל מנה נדרש.

רשומות מחלקתיות

- הנחיות אישיות בתזונה מעודכנות לפברואר 23.

חשוב שהדיאטנית תשתתף באופן קבוע בישיבות צוות רב מקצועיות.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- נמצא חוסר הלימה בין המלצות הדיאטנית לבין הטיפול התזונתי שניתן בפועל. (נמצאו מקרים בהם הדיאטנית המליצה על תכנית טיפול שלא יושמה ובמקרים אחרים נמצאה הוראה של רופא המחלקה ללא תיעוד של הדיאטנית).

נמצאו מספר מקרים בהם הייתה חסרה התייחסות כתובה של הדיאטנית לשינויים במשקל.
קלינאית התקשורת מגדירה את הנחיות המרקם לפי השיום החדש אך בהנחיות האישיות עדיין נעשה שימוש במרקמי המזון הישנים.

לא תמיד מבוצע מעקב תזונתי בזמן שנקבע על ידי הדיאטנית במעקב הקודם.

יש לחשב את הערך התזונתי של תכנית התזונה למטופל (בניית תכנית חדשה או שינוי תכנית קיימת).

איכות ובטיחות המזון

- התפריט במחלקות חלקי ומכיל יומיים או שלושה, במצב כזה מטופלים ומבקרים לא יכולים להתרשם מכלל התפריט השבועי.

יש לשפר ביצוע ותיעוד בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכות תזונתיות למטופלים חדשים דלות מאוד ואינן מלאות.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- הפיזיותרפיסט עובד במקום כתשע שנים ובעל ידע וניסיון בתחום.
השרות ניתן חמישה ימים בשבוע, משעות הבוקר עד הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- אחוז גבוה מדיירי המקום מקבלים טיפולי פיזיותרפיה, תדירות הטיפולים השבועית נקבעת על פי שיקולים מקצועיים.
לפיזיותרפיסט יש תוכנית עבודה בה נרשם באיזה ימים ושעות נכנס לאיזה מחלקות, אך אין רשימת מטופלים מסודרת לכלאחת מהמחלקות.
טיפול קבוצתי מתקיים בשתי מחלקות תשושי הנפש, הטיפול מתקיים ביום ושעה קבועים.
נבנתה פעילות שבועית, במסגרתה מספר דיירים מהמחלקה, מגיעים לחדר הפיזיותרפיה, להפעלה באמצעות VR
במחלקה הסיעודית, הפיזיותרפיסט פועל רבות על מנת שישיבת הדיירים תהיה אופטימלית, במסגרת המוגבלויות הקיימות.
ציוד נקנה בהתאם להמלצת הפיזיותרפיסט ועל פי צורך.
הפיזיותרפיסט בוגר קורס טכנולוגיה מסייעת לניידות.
הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה.
כל דייר שמתקבל למוסד, עובר אבחון פיזקאלי ראשוני בשבוע הראשון לקבלתו. בהתאם נבנות מטרות טיפול ותוכניות טיפול.
רישום מעקבי התאקלמות ומעקבים תקופתיים, מבוצע בתדירות הנדרשת.
בתאריך 5.6.23 התקיים חת"ש לכל הצוות בנושא "הגבלות תנועה".
רשימות ההליכה במחלקות, נמצאו מלאות כנדרש. הפיזיותרפיסט מקיים בקרות בנושא.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): במהלך הבקרה הוצגו תמונות של פרויקט "הליכות יזומות" , אך חסר תיעוד של הרצוינל הטיפולי העומד מאחורי פרויקט זה (כפי שהוסבר ביום הברה).

טיפול בקבוצה

- מספר מטופלים בקבוצה: מספר המשתתפים בקבוצת הפיזיותרפיה הטיפולית במחלקות תשושי הנפש, גבוה. מומלץ לקיים קבוצות קטנות יותר ועל פי מדדים מקצועיים.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: כל מטפל חדש אשר מתקבל לעבודה, צריך לעבור הדרכה פרטנית בנושא "עבודה נכונה", בסמוך למועד קבלתו לעבודה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בחלק מן התיקים שנבדקו, לא בוצע מעקב בעת שינוי במצבו התיפקודי של המטופל, לא בוצע מעקב בעת שינוי בסטטוס טיפולי ואין עידכון של תוכנית ומטרות טיפול.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- החדר אינו מאורגן כמרחב טיפולי.
ביום הבקרה לא היתה נגישות לחלק מהציוד הטיפולי .
מומלץ לארגן אתהחדר כמרחב טיפולי מתאים ולקיים בו את מרבית טיפולי הפיזיותרפיה.
עקב המרחק של חדר הפיזיותרפיה מהמחלקות, מומלץ להקצות סייע/איש צוות ייעודי אשר יעזור בשינוע המטופלים לחדר הפיזיותרפיה ובכך להגדיל את מספר הטיפולים בחדר ומיקסום זמן הטיפול הפיזיקאלי.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפאה בעיסוק בעלת 40 שנות ותק כללי, עובדת במוסד כשמונה שנים, יומיים בשבוע - 14.5 שעות שבועיות.

שלוש מדריכות תעסוקה ותיקות מפעילות את דיירי שלוש המחלקות : 5 בקרים בשבוע במחלקה סיעודית / 6 בקרים בשבוע במחלקות תשושי נפש / ושלושה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים - 79 שעות שבועיות בסהכ'.
אחת ממדריכות התעסוקה במחלקת תשושי נפש (ב') הפחיתה יום עבודה בשבוע.

בקרהבמחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -

קבלות הדיירים נירחבות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
המרפאה בעיסוק מטפלת פרטנית וקבוצתית בדיירים : טיפולים פרטניים סנסומוטוריים ותומכים / קבוצות קוגנטיביות בשתי מחלקות תשושי נפש, לסרוגין.
אביזרי עזר תפקודיים מותאמים על פי הצורך.
הקשר האישי של המרפאה בעיסוק עם הדיירים מהווה נדבך מרכזי בטיפול המקצועי בריפוי בעיסוק.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה 5 בקרים בשבוע במחלקה הסיעודיתושישה בקרים בשבוע במחלקות תשושי הנפש.
אחת ממדריכות התעסוקה הפחיתה יום עבודה. מדריכה אחרת, העובד הסוציאלי ומפעילים חיצוניים מפעילים את הדיירים ביום העדרה מהמחלקה.
בחמשת ימי החול מופעלים דיירי שלוש המחלקות גם בשעות אחר הצהריים - בידי אחת ממדריכות התעסוקה, מפעילה תעסוקתית, צוות המטפלים ומפעילים חיצוניים.
פעילות הדיירים בתעסוקה מותאמת ליכולותיהם והעדפותיהם האישיות של הדיירים, יצירתית ומגוונת. ניכר כי המדריכות מכירות היטב כל דייר ודייר. הפעילות מונגשת שפתית והינה דו לשונית.
ביום הבקרה, בנוסף לפעילות התעסוקה, נגן כינור הנעים את זמנם של הדיירים בשלוש מחלקות המוסד.
פעילות שוברת שיגרה מתקיימת לקראת חגי ישראל, בימי הולדת של הדיירים ובארוחות חודשיות של מאכלי עמים.
המוסד שוקק חיים, פעילות הדיירים תוססת ורבגונית.

תנאים פיזיים וסביבה -
למרפאה בעיסוק חדר טיפולי במחלקת תשושי נפש א'. למדריכות התעסוקה פינות עבודה בכל מחלקה.
לוחות הפעילות מעוצבים בתצוגה יומית מכובדת. לוחות ההתמצאות בנויים במסגרות עץ נאות.
הקישוט הסביבתי עשיר ואקטואלי.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד מגוון לטיפול בריפוי בעיסוק ולצורך הפעלת הדיירים בתעסוקה.
הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק ותעסוקה (הערה בנושא תצויין בהמשך הדוח), לצד מפגשים פרטניים.
המרפאה בעיסוק מארגנת את ישיבות הצוות הרב מקצועיות במוסד, ולוקחת בהן חלק.
קיים נוהל קורונה תלת שלבי, המלווה בנוהל עבודה בטיחותית.
המרפאה בעיסוק שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (החתש').

העשרה ונהלים -
הן המרפאה בעיסוק והן מדריכות התעסוקה השתלמו השנה בימי עיון מקצועיים בתחום עבודתן.
מתקיימים במוסד מספר פרוייקטים מיוחדים, המכוונים להעצמת הדייר ושימור יכולותיו (הערה בנושא תצויין בהמשך הדוח).

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

העשרה ונהלים

- יש לתעד בכתב את מהלך התקדמות כל פרוייקט, ולשקף כיצד יושם בפועל בכל אחת מהמחלקות.

ישום תכנית הטיפול

- בריפוי בעיסוק :
חשוב לקיים הערכה מחודשת, לאחר העברה פנימית של דיירים בין מחלקות.
על מטרות הטיפול להיות מוגדרות ומדידות.
יש לשקף את מהלך הטיפול המקצועי, ולתעד את התקדמות הטיפול /סיום הטיפול.
יש להרחיב בתיעוד הטיפול התומך בדיירים.

הדרכה ותקשורת

- ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה תועדו עד לחודש 3/23.

פעילות בתעסוקה

- בתיעוד רשומות התעסוקה :
הפעילות סביב נושא שבועי מוביל לא תועדה בשבועיים אחרונים.
על תוכנית הפעילות הראשונית המומלצת לדייר, לשלב בין המלצות המרפאה בעסוק להמלצות מדריכות התעסוקה.
יש להקפיד על תיעוד מעקב ראשון חודש מיום כניסת הדייר למוסד.
יש לציין העברת דייר בין מחלקות, כולל סיבת ההעברה.
חלק מהמעקבים החודשיים הסתיימו בחודשים 3-4/23.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- ניכר כי המרפאה בעיסוק ומדריכות התעסוקה פועלות יחדיו לתרום בצורה מיטבית לאייכות חיי הדיירים המתגוררים במקום.
יש לשים לב להערות, הקשורות כולן לתיעוד המידע המקצועי, הן בריפוי בעיסוק והן בתחום עיסוק הדייר.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד ממוקם במתחם משולב ובו דיור מוגן ומרכז יום לקשיש.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסק עו"ס, בהיקף משרה של 28 שעות שבועיות, בפריסה לחמישה ימי עבודה, ובכללם עבודה בשעות אחר הצהריים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס שותף בקביעת מדיניות בכל תחומי ניהול המקום. העו"ס מבצע סקר שביעות רצון בקרב בני המשפחה אחת לחצישנה.
העו"ס מלווה את המטופלים החדשים, מסייע בהתאקלמות במקצועיות וברגישות. העו"ס מדריך את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.
חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים מאוררים ונקיים. כלי המיטה נאים. ווילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות המטופלים.
צביון אישי ניכר בחדרי המטופלים.
מגילת זכויות המטופל והודעה אודות האפשרות לפנות לוועדה למניעת התעמרות ולמשרד הבריאות מפורסמות במיקום נגיש.
העו"ס מעורב בתכנון וארגון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים, מנחה קבוצת מטופלים אחת לשבוע. מגייס מתנדבים וארגונים בקהילה לרווחת המטופלים. פרטי המתנדבים מתועדים.
העו"ס פועל למיצוי דמי הכיס.
העו"ס גייס ארגונים לרווחת ניצולי השואה.
העו"ס קיים הדרכות להבנת המאפיינים הייחודיים של ניצולי השואה.
העו"ס ביצע הדרכת צוות בנושא אתור מניעת התעמרות ופגיעה מינית.
העו"ס ביצע הדרכת צוות בנושא שמירת כבודם וזכויותיהם של המטופלים.
העו"ס מרכז את ישיבות הצוות הרב מקצועי. הישיבות מתקיימות באופן סדיר.
ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד.
הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.
נושא מינוי האפוטרופוס מטופל היטב על כל היבטיו.
העו"ס פועל למיצוי זכויות המטופלים.
לרשות העו"ס משרד המצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע התפקיד.
נערך סקר מובנה לתיאום ציפיות בתחום הטיפול הפליאטיבי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש למסד את פעילות הוועדה למניעת התעמרות.

יש למסד את פעילות הוועדה לטיפול פליאטיבי.

יש להמשיך בארגון פעילות עבור בני המשפחה.

במהלך ישיבות צוות יש לקיים דיון רב מקצועי, למקד את תכניות הטיפול בהתאם לצרכיהם הייחודיים של המטופלים ולהעריך את יישום החלטות הישיבות הקודמות.

יש תעד את המעקב אחר מיצוי דמי הכיס לרווחת המטופלים, ברשומה יעודית.

יש להמשיך בתיעוד פעילות העו"ס בתכנון וביצוע פעילות קבוצתית ופרויקטים קהילתיים.

העו"ס מקיים הדרכות פרטניות לצוות המטפל בנושא שמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים. מומלץ להחתים את הצוות על תדרוך מונגש שפתית, בתום ההדרכה.

העו"ס השתתף במספר ימי עיון מקצועיים, יש לאפשר לעו"ס לעבור הכשרות מקצועיות נוספות בתחום הגריאטריה.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שלוש מחלקות.

במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
מצב תחום הרוקחות במוסד טוב, יש להקפיד על נהלי אחסון תרופות ורישום תאריכי פתיחה על כל התכשירים הדורשים זאת.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-68 מיטות ברישוי ו-75 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.930	0.999	0.069	7.4%
אחיות [2]	17.290	18.316	1.026	5.9%
מוסמכות	17.290	10.488	-6.802	-39.3%
מעשיות	0.000	7.828	7.828	100%
כוח עזר	26.650	29.909	3.259	12.2%
Nutritionist	0.345	0.375	0.030	8.7%
Physiotherapist	0.710	0.813	0.103	14.5%
Occupational Therapy	0.390	0.363	-0.027	-6.9%
Employment Instructor	1.200	1.975	0.775	64.6%
Speech therapist [1]	2.068	2.500	0.432	23.5%
Social Worker	0.690	0.718	0.028	4.1%
Pharmacist [1]	6.552	8.000	1.448	21.8%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-68 מיטות ברישוי ו-75 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.595	1.000	0.405	68.1%
House keeper	0.595	1.000	0.405	68.1%
Maintenance worker	0.467	0.500	0.033	7.1%
Storekeeper	0.467	1.000	0.533	114.1%
Chief cook [1]	0.595	1.000	0.405	68.1%
kitchen worker	1.867	2.000	0.133	7.1%
Cleaner	3.250	4.900	1.650	50.8%
Kashrut supervisor	0.308	0.730	0.422	137%
Gardener	0.165	0.500	0.335	203%
Secretary	0.595	1.000	0.405	68.1%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 60.00 מתאריך: 15.02.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 60.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.03.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 28.06.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	26.00
בריאות הסביבה	5.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	4.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	1.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	0.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	61.00