מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 15.08.2022

במוסד: "מוסד בית הזית, קיבוץ שמרת"

בישוב: שמרת

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז צפון

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר אלקסיי קולסניקוב
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד בית הזית, קיבוץ שמרת (קוד מוסד 237E2)
קיבוץ שמרת ד.נ. אשרת
שמרת

ד"ר קולסניקוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית הזית, קיבוץ שמרת"

מצורף דוח הבקרה מיום 15.08.2022.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר יבגניה פנטופל
גריאטרית מחוזית, מחוז צפון

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר נועה די-קסטרו, רופאה מחוזית, מחוז צפון
ד"ר אחמד עואד, רופא נפת עכו, מ"מ רופא נפת צפת
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
זהר השאם, רוקחות, מחוז צפון , נוף גליל
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד בית הזית, קיבוץ שמרת"

בתאריך 15.08.2022 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז צפון.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר יבגניה פנטופל, גריאטרית מחוזית, מחוז צפון
- **סיעוד** - גב' נטלי מרשליק, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז צפון
- **תזונה** - גב' רינת משה, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **פיזיותרפיה** - גב' שולי ורדי, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **ריפוי בעיסוק** - מר פרנסוא עג'אג', מרכז תחום בקרה, מחוז צפון
- **עבודה סוציאלית** - גב' דועא שאמא, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון
- **רוקחות** - מר אבי כהן, מרכז תחום בקרה, מחוז צפון
- **בריאות הסביבה** - גב' אורנה מניס, מרכזת תחום בקרה, מחוז צפון

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף עד תאריך: 08.12.2022.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

כללי:

בית סיעודי בקיבוץ שמרת, בעל שתי מחלקות, מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש. אווירה ביתית ונעימה.

ועדות מוסדיות:

קיימת וועדה למניעת התעללות.

ציוד:

מומלץ לרכוש ציוד טיפולי לכל סוגי הטיפולים בריפוי בעיסוק.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	35	33	-	-	-	-	-	-	2
תשושי נפש	30	28	2	-	26	-	-	-	-	-
סה"כ	66	63	35	-	26	-	-	-	-	2

- בסה"כ שהו במחלקות 63 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה		X				
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית		X				
רוקחות	X					
בריאות הסביבה		X				

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

קרית הממשלה 2, נוף הגליל
טל': 04-6557848 פקס: 04-6561465
דוא"ל: GERIATRIAMAHOZ@ZAFON.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מדובר במוסד בעל 2 מחלקות: מח' תשושי נפש ומח' סיעודית. המוסד שודרג בהתאם לדרישות פרוגרמה 2016. המוסד נמצא בקיבוץ, במקום פסטורלי ושקט. האווירה במוסד רגועה ונעימה. מורגשת השפעה חיובית הניכרת בתהליכי העבודה. צוות המוסד מגובש ומקצועי.
בתקופת פנדמיה, המוסד ספג כחמש התפרצויות של COVID-19. דייר אחד נפטר בביה"ח הכללי.
כל הדיירים והצוות מחלימים או מחוסנים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מעוסקים 2 רופאים מומחים: מומחה בגריאטריה וברפואת משפחה.
המנהל הרפואי הינו מומחה בגריאטריה, עובד גם כרופא הבית במח' תשושי נפש ונותן יעוצים במח' סיעודית, עובד 20 ש"ש כ3 שנים.
רופא הבית של מח' סיעודית הינו מומחה ברפואת המשפחה, עובד 20 ש"ש, 15 שנים.
אנשי הצוות הרפואי בעלי ידע נרחב ברפואה.
קלינאית תקשורת עובדת 4 שעות בשבוע. יעוץ פסיכיאטרי- לפי צורך.

חוזקים - בכל המחלקות:

- בתחום הרפואה תהליכי עבודה תקינים ומושכלים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מעקב רפואי שוטף

- רישום אבחנות, כולל תסמונות גריאטריות ועדכונן מעת לעת: יש להקפיד על סדר אבחנות.

הוראות רפואיות והוראות למתן תרופות

- הוראה רשומה כראוי וחתומה ע"י הרופא: בהוראות רפואיות יש להקפיד לציין דרך מתן תרופות.

דו"ח אירוע חריג

- רישום בדו"חאירוע חריג ע"י רופא והמעקב אחר תוצאותיו: יש להקפיד אחרי כל אירוע חריג להפיק לקחים, ולהגיע למסקנות תוך התייחסות לניהול סיכונים.

סיכום כללי - תחום רפואה

- איכות הטיפול בתחום הרפואה ברמה טובה מאוד.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- בבקרה מתוכננת כל המטופלים ישבו בלובי המחלקתי והיו מועסקים בפעילויות שונות.
במחלקה סיעודית מאושפזים 3 מטופלים עם פצעי לחץ דרגה 2, 5 מטופלים מקבלים הזנה באמצעות פיום קיבה, מטופל אחד עם חיידק עמיד.
במחלקה לתשושי נפש מאושפזים 2 מטופלים סיעודיים.

כח-אדם - בכל המחלקות

- כח אדם עונה לדרישות המכרז.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- נעשה שימוש מקצועי ומושכל באומדנים סיעודיים לקבלת אנמנזה סיעודית של מטופלים.

מעקב סיעודי

- מעקב סיעודי מתבצע תוך שמירה על רצף טיפולי.

תקשורת

- קיימת תקשורת טובה בין אנשי הצוות הסיעודי לבין צוות מקצועות הבריאות, שמובילה להעברת תכניות שונות בתחום הסיעוד.

קשר עם המשפחה

- קיים קשר פורמאלי ובלתי פורמאלי עם בני משפחות של המטופלים.

עדכון מקצועי

- הנהלת המוסד מעודדת ומאפשרת לאנשי הצוות לצאת ללימודים חוץ מוסדיים.
בבית הסיעודי מונו 4 נאמני נושא בתחומים שונים. אחות אחראית במחלקה לתשושי נפש בעלת קורס על בסיסי בפסיכיאטריה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הבטחת הסביבה

- יש לרענן את הציוד והריהוט הקיים ולהקפיד על תחזוקתו השוטפת. באחד מהחדרים נמצא קרש ללא ריפוד לשימוש בהגבלה במיטה.

מניעת זיהומים

- בחדר בידוד נמצא פח ללא דוושה.

זכויות החולה

- יש להעלות את מודעות הצוות לנושא זכויות המטופל. נצפה מטפל שנותן שתיה למטופל בעמידה באמצעפרוזדור.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- תחום הסיעוד מתנהל ברמה טובה, מומלץ שהצוות הסיעודי ישקיע בפיתוח של צוות המטפלים, להסברה על חשיבות התפקיד בהבנה וביצוע משימות על מנת להגיע למתן טיפול איכותי למטופלים.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- ארוחת הצהריים, מנה מורכבת של ארוחת הערב, ממרחים וכל פריטי המזון לארוחות, מסופקים ע"י חברת הסעדה. במטבחון המחלקתי טוחנים את המנה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- הדיאטנית הותיקה סיימה את עבודתה במוסד. בתחילת חודש יולי 22, החלה לעבוד דיאטנית חדשה. הדיאטנית מנוסה ועם ותק מקצועי בתחום הגריאטריה.
בוגרת קורס תזונה ייעודי לדיאטניות בגריאטריה מטעם משרד הבריאות, והשתלמה בתחום בריאות הפה וטרמינולוגיית המרקמים IDDSI.
הדיאטנית עובדת 14 ש"ש בימים א' ו- ב'.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטנית החדשה עובדת עפ"י סדר עדיפויות. בזמן הקצר שעובדת במוסד, הספיקה להכיר את המטופלים ויצרה קשרים עם הצוות הרב מקצועי.

כללי

- מבוצעות הדרכות לעובדים חדשים בנושאים הרלוונטיים לתחום התזונה.
הדיאטנית ערכה ישיבה עם קלינאי תקשורת לצורך התחלת עבודה משותפת בנושא טרמינולוגיית המרקמים IDDSI והתאמה אישית ליכולות המטופלים. נעשתה התייחסות למנה המוגשת בארוחת מנחה לפי מרקמים.
הדיאטנית מבצעת מעקב שיניים ובריאות הפה למטופלים.

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטנית ערכה פגישת היכרות ותיאום ציפיות עם אם הבית. בנוסף, יצרה קשר עם חברת ההסעדה לגבי חשיבות התאמת המנות הנשלחות בפועל, לתפריט במוסד.
מבוצע תהליך של שביעות רצון מהארוחות המוגשות.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בבדיקת התפריט השבועי, הוכנסו ממרחים שומניים לתפריט ארוחת הבוקר.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- בקבלת מטופל חדש מבוצעת שיחה עם המשפחה. בנוסף, קיימת התייחסות לבריאות הפה ונקבעות מטרות טיפול הנוגעות לשיפור איכות החיים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- מבוצע מעקב אחר מטופלים במצב תזונתי ירוד.
קיים מעקב הדוק ומפורט של תהליכים הנעשים עבור מטופלת הנמצאת בהאכלה טיפולית, בשילוב קבלת כלכלה דרך פיום קיבה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

כללי

- במהלך שנת 22, לא בוצעה תצפית בזמן ארוחת בוקר או ערב. בנוסף, תועדו מעט תצפיות בזמן ארוחות צהריים.
יש להקפיד על תיעוד תצפיות בזמן הארוחות לצורך איתור ליקויים, הסקת מסקנות ומעקב אחר יישום ההנחיות. מומלץ לבצע תצפיות בארוחות השונות כולל ארוחות ביניים.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- דוגמאות מזון נשמרות באופן חלקי בלבד. בבדיקה, חסרו דוגמאות מזון מהפרי הטחון. בנוסף, חסרו דוגמאות מזון בחלק מארוחות הערב.
יש לגוון את הממרחים המתוקים המוגשים בתפריט.
יש לסמן על גבי התפריט את המנה המיועדת לטחינה למטופלים שאוכלים במרקם הדייסתי.

גודלי מנה/גיוון

- מנת הפרי המוגשת במרקם הדייסתי- הושם דגש על גיוון הפרי המוגש למטופלים שאוכלים במרקם הדייסתי, פעמיים ביום. יחד עם זאת, ביום הבקרה לא נמצאו דוגמאות מזון מהפרי הטחון.
הדיאטנית הדריכה את עובדת המטבח לגבי אופן הטחינה של פירות מסוגים שונים. יש להמשיך ולקדם את נושא טחינת הפרי תוך שימת דגש על גיוון.

רשומות מחלקתיות

- בחדר האוכל תלוי תפריט יומי מונגש. יש לתלות גם תפריט שבועי מונגש לרווחת המטופלים ומשפחותיהם.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בתצפית על התנהלות ארוחת צהריים-
יש לבצע תצפיות כוללניות בראיה רב מקצועית לצורך שיפור נוחות ועצמאות באכילה, כגון התאמת אביזרי אכילה למטופלים, בחינת הצורך במגשים ומיון מגשים שאינם יציבים.

סיכום כללי - תחום תזונה

- תחום התזונה מנוהל ברמה טובה. קיימת שמירה על רצף הטיפול התזונתי ונעשים צעדים לשיפור מערך המזון וקידום התחום. יישר כוח ובהצלחה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד כולל מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש. מבנה קרקע, בחלקו בניה חדשה.
חדר פיזיותרפיה נגיש ומסודר.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד עובדת פיזיותרפיסטית עם ניסיון בגריאטריה. בעלת תואר שני בניהול מערכות בריאות. עובדת במקום כ-5 שנים.
מגיעה 5 ימים בשבוע בשעות הבוקר עד הצהריים, סה"כ 29.5 שעות שבועיות, תקן מלא.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- השירות נפרש על פני 5 ימים בשעות אפקטיביות. מומלץ לשקול עבודה גם בשעות אחה"צ.

פרופיל המטופלים במוסד

- המטופלים מטופלים לפי תוכנית טיפול שמותאמת לצרכיהם ורצונותיהם.

ארגון השרות

- נבנתה תכנית עבודה שבועית מסודרת, לפיה עובדת 3 ימים במחלקה הסיעודית ויומיים במחלקה לתשושי נפש. מתגברת טיפולים בעת הצורך.

אבחון פיזיקלי

- מבצעת הערכה ראשונית מלאה ובזמן. הערכה כוללנית שמתייחסת לכל ההיבטים. קובעת מטרות טיפול תפקודיות מותאמות ומעדכנת לפי צורך.

טיפול בקבוצה

- מקיימת טיפול בקבוצה בשתי המחלקות. קבוצה לכ-12 מטופלים בכל מחלקה. בקבוצת העמידה בת.נ. נעזרת בכח עזר בשל גודל הקבוצה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקלי מתועד באופן מקיף ומלא. מבוצע בכל חזרה מאשפוז ולאחר החלמה מהקורנה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מטופלים נראו יושבים באופן מסודר בכס"ג. נעשית התאמה של כסא הגלגלים והאביזרים הנלווים לכל מטופל לפי צרכיו.
לפיזיותרפיסטית הכשרה בתחום הטכנולוגיה המסייעת לישיבה ולניידות.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- ביצעה במהלך השנה החולפת הדרכות לצוות המטפל בנושאים: מניעת נפילות, מעברים ובטיחות. סידור תנוחה במיטה. רענון נהלי פיזיותרפיה במחלקה.
  קיימת תכנית הליכה במחלקות עם הנחיות לכל מטופל. מדריכה מטפלים חדשים במהלך השבוע הראשון לתחילת העבודה.
  הפיזיותרפיסטית השתלמה בקורס טיפול פיזיותרפי נשימתי מתקדם, כדי לתת טיפול מיטבי בתקופה זו של מגיפת הקורונה.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה בנוי ומאובזר לפי הדרישות. החדר מסודר ונקי.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- לרכוש כסא אחד לפחות מסוג טילט אין ספייס, לטובת שימוש במנגנון ההטיה שיאפשר מנוחה אבל גם ישיבה זקופה שמאפשרת תפקוד.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): מומלץ להגביר את תכנית ההליכה גם לשעות אחה"צ, עבור מטופלים שיפיקו תועלת מכך.

סיכום כללי - תחום פיזיותרפיה

- תחום הפיזיותרפיה מנוהל ברמה גבוהה. יישר כוח.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- ריפוי בעיסוק: במוסד עובד מרפא בעיסוק מקצועי, בעל שנות ותק רבות במקצוע ובמוסד, עובד 14 ש"ש.
  תעסוקה: במוסד עובדות שתי מדריכות תעסוקה מקצועיות וותיקות במוסד, ביחד עובדות 60 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- שירות הריפוי בעיסוק והתעסוקה, נותנים שירות מקצועי ואיכותי למטופלים.

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- בהתאם לנהלים.

הערכת מעקב

- בהתאם לנהלים.
- ביצוע מעקבים: מעקבים מלאים ומעודכנים בתדירות הנדרשת.
- עדכון מטרות הטיפול ותוכנית מומלצת כולל תחומים ותדירות: קיימת מלאה ועדכנית.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית הטיפול מיושמת באמצעות קבוצה טיפולית שיווי משקל במחלקת תשושי הנפש וקבוצה קוגנטיבית במחלקה הסיעודית, טיפולים פרטניים והדרכות והתאמת סדי ידיים ואבזרי עזר במוסד.
- התערבות טיפולית: מתבצע כנדרש.
- התאמת אביזרים וסדים: מותאמים סדים, קיים מעקב ותיעוד, מתקיימת הדרכת צוות בנושא.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- בהתאם לנהלים.

פעילות בתעסוקה

- פעילות פרטנית - התאמה גיוון ודווח: קיימת פעילות מגוונת התואמת את צורכי המטופלים ויכולותיהם. קיים תיעוד כנדרש.

- פעילות קבוצתית - התאמה גיוון ודווח: מתקיימת פעילות מגוונת מותאמת ומתועדת כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר ריפוי בעיסוק: קיים ומתאים.

- חדר תעסוקה: מתאים.

- פינת עבודה ומקומות אחסון (כולל ארונות במקום הפעילות): יש, מתאימים וזמינים.

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: קיימים ומתאימים לדרישות.

- קישוט סביבתי אקטואלי הכולל תצוגה של עבודות מטופלים - בשטחים הציבוריים ובחדרי המטופלים: מתאים, מכובד ותואם את יכולות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים להפעלה פרטנית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד ואביזרים להפעלה קבוצתית: קיים מותאם ומגוון.

- ציוד נלווה: עשיר ומגוון.

- ערכות נושאים: מגוונות עשירות ומתחדשות.

הדרכה ותקשורת

- ישיבת צוות ריפוי בעיסוק/תעסוקה: מתקיימת בהתאם לנהלים.

- הדרכה מובנית למדריכת/ות תעסוקה: מתקיימת כנדרש.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: חלקי גבוה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש מקום להוסיף שעות ניהול למרפא בעיסוק במוסד, כדי שיוכל לשדרג ולשפר את התחום הניהולי.

תנאים פיזיים וסביבה

- לוח פעילות, לוח התמצאות ושעון: מומלץ להכניס ללוח השבועי יציאות לגינה או לחצר המוסד.

ציוד ואביזרים

- ציוד ואביזרים לטיפול בריפוי בעיסוק: יש להמשיך ולרכוש ציוד טיפולי שיתן מענה טיפולי לכל סוגי הטיפול, ושיכלול גם ציוד טכנולוגי כמו VR.

הדרכה ותקשורת

- השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי: יש לקיים ישיבות צוות כפי שנדרש בנהלים.

- הדרכה והעשרה לצוות רב מקצועי/משפחות/סטודנטים: יש לרשום הדרכות צוות הנוגעות לתוכנית הטיפול של המטופל בתוך התיק הממוחשב.

העשרה ונהלים

- השתלמות והתפתחות מקצועית: על כל צוות הריפוי בעיסוק והתעסוקה לצאת לקורסים וימי עיון בתחום הגריאטריה. מומלץ למנהל השירות לצאת לקורס טיפול פליאטיבי.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- בהצלחה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- בקרת רישוי.

במוסד שתי מחלקות, מח' סיעודית ומח' לתשושי נפש.
בכניסתנו נצפתה שגרת עבודה, המטופלים במח' תשושי נפש החלו בפעילות תעסוקתית.

ניהול כח-אדם

- במוסד עו"ס ותיקה, בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית.

בעלת ניסיון בגריאטריה, השתתפה בהדרכה שהועברה להנהלת המוסדות לחיזוק והתמודדות הצוות בעיתות משבר, מטעם אשל ומשרד הבריאות.
מרכזת ומנהלת את השירות הסוציאלי במוסד ברמה טובה, מכירה את הנהלים ופועלת להטמעתם.
יש להמשיך ולהשתלם בנושאים רלוונטיים בגריאטריה.

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- קבלתמטופל והערכה פסיכוסוציאלית מקיפה מבוצעת בזמן הנדרש ומתועדת ברשומת המטופל.

המטופל ובני משפחתו נפגשים עם העו"ס, לקבלת הדרכה ותיאום ציפיות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- קיימת התייחסות לקשיי הסתגלות של המטופל.

המוסד עבר מספר התפרצויות, ביקורי משפחה בזמן התפרצות הופסקו ובסיום ההתפרצות חודשו ומתקיימים בהתאם להנחיות.
קיים קשר עם המשפחות ושליחת הודעות לגבי המצב בקבוצת משפחות.
ביקורי משפחה מתועדים ברשומה.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מרחבים ציבוריים - מיקום, ניקיון,מידת שימוש לנוחות המטופלים והמשפחות (ח.אוכל, ח.יום, פינות אירוח, לובי, שירותים למבקרים): משביע רצון.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- במח' לתשושי נפש התקיימה פעילות קבוצתית לצורך הפגת בדידות ושימור קוגנטיבי.

במח' הסיעודית חודשה הפעילות הקבוצתית למטופלים שמורים קוגנטיבית, הקבוצה עוסקת בשירה ושיח סביב הנושאים בשיר.
נעשו מפגשים למטפלים לחיזוק החוסן הנפשי בתקופת החגים, ובמסגרת יום המטפל הבינלאומי הוזמנו המטפלים לפעילות והוקרה.

למוסד מגיעים 2 ליצנים רפואיים.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- קיימת פעילות להעלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל, הנושא מועבר במסגרת חת"ש מוסדי ובהדרכה פרטנית.
  ההדרכה הפרטנית מתועדת, יש לתארך במסמך תאריך קליטת העובד במוסד.
  תהליכי הטיפול בנושא מינוי מיופה כח / אפוטרופוס, מתועדים ברשומה הממוחשבת.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הועדה למניעת התעללות מתכנסת בהתאם לנוהל.
  כולל הכנת תוכנית שנתית ודיון במקרים של חשד.
  בחודש 3/22 הועבר חת"ש בנושא מניעת התעללות ולמידה מאירועים.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- קיימים תהליכי העברת מידע בין העו"ס לבין הצוות המקצועי (כולל דיווח על אירועים חריגים): כן.

- העו"ס יוזם/שותף בפיתוח הצוות הרב מקצועי: כן.

תיק אפוטרופסות

- תיעוד לגבי תהליכי מינוי אפוטרופוס/מיופה כח: תעוד מלא.

- הימצאות כתב מינוי בתיקים האישיים ובקלסר נפרד: תעוד מלא.

תיק ריכוז מתנדבים

- פרויקטים מיוחדים - ביצוע ותיעוד: הופעל פרויקט גינון טיפולי, בשיתוף חלק ממקצועות הבריאות.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס שותף/ה בתהליך ההתאמה של המטופל החדש לחדר, למקום ישיבתו בחדר האוכל ולמעברים (חדר, מחלקה וכו): יש לקבל מידע לגבי המטופל, מצבו הנפשי והקוגנטיביבטרם קליטתו בחדר וכניסה למוסד.
  העו"ס צריכה להיות שותפה בתהליך התאמת החדר והסביבה של המטופל, לצורך שמירה על איכות חייו ורווחתו.

- פעילות העו"ס לטיפוח צביון אישי בסביבת המטופל: חשוב להמשיך בפעילות לטיפוח ציביון אישי בסביבת המטופל.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- עם החזרה לשגרה יש לחדש את הפעילות בתחום הקהילתי.
חשוב לנסות להכניס מתנדבים למטופלים בהתאם לצרכים שלהם.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- יש ליזום התערבויות לידוע המטופל אודות זכויותיו, ולתעד ברשומה של המטופל.
יש להתייחס למקור המימון ולעקוב אחרי דמי הכיס.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הועדה המוסדית דנה באירועים של חשד להתעמרות כלפי חסר ישע, כולל אירועים של התעללות בין חסרי ישע.
אלימות כלפי צוות יש לדון יחד עם ההנהלה הבכירה, לקבל החלטות בנפרד.
מומלץ לרענן נוהל מינוי ועדות ולהסדיר את פעילות הועדה והממשקים בנוהל פנימי.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: קיימת חלקית.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- חשוב לעבור השתלמות בתחום.
יש לדון בצוות רב מקצועי לאחר ההחלטה על טיפול פליאטיבי, על מנת לקבוע תוכנית טיפול מותאמת לצרכיו של המטופל.
חשוב במקרים מיוחדים לעשות מאמץ ולקיים דיון, במקרה שנבדק לא התקיים דיון בשל התפרצות קורונה במוסד, ניתן לקיים דיונים באמצעים דיגיטליים בעת הצורך.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- המוסד חווה מספר התפרצויות.
העו"ס לא נכנסה למח' הסיעודית, ולכן חלק מישיבות הצוות למטופלים לא התקיימו.
יחד עם זאת, נמצאו מטופלים שהיה נחוץ לקיים ישיבות עבורם.
בעיתות משבר יש למפות את הצרכים, ולחשוב יחד עם הנהלת המוסד על דרכי תקשורת על מנת לשמור על רצף הטיפול.

רשומת מטופל

- התערבויות שוטפות וסיכום טיפול תקופתי: תעוד חלקי.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- בבית החולים הסיעודי מועסקת רוקחת בהיקף משרה התואם את דרישות התקן.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן. התרופות מאוחסנות בתנאים נאותים, כאשר מבוצעים ניטור ותיעוד טמפ' באופן יומיומי.

רכש אספקה וביעור תרופות

- רכש מספקים מורשים בלבד: כן. התרופות מתקבלות מקופות החולים, וחלקן נרכש (נוזלים ואבקות) ממדימרקט.

- הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן. תרופות שפג תוקפן ומיועדות להשמדה מועברות לקופת החולים בקיבוץ או שמפונות על ידי חברת טביב לפינוי פסולת רפואית, תלוי בכמות המצטברת להשמדה.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכונו אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים. קיימים יומני התערבות מלאים לכל המטופלים.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן. תרופות לשימוש פנימי מאוחסנות בארונות נפרדים מאלה לשימוש חיצוני.

- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן. התרופות למטופלים מאוחסנות בסלסלות המסומנות בשם המטופל.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

- סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן. התרופות שתאריך תפוגתן מתקצר עקב הפתיחה מסומנות בתאריך הפתיחה.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

- הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן. הרוקחת מעבירה מידע לרופא כאשר מאותרות אינטראקציות בין תרופות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: באופן חלקי. קיימת בעיה באוגרי הטמפ' במקררים בשתי המחלקות, כאשר לא ניתן להוריד את הנתונים למחשב ואי לכך מתבצע רישום יומיומי של הטמפ' על גבי טבלה.
  יש לדאוג לתיקון/ החלפה של האוגרים במקררים על מנת שניתן יהיה להוריד ולשמור את נתוני הטמפ' לקובץ מחשב.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- שירותי הרוקחות בבית החולים הסיעודי מבוצעים בצורה טובה ומקצועית.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

סיכום כללי - תחוסבריאות הסביבה

- הבקרה התבצעה מול אם הבית.

מערכת מים חמים:
לפני כשלוש שנים, המוסד עבר שדרוג ונוסף אגף חדש (מחלקת תשושי נפש). במוסד קיימות שתי מערכות חימום מים, כל אחת באגף אחר. המערכות מופרדות לחלוטין, על פי מה שנראה בשטח (שני חיבורי צרכן שונים), ועל פי הצהרת נציג המוסד.
באגף הישן, מערכת חימום מים מורכבת מדודים חשמליים. הותקנו ברזי ערבול (לא ברזים טרמוסטטיים). במבנה החדש קיימת מערכת מסוחררת, מבוססת על משאבות חום. המערכת בנויה בעקרון חימום מים במעגל סגור. קיים אוגר מים שהינו חלק אינטגרלי מהמערכת הסגורה (הסבר מתוך פרשה טכנית, שהוצגה על ידי המוסד).
בבקרה קודמת, הוצג אישור לשכת הבריאות על תכנית מערכת מים חמים של האגף החדש.
נדרשת תכנית מערכת מים חמים וקרים של מבנה ישן וחדש.
הערה לתשומת לב: מאחר ומערכות המים בין שני האגפים מופרדות לחלוטין, בעת חריגה בפרמטר מיקרוביאלי, שבו נדרש לבצע דיגום חוזר, יש לבצע דיגום חוזר מנקודת דיגום השייכת לאגף עם החריגה ולא באגף השני.

בדיקות איכות מים:
ב26.7., ע"פ תעודת הבדיקה לא ניתן להבין את מקום הדיגום: נרשם "מטבח מחלקת תשושים נקודה..כניסה" האם במטבח או בכניסה למבנה?
בדיקת מתכות: נמצאה חריגה בעופרת בנקודה זו. המוסד נדרש להפסיק שימוש במים לבישול ושתיה מנקודה זו, ולבצע שטיפה וחיטוי, החלפת מסנן ודיגום חוזר.
ב10.8 נדגמו קולר, כניסה, מטבחון. נמצאה עופרת בקולר בלבד.
בעת הבקרה דווח כי הוזמנה בדיקה נוספת שתתבצע מחר. לפי שעה, לא נערך שימוש במים לשתיה.
בדיקת ליגיונלה שנתית:
נלקחו דגימות הן ממים חמים והן ממים קרים, הן מאגף חדש והן מאגף ישן. באגף הישן נבחרו נקודות צפות כנדרש, ובאגף החדש מקלחת קצה (מערכת מסוחררת באגף חדש) למי שתיה.
בדיקות מים קרים:
קיים מטבח ישן, כניסה ישן בתשושים.
חסרה בדיקה בנקודה תשושים כניסה (לצורך השוואה בין מי רשת למים במוסד באגף התשושים).
בפברואר ואפריל, דווח על ידי הנפה כי קיימות חריגות טמפ' בשני האגפים. טמפ' מים נמוכה מהנדרש למניעת ליגיונלה. ע"פ בדיקות דוגם המים המתבצעות פעם בחודש, ניתן להתרשם כי הטמפ' של מים חמים בשני האגפים אינה בהתאם לנדרש בנוהל למניעת ליגיונלה. יש להקפיד על ביצוע הדיגום לפחות שעתיים אחרי ביצוע מקלחות, לצורך קבלת אינדיקציה מדוייקת למצב טמפ' המים במערכת.
ניטור טמפ' רציף:
כרגע לא ברור אם קיים ניטור טמפ' רציף במערכת והאם מחובר למערכת התרעה.ע"פ נציג המוסד, קיים ניטור על ידי חברה (אך לא הוצג פלט).
טמפ' מים חמים באגף החדש:

באגף זה קיימת מערכת מים מסוחררת. טמפ' קו מים יוצא.
בעת הבקרה, טמפ' מים יוצא: 68. טמפ' קו חוזר: 65 מעלות. תקין.
יש לבצע ניטור ותיעוד ידני יומי לטמפ' מים יוצאים וטמפ' מים חוזרים.
יש לפעול על פי נוהל למניעת ליגיונלה.

התאמה לדרישות למניעת כוויות:
בעת הבקרה לא נבחן נושא תקינות ברז הערבול. על המוסד האחריות לבדיקת תקינות ברז ערבול לצורך מניעת כוויות.
ניקוי דוודים שנתי:
להזכיר כי באגף החדש אין איגום מים וממילא דרישה זו אינה תקפה לאגף זה. באגף הישן בלבד קיימים דודים. הוצג אישור שנתי.
מחודש מרץ. לאחר השטיפה התבצע דיגום מיקרוביאלי ופרמטרים פיזיקו כימיים (עכירות, טמפ', כלור).
הדיגום המקרוביאלי לוקה בחסר: נדרשת גם בדיקת קוליפורמים. בעת הבקרה הובהר הדבר לדוגם.
בדיקת כלור: קיימת.
יש לבדוק בשני אגפים. ניתן לבדוק כל אגף פעם ביומיים.

בדיקות לאביזרים למניעה חוזרת של מים:
בתעודת בדיקות מזח"ים, יש לרשום מיקום הנקודה במדוייק.
נקיוי ראשי ברזים ומקלחות מאבנית: יש לרשום נוהל ביצוע (שני שלבים). יש לבצע פעם ברבעון. יש לתעד את הביצוע.

מערך המזון:
המוסדמקבל ארוחת צהריים מחברת הסעדה. במוסד אין מטבח קצה. המטבחון המחלקתי במחלקה הסיעודית, מקבל את המזון ומעביר למחלקת תשושי נפש ולמחלקה הסיעודית. בנוסף, המטבחון המחלקתי מכין ארוחות בוקר, ערב ומנה מורכבת. המזון מגיע חם, מיועד לאותו יום. בסופ"ש מגיע מזון מצונן לשבת.
יש להציג את אישור לשכת הבריאות הנפתית על שיטת הפעלת המטבחון המחלקתי, כפי שהוסבר בבקרה- הערה חוזרת.

תנאי חמזור מזון (חימום חוזר של מזון שאינו נצרך מידית, כמו מזון ליום השבת): במוסד קיים מקרר בטמפ' של 2.9-4.9 מעלות, שמאוחסן בו מזון מצונן, המיועד ליום המחרת. הטמפ' הנדרשת היא 2 מעלות. יש לדאוג לאחסונו בטמפ' הנדרשת.
החמזור צריך להתבצע עם בקרת טמפ' ממוחשבת. החימום יתבצע ל-80 מעלות. יש לרשום נוהל פנימי לתהליך החימזור.
להזכיר כי יש לקחת דגימות מזון משלבי תהליך החמזור.
במחסן מזון, תוקנה ונטה לא פעילה.
רשיונות של ספקי מזון: לא הוצג רשיון הובלה של חברת הקייטרינג.
ספק הקייטרינג מספק גם ביצים וגם ירקות ופירות.
תעודות משלוח: ביום הבקרה לא התקבלה תעודת משלוח. התעודות אינן נשמרות.
להלן תגובתנו: תעודות משלוח ייבדקו מידי יום על ידי אחראי קבלת המזון. יש לבדוק על גבי התעודה: תאריך ושעת יציאה מקייטרינג, טמפ' שנמדדה ביציאה מקייטרינג, תוקף המזון (בהתאם לשיטת הבישול שעבר).
יש לשמור התעודות לצורך בקרה.

מדידת טמפ' המזון המגיע מחברת ההסעדה:
טמפ' המזון הקר והחם נמדדת במוסד, אך טמפ' המזון הקר המיועד לשבת אינה נמדדת. יש להתחיל מיידית את מדידתו- זוהי הערה חוזרת.
הודגשה חשיבות מדידת טמפ' המזון הקר (לא רק החם) לשמירת רצף טמפ' ומניעת קלקול מזון.
להזכיר כי לפני חמזור, יש למדוד שוב טמפ' המזון.
חדר פיזיותרפיה: תוקן הליקוי.
חדר כביסה נקייה: תוקן הליקוי.
חדרים ומקלחות: נמצאו נקיים ומסודרים. אוורור ותאורה תקינים.
חללים ציבוריים נמצאו תקינים, נקיים ומטופחים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-66 מיטות ברישוי ו-63 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.900	0.892	-0.008	-0.9%
אחיות [2]	10.860	11.600	0.740	6.8%
מוסמכות	10.860	11.600	0.740	6.8%
כוח עזר	24.600	25.169	0.569	2.3%
Nutritionist	0.330	0.350	0.020	6.1%
Physiotherapist	0.750	0.750	0.000	0%
Occupational Therapy	0.360	0.350	-0.010	-2.8%
Employment Instructor	1.000	1.500	0.500	50%
Speech therapist [1]	1.912	4.000	2.088	108.3%
Social Worker	0.660	0.616	-0.044	-6.7%
Pharmacist [1]	6.048	6.000	-0.048	-0.7%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי ל-66 מיטות ברישוי ו-63 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.580	1.000	0.420	72.4%
House keeper	0.580	1.000	0.420	72.4%
Maintenance worker	0.450	0.500	0.050	11.1%
Storekeeper	0.450	0.500	0.050	11.1%
Chief cook [1]	0.580	0.000	-0.580	-100%
kitchen worker	1.800	2.000	0.200	11.1%
Cleaner	3.000	3.000	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.300	0.300	0.000	0%
Gardener	0.160	0.000	-0.160	-100%
Secretary	0.580	0.000	-0.580	-100%

[1] ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 54.00 מתאריך: 29.01.2020
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 54.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.22
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 15.08.2022
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	28.50
בריאות הסביבה	4.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	15.00
יועץ מומחה בגריאטריה	0.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	0.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	0.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	3.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	2.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	1.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	74.50