מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

דו"ח בקרה מיום 22.01.2024

במוסד: "מוסד דבורה בנורדיה"

בישוב: נורדיה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

לכבוד
ד"ר דורון צאלי
מנהל/ת רפואי/ית
מוסד דבורה בנורדיה (קוד מוסד 237D7)
מושב נורדיה
נורדיה

ד"ר צאלי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד דבורה בנורדיה"

מצורף דוח הבקרה מיום 22.01.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatrya@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז- רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

סיכום הבקרה בבית החולים "מוסד דבורה בנורדיה"

בתאריך 22.01.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרה במהלך תקופת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- **רפואה** - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
- **סיעוד** - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז
- **תזונה** - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **פיזיותרפיה** - גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **ריפוי בעיסוק** - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **עבודה סוציאלית** - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
- **רוקחות** - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
- **בריאות הסביבה** - גב' איילת רדזינר, מפקחת מחוזית לבריאות הסביבה-מחוז מרכז
- גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית ב	36	35	35	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	36	35	-	-	-	-	-	-	1
תשושי נפש	26	25	-	-	25	-	-	-	-	-
סה"כ	98	96	70	-	25	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 96 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סוגי מחלקות	סיעודיים ותשושי נפש					
מקצועות	6	5	4	3	2	1
רפואה	X					
סיעוד	X					
תזונה	X					
פיזיותרפיה	X					
ריפוי בעיסוק	X					
עבודה סוציאלית	X					
רוקחות	X					
בריאות הסביבה			X			

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע רוקחות הושלמה הבקרה בתאריך 28.01.2024

- במקצוע ריפוי בעיסוק הושלמה הבקרה בתאריך 23.01.2024

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד ממוקם במתחם מגדלי הים התיכון בנורדיה ושוכן במבנה מודרני בן 3 קומות, הצופה אל נוף פסטורלי.
בקומת הקרקע נמצאת מחלקה סיעודית א', בקומה הראשונה - מחלקה סיעודית ב' ובקומה השניה - מחלקה לתשושי נפש.
בכל קומה קיימת יציאה למרפסת מטופחת. בקומה מינוס אחד קיימת יציאה לגינה פנימית מוצלת.
החדרים של הדיירים מרווחים, נקיים ומצוידים בחפצים אישיים.
בחדרים שוררת אווירה ביתית ונעימה, מיטות העץ נוחות, ווילונות הפרדה מותקנים בין המיטות, ארונות הבגדים מרווחים, מסודרים, בחלק מהחדרים קיימת טלוויזיה.
השטחים הציבוריים נקיים ואסתטיים.

היערכות לשעת חירום:
בכל קומה קיים אזור מוגן – ממ"ד קומתי. בנוסף המסדרונות במחלקות משמשים כמרחב מוגן בשעת חירום. במוסד קיים גנרטור תקין.
דווח כי בשעת חרום לא יכולים לקבל דיירים נוספים מעבר לכמות המאושרת ברישיון המוסד.

כח-אדם - בכל המחלקות

- רופאת הבית וותיקה מחליפה זמנית את המנהל הרפואי אשר נעדר מעבודתו בחודש אחרון מסיבות אישיות.
במוסד עובד רופא בית נוסף אשר החל את עבודתו בסוף אוגוסט 2023.
יועץ גריאטרי , וותיק במוסד , מגיע פעם בשבוע באופן קבוע.
הכוננות במחלקות מחולקת בין הרופאים.

סיכום כללי - תחום רפואה

- הבקרה נערכה על פי תצפית, שיחה עם רופאים ובדיקת רשומות רפואיות.
- ניהול התיק הרפואי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת " אבות".
- נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- רשימת האבחנות מעודכנת.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
- קיים תיעוד של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
- תיעוד תקין של אירועים חריגים.

- קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
- נערך דיון בישיבות צוות רב מקצועי על הגבלות פיזיות למטופלים.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- הרופאים מכירים היטב את הדיירים ובעיותיהם הרפואיות.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת.

האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים.
מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, בוגרת הכשרה על בסיסית בתחום זה.
במוסד נערכו מספר מיזמים בשיתוף עם צוות רב מקצועי לשיפור איכות חיים של המטופלים: מיזם הגשמת חלומות לניצולי שואה, מיזם שבירת שיגרה, מיזם טיפוח המרחב האישי, מיזם שירי ארץ ישראל.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.

הפרשות

- במוסד מתקיימת תוכנית שימור שליטה על סוגרים.

תקשורת

- תוכניות טיפול כוללות התייחסות לבעיות תקשורת, לרבות קשיי תקשורת עם מטופלים שאינם שולטים בעברית.

הבטחת הסביבה

- דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר, ישנה התייחסות להסקת מסקנות.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש מטופל היטב על כל היבטיו.

מטופלים לובשים ביגוד אישי, בגדיהם נקיים ותואמים לעונת השנה.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- תוכנית הטיפול מעודכנת ומתייחסת למצבים של אי שקט.

שמירת שלמות העור

- אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.

נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים בכל המחלקות.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר עבור כל המטופלים.

תרופות

- התרופות מאוחסנות ע"פ הנחיות.
  עדכון תרופות מבוצע כל חודש.

תנועתיות ותנוחה

- רישום שינוי תנוחה ורישום הולכות יזומות סדירים.

קשר עם המשפחה

- במוסד מתקיים תיעוד שיחות עם בני המשפחה, כולל תיאום ציפיות.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש והערכות הצוות הסיעודי מתקיימות באופן סדיר.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הפרשות

- יש לפתח תוכנית למניעת עצירות בשיתוף אנשי צוות רב מקצועי רלוונטיים.

הזנה והאכלה

- יש לעקוב אחר שינוים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה. נמצא, כי לא נבנתה תוכנית טיפול סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל הגוף.

מניעת זיהומים

- יש לפעול לבירור מצבם החיסוני של העובדים תוך השלמת החיסונים הנדרשים ע"פ חוזר מנהל רפואה 1/2016 ומכתב נלווה מתאריך 7.1.2016.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מקבל את ארוחת צהריים וחלק מארוחת ערב מספק מזון חיצוני.
שאר הארוחות מוכנות במטבחונים במחלקות.

מזון לשעת חירום
מחסן לשעת חירום כולל כמות מזון יבש מספיקה לשלושה ימים.
יש להשלים מים לשתייה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית ראשית עובדת במוסד כעשרים שנה, עובדת 12 שעות שבועיות.
דיאטן נוסף עובד 12 שעות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- מרכיבי הארוחה חוממו בעגלות חימום והוגשו חמים.
הארוחה מגוונת ומתאימה לתמהיל המטופלים במוסד.
חלוקת האוכל בוצעה בצורה נעימה ומכבדת, ניתנה בחירה בין המנות.
הייתה התייחסות להנחיות הדיאטנית, מרקמי המזון שחולקו תאמו לרשומות.

פרוייקט ארוחות שוברות שגרה מתקיים בשילוב ספק המזון.

רשומות מחלקתיות

- במחלקות תלויים תפריטים שבועיים ולוחות הנחיות תזונה מעודכנים.
הדיאטנים משתתפים בישיבות צוות רב מקצועיות.
נערכות הדרכות בתחומים רלוונטים לצוות הסיעודי.

הוטמעו מרקמי המזון החדשים (IDDSI).

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- מרכיבי המזון מתאימים לתפריט השבועי.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנים עוקבים אחר מצבם התזונתי של המטופלים, עורכים תצפיות אכילה ומשוחחים עם משפחות וצוות לקבלת מידע לבניית

תוכנית טיפול מתאימה.

איכות ובטיחות המזון

- בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון נערכות ומתועדות.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש נעשית בתוך חודש מקבלתו.

גודלי מנה/גיוון

- מספר המנות שמוזמנות מתאימות למספר המטופלים שאוכלים בתוספת מנות רזרבה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- מחלקת אוכל הפעילה שיקול דעת וחילקה למספר מטופלים שאוכלים מעט מנה חלבונית קטנה, יש להדריכה לעדכן את הדיאטנית כדי להשלים במידת הצורך את הצריכה היומית בארוחות אחרות.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- השרות ניתן חמישה ימים בשבוע בשעות הבוקר ויומיים גם בשעות אחר הצהריים.
מנהל השרות עובד במקום כ-13 שנים.
בנוסף אליו עובד עוד פיזיותרפיסט, אשר החל לעבוד במקום לפני כשלוש שנים ואחראי על מחלקה ב' וטיפל גם בדיירים ממחלקת תשושי הנפש.
לאחרונה, הוריד יום עבודה בשבוע.
בעקבות המחסור שנוצר, גייסו עוד פיזיותרפיסט אשר עובד יום בשבוע ובסך הכל חמש שעות שבועיות - מספר שעות מצומצם זה, לא מאפשר קבלת אחריות על מחלקה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): מנהל השרות בוגר קורס על בסיסי בגריאטריה ובעל ניסיון בתחום.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): הפיזיותרפיסט המשיך בקיום פרויקט שהחל בשנה שעברה "אומדן תצפיתי לעבודת המטפל", את מרבית התצפיות מבצע מנהל השרות במחלקה סיעודית א'. מומלץ שכל הצוות יהיה פעיל ביישום הפרויקט.
בנוסף, מומלץ לחדש את הפרויקטים המתקיימים במקום, לקידום איכות הטיפול.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: נקנה ציוד עזר לישיבה כגון כריות, גומיות לגלגלים, ריפודים ומשענות ידיים.
נקנו מספר כסאות גלגלים חדשים.
הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באביזרי הגבלה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הדרכה פרטנית לעובד חדש - שאינו פיזיותרפיסט: מתקיימת הדרכה פרטנית למטפלים חדשים, ההדרכה מתועדת כנדרש.

- הדרכה מובנית לכל הצוות: במסגרת הפרויקט שמתקיים במקום בשנתיים האחרונות, התקיים חת"ש לצוות בנושא "נפילות". מנהל השרות בדק סטטיסטית את מקרי הנפילות המתרחשים במחלקות והציג את הנתונים לצוות.
בנוסף, הועבר חת"ש לצוות בנושא "שינויי תנוחה" וחת"ש נוסף בנושא "חשיבות ביצוע הולכות יזומות".

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): כל פיזיותרפיסט משתתף בישיבת צוות, במחלקה עליה אחראי.

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: מנהל השרות השתתף בשנת 2023 ביום עיון אחד "מחשיבה למעשה ", בנוסף השתתף בשתי הרצאות בזום.

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): נתלו מדבקות חדשות על כל כסאות הגלגלים, עם הנחיות למעברים נכונים.
רשימת ההליכה שנבדקה, נמצאה מלאה כנדרש.

אבחון פיזיקלי
- אבחון פיזיקאלי ראשוני מבוצע בשבוע הראשון לקבלת המטופל. האבחון מלא בכל סעיפיו.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית
- קיים מעקב פיזיקאלי תקופתי לפחות אחת לשלושה חודשים, לכל המטופלים.
בנוסף, מבוצע מעקב בכל שינוי במצב רפואי ו/או תיפקודי.

טיפול בקבוצה
- טיפול קבוצתי מתקיים בכל המחלקות:
במחלקת תשושי הנפש מתקיימות שתי קבוצות פיזיותרפיה, אחתמועברת על ידי מנהל השרות והשניה על ידי הפיזיותרפיסט החדש.
בסיעודית א' מועברת קבוצת פיזיותרפיה אחת לשבוע, על ידי הפיזיותרפיסט החדש.
בסיעודית ב' מועברת קבוצת פיזיותרפיה אחת לשבוע, על ידי הפיזיותרפיסט-אחראי המחלקה.

פרופיל המטופלים במוסד
- על פי הרישומים, מרבית הדיירים מקבלים טיפולי פיזיותרפיה בתדירות ממוצעת של פעמיים בשבוע.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

אבחון פיזיקלי

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: יש להתאים את תוכנית הטיפול, למצבו התיפקודי של המטופל.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: חלק ממשענות כסאות הגלגלים קרועות/ בלויות / אינן תקינות. יש להמשיך ולחדש את ציוד הישיבה הקיים במקום , על פי המלצת הפיזיותרפיסט וכפי הנדרש בנוהל.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסט/ים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: יש לאפשר לפיזיותרפיסטים לצאת לקורסים בתחום הגריאטריה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מרפאה בעיסוק בעלת 9 שנות ותק כללי, עובדת במוסד כחמש שנים, שלושה ימים בשבוע - 24 שעות שבועיות (22 שעות + שעתיים לניהול שרות).
שלוש מדריכות תעסוקה וותיקות מפעילות את דיירי שלוש המחלקות, חמישה בקרים בשבוע - 75 שעות שבועיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
קבלות הדיירים נרחבות וכוללות בניית תוכניות טיפול אישיות לדיירים, מתוך ראייה הוליסטית הרגישה לצרכי הדיירים.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
הטיפול הפרטני (3 דיירים) מתרכז בטיפול מוטורי וקוגניטיבי.
הסתיימה קבוצה קוגניטיבית שבועית והחלה קבוצה מוטורית שבועית ממוקדת שימור יכולות, המתקיימת אחת לשבועיים.
מתקיימות תצפיות אכילה. אביזרי עזר תפקודיים מותאמים בהתאם.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות כל סוגי הטיפול בדייר, עדכון שינויים במצבו, שיחות עם בני משפחה והדרכת צוותי המחלקות.
המרפאה בעיסוק התרכזה בהובלת פרוייקטים מיוחדים במוסד, אשר יפורטו בהמשך.

תעסוקה -
הדיירים מופעלים בתעסוקה חמישה בקרים בשבוע.
בימי שישי הדיירים מופעלים לסרוגין בידי שני אמנים חיצוניים.
חמישה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים, מופעלים הדיירים בידי מפעילים חיצוניים שונים. פעילות אחר הצהריים עובתה מאז בקרה קודמת.
פעילות הדיירים בתעסוקה יצירתית ומרובה בטכניקות הפעלה, פרטניות וקבוצתיות. הפעילות מותאמת לתמהיל הדיירים המחלקתי המורכב המתגורר בכל מחלקה.
אחת ממדריכות התעסוקה החלה לפתח קבוצת שירה בציבור רוחבית, משלוש מחלקות המוסד, במטרה לבנות מקהלת דיירים אשר ישירו בפני הדיירים בשיגרה ובחג.
ביום הבקרה ניצפתה פעילות תוססת במחלקות, לקראת טו בשבט' - שתילת פרחים צבעוניים באדניות, לצלילי שירי חג וילדות וגם כיבוד. המטפלים לקחו חלק וסייעו בהפעלת הדיירים.
רישומי התעסוקה מתועדים כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה -
המרפאה בעיסוק חולקת מכון עם הדיאטנים וקלינאי התקשורת, בימים/שעות נפרדים. הקבוצה הטיפולית מתקיימת במכון / הטיפולים הפרטניים מתקיימים במחלקות.
למדריכות התעסוקה חדר לאיחסון ציוד ומקום להכנה לפעילויות.
הדיירים מופעלים בחדרי האוכל המרווחים והמוארים. לכל מחלקה מרפסת שמש צמודה, מוקפת צמחייה.
החללים המרכזיים עטורים בקישוט סביבתי עשיר, מכבד, מגוון ואקטואלי. עבודות הדיירים הנאות מוצגות לראווה באזורים הציבוריים

לוחות הפעילות ולוחות ההתמצאות עדכניים ומונגשים שפתית לדיירים (הינם דו לשוניים, כתובים בעברית וברוסית).

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד להפעלה של דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
בכל מחלקה מותקנות שתי טלויזיות "חכמות" (בעלות חיבור אינטרנטי).
מכשיר משחק איטנטראקטיבי מותקן במקום מרכזי ועומד לרשות דיירי כל המחלקות.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה, לצד הדרכות פרטניות למדריכות.
קיימים נהלי עבודה פנימיים מגוונים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
קיים נוהל קורונה תלת שלבי ואף נבנה נוהל לעבודת השרות בזמן מלחמה.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חתש') / מדריכה בצורה יזומה (ובהתאם לצורך) את הצוות המטפל / מדריכה כל עובד חדש אשר מתחיל את עבודתו במוסד.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק השתלמה השנה במספר ימי עיון ומפגשי עמיתים מקצועיים.
שלוש מדריכות התעסוקה השתתפו השנה ביום עיון אחד בתחום עיסוק הדייר.
מספר פרוייקטים מתוכננים מתעכבים בעקבות מצב החרום ("הדייר שלנו כשהיה צעיר", "שירה בציבור"). פרוייקט ארוחת בוקר (רב מקצועי) מתקיים אחת לרבעון. פרוייקט הגשמת משאלות לניצולי שואה (פרוייקט רב מקצועי, ממנו נהנים כל דיירי המוסד) מתקיים אף הוא אחת לרבעון. פרוייקט בובות טיפוליות ופרוייקט טיפוח המרחב האישי בחדרים - מתמשכים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ציוד ואביזרים

- יש להעשיר את הציוד הטכנולוגי האישי לדיירים (דוגמת אזניות שמע / טאבלטים).

העשרה ונהלים

- על מדריכות התעסוקה לקחת חלק במגוון השתלמויות בתחום עיסוק הדייר.

ישום תכנית הטיפול

- יש להמשיך ולעבות את ההתערבות הטיפולית, הרב תחומית, בריפוי בעיסוק.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- קיימת התייחסות מקצועית ומנהלתית להערות בקרה קודמת.

שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה תורם משמעותית לאייכות חיי הדיירים המתגוררים במקום.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקות שתי עובדות סוציליות:
1.עו"ס בעלת ניסיון וידע בתחום הגריאטריה, נותנת מענה במחלקה סיעודית א' ומחלקת תשושי נפש, מטפלת בכל נושאי רווחה. מועסקת בהיקף משרה של 27 שעות עבודה שבועיות בפריסה לחמישה ימי עבודה, חלק מהעבודה המשרדית מתבצעת מרחוק.
2.עו"ס בעלת ניסיון בעבודה סוציאלית, ללא ניסיון בתחום הגריאטריה, נותנת מענה במחלקה סיעודית ב' ומחלקת תשושי נפש. מועסקת בהיקף משרה של 19 שעות עבודה שבועיות בפריסה לשלושה ימי עבודה, בכללם עבודה בשעות אחר הצהריים. מועסקת במוסד מחודש אוגוסט 2023, עברה חפיפה מסודרת וממושכת , הודרכה ע"י העו"ס היותר ותיקה במוסד. כעת עובדת באופן עצמאי, מודרכת על פי הצורך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- מגילת זכויות המטופל מפורסמת במיקום נגיש.
העו"ס הדריכה את הצוות לשמירת זכויותיהם וכבודם של המטופלים באופן קבוצתי ופרטני, הדריכה מטפלים חדשים בכניסתם לתפקיד. העו"ס פועלות לסייע במיצוי זכויות המטופלים.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מעורבות בתכנון הפעילות החברתית לרווחת המטופלים. פעילות קבוצתית לחגיגת ימי הולדת עם בני המשפחה מתקיימת באופן תדיר. לאחרונה, העו"ס הנחתה קבוצת חוסן של מטופלים צלולים על רקע מלחמת "חרבות ברזל". השרות הסוציאלי יצר קשרים בקהילה לגיוס מתנדבים לרווחת המטופלים.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- משרד השרות הסוציאלי מצויד בכל הציוד הנדרש ומאפשר שמירת פרטיות.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מסייעות בקליטת המטופלים החדשים ומדריכות את בני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות הרב מקצועי התקיימו באופן סדיר, ניכר דיון רב מקצועי, נקבעו תכניות טיפוליות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, צביון אישי ניכר היטב בחדרי המטופלים. כלי האוכל והמצעים נאים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- ועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד באופן סדיר. דיוני הועדה מתקיימים מדי חודש לסיכום שוטף ודיון ממוקד באירועים חריגים.

טיפול בניצולי שואה

- השרות הסוציאלי פועל בשיתוף פעולה עם ארגונים לרווחת ניצולי שואה. ("עזר מציון" להגשמת משאלות, ארגון "אלה" לטיפול פרטני באמצעות בעלי חיים, פרויקט "פרח לניצול".

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- ועדה לטיפול פליאטיבי פועלת לרווחת מטופלים הנוטים למות, מתקיימות שיחות לתיאום ציפיות עם בני המשפחה בנושא.

רשומת מטופל

- הרשומות מתנהלות ע"פ הנוהל.

תיק אפוטרופסות

- נושא מינוי האפוטרופסות מטופל ומתועד.

שביעות רצון המטופל

- מטופלים הביעו שביעות רצון מאיכות חייהם במוסד.

תיק ריכוז מתנדבים

- מתנדבים סטודנטים וחיילים גוייסו לארגון מסיבות חג, אומנים מתנדבים גוייסו לפעילות תרבותית. זוג מתנדבים פועל להנחיית קבוצת שיח ולשיחות פרטניות עם מטופלים. מתנדבים מוחתמים על טופס שמירת סודיות רפואית.

<u>תחומים הטעונים תיקון ושיפור</u>

- יש להמשיך בתיאור ותיעוד תהליך ההסתגלות של המטופלים החדשים למוסד.

במהלך ישיבות הצוות הרב מקצועי יש לקבוע תכנית טיפולית רלוונטית בתחום העבודה הסוציאלית.

יש לקיים הדרכת הצוות להבנת מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

יש להקפיד על תיעוד שמות המשתתפים בקבוצות.

יש לשלוח העתק צו מינוי אפוטרופוס ללשכת הבריאות בה טופלה הבקשה לסידור מוסדי.

יש לבצעולתעד מעקב מיצוי דמי הכיס לרווחת המטופלים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שלוש מחלקות.

במוסד עובד רוקח בהתאם לתקן השעות הנדרש.
במחלקות קיימת מערכת ניטור טמפרטורה, יש לודא כי הרגש הבודק את טמפרטורת החדר נמצא בקרבת ארון התרופות.
יש להקפיד כי כל תכשיר הניתן למטופלים, גם אם זה תוסף תזונה, מוכנס למערכת אבות ע"י הרוקח וניתנת הוראה ממוחשבת למתן התכשיר.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	86%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- מערכות מים:

1. לא חל שינוי במערכות המים מדו"ח קודם בתאריך 24/10/22.
2. דיגום מים אינו מתבצע כנדרש. בבדיקת מסמכים עולה כי נדגם אותו החדר באופן עקבי לאורך השנה. נדרש להעביר הצעה לתכנית דיגום שנתית שתמפה את כל החדרים במוסד ולהגישה ללשכתנו לבדיקה- הערה חוזרת.
3. לא הוצגו כל אישורי המז"חים למוסד.
4. חסרים מז"חים בנק' הבאות: במטבחוני קצה במחלקות עבור מרככי המים, ראש מערכת אספקת מים למוסד, מכבסה.
5. בדיקת ליגיונלה נעשית פעם בשנה כאשר נדרשות פעמיים בשנה.

מטבחוני קצה:

6. במטבחוני הקצה במחלקות נעשות פעולות של חיתוך ירקות, טחינת מזון והכנת דייסות.
7. נצפו סמרטוטים רב פעמיים – יש לחדול משימוש באלו ולהשתמש בחד פעמי בלבד.
8. חסרים מדפים לצורך ייבוש כלים.
9. במקרר בקומה 2 מחלקת תשושי נפש נמדדה טמפ' של 11.5 מע"צ - מעל 4 מע"צ- יש להחזיק את המזון בטמפ' הנדרשת ובמקרר מתאים.
10. יש להקפיד על שמירת דוגמאות מזון במשקל של 150 גרם.

מערכת חשמל:

11. לא הוגש אישור חשמלאי מעודכן לתקינות מערכת החשמל.

טיפול לא רפואי בגוף האדם:

12. לטענת אם הבית טיפולי מניקור פדיקור לדיירים נעשים ע"י בעלת מקצוע חיצונית ואין במקום ערכות אישיות או מרכזיות לדיירים.
13. עוד בדו"ח הבקרה הקודם נכתב כי יש לרכוש כלים וחומרים שיישמשו את המוסד אך הדבר לא בוצע.

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות - במחלקות כרוניות

ל-98 מיטות ברישוי ו-96 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.360	1.926	0.566	41.6%
אחיות [2]	17.290	18.859	1.569	9.1%
מוסמכות	17.290	16.420	-0.870	-5%
מעשיות	0.000	2.439	2.439	100%
כוח עזר	35.670	36.379	0.709	2%
Nutritionist	0.495	0.600	0.105	21.2%
Physiotherapist	1.230	1.250	0.020	1.6%
Occupational Therapy	0.522	0.600	0.078	14.9%
Employment Instructor	1.450	1.875	0.425	29.3%
Speech therapist [1]	2.777	2.500	-0.277	-8.7%
Social Worker	0.990	1.180	0.190	19.2%
Pharmacist [1]	8.770	10.000	1.230	13.9%

[1] חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

[2] אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'

תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי

ל-98 מיטות ברישוי ו-96 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.885	1.000	0.115	13%
House keeper	0.885	1.000	0.115	13%
Maintenance worker	0.680	1.000	0.320	47.1%
Storekeeper	0.680	1.000	0.320	47.1%
Chief cook [1]	0.885	0.000	-0.885	-100%
kitchen worker	2.720	3.000	0.280	10.3%
Cleaner	4.350	3.000	-1.350	-31%
Kashrut supervisor	0.457	0.457	0.000	0%
Gardener	0.243	0.243	0.000	0%
Secretary	0.885	1.000	0.115	13%

[1] ספק מזון חיצוני, חלקי.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול
ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 59.50 מתאריך: 24.10.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 59.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.12.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 22.01.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

אמות מידה לרמת איכות הטיפול	ניקוד
סכום ציוני הבקרה	30.00
בריאות הסביבה	3.00
מומחיות מנהל רפואי	4.00
מומחיות רופא הבית	0.00
יועץ מומחה בגריאטריה	4.00
יועץ שאינו מומחה בגריאטריה	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל	0.00
קיומם של נאמני נושא ב3 מתוך 4 התחומים	3.00
קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים	3.00
תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים	2.00
שיעור אחיות עם קורס על בסיסי	0.00
שיעור אחיות עם תואר אקדמאי	2.00
קורסים ועדכון ידע לצוות	4.00
חת"ש צוות	2.00
אישור למתן IV	0.00
אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת	0.00
רשומה רפואית ממוחשבת	2.00
תקשורת רפואית ממוחשבת	2.00
סה"כ (ללא משך רישוי)	61.00